

UCHWAŁA nr...../000/24
RADY MIASTA OTWOCKA
z dnia2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu, trybu oraz organów i osób uprawnionych do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Otwock lub jego jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. *o samorządzie gminnym* (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 59 ust. 1 - 3 oraz art. 59 a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.), uchwała się co następuje:

§ 1. określa się szczegółowe zasady, sposób, tryb, organy i osoby uprawnione do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Miastu Otwock lub jego jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale mowa jest o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm);
- 2) **wierzycielu** – rozumie się przez to Miasto Otwock oraz jednostki organizacyjne;
- 3) **dłużniku** – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zobowiązaną w stosunku do Miasta Otwock lub jego jednostki organizacyjnej;
- 4) **należności** – rozumie się przez to cywilnoprawną należność pieniężną obejmującą w szczególności: należność główną, odsetki ustawowe, odsetki ustawowe za opóźnienie lub odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych, koszty sądowe, koszty postępowania egzekucyjnego oraz inne należności uboczne przypadające Miastu Otwock lub jego jednostkom organizacyjnym;
- 5) **przedsiębiorcy** – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania;
- 6) **uldze** – rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty całości lub części należności;
- 7) **jednostce organizacyjnej** – rozumie się przez to gminne jednostki budżetowe oraz samorządowy zakład budżetowy;
- 8) **organie lub osobie uprawnionej do udzielenia ulgi** – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Otwocka, kierownika jednostki organizacyjnej i kierownika samorządowego zakładu budżetowego;
- 9) **decyzji** – rozumie się przez to jednostronne oświadczenie woli organu lub osoby uprawnionej, wyrażone na piśmie na podstawie przepisów prawa cywilnego;
- 10) **ważny interes dłużnika** – rozumie się przez to sytuację nadzwyczajną o obiektywnym charakterze, przypadek losowy lub inne nadzwyczajne względy, w szczególności utrata majątku, długotrwały brak możliwości zarobkowania, nieporadność życiowa związana również ze stanem zdrowia, które mogłyby zachwiać podstawami egzystencji dłużnika,

oceniane nie tylko w kontekście sytuacji majątkowej, lecz z uwzględnieniem związku zachodzącego między obniżeniem zdolności płatniczej, a zaistnieniem wypadków powodujących i uzasadniających brak możliwości wykonania zobowiązania, jak również siła wyższa jako zdarzenie pochodzące z zewnątrz przedsiębiorstwa i niedające się przewidzieć w chwili zaciągania zobowiązania;

- 11) **interes publiczny** – rozumie się przez to sytuację, w której spłata należności spowoduje konieczność sięgania przez dłużnika do środków pomocy państwa, gdyż nie będzie on w stanie zaspokoić swoich potrzeb materialnych lub małżonka, dzieci i innych osób, wobec których jest obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, oraz osób, które pozostają faktycznie z dłużnikiem we wspólnym pożyciu.

§ 3. 1. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności pieniężnych, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty regulują odrębne przepisy.

2. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami oraz przedsiębiorcami sektora produkcji rolnej stosowanie umorzeń, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności, niezależnie od zasad i trybu określonych w niniejszej uchwale – stosuje się przepisy rozporządzenia Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym; rozporządzenia Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań.

§ 4. 1. Należności mogą być umarzane:

- 1) z urzędu, jeżeli potwierdzone są dokumentami znajdującymi się w dyspozycji organu lub osoby uprawnionej do udzielenia ulgi, lub są powszechnie dostępne;
- 2) na wniosek dłużnika, jeżeli okoliczności do udzielenia ulgi znajdują potwierdzenie w dokumentach dołączonych do wniosku oraz wynikają z przeprowadzonego postępowania wyjaśniającego.
2. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadkach określonych w art. 56 ust. 1 pkt 1 – 5 ustawy.
3. Nieściągalność należności powinna być w szczególności udokumentowana:
 - 1) postanowieniem o nieściągalności, uznanym przez organ uprawniony do umarzania jako odpowiadającym stanowi faktycznemu, wydanym przez właściwy organ postępowania egzekucyjnego;
 - 2) postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości, gdy majątek masy nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego;
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a; c) ukończeniu postępowania upadłościowego.
 - 3) stwierdzeniem sytuacji socjalno - bytowej dłużnika przez pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 4) protokołem sporządzonym przez jednostkę organizacyjną, zaopiniowanym przez radcę prawnego stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem należności byłyby niewspółmierne do oczekiwanego rezultatu.
4. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100,00 zł.

5. Umorzenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 następuje w drodze decyzji w celu dokonania odpisu należności w księgach rachunkowych jednostki organizacyjnej na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.).
 6. W przypadku udzielenia ulgi, o której mowa w ust. 1 pkt 2, umorzenie następuje w drodze decyzji organu lub osoby uprawnionej do udzielenia ulgi oraz nieodpłatnej umowy zwolnienia z długu zgodnie z przepisami *Kodeksu cywilnego*, według którego zobowiązanie wygasa, gdy wierzyciel zwalnia dłużnika z długu, a dłużnik zwolnienie przyjmuje, w celu dokonania odpisu należności w księgach rachunkowych jednostki organizacyjnej.
 7. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 zachodzą co do wszystkich dłużników.
- § 5. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, na wniosek dłużnika należności mogą zostać umorzone w całości lub części, rozłożone na raty lub ich termin spłaty może zostać odroczony.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, dłużnik składa do organu lub osoby uprawnionej do udzielenia ulgi.
 3. Dłużnik ubiegający się o udzielenie ulgi zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) oświadczenie – dla dłużnika będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**, którego zadłużenie nie przekracza 3 000,00 zł;
 - 2) oświadczenie o sytuacji majątkowej – przez dłużnika będącego osobą fizyczną lub osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, którego zadłużenie przekracza 3 000,00 zł – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2**;
 - 3) oświadczenie dłużnika – osoby prawnej, jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3**.
 4. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty nie są wystarczające do udzielenia ulgi, wzywa się dłużnika pisemnie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 7 dni z pouczeniem, że nieuzupełnienie może spowodować negatywne rozpoznanie wniosku o przyznanie ulgi.
 5. W przypadku udzielenia ulgi na wniosek dłużnika, umorzenie następuje w drodze decyzji organu lub osoby uprawnionej do udzielenia ulgi.
- § 6. 1 Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie ulgi w spłacie należności, która stanowi pomoc *de minimis*, zobowiązany jest do złożenia:
- 1) oświadczenia wskazanego w § 5 ust. 3 pkt 3;
 - 2) zaświadczeń, oświadczeń i informacji, o których mowa w Obwieszczeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40), na formularzu w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego rozporządzenia.
 - 3) podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany przedstawić wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1, wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 4) sprawozdań finansowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości.
2. Ulgi stanowiące *pomoc de minimis* mogą być udzielane w okresie obowiązywania rozporządzeń Komisji (UE) wskazanych w § 3 ust. 2 oraz przez sześć miesięcy od daty wygaśnięcia ww. rozporządzeń.

§ 7. 1 Do umarzania należności uprawnieni są:

- 1) Kierownicy jednostek organizacyjnych, jeżeli kwota należności nie przekracza kwoty 3000,00 zł;
- 2) Prezydent Miasta Otwocka, po uzyskaniu opinii *Zespołu do spraw opiniowania wniosków o umorzenie, odroczenie terminów lub rozłożenie na raty spłat należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Otwock lub jej jednostkom organizacyjnym* powołanego Zarządzeniem nr 195/2022 Prezydenta Miasta Otwocka z dnia 27 lipca 2022 r., jeżeli kwota należności jest wyższa niż 3000,00 zł;
- 3) Prezydent Miasta Otwocka po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Finansów, jeżeli kwota należności jest wyższa niż 15000,00 zł.
2. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.

§ 8. 1 Organ lub osoba uprawniona do udzielenia ulgi, na wniosek dłużnika może jednorazowo odraczać terminy zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty.

2. Organ lub osoba uprawniona do udzielenia ulgi, może uchylić się od skutków oświadczenia w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty i rozłożenia na raty należności pieniężnych, jeżeli zaistnieją okoliczności zawarte w art. 84 - 86 *Kodeksu cywilnego*, w sposób określony w art. 88 § 1 ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - *Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.)*.
3. Należność cywilnoprawna, wobec której udzielono ulgi, staje się natychmiast wymagalna w całości, gdy zostanie ustalone, że:
 - 1) dowody na podstawie, których organ udzielił ulgi okazały się fałszywe;
 - 2) dłużnik wprowadził w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi;
 - 3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie albo nie uiszczył w terminie lub w pełnej wysokości ustalonych rat.
6. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących przez dłużnika.
7. Osoba lub podmiot ubiegający się o udzielenie ulgi, zobowiązany jest do wypełnienia wniosku zgodnie z prawdą, starannie, w sposób zupełny.
8. Przesłanki umorzenia, rozłożenia na raty całości lub części, odroczenia spłaty należności, powinny być poprzedzone przeprowadzonym postępowaniem wyjaśniającym.
9. Aktualizację wartości należności cywilnoprawnych, dokonuje się poprzez odpis aktualizujący na podstawie art. 35b ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz.120)*.
10. W przypadkach uzasadnionych interesem publicznym lub ważnym interesem dłużnika, wierzyciel może zwolnić dłużnika z długu, zrzec się solidarności względem dłużnika zobowiązanego solidarnie za zobowiązania na podstawie art. 373 *Kodeksu cywilnego*.
11. Zrzeczenie się solidarności względem jednego z dłużników solidarnych, nie ma skutku względem współdłużników solidarnych.
12. Zwolnienie dłużnika solidarnego z długu lub zrzeczenie się solidarności przez wierzyciela, może nastąpić tylko i wyłącznie w przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 10 pod warunkiem spełnienia świadczenia w części obowiązków zawartych w porozumieniu dotyczącym spłaty należności cywilnoprawnych.

13. Od należności, której termin płatności odroczone lub rozłożone na raty nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie od dnia zawarcia w tym zakresie porozumienia do upływu terminu zapłaty wynikającego z porozumienia dotyczącego udzielenia ulgi.
14. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości którejkolwiek z rat, terminem płatności należności objętej odroczeniem lub ratą staje się pierwotny termin z decyzji lub umowy.
15. Kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji.
- § 9. 1 Do spraw wszczętych i niezakończonych przez terminem wejścia w życie niniejszej uchwały, stosuje się przepisy dotychczasowe.
2. Uchwała ma zastosowanie do należności powstałych po dniu jej wejścia w życie, a także powstałych wcześniej.
- § 10. Traci moc uchwała NR L/404/10 Rady Miasta Otwocka z dnia 8 września 2010 roku w sprawie *zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Otwock lub jej jednostkom podległy* (Dz. Urz. Woj. Maz. z 12 grudnia 2010 r. nr 207 poz. 6571).
- § 11. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Otwocka.
- § 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

.....

OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ**UWAGA:**

Osoba składająca wniosek obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać "nie dotyczy".

I. Dane identyfikacyjne (właściwe zaznaczyć):

1) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,

2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

1) imię i nazwisko

2) data urodzenia

3) adres zamieszkania

4) dane kontaktowe (nr telefonu/adres e-mail)
.....

2. Dane identyfikacyjne osoby prowadzącej działalność gospodarczą:

1) nazwa firmy

2) REGON

3) NIP

4) adres siedziby

5) dane kontaktowe (nr telefonu/adres, e-mail).....

II. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika:

1. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (*dochody netto za 3 miesiące*) kwota łączna, w tym:

rodzaj dochodu	kwota dochodu – średnia netto za ostatnie 3 miesiące
działalność gospodarcza	
wynagrodzenie ze stosunku pracy	
emerytura/renta/zasilek rehabilitacyjny	
z tytułu najmu lub dzierżawy	
inne, wpływające na sytuację majątkową dłużnika	

2. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym:.....

ich średni łączny dochód netto za ostatnie 3 miesiące.....

3. Liczba osób pozostających na utrzymaniu:.....

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY FIZYCZNEJ
LUB OSOBY FIZYCZNEJ PROWADZĄCEJ DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ**

UWAGA:

Osoba składająca wniosek obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać "nie dotyczy".

I. Dane identyfikacyjne (właściwe podkreślić):

- 1) osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
- 2) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą.

1. Dane identyfikacyjne osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej:

- 1) imię i nazwisko
- 2) data urodzenia
- 3) adres zamieszkania
- 4) dane kontaktowe (nr telefonu/adres e-mail)

2. Dane identyfikacyjne osoby prowadzącej działalność gospodarczą:

- 1) nazwa firmy
- 2) REGON
- 3) NIP
- 4) adres siedziby
- 5) dane kontaktowe (nr telefonu/adres e-mail)

II. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika:

1. Źródła dochodów składającego wniosek i wysokość średniego miesięcznego dochodu (*dochody brutto za 3 miesiące*) kwota łączna, w tym:

rodzaj dochodu	kwota dochodu – średnia brutto za ostatnie 3 miesiące
działalność gospodarcza	
wynagrodzenie ze stosunku pracy	
emerytura /renta / zasiłek rehabilitacyjny	
z tytułu najmu lub dzierżawy	
inne, wpływające na sytuację majątkową dłużnika	

2. Liczba osób zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym
ich łączny dochód brutto (średnia za ostatnie 3 miesiące)
3. Liczba osób pozostających na utrzymaniu

**OŚWIADCZENIE O SYTUACJI MAJĄTKOWEJ OSOBY PRAWNEJ / JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ**

UWAGA:

Osoba składająca wniosek obowiązana jest do zgodnego z prawdą, starannego i zupełnego wypełnienia każdej z rubryk. Jeżeli poszczególne rubryki nie znajdują w konkretnym przypadku zastosowania, należy wpisać "nie dotyczy".

I. Dane identyfikacyjne:

- 1) nazwa firmy
- 2) REGON
- 3) NIP
- 4) adres siedziby
- 5) dane kontaktowe (nr telefonu / adres e - mail).....
- 6) PKD.....
- 7) nr KRS.....

II. Informacja o sytuacji majątkowej dłużnika:

1. Wielkość dochodów/strat w poszczególnych miesiącach, w okresie ostatnich sześciu miesięcy:

miesiąc/rok	wysokość dochodu/straty

2. Wykaz i wartość posiadanego majątku:

1) majątek ruchomy (np. samochody, maszyny):

lp.	rodzaj majątku (nazwa, marka)	data nabycia	wartość rynkowa	własność, współwłasność, udział	leasing –ilość rat do spłaty

UZASADNIENIE

do projektu uchwały w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu, trybu oraz organów i osób uprawnionych do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Miastu Otwock lub jego jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Wiodącym celem nowelizacji uchwały jest kompleksowe dostosowanie jej postanowień do ukształtowanych przez zmiany w ustawie o finansach publicznych przesłanek uprawniających organy lub osoby uprawnione do udzielenia ulgi w spłacie należności cywilnoprawnych oraz wskazania beneficjentów ulgi i ujednoczenie procedury postępowania. Uchwała ma charakter porządkujący.

Wprowadzając w życie tę uchwałę, Gmina stara się wychodzić naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom dłużników, ujednoczając zasady pomocy w zakresie udzielania ulg w spłacie zadłużenia. Adresatami proponowanych rozwiązań zawartych w uchwale są mieszkańcy, najemcy, dzierżawcy, przedsiębiorcy - niezależnie od formy prawnej prowadzonej działalności gospodarczej, oraz osoby zobowiązane do świadczenia z innych tytułów niż czynsz, co do egzekwowania których nie stosuje się przepisów o egzekucji w administracji oraz ustawy Ordynacja podatkowa.

W związku z wejściem w życie zmian wprowadzonych ustawą z dnia 10 lutego 2017 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 659), dotyczących między innymi zasad udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, proponuje się w miejsce istniejącej Uchwały NR L/404/10 Rady Miasta Otwocka z dnia 8 września 2010 roku w sprawie zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Otwock lub jej jednostkom podległym opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 12 grudnia 2010 r. Nr 207 poz. 6571), wprowadzić uchwałę w nowym brzmieniu, która doprecyzowuje regulacje w zakresie możliwości stosowanych ulg.

Zmiany wprowadzone niniejszą uchwałą w stosunku do aktu zastępowanego obejmują:

- w §1 - zastąpiono sformułowanie „jednostek podległych” wyrażeniem „jednostkom organizacyjnym”, przez co jednoznacznie określono jednostki, dla których uchwała będzie miała zastosowanie,
- w §2 - wprowadzono słowniczek stosowanych pojęć,
- w §4 ust. 2 - dostosowano do przepisów ustawy o finansach publicznych zapis dotyczący stosowanych umorzeń z urzędu, określając, że umorzenie może mieć zastosowanie jedynie do całości należności,
- w §5 do §7 doprecyzowano regulacje w zakresie stosowanych, na wniosek dłużnika ulg ze względu na istotność skutków finansowych dla budżetu miasta, wynikających z ich zastosowania. Ujęto w osobnym punkcie przesłanki do zastosowania umorzenia należności w całości, tj. uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym. Ujęto zapisy dotyczące stosowania ulg w przypadku wystąpienia solidarnej odpowiedzialności. Określono dane jakie powinien zawierać wniosek dłużnika. Wprowadzono zapis umożliwiający odstąpienie od przyznania ulgi w sytuacji stwierdzenia, że dłużnik wprowadził w błąd organ przyznający ulgę lub poświadczył nieprawdę, co do okoliczności, które były podstawą jej udzielenia,
- w § 7 ust. 1 pkt. 1 ujednoczone zostały uprawnienia kierowników jednostek organizacyjnych co do kwoty umarzonej należności, która nie może przekroczyć 3000,00 zł,

Mając na uwadze powyższe uzasadnienie, proponuję podjęcie przedłożonej uchwały jako rozstrzygnięcia sprawy publicznej o charakterze lokalnym ze skutkiem wiążącym.

PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA

dr inż. Jarosław Tomaszewski