



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25

www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 23.11.2022 roku.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn:
**„Przeprowadzenie okresowej kontroli w zakresie przeglądu pięcioletniego
nieruchomości budowlanej mieszczącej się w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 5
(budynki A, B, C)”**

I. Podstawa prawna:

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w art. 2. ust 1 pkt 1 powyższej ustawy. W sprawach nieuregulowanych w przedmiotowym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1360 ze zm.).

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przeprowadzenie okresowej, co najmniej raz na 5 lat kontroli nieruchomości budowlanej mieszczącej się w Otwocku przy **ul. Armii Krajowej 5 (budynki A, B, C)**, polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia; kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów oraz sporządzenie protokołów z kontroli.
2. Wykonanie zgodnie z wymogami (art. 62 pkt 1 ust. 2) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) okresowej kontroli obiektów budowlanych będących w zarządzie Gminy Otwock, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do przedłożenia protokołu pokontrolnego do 16.12.2022 roku.

4. Okresowej kontroli, o której mowa w rozdz. 2 ust. 1, podlegają:
- 1) Elementy budynku narażone na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania, których uszkodzenia mogą powodować zagrożenie dla:
 - a) bezpieczeństwa osób,
 - b) środowiska,
 - c) konstrukcji budynku.
 - 2) Stan techniczny budynków:
 - a) zewnętrznych warstw przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementów ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy), balustrad, loggi i balkonów,
 - b) urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku,
 - c) elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich,
 - d) pokryć dachowych,
 - e) instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej,
 - f) urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku,
 - g) elementów instalacji kanalizacyjnej odprowadzających ścieki z budynku,
 - h) przejść przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku,
 - i) sprawdzenie stanu sprawności technicznej i wartości użytkowej elementów budynku oraz wszystkie pozostałe elementy budynku, a także estetykę budynku i jego otoczenia.
 - 3) Przegląd instalacji elektrycznej, który powinien obejmować oględziny, w tym sprawdzenie stanu:
 - a) widocznych części przewodów, izolatorów, ich zamocowanie,
 - b) dławików w miejscu wprowadzenia przewodów do skrzynek przyłączeniowych,
 - c) odbiorników energii elektrycznej i osprzętu,
 - d) osłon przed mechanicznymi uszkodzeniami przewodów,
 - e) ochrony przeciwporażeniowej,
 - f) napisów informacyjnych i ostrzegawczych oraz oznaczeń i ich zgodność z dokumentacją techniczną
 - 4) sprawdzenie gotowości ruchowej urządzeń zabezpieczających, automatyki, sterowania,
 - 5) pomiary i próby eksploatacyjne (pomiary skuteczności przeciwporażeniowej), sprawdzenie ciągłości przewodów ochrony przeciwporażeniowej,
 - 6) dla rozdzielnic dodatkowo powinny być wykonane sprawdzenia nastawionych parametrów i ich funkcjonalności,
 - 7) Przegląd instalacji odgromowej i piorunochronnej powinien obejmować:
 - a) Sprawdzenie urządzenia piorunochronnego,
 - b) sprawdzenie przewodów, elementów łączeniowych, wsporników, mocowania,
 - c) sprawdzenie ciągłości elektrycznej urządzenia piorunochronnego,
 - d) wykonanie pomiaru rezystancji uziomu,

- e) sprawdzenie stanu urządzeń ograniczających przepięcia w instalacji elektrycznej i systemach przesyłu sygnałów.

Kontrolę stanu technicznego instalacji elektrycznych, piorunochronnych powinny przeprowadzać osoby posiadające kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu dozoru nad eksploatacją urządzeń, instalacji oraz sieci energetycznych.

5. Protokoły sporządzane w wyniku kontroli okresowej powinny zawierać określenie:

- 1) Sprawdzenie stanu technicznego i przydatności do użytkowania całego obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia,
 - 2) rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów budynków,
 - 3) zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonywania,
 - 4) metod i środków użytkowania elementów obiektów budowlanych narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,
 - 5) zakresu nie wykonanych robót remontowych zaleconych do realizacji w protokołach z poprzednich kontroli okresowych.
6. Protokół z kontroli instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji.
7. Do protokołów kontroli okresowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień osób przeprowadzających kontrolę okresową obiektów budowlanych.

III. Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.: wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

V. Formularz oferty cenowej wraz z załącznikami wymienionymi w pkt. VI do zapytania ofertowego, należy złożyć:

- 1) w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem: „**OFERTA CENOWA na „przeprowadzenie okresowej kontroli w zakresie przeglądu pięcioletniego nieruchomości budowlanej mieszczącej się w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 5 (budynki A, B, C)”**”
- 2) Oferta musi wpłynąć do dnia 30.11.2022 r. do godziny 15⁰⁰ lub

- 3) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **umotwock@otwock.pl** w terminie do dnia 30.11.2022 r. do godz. 15⁰⁰, z dopiskiem w temacie: „**OFERTA CENOWA na „przeprowadzenie okresowej kontroli w zakresie przeglądu pięcioletniego nieruchomości budowlanej mieszczącej się w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 5 (budynki A, B, C)”**”
- 4) Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 30.11.2022 r. o godz. 15³⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 1.

VI. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 1.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania- zał. Nr 2.
3. Klauzula informacyjna RODO- zał. Nr 3.

VII. Inne istotne warunki zamówienia: Inne istotne warunki zamówienia:

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania, zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka, zaś Wykonawca którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony telefonicznie.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przeprowadzenie prac w soboty.

VIII. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

.....MILENA STEŁĘGOWSKA..... – Wydział Organizacyjny i Spraw Pracowniczych

- 1) tel.: 22 779-20-01 w. 168.

- IX. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.**
- X. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę lub odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.**
- XI. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.**
- XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.**

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 Wzór oferty cenowej

Załącznik Nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 3 Klauzula informacyjna RODO

Załącznik Nr 4 Projekt Umowy

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

Magdalena Masłocha
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
i Spraw Pracowniczych



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

OFERTA

z dnia _____

dotycząca zadania pn: „**Przeprowadzenie okresowej kontroli w zakresie przeglądu pięcioletniego nieruchomości budowlanej mieszczącej się w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 5 (budynki A, B, C)**”

1. Niniejszym oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu i opracowaniami technicznymi za kwotę:

- netto: _____ PLN,
- VAT – ___%, wartość _____ PLN,
- brutto: _____ PLN.

słownie brutto: _____

2. Oświadczenie Wykonawcy:

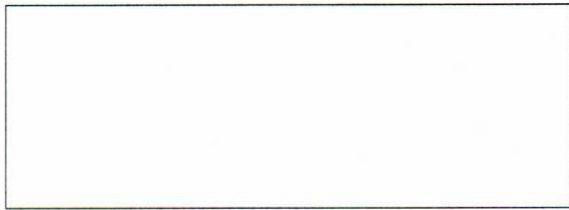
- 2.1 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
- 2.2 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
- 2.3 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.

- 2.4 Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- 2.5 Oświadczam że wykonam usługę zgodnie z otrzymanymi projektami, opracowaniami technicznymi i przepisami prawa budowlanego.
- 2.6 Oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy dotyczącym realizacji zamówienia i nie wnoszę do niego żadnych uwag.

(miejsowość, data)

(podpis)

MM



pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

„Przeprowadzenie okresowej kontroli w zakresie przeglądu pięcioletniego nieruchomości budowlanej mieszczącej się w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 5 (budynki A, B, C)”

OŚWIADCZAM, że:

- 1) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w rozdziale IV zapytania ofertowego.
- 2) Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.)".

(miejsowość, data)

(podpis)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

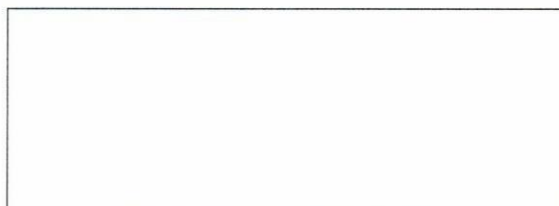
- stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



Podpis i pieczęć firmowa Wykonawcy

UMOWA WOR.2022

zawarta w dniu2022 r. w Otwocku pomiędzy Miastem Otwock z siedzibą przy ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....

reprezentowaną przez.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest:

- 1) przeprowadzenie okresowej, co najmniej raz na 5 lat kontroli nieruchomości budowlanej mieszczącej się w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 5 (budynki A, B, C), polegającej na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego, estetyki obiektu budowlanego oraz jego otoczenia; kontrolą tą powinno być objęte również badanie instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji i aparatów oraz sporządzenie protokołów z kontroli,
- 2) wykonanie zgodnie z wymogami (art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo budowlane, okresowej kontroli obiektów budowlanych będących w zarządzie Urzędu Miasta Otwocka, o których mowa w pkt 1.

2. Wykonawca przeprowadzający kontrolę okresową obiektów budowlanych powinien przed jej rozpoczęciem zapoznać się z:

- 1) protokołami z poprzednich kontroli,
 - 2) protokołami odbioru robót remontowych wykonanych w okresie od poprzedniej kontroli.
3. Protokoły sporządzane w wyniku kontroli okresowej powinny zawierać określenie:
- 1) stanu technicznego elementów obiektów budowlanych objętych kontrolą,
 - 2) rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów budynków,
 - 3) zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonywania,
 - 4) metod i środków użytkowania elementów obiektów budowlanych narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,

- 5) zakresu nie wykonanych robót remontowych zaleconych do realizacji w protokołach z poprzednich kontroli okresowych,
- 6) protokół z kontroli instalacji elektrycznej i piorunochronnej w zakresie stanu sprawności połączeń, osprzętu, zabezpieczeń i środków ochrony od porażeń, oporności izolacji przewodów oraz uziemień instalacji.
- 7) Do protokołu kontroli okresowej Wykonawca zobowiązany jest załączyć poświadczone przez siebie za zgodność z oryginałem kserokopie uprawnień budowlanych osób przeprowadzających kontrolę okresową obiektów budowlanych.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania usługi.
2. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z winy Wykonawcy w czasie świadczenia pracy na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca jest zobowiązany na swój koszt wyposażyć pracowników, którzy będą przeprowadzać okresową kontrolę budynków, w identyfikatory z imieniem i nazwiskiem pracownika oraz nazwą firmy Wykonawcy.
4. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w terminie ustalonym w harmonogramie opracowanym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego w terminie 5 dni od daty podpisania umowy.

§ 3

Termin wykonania umowy określa się do dnia2022 roku.

§ 4

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy opisanego w §1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie: złotych/100brutto) i obejmuje wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem Przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury jest przekazanie protokołów z wykonania kontroli okresowej.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.)
4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na dane:

NABYWCA:

Miasto Otwock
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock
NIP: 532-10-07-014

ODBIORCA:

Urząd Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

5. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości poniesionej szkody.
3. Zamawiający może w terminie 30 od wystąpienia okoliczności wymienionych poniżej odstąpić od umowy w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem , jeżeli Wykonawca:
 - 1) nie zrealizuje przedmiotu umowy określonego w § 1,
 - 2) nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w § 3,
 - 3) wykonuje prace bez przestrzegania przepisów bhp, ppoż.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane i właściwe przepisy wykonawcze.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarza, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Dz. 750 rozdz. 75023 § 4300 – zł

Sporządziła:

przewidzono pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY
Marta Potrzuska-Karwińska
Marta Potrzuska-Karwińska
WA-11738

INSPEKTOR
Milena Stecaowska
Milena Stecaowska