

Otwock, dnia 6 grudnia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:

Wykonanie audytu cyberbezpieczeństwa systemów teleinformatycznych Urzędu Miasta Otwocka

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytu cyberbezpieczeństwa systemów teleinformatycznych funkcjonujących w Urzędzie Miasta Otwocka
2. Wymagania dotyczące wykonania audytu cyberbezpieczeństwa zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

II. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Do 20 dni od dnia podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.:

- 1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- 2) Na potwierdzenie ww. Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 3 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).

IV. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Formularz oferty cenowej należy złożyć:

- 1) w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem: „**OFERTA CENOWA Audyt**

Cyberbezpieczeństwa UM Otwock” Oferta musi wpłynąć do dnia 13. 12.2022 r. o godzinie 16⁰⁰ lub

- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: alewinska@otwock.pl w terminie do dnia 13. 12.2022 r. do godz. 13⁰⁰, z opisem w temacie:

OFERTA CENOWA Audyt cyberbezpieczeństwa UM Otwock

V. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 14. 12.2022 r. o godz. 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 4.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej.

1. Ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
2. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

VII. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Oferentowi nie otwarta. W przypadku, gdy oferta wpłynie po wskazanym terminie i godzinie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie e-mailem.

VIII. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna:
 - 1) być opatrzona pieczętką firmową,
 - 2) posiadać datę sporządzenia,
 - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer NIP,
 - 4) zawierać czytelny podpis Wykonawcy.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wynagrodzenie brutto.
3. Oferta ma zawierać:
 - 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 1, oraz szczegółowy kosztorys,
 - 2) oświadczenie – zał. Nr 2,

- 3) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
4. Zamawiający wymaga określenia szczegółowe harmonogramu prac do wykonania w siedzibie Zamawiającego – minimum 8 godzin - wraz z zakresem udostępnienia pomieszczeń i personelu ze strony Zamawiającego, które zostaną wykorzystane do zrealizowania zadania.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej oferty przedstawiają taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert dokona wyboru oferty, która wpłynęła jako pierwsza.

XI. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym zakup elementów i materiałów) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

XII. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców pocztą elektroniczną, oraz zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka.

XIII. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:

Pani Agnieszka Lewińska – Wydział Ochrony Środowiska



tel: 22 779-20-01 w. 171

- XIV. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.
- XV. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę, jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.
- XVI. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- XVII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA

Jarosław Tomasz Margielski

- Załącznik nr1 – Formularz oferty
- Załącznik nr 2 – OPZ
- Załącznik nr 3 – Potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej – Wykaz osób lub dokument potwierdzający akredytację
- Załącznik nr 4 – Potwierdzenie spełnienia warunków i niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Opis przedmiotu zamówienia

Audyt Cyberbezpieczeństwa należy wykonać zgodnie z wymaganiami jakie wynikają z Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 1560 z późn. zm.) oraz zostały uszczegółowione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247, t.j.)

Wykaz certyfikatów uprawniających do przeprowadzenia audytu:

Certified Internal Auditor (CIA);

Certified Information System Auditor (CISA);

Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób;

Certyfikat audytora wiodącego systemu zarządzania ciągłością działania PN-EN ISO 22301 wydany przez jednostkę oceniającą zgodność, akredytowaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku, w zakresie certyfikacji osób;

Certified Information Security Manager (CISM);

Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC);

Certified in the Governance of Enterprise IT (CGEIT);

Certified Information Systems Security Professional (CISSP);

Systems Security Certified Practitioner (SSCP);

Certified Reliability Professional;

Certyfikaty uprawniające do posiadania tytułu ISA/IEC 62443 Cybersecurity Expert.

W szczególności audyt musi zawierać poniższe wybrane aspekty bezpieczeństwa systemów informatycznych:


Dokumentacja potwierdzająca wykonane działania wskazanego w ustawie o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa:

1. Czy zostały zidentyfikowane usługi publiczne, których świadczenie zależy od bezpieczeństwa systemów informacyjnych?
2. Czy zostały wskazane osoby (podmioty) odpowiedzialne za zarządzanie incydentami?
3. Czy podmiot publiczny realizuje zadania publikowania informacji pozwalających na zrozumienie zagrożeń cyberbezpieczeństwa oraz możliwych, skutecznych sposobów zabezpieczania się przed tymi zagrożeniami, tj. zadań zawartych w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 1560 z późn. zm.)?
4. Czy została wyznaczona i zgłoszona do właściwego CSIRT, osoba kontaktowa, o której mowa w art. 21 oraz art. 22 ust. 1 pkt 5 ustawy o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 1560 z późn. zm.)?

Opis identyfikacji systemu informacyjnego wspierającego zadanie publiczne

1. Czy wszystkie elementy składowe systemu informatycznego zostały zinwentaryzowane?
2. Czy dla każdego systemu informatycznego utrzymywana jest aktualna lista osób odpowiedzialnych za jego bezpieczną eksploatację?

Dokumentacja Systemu Informacyjnego wspierającego zadanie publiczne

1. Czy istnieją raporty z audytów systemów informacyjnych wspierających zadanie publiczne
 2. Czy istnieje dokumentacja architektury zastosowanych zabezpieczeń?
 3. Czy istnieje dokumentacja architektury sieci?
- 

4. Czy istnieje baza danych konfiguracji urządzeń aktywnych?
5. Czy istnieje dokumentacja dotycząca monitorowania w trybie ciągłym?
6. Czy są dostępne umowy z dostawcami (wsparcie techniczne)?
7. Czy są zawierane umowy z dostawcami usług z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego?
8. Czy są wymagane wyniki audytów u dostawców usług bezpieczeństwa teleinformatycznego?
9. Czy jest dostępna i aktualna dokumentacja zabezpieczeń fizycznych i środowiskowych?
10. Czy jest prowadzony rejestr dostępu do dokumentacji systemu informacyjnego?

Dokumentacja procesu zarządzania incydentami

1. Czy wdrożone jest monitorowanie i wykrywanie incydentów? Kto za nie odpowiada? (stanowiska, funkcje itp. - bez danych osobowych)
2. Czy istnieje procedura informowania o wykrytych incydentach?
3. Czy istnieją procedury reagowania na incydenty?

Aspekty techniczne do weryfikacji

1. Wyniki audytu serwisów WWW z uwzględnieniem:
 - wersji serwera HTTP;
 - wersji systemu CMS (o ile występuje);
 - bezpieczeństwa komunikacji (aktualność certyfikatów X.509, wersja TLS, stosowane algorytmy kryptograficzne itp.);
 - dostępności kompetentnego personelu do utrzymania serwisów.
2. Wyniki audytu serwisów pocztowych z uwzględnieniem:
 - poprawności wdrożenia mechanizmów SPF, DKIM i DMARC;
 - poprawności i bezpieczeństwa wdrożenia mechanizmów TLS;
 - dostępności kompetentnego personelu do utrzymania serwisów.
3. Wyniki audytu lokalnych sieci teleinformatycznych z uwzględnieniem:
 - wdrożenia systemów ochrony przed kodem szkodliwym w sposób zapewniający ich automatyczną aktualizację;
 - stosowania mechanizmów segmentacji sieci;
 - izolacji urządzeń końcowych użytkowników;
 - procesu tworzenia i okresowego odtwarzania kopii zapasowych przetwarzanych informacji;
 - monitorowania ruchu wewnątrz sieci w zakresie wykrywania symptomów naruszeń bezpieczeństwa;
 - dostępności kompetentnego personelu do utrzymania infrastruktury sieciowej.
4. Wyniki audytu połączenia z siecią Internet z uwzględnieniem:
 - monitorowania ruchu wchodzącego i wychodzącego;
 - stosowanych zabezpieczeń przed atakami DDoS;
 - stosowanych zabezpieczeń przed wyciekami informacji (DLP);
 - stosowanych zabezpieczeń punktu styku (FW, IDS, IPS, WAF itp.);
 - dostępności kompetentnego personelu do utrzymania punktu styku z siecią Internet.

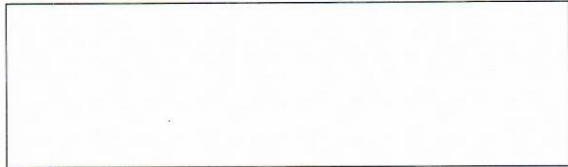
Aspekty organizacyjne do weryfikacji

1. Wyniki audytu organizacji zarządzania bezpieczeństwem teleinformatycznym z uwzględnieniem:
 - regularnego identyfikowania znanych podatności w eksploatowanych systemach IT;
 - terminowego wprowadzania danych do systemów zarządzania tożsamością i uprawnieniami użytkowników;
 - prowadzenia okresowego przeglądu uprawnień użytkowników;
 - prowadzenia okresowych szkoleń użytkowników podnoszących ich świadomość zagrożeń.
2. Wyniki audytu procesów planowania z uwzględnieniem:
 - posiadania planów przywracania usług IT na wypadek awarii;

- prowadzenia przeglądów oraz doskonalenia planów przywracania usług IT;
- cyklu życia systemów IT i eksploatacji produktów nieposiadających wsparcia producenta.



Załącznik nr 1



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

OFERTA

z dnia _____

dotycząca zadania pn. „**Audyt cyberbezpieczeństwa UM Otwock**”

Niniejszym oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu i opracowaniami technicznymi załączonymi do niniejszego zapytania ofertowego za kwotę netto: _____ PLN,

VAT – ___%, wartość _____ PLN,

brutto: _____ PLN.

słownie brutto: _____

Oświadczenie Wykonawcy:

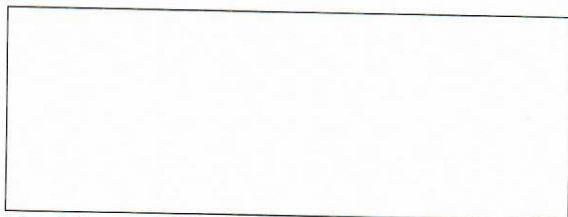
1. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
4. Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy dotyczącym realizacji zamówienia i nie roszczę do niego żadnych uwag.

(miejsowość, data)

(podpis)



Załącznik Nr 3



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

„ Audyt cyberbezpieczeństwa UM Otwock”

OŚWIADCZAM, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w ust. III zapytania ofertowego.

(miejsowość, data)

(podpis)



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



PROJEKT UMOWY

UMOWA Nr WIN/...../2022

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532-10-07-014, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka Pana Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

firma.....

.....

reprezentowaną przez:

zwaną

dalej **Wykonawcą**

wybranym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania audytu po dokonanych wdrożeniu systemów teleinformatycznych w zakresie cyberbezpieczeństwa, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 1560 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2247, t.j.)
2. Przedmiotem umowy jest usługa przeprowadzenia audytu środowiska informatycznego potwierdzającego zasadność przeprowadzonych przez Zamawiającego prac/wdrożeń/modernizacji podnoszących poziom cyberbezpieczeństwa.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymogi i zakres czynności składających się na przedmiot umowy określają Załącznik nr 2 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

§ 2

ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie realizowany przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia, certyfikaty i kwalifikacje niezbędne do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z Załącznikiem nr 3 - Potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) wykonać przedmiot umowy wskazany w § 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i właściwymi wytycznymi,
 - b) przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego oraz informować Zamawiającego o wszystkich istotnych sprawach, a zwłaszcza o dostrzeżonych uchybieniach w realizacji umowy,
 - c) wykonać przedmiot umowy i przekazać go w wersji papierowej i elektronicznej Zamawiającemu w terminie wskazanym w § 3 umowy na podstawie protokołu zdawczo –

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020

[Handwritten signatures and initials]



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- odbiorczego.
- d) do ponoszenia wszelkiej odpowiedzialności na zasadach określonych w Kodeksie cywilny, za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. W trakcie wykonywania usług będących przedmiotem umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów zawartych w Załączniku nr 4 –Umowa o zachowaniu poufności oraz Załączniku nr 5 – Umowa w zakresie przetwarzania danych osobowych.
4. Zamawiający zobowiązuje się:
- a) do udostępnienia Wykonawcy wszelkich dokumentów i systemów niezbędnych do należytego wykonania Umowy, znajdujących się w jego posiadaniu,
- b) do udzielenia Wykonawcy wszelkich niezbędnych wyjaśnień, w sytuacji braku dokumentacji,
5. Przekazywanie Wykonawcy dokumentów do opracowania oraz ich odbiór wraz z opracowanymi materiałami odbywać się będzie za pośrednictwem wyznaczonego pracownika Zamawiającego o którym mowa w § 10 ust. 1 lit. a).

§ 3

TERMIN REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 w terminie do dnia 15 grudnia 2022 roku oraz świadczyć usługi gwarancyjne do zakończenia realizacji/rozliczenia zadania o którym mowa w § 1 ust. 1.
2. Szczegółowy termin przeprowadzenia audytu zostanie ustalony z przedstawicielem Zamawiającego na piśmie.

§ 4

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że nie zamierza / zamierza powierzyć podwykonawcom realizację przedmiotu niniejszej umowy, w części dotyczącej
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców oraz ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
4. Wykonawca zobowiązuje się zgłosić pisemnie Podwykonawców przed rozpoczęciem przez nich prac.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1, wynagrodzenie w kwocie **zł netto (+23% VAT), co daje zł brutto.**
2. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zostanie wypłacone Wykonawcy w terminie **30 dni** od daty złożenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Strony, bez uwag, protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji.
5. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest do powołania się na numer umowy.
6. Płatność będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem, na numer rachunku bankowego Wykonawcy
1. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

2. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na dane:

NABYWCA:
Miasto Otwock
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock
NIP: 532-10-07-014

ODBIORCA:
Urząd Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05.400 Otwock

7. Za datę zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. W przypadku błędnego wystawienia faktury VAT (np. nieprawidłowa nazwa, brak jego numeru NIP), termin do zapłaty zaczyna swój bieg w momencie otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT o prawidłowej treści.
9. Z tytułu nieterminowej zapłaty należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie po wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu noty odsetkowej, najpóźniej do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego w którym należność finansowa stała się wymagalna, a w przypadku zaległości płatniczych powstałych w czwartym kwartale roku Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych po wystawieniu i doręczeniu Zamawiającemu noty odsetkowej najpóźniej do dnia 31 marca następnego roku kalendarzowego.
10. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie kompensat wzajemnych należności i zobowiązań.
11. Cesje wierzytelności oraz inne czynności prawne mające na celu zmianę wierzyciela dokonane z naruszeniem art. 54 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) są nieważne.

§ 6

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają sobie prawo do naliczania kar umownych w przypadkach i wysokościach określonych umową.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za rozwiązanie lub odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub w przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę, z przyczyn po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1,
 - 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy o którym mowa w § 3 oraz § 8 ust. 2 w wysokości 1% - wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 5 ust. 1,
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 2 płatne będą na podstawie noty obciążeniowej, w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, Zamawiający może niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 5 ust. 1, przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do dokumentacji z przepracowanego audytu w pełnym zakresie, na wszystkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, a w szczególności na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania przedmiotowej dokumentacji dowolną techniką, w tym techniką druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową;

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020

[Handwritten signature]



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



- 2) publikacji dokumentacji oraz zrealizowanego zadania dla celów Zamawiającego (z zastrzeżeniem oznaczenia autorstwa);
 - 3) zwielokrotnienia przedmiotowej dokumentacji, dowolną techniką w tym technika druku, reprograficzną, zapisu magnetycznego, elektromagnetycznego, optycznego, techniką cyfrową;
 - 4) wprowadzenia przedmiotowej dokumentacji do pamięci komputera (z zastrzeżeniem oznaczenia autorstwa);
 - 5) publicznego wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia, prezentacji, przedmiotowej dokumentacji (z zastrzeżeniem oznaczenia autorstwa);
 - 6) publicznego udostępnienia przedmiotowej dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 7) wprowadzenia i publicznego udostępnienia oraz prezentacji przedmiotowej dokumentacji i zrealizowanego zadania w sieci Internet oraz lokalnych sieciach komputerowych (z zastrzeżeniem oznaczenia autorstwa);
 - 8) sporządzania we własnym zakresie lub zlecenia osobom trzecim tłumaczeń na języki obce części, streszczeń lub całości dokumentacji.
2. Zgodnie z niniejszą Umową przekazane egzemplarze dokumentacji stają się własnością Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego ich przekazanie.
 3. Przeniesienie praw opisanych w niniejszym paragrafie następuje z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego ich przekazanie.
 4. Wykonawca zobowiązuje się nie wykonywać przysługujących mu osobistych praw autorskich w sposób mogący naruszać cele, zamierzenia i intencje Zamawiającego związane z korzystaniem z dokumentacji.

§ 8

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonaną przez siebie dokumentację, o której mowa w § 1, w ramach której zobowiązuje się do bezpłatnego dokonania w niej niezbędnych zmian oraz złożenia wyjaśnień, zarówno w trakcie jak również po zakończeniu trwania umowy.
2. Zmiany i wyjaśnienia, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest wykonać w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

§ 9

ZMIANA UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany i może być dokonana w przypadku:
 - 1) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 3 w przypadku przedłużenia terminu realizacji projektu- przedłużenie terminu nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.
 - 2) zmiany przepisów prawa mających wpływ na warunki realizacji umowy,
 - 3) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian,
 - 4) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, ataki terrorystyczne) mającej istotny wpływ na realizację umowy,
 - 5) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia.

§ 10

NADZÓR NAD REALIZACJĄ

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu i nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego:
.....



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



tel.:
e-mail:

b) ze strony Wykonawcy:

.....
tel.:
e-mail:

2. Strony umowy zastrzegają sobie możliwość zmiany oraz uzupełniania listy osób wskazanych w ust. 1. Strona zmieniająca powiadomi drugą Stronę o zmianie w formie pisemnej.

§ 11

ROZWIĄZANIE I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy następują w formie pisemnej z podaniem przyczyny.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie: zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w jego interesie lub decyzji innych organów, w tym organu tworzącego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po Stronie Wykonawcy jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Wykonawca nie będzie posiadał lub utraci uprawnienie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) Wykonawca zaprzestał wykonywania działalności, został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości lub nastąpiła likwidacja firmy Wykonawcy;
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie rozwiązania umowy jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) Została naliczona dwukrotnie kara umowna z tego samego tytułu;
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonał lub nie wykonał przedmiotu umowy, a w szczególności naruszył postanowienia umowy;
5. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do należytego wykonania umowy w określonym terminie.
6. W przypadkach odstąpienia od umowy oraz rozwiązania umowy, o którym mowa powyżej, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego, po uprzednim wyczerpaniu postępowania mediacyjnego, przez które Strony rozumieją podjęcie czynności negocjacyjnych w celu polubownego załatwienia sprawy.
2. W sprawach dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, a nie uregulowanych jej postanowieniami, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Potwierdzenie spełnienia warunku zdolności technicznej i zawodowej
3. Umowa o zachowaniu poufności
4. Umowa w zakresie przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



UMOWA O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532-10-07-014, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka Pana Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

firma.....

reprezentowaną przez:

zwaną

dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Celem niniejszej umowy jest ochrona poufnych danych Zamawiającego w tym danych osobowych.
2. Wykonawcy udostępniane są dane poufne jedynie w celu realizacji wyznaczonych zadań wynikających z umowy nr zawartej dnia roku w przedmiocie: „.....”, zwanej dalej Umową główną.
3. Wykonawcy przyznany zostaje dostęp do budynków, pomieszczeń, urządzeń, w których są przetwarzane dane osobowe należące do Zamawiającego. Zakres dostępu do pomieszczeń, w których są przetwarzane dane, wynika z Umowy głównej.

§ 2 Zakres poufności

1. Za dane poufne Zamawiającego uważa się informacje, materiały i dane zgromadzone we wszystkich bazach danych, należących do Zamawiającego, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji o charakterze prawnym, handlowym, organizacyjnym, technicznym przekazanych przez Zamawiającego, w tym danych osobowych.

§ 3 Zachowanie poufności

1. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w skrócie RODO jak również przepisy Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych poufnych, w tym danych osobowych pozyskanych lub udostępnionych mu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego działań szkody wyrządzone niezgodnym z umową oraz obowiązującymi przepisami przetwarzaniem danych osobowych.

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020

Handwritten signatures

4. Poufnością objęte są wszelkie informacje, materiały i dane, jakie Wykonawca uzyskał w trakcie współpracy z Zamawiającym niezależnie od formy ich utrwalenia lub jej braku.
5. Wykorzystywanie, rozpowszechnianie lub ujawnianie danych poufnych jest dopuszczalne jedynie za pisemną, uprzednią zgodą Zamawiającego, chyba że obowiązek ich ujawnienia:
 - a) wynika z przepisów prawa,
 - b) następuje w związku z żądaniem uprawnionych organów,
 - c) informacja została udostępniona publicznie przez Zamawiającego.
6. Za rozpowszechnianie danych uważa się także zaniechanie ich zabezpieczenia przed dostępem osób trzecich, jak również umyślną ich utratę lub utratę spowodowaną rażącym niedbalstwem.
7. Wykonawca nie może utrzymywać, zwielać, kopiować, rozpowszechniać ani w inny sposób przetwarzać dostarczonych mu przez Zamawiającego lub stworzonych przez siebie w ramach współpracy informacji, materiałów i danych, chyba że rzeczony utrwalenie, zwielenie, kopiowanie i przetworzenie lub rozpowszechnienie nastąpiło w wykonaniu obowiązków na rzecz Zamawiającego.
8. Wykonawca jest zobowiązany ograniczyć dostęp do informacji jedynie do tych swoich pracowników, współpracowników i konsultantów, którym jest to niezbędne w związku ze świadczeniem usług na rzecz Zleceniodawcy, zapewniając iż wskazane wyżej osoby będą zobowiązane do zachowania poufności na ZN AK SPR AWY : DEZ/Z/341/PU-39/2022 warunkach określonych w Umowie oraz w obowiązujących przepisach. Za działanie tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne działanie.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które wykonują przedmiot Umowy głównej będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia, poprzez podpisanie oświadczenia o poufności. Oświadczenie jest załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 4 Czas trwania umowy

1. Wykonawca zachowa poufność informacji od dnia zawarcia niniejszej umowy. Zobowiązanie Wykonawcy jest bezterminowe i nie wygasa z chwilą zakończenia współpracy wynikającej z Umowy głównej.
2. Obowiązek zachowania poufności nie wygasa w momencie zakończenia bezpośredniej współpracy.
3. W momencie zakończenia bezpośredniej współpracy Wykonawca niezwłocznie wyda Zamawiającemu wszystkie posiadane przez siebie dane i materiały, których poufność wynika z umowy.

§ 5 Właściwość sądu

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla Zamawiającego.



§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
4. Integralną część umowy stanowi wzór Oświadczenia o poufności.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

OŚWIADCZENIE O POUFNOŚCI

Oświadczam, iż zapoznano mnie z obowiązującymi przepisami regulującymi zagadnienia poufności, w tym przepisami z zakresu ochrony danych osobowych. Zobowiązuję się do:

- zachowania w tajemnicy danych poufnych, w tym danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w trakcie wykonywania zleconych czynności.
- zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych bezpośrednio przełożonemu.

Przyjmuję do wiadomości, iż postępowanie sprzeczne z powyższym zobowiązaniem, może być uznane za naruszenie przepisów, za które grozi odpowiedzialność cywilna i karna.

.....





100 Mateusz Borowicz

Umowa w zakresie przetwarzania danych osobowych

(zwana dalej „Umową”) zawarta dnia roku w Otwocku pomiędzy:
Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532-10-07-014, reprezentowanym przez
Prezydenta Miasta Otwocka Pana Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanego w dalszej części umowy
„Administratorem” lub „Stroną”

a reprezentowanym przez:
..... zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

PREAMBUŁA

Mając na uwadze iż: Strony łączy umowa nr zawarta w dniur,
dotycząca sporządzenia Audytu Cyberbezpieczeństwa,

- 1) podczas realizacji której przetwarzane są dane osobowe (dalej jako „Umowa główna”),
- 2) Strony zobowiązane są do stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „Rozporządzeniem”),

Strony postanawiają zawrzeć Umowę o następującej treści:

§ 1 Polecenie przetwarzania

1. Strony potwierdzają, iż w stosunku do powierzanych danych osobowych Urząd Miasta Otwocka występuje w roli administratora danych, w zakresie takich danych, jak:
 - a) Obywatele
 - nazwisko i imię (imiona),
 - datę urodzenia,
 - oznaczenie płci,
 - adres miejsca zamieszkania
 - numer PESEL, jeżeli został nadany, w przypadku noworodka - numer PESEL matki, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - w przypadku gdy osoba jest małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania,

- inne informacje lub dane, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia badania, konsultacji lub leczenia
 - dane dotyczące zdrowia,
 - numer rachunku bankowego,
 - dane dotyczące karalności,
 - dane członków rodziny (imię nazwisko, miejsce urodzenia, NIP lub PESEL),
 - wizerunek,
 - adres e-mail.
- b) Pracownicy Urzędu Miasta Otwocka,
- nazwisko i imię (imiona),
 - datę urodzenia,
 - oznaczenie płci,
 - adres miejsca zamieszkania,
 - numer rachunku bankowego,
 - dane dotyczące zarobków,
 - numer ewidencyjny PESEL,
 - seria i numer dowodu osobistego lub paszportu,
 - dane dotyczące zdrowia (badania okresowe, zdolność do pracy, I4),
 - dane członków rodziny (imię nazwisko, miejsce urodzenia, NIP lub PESEL),
 - adres e-mail.
- c) Firmy
- nazwisko imiona,
 - nazwa firmy,
 - NIP,
 - REGON,
 - adres firmy,
 - telefon,
 - e-mail,
 - numer konta bankowego.
2. Zakres danych osobowych wymienionych w ust. 1 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień Porozumienia. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Administrator poleca a Wykonawca przyjmuje do przetwarzania dane osobowe w celu i zakresie oraz na warunkach określonych niniejszą Umową oraz Umową główną.



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



4. Z tytułu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie ani prawo do żądania podwyższenia wynagrodzenia, wynikającego z Umowy głównej.
5. Wykonawca nie decyduje o środkach i celach przetwarzania danych.
6. Przetwarzanie danych osobowych przez Wykonawcę polegać będzie w szczególności na dostępie do tych danych w trakcie świadczenia „Wykonanie audytu cyberbezpieczeństwa„.
7. Jeżeli należyta realizacja obowiązków Wykonawcy wynikających z realizacji niniejszej Umowy lub Umowy głównej będzie tego wymagała, Wykonawca może dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienie do dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę nie obejmuje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego w rozumieniu Rozporządzenia. W takim przypadku wymagana jest uprzednia zgoda Administratora wyrażona w formie pisemnej lub elektronicznej.
8. Warunkiem dalszego powierzenia danych osobowych przez Wykonawcę jest uprzednie powiadomienie Administratora tym fakcie, z jednoczesnym oświadczeniem Wykonawcy, iż podmiot któremu zostaną pod-powierzone dane osobowe spełnia wymogi, o których mowa w art. 28 Rozporządzenia i zostanie to zagwarantowane w umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych. Uprawnienia podmiotu, któremu Wykonawca dalej powierzy przetwarzanie danych osobowych nie mogą być szersze, aniżeli uprawnienia Wykonawcy, wynikające z niniejszej Umowy oraz Umowy głównej. Powiadomienie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, może być dokonane w formie pisemnej lub elektronicznej na adres wskazany w § 3 ust. 5 niniejszej Umowy.
9. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 6 powyżej nie wyłącza możliwości wyrażenia przez Administratora sprzeciwu wobec dalszego powierzenia.

§ 2 Czas trwania

1. Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy głównej.
2. W terminie 14 dni od wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy Wykonawca zobowiązany jest usunąć powierzone dane osobowe, jeżeli dokonał ich jakichkolwiek kopii lub utrwalił je na jakichkolwiek nośnikach, chyba że obowiązek ich dalszego przetwarzania przez Wykonawcę wynika z odrębnych przepisów prawa

§ 3 Obowiązki Stron

1. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą mieć jedynie pracownicy lub współpracownicy Wykonawcy, którzy otrzymali upoważnienie do przetwarzania tych danych, poprzedzone złożeniem przez te osoby oświadczenia o zachowaniu tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania powierzonych danych osobowych poprzez wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, adekwatnych do rodzaju powierzonych danych oraz ryzyka naruszenia praw osób, których te dane dotyczą. Wykonawca oświadcza, że znane mu są oraz stosuje przepisy Rozporządzenia i innych aktów prawnych regulujących kwestie ochrony danych osobowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest współpracować z Administratorem w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności informowanie i przejrzysta komunikacja, dostęp do danych, obowiązek informacyjny, prawo dostępu, prawo do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawo sprzeciwu).
4. Mając na uwadze charakter przetwarzania powierzonych danych oraz dostępnych Wykonawcy informacji, zobowiązany jest on wspierać Administratora w wywiązywaniu się z obowiązków w zakresie bezpieczeństwa danych, zarządzania naruszeniami ochrony danych osobowych oraz ich zgłaszaniem do organu nadzoru oraz osoby, której dane dotyczą, oceny skutków dla ochrony danych oraz konsultacjami z organem nadzoru (Art. 32-36 Rozporządzenia). Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 24h) po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych poinformować Administratora w formie elektronicznej na adres e-mail: mborowicz@otwoc.pl
5. Informacja przekazana do Administratora powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) imię, nazwisko i dane kontaktowe inspektora ochrony danych lub innej jednostki/osoby, z którą Administrator może kontaktować się w związku z wystąpieniem naruszenia
 - c) opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - d) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.
6. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 5 powyżej powinno być przesłane w sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji, tj. w formie zaszyfrowanej.
7. Zmiana adresu e-mail, o którym mowa w ust. 5 powyżej lub zmiana sposobu zgłaszania incydentów do Administratora może być dokonana w formie elektronicznej lub listownej i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco śledzić zmiany regulacji ochrony danych osobowych i dostosowywać sposób przetwarzania danych, w szczególności procedury wewnętrzne i sposoby zabezpieczenia danych osobowych do aktualnych wymagań prawnych.

§ 4 Prawo kontroli



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita Polska

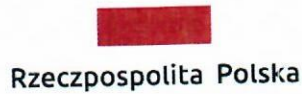
Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



1. Wykonawca zobowiązany jest udzielać Administratorowi wszelkich informacji niezbędnych dla wykazania wywiązywania się ze wszystkich obowiązków określonych w niniejszej Umowie, Umowie głównej oraz przepisach prawa, w szczególności Rozporządzenia.
2. Administrator jest uprawniony do przeprowadzania audytów zgodności przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych danych osobowych z przepisami Rozporządzenia, ustaw, Umowy głównej oraz niniejszej Umowy, polegających w szczególności na żądaniu udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz – w uzasadnionych przypadkach - inspekcjach miejsc przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę. Wykonawca ma prawo do odmowy udzielenia pisemnej informacji lub wyjaśnień oraz udzielenia dostępu do miejsc przetwarzania danych osobowych w zakresie, w którym audyt mógłby zagrażać ujawnieniu innych danych osobowych, aniżeli przetwarzanych przez Wykonawcę na mocy niniejszej Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest w sposób jasny i wyczerpujący, w formie pisemnej uzasadnić swoje stanowisko.
3. Informacja o planowanej inspekcji zostanie przekazana Wykonawcy z co najmniej 7- dniowym wyprzedzeniem, z jednoczesnym wskazaniem zakresu inspekcji oraz osób upoważnionych przez Administratora do przeprowadzenia inspekcji. Powyższe nie wyklucza zlecenia wykonania inspekcji przez podmiot zewnętrzny upoważniony przez Administratora jednakże każda z osób działająca w imieniu podmiotu zewnętrznego może dokonywać inspekcji wyłącznie po uprzednim przedstawieniu Wykonawcy imiennego upoważnienia do dokonania inspekcji oraz wyłącznie w zakresie wskazanym w tym upoważnieniu. W przypadku, gdyby przedstawiony przez Administratora zakres inspekcji bądź narzędzia do wykonania czynności podczas inspekcji stanowiłyby naruszenie przepisów prawa ochrony danych przez Wykonawcę, jest on uprawniony do sprzeciwienia się przeprowadzeniu przez Administratora inspekcji i jednocześnie zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie w formie elektronicznej lub pisemnej.
4. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadamiać Administratora o wszelkich skargach, pismach, kontrolach organu nadzoru, postępowaniach sądowych i administracyjnych pozostających w związku z powierzonymi danymi osobowymi oraz współdziałać z Administratorem w tym zakresie, w szczególności poprzez udostępnianie Administratorowi wszelkiej dokumentacji z tym związanej.

§ 5 Odpowiedzialność

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie przetwarzał powierzone dane osobowe, jak za działania lub zaniechania własne.
2. W przypadku, gdy w związku z niezgodnym z przepisami Rozporządzenia przetwarzaniem danych osobowych powierzonych Wykonawcy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Administrator poniesie jakiegokolwiek koszty, w szczególności związane z wypłatą zadośćuczynienia lub koszty obsługi prawne, Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia



tych kosztów w pełnej wysokości a w przypadku wytoczonego postępowania sądowego - do udzielenia Administratorowi wszelkiego wsparcia w takim postępowaniu, a także do przejęcia odpowiedzialności w przypadku przyznania podmiotowi danych odszkodowania w takim postępowaniu, w wysokości odpowiadającej równowartości przyznanego odszkodowania lub kosztów zadośćuczynienia oraz wszelkich kosztów poniesionych przez Administratora w takim postępowaniu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Stronami dotyczące przetwarzania danych osobowych mieszkańców i pracowników Urzędu Miasta Otwocka, bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
ADMINISTRATOR

.....
WYKONAWCA