

UMOWA Nr WOR.

zawarta w dniu roku w Otwocku pomiędzy:
Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP: 532-10-07-014 reprezentowanym
przez Prezydenta Miasta Otwocka – Jarosława Tomasza Margielskiego,
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
reprezentowana/reprezentowanym* przez:
zwaną/zwanym* w treści umowy „Wykonawcą”
zwanym dalej łącznie „Stronami”

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest najem wraz z serwisem mat podłogowych wejściowych wewnętrznych na potrzeby Urzędu Miasta Otwocka zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu Ofertowym oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy.

§ 2

OKRES REALIZACJI UMOWY

Czas obowiązywania niniejszej umowy ustala się na okres od dnia podpisania do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY

1. Ogólna wartość umowy wynosi zł. brutto (słownie: złotych), zgodnie z cenami jednostkowymi zawartymi w załączniku nr 1 do umowy.
2. Wartość umowy podaną w ust. 1 należy traktować jako przewidywaną, a jej osiągnięcie w okresie realizacji umowy nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamówienia realizowane będą przez Wykonawcę według cen zawartych w ofercie Wykonawcy. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić tylko za zrealizowany przedmiot umowy.
4. Wynagrodzenie wykonawcy nie podlega zmianie i waloryzacji, chyba iż w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zamiana przepisów podatkowych, mających wpływ na wysokość stawki podatku VAT.
5. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT, zmiana wynagrodzenia objętego niniejszą umową wynikającą ze zmiany stawki VAT następuje z dniem wejścia w życie aktu prawnego zmieniającego tę stawkę.

6. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją Umowy.
7. W okresie obowiązywania umowy strony nie dopuszczają możliwości waloryzacji cen jednostkowych.

§ 4

ROZLICZENIA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Miesięczne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy naliczane jest według cennika stanowiącego Załącznik nr 1 stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
2. Podstawę miesięcznego rozliczenia z tytułu rzeczywistej realizacji usług objętych przedmiotem umowy, stanowić będzie dostarczona przez Wykonawcę karta potwierdzeń odbioru wymiany mat, zatwierdzona przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza inną formę potwierdzeń odbioru.
3. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania zapłaty za zrealizowany przedmiot umowy, w terminie 21 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury po spełnieniu warunków, których mowa w ust. 2 umowy. Wykonawca doręczy fakturę po wykonaniu usług w każdym miesiącu w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca za usługi wykonane w miesiącu poprzednim.
4. Strony zgodnie postanawiają, że okresem rozliczeniowym za świadczenie Usług jest 1 miesiąc kalendarzowy. Wynagrodzenie z tytułu świadczonych Usług naliczane będzie od dnia faktycznego rozpoczęcia ich świadczenia.
5. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
7. Fakturę należy wystawić zgodnie z poniższymi danymi:

Nabywca:

Miasto Otwock,
ul. Armii Krajowej 5,
05-400 Otwock,
NIP 532 10 07 014,

Odbiorca:

Urząd Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5 ,
05-400 Otwock.

8. Strony akceptują wystawianie i dostarczanie w formie elektronicznej w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
9. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych na adres e-mail Zamawiającego: umotwock@otwock.pl
10. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 9 powyżej będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.

11. W celu zapewnienia autentyczności pochodzenia faktur wystawionych w formie elektronicznej, będą one przesyłane pocztą elektroniczną w postaci nieedytowalnego pliku PDF z następującego adresu e-mail Wykonawcy:
12. Do transakcji udokumentowanych fakturą elektroniczną, nie będą wystawiane faktury w innej formie. Faktury elektroniczne nie będą przesyłane dodatkowo w formie papierowej.
13. Za datę otrzymania faktury elektronicznej przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu tej faktury na skrynkę poczty elektronicznej Zamawiającego, o której mowa w ust. 9, nie później niż do godziny 15:00 dnia roboczego.
14. W razie cofnięcia przez Zamawiającego zezwolenia na przesyłanie faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy, Wykonawca zaprzestaje przesyłania faktur elektronicznych drogą elektroniczną w terminie 7 dni roboczych od dnia następującego po dniu, w którym otrzymał zawiadomienie od Zamawiającego o cofnięciu zezwolenia.
15. Zamawiający zobowiązuje się do poinformowania Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej o każdorazowej zmianie ww. adresu e-mail.
16. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 8 wymaga formy pisemnej.

§ 5

ZASADY REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, iż produkty będące przedmiotem niniejszej umowy posiadają wszelkie atesty producenta, dla tego typu wyrobów i są wysokiej jakości oraz wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonywania Przedmiotu umowy,
 - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Przedmiotu umowy ze szczególną starannością właściwą dla zawodowego charakteru tych czynności, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty,
 - 2) dostarczenia mat w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy i wymiany zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 3) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację Przedmiotu umowy, a w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację Przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu.
 - 4) z chwilą rozwiązania niniejszej umowy, Zamawiający zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni, do zwrotu mat będących przedmiotem niniejszej umowy Wykonawcy. Koszt końcowego odbioru mat pokrywa Wykonawca.
 - 5) wymiany mat podłogowych w celu czyszczenia i ewentualnych napraw w cyklach:
 - a) co 1 tydzień w okresie: X-III
 - b) co 2 tygodnie w okresie: IV-IX
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) użytkowania wynajętych produktów zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 2) zachowania mat w należyтым stanie używania ich zgodnie z zaleceniem producenta i wiedzy ogólnej.
5. Zamawiający nie ma prawa podnajmować, ani oddawać mat podłogowych w bezpłatne użytkowanie osobom trzecim.

6. Ilości podane w Załączniku nr 1 do Umowy są wartościami szacunkowymi. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości zamawianego asortymentu w trakcie trwania umowy po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
7. Zamawiający zastrzega prawo rozszerzenia Przedmiotu umowy ponad zakres wskazany w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego, do kwoty zabezpieczonej przez Zamawiającego w budżecie na jego realizację tj. do wartości zł. brutto.
8. Zamawiający zastrzega prawo zmniejszenia Przedmiotu umowy w zakresie wskazanym w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości wymiany mat, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy.
10. Wykonawca dopuszcza zmianę ilości oraz rodzaju mat w zależności od pory roku i warunków atmosferycznych.

§ 10

REKLAMACJE

1. Reklamacje ilościowe i jakościowe dotyczące wynajmowanych mat należy zgłaszać w dniu dostawy. Reklamacje zgłoszone ustanie wymagają potwierdzenia na piśmie w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia ustnego. Jeżeli reklamacje ilościowe nie zostaną zgłoszone pisemnie, podstawą rozliczenia będzie ewidencja zgodna z §4 ust. 2 umowy.
2. O sposobie załatwienia reklamacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od daty jej otrzymania.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Wykonawca jest obowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartość brutto umowy określonej w §3 ust. 1.
 - 2) za niewykonanie umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 200 zł za każdy przypadek nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na bezpośrednie potrącenie naliczonych kar umownych określonych w ust. 1 z przysługującego mu wynagrodzenia, poprzez pomniejszenie zapłaty za fakturę.
3. W przypadku, gdy wysokość kary umownej przewyższa kwotę wynikającą z faktury Zamawiający wystawi notę obciążeniową.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 12

SIŁA WYŻSZA

1. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomienia drugiej Strony o zajściu okoliczności mogących stanowić przeszkodę w należyтым wykonaniu Umowy.
2. W przypadku działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje

niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań umownych w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wstrzymuje wszelkie płatności z tytułu umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 21 dni kalendarzowych;
 - 2) gdy Wykonawca, pomimo wezwania przez Zamawiającego i upływu wyznaczonego w tym wezwaniu terminu, nadal narusza prawo lub postanowienia umowy;
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 4.
6. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1 winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane na drodze polubownej, a w przypadku braku zgody będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych, obowiązującej w Urzędzie Miasta Otwocka, stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej umowy.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....