



## PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock  
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25  
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 30 grudnia 2022 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na wykonanie zamówienia pn.:  
**„Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Otwocka”**

### I. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie jest prowadzone bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ww. ustawy.

### II. ZAMAWIAJĄCY

Miasto Otwock  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock  
NIP 532-10-07-014

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia : usługa
2. Przedmiot zamówienia:
  - a) pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Otwocka zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  - b) zadania Inspektora Ochrony Danych określone w obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności określone w art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Obowiązki Inspektora Danych Osobowych:
  - a) informowanie administratora, podmiotu przetwarzających oraz pracowników przetwarzających dane osobowe o tym, jakie mają obowiązki wynikające z RODO i innych przepisów dotyczących danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie, w szczególności przy ocenie skutków dla ochrony danych;
  - b) monitorowanie, nadzór nad przestrzeganiem RODO, innych przepisów Unii lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora, w tym podział obowiązków,

- działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
  - d) współpraca z organem nadzorczym, prowadzenie korespondencji, udział w kontrolach organu nadzorczego;
  - c) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach.
  - d) tworzenie, a następnie nadzór i aktualizacja Polityki ochrony danych osobowych i innych dokumentów opisujących sposób realizacji wymagań RODO;
  - e) podejmowanie odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń;
  - f) prowadzenie oraz bieżąca aktualizacja rejestru incydentów w zakresie polityki zarządzania incydentami ochrony danych osobowych;
  - g) prowadzenie oraz bieżąca aktualizacja rejestru czynności przetwarzania oraz rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania w Urzędzie Miasta Otwocka;
  - h) wydawanie upoważnień w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz nadzór nad nimi;
  - i) prowadzenie analizy ryzyka i oceny skutków dla ochrony danych;
  - j) opiniowanie umów w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych;
  - k) prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych.
4. Zadania przez Inspektora ochrony danych są wypełnianie z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2023 roku.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają ukończone szkolenia, kursy z zakresu RODO po 31 maja 2018 roku,
  - b) posiadają wykształcenie wyższe (licencjat lub magister),
  - c) posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
  - d) dysponują odpowiednim potencjałem osobowym do wykonania zamówienia.

#### **VI. WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY**

1. Dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (*w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi*) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (*w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do rejestru*).
2. Wypełniony i skonkretyzowany formularz ofertowy - załącznik Nr 1.
3. Klauzula informacyjna RODO - załącznik Nr 2.
4. Projekt umowy - załącznik Nr 3.

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wypisie z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, lub innym dokumencie zaświadcującym o jej umocowaniu prawnym do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub przedłoży do oferty stosowne pełnomocnictwo.
2. W przypadku, gdy oferta wraz z załącznikami podpisywana jest przez pełnomocnika, tj. osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę nie wynika z właściwego Rejestru, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub uwierzytelnionej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Formularz ofertowy musi być sporządzony według wzoru formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Zamawiający odrzuci i nie będzie brał pod uwagę przy ocenie oferty niespełniającej warunków określonych niniejszym zapytaniem ofertowym lub złożoną po terminie. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.
5. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Oferta winna być napisana w języku polskim, czytelną czcionką w sposób trwały.
8. Ceny podane w ofercie mają być wyrażone cyfrowo.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

## VIII. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Dostawca podaje w ofercie kwotę netto i brutto z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Dostawca określi cenę słownie w walucie krajowej (zł.).
3. Cenę ofertową należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
7. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Oferentowi nie otwarta. W przypadku, gdy oferta wpłynię po wskazanym terminie i godzinie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie e-mailem.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, zgodnie z poniższymi kryteriami:
  - a) cena - 50%
  - b) doświadczenie zawodowe jako osoba pełniąca funkcję Inspektora Ochrony Danych potwierdzone 5 letnim stażem - 30%
  - c) doświadczenie zawodowe, co najmniej pół roczne, jako osoba pełniąca funkcję Inspektora Ochrony Danych w sektorze publicznym – 20%
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

a) Cena – 50%

Sposób obliczenia wartości punktowej:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \times 50\%$$

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 50 pkt.

gdzie:

cena najniższa – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych

cena badana – wartość brutto badanej

- b) Doświadczenie zawodowe 5 lat jako inspektor ochrony danych osobowych – 30%
- 2 lata doświadczenia – 0 pkt.
  - 3 lata doświadczenia – 10 pkt.
  - 4 lata doświadczenia – 20 pkt.
  - 5 lata doświadczenia – 30 pkt.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 30 pkt.

- c) Doświadczenie zawodowe, co najmniej pół roczne jako osoba pełniąca funkcję inspektora ochrony danych osobowych w sektorze publicznym – 20%
- do 6 miesięcy doświadczenie zawodowe w sektorze publicznym – 0 pkt.
  - 6 miesięcy i powyżej doświadczenie zawodowe w sektorze publicznym – 20 pkt.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. otrzyma łącznie najwięcej punktów.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty przedstawią taki sam bilans punktowy, Zamawiający spośród ofert dokona wyboru oferty, która wpłynęła jako pierwsza.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **X. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą ofertę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.
5. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę, jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
7. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień jeżeli cena oferty (lub jej istotne części składowe) wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.
8. Jeżeli po dwukrotnie przeprowadzonej procedurze zapytania ofertowego nie wpłynie żadna oferta lub żadna oferta nie będzie spełniała wymogów, zamawiający może udzielić zamówienia wykonawcy wybranemu z wyłączeniem procedury, z zachowaniem zasad:
  - zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
  - racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.

9. W toku oceny i badania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert i załączonych dokumentów.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
11. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Magdalena Masłocha (e-mail: [mmaslocha@otwock.pl](mailto:mmaslocha@otwock.pl) telefon 22 779-20-01 w. 103. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.

## **XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Oferta powinna zostać dostarczona w formie elektronicznej na adres: [umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl)
  - za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej (adres skrzynki odbiorczej: /51vy6cvw4m/SkrytkaESP) opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym, lub pisemnej w jeden z niżej wymienionych sposobów:
  - za pośrednictwem poczty, kuriera, złożona osobiście na adres:  
Urząd Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock
2. Ofertę pisemną należy przesłać lub złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczęcią Wykonawcy (*jeśli podmiot posiada pieczęć firmową*), adresem Zamawiającego oraz dopiskiem:  
**OFERTA CENOWA**  
**na zadanie pn. „Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Miasta Otwocka”.**
3. Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie, do dnia: 09.01.2023 r. do godziny 12:00.
4. O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby Zamawiającego (o złożeniu oferty nie decyduje data stempla pocztowego).
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 10.01.2023 r. . o godz. 14:00 w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 12.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka  
  
Magdalena Masłocha  
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego  
i Spraw Pracowniczych