

BZK. 5593. 11. 2022

Otwock, dnia 07.09.2022r.

## ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na zadanie pt.:

**„Modernizacja budynku OSP Otwock Jabłonna w zakresie posadzki garażowej strażnicy”**

*Zamówienie, nieobjęte treścią art.2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych  
( t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 z późn. zm.)*

### I. Zamawiający:

1. Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock,
2. Telefon: 22 7880001,
3. Korespondencja z Wykonawcami będzie prowadzona: [wzk@otwock.pl](mailto:wzk@otwock.pl),
4. NIP Miasta – 5321007014
5. Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00 – 18.00  
wtorek – piątek 8.00-16.00

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja budynku OSP w Otwock Jabłonna w zakresie posadzki garażowej strażnicy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności prace wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia, stanowiącego „Formularz ofertowy”
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagań zamawiającego związanych z jego wykonaniem zawarty jest we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do ogłoszenia.
4. Do oferty należy załączyć dokumenty określające warunki gwarancji.

### III. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1. Należy ją złożyć w zamkniętej kopercie.
2. Na kopercie należy umieścić:
  - nazwę i adres wykonawcy oraz napis: propozycja cenowa na zadanie pt: „**Modernizacja budynku OSP Otwock Jabłonna w zakresie posadzki garażowej strażnicy**”
  - Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
  - Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką.

### IV. Opis przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferta składana przez Wykonawcę winna być sporządzona na „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
4. Do formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty wskazane w rozdziale VI niniejszego ogłoszenia.
5. „Formularz ofertowy” oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez upoważnioną osobę.

6. Wykonawca do „Formularza ofertowego” dołącza dokumenty lub oświadczenia w formie oryginału lub kserokopii, kserokopie (każda zapisana strona) muszą być poświadczone wpisem „za zgodność z oryginałem” oraz podpisane przez osobę(by) podpisującą(ce) ofertę (pieczętka imienna oraz podpis).
7. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale, kopii poświadczonyj notarialnie lub przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.  
Ofertę należy umieścić w kopercie, oznaczyć pieczęcią Wykonawcy lub słownie oraz zapisem: „**Oferta na modernizację budynku OSP Otwock Jabłonna w zakresie poseszki garażowej strażnicy**”  
**Wymagany termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2022r.**

**V. Przy wyborze oferty do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:**  
Cena – 100%.

**VI. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**

1. Formularz ofertowy wg załączonego wzoru – zał. nr 1.
2. Wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy dotyczące możliwości wykonania umowy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2.
3. Oświadczenie RODO – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia.
4. Warunki gwarancji.

**VII. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:**

**w cenę należy wliczyć:**

1. Wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia.
2. Obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.
3. Wszystkie ceny (w tym cena jednostkowa) muszą być wyrażone z dokładnością nie większą niż do 1/100 złotego, tj. 1 grosza.

**Cena** podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najniższej cenie.

**VIII. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

1. Ofertę cenową należy złożyć w terminie do dnia 16.09.2022r. w siedzibie Zamawiającego, **Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, budynek B, pokój Nr 1**, ofertę można przesłać również elektronicznie w formie podpisanych i zeskanowanych dokumentów na adres: [wzk@otwock.pl](mailto:wzk@otwock.pl)
2. **O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do zamawiającego.**

3. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez jej otwarcia.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

**IX. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 19.09 2022r. o godz. 10<sup>00</sup> w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta Otwocka, Biuro Zarządzania Kryzysowego (bud. C pok. 11).

**X. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami jest :**

Alicja Szymańska – Kierownik BZK, Elżbieta Kwiatkowska – Główny Specjalista BZK,  
Biuro Zarządzania Kryzysowego, tel.22.778-00-01, pok.11 budynek C

**XI. Zamawiający udzieli zamówienia:**

1. Wykonawcy, który spełniając opisane wymagania zaoferuje najniższą cenę określoną w załączniku nr 1,
2. Przez przyjęcie oferty rozumie się zawarcie umowy w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, której wzór stanowi załącznik nr 3.

**XII. Informacja o wyborze Wykonawcy**

Wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie o terminie podpisania umowy.

**XIII. Zamawiający ma prawo:**

1. Wykluczyć Wykonawcę i odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego,
2. Do poprawienia omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty,

**XIV. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.**

**W załączeniu:**

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy  
Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy  
Załącznik nr 3 – projekt umowy  
Załącznik Nr 4 – oświadczenie RODO

**Z up. Prezydenta Miasta Otwocka**

  
**Alicja Szymańska**  
Kierownik Biura Zarządzania Kryzysowego  
.....Spraw Obronnych i Informacji Niejawnych.....

*Sporządziła :*

Elżbieta Kwiatkowska – Główny Specjalista BZK  
Tel. 22 7880001 ekwiatkowska@otwock.pl

## Załącznik Nr 1

do zapytania ofertowego Nr.....  
z dnia.....

### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:.....

Siedziba:.....

Adres poczty elektronicznej:.....

Numer telefonu: .....

Numer faksu: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając za zaproszenie Prezydenta Miasta Otwocka do złożenia propozycji cenowej na:

*Modernizacja budynku OSP Otwock Jabłonna w zakresie posadzki garażowej strażnicy o powierzchni 55m<sup>2</sup>*

*Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, na następujących warunkach:*

<i>L.P</i>	<i>Nazwa zakupu</i>	<i>Cena netto usługi</i>	<i>Kwota podatku VAT</i>	<i>Cena brutto usługi</i>	<i>Wartość Brutto usługi</i>
1.	Mechaniczne przygotowanie istniejącego betonowego podłoża przez szlifowanie/śrutowanie wraz z oczyszczeniem i odpyleniem całej powierzchni w celu nadania odpowiedniej przyczepności dla systemu syntetycznego				
2.	Usunięcie wykruszonych elementów.				
3.	Wykonanie lokalnych napraw ubytków, pęknięć oraz dylatacji wraz z wypełnieniem ich masą żywiczno-szpachlową.				
4.	Wyprofilowanie spadku przy ścianie końcowej na odległość ok. 1 m.				
5.	Wykonanie warstwy gruntującej z wypełniaczami i posypką kwarcowa na całej powierzchni.				
6.	Szlifowanie międzyoperacyjne wraz z odpyleniem.				
7.	Wykonanie warstwy zasadniczej z posypką kwarcową, o frakcji 0,4-0,8, nadającej posadzkę jednolitą strukturę antypoślizgową.				
8.	Dosycenie barwioną żywicą epoksydową w kolorze, np. RAL 7040, nadającej systemowi właściwą szorstkość powierzchni i wytrzymałość.				
9.	Odtworzenie dylatacji wraz z wypełnieniem masą poliuretanową.				
10.	Doszczelnienie styku ściana/posadzka masą poliuretanową (wys. ok.2 cm).				
11.	Namalowanie pasów w kolorze żółtym.				
12.	Montaż kątownika w kolorze żółto-czarnym w wejściu ze starej części garażu.				

**Cena brutto ogółem:** .....zł

(słownie: .....)

**w tym podatek VAT** (.....)

1. Informujemy, że przyjmujemy bez zastrzeżeń wymagania Zamawiającego określone w zaproszeniu do składania ofert.
2. Zakres usługi objętej przedmiotowym zamówieniem będzie wykonany zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w zaproszeniu do składania ofert.
3. Termin realizacji zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego: .....2022 r.
4. Do niniejszego formularza Oferty załącznikami są dokumenty i załączniki wymienione w ust. VI zaproszenia, które stanowią integralną jej część.

.....  
( podpis i pieczętka wykonawcy)

Sporządziła:

Elżbieta Kwiatkowska – BZK

Tel.22-7880001 e-mail: Kwiatkowska@otwock.pl

**Załącznik Nr 2**

do zapytania ofertowego Nr.....

z dnia.....

Otwock, dnia .....2022 r.

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Działając w imieniu: .....

*(nazwa i adres wykonawcy)*

i będąc należycie upoważniony do jego reprezentowania oświadczam(y), że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**Modernizacja budynku OSP Otwock Jabłonna w zakresie posadzki garażowej strażnicy.**

Dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie stwierdzam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
*/ podpis osoby(osób) upoważnionej(ych) do  
składania oświadczeń woli Wykonawcy/*

Sporządziła:

Elżbieta Kwiatkowska – BZK

Tel.22-7880001 e-mail: Kwiatkowska@otwock.pl

**PROJEKT**

**Załącznik Nr 3**

do zapytania ofertowego Nr.....  
z dnia.....

**Umowa Nr BZK.....2022**

zawarta w dniu .....2022 roku, pomiędzy Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, reprezentowanym przez: Prezydenta Miasta Otwocka – Jarosława Tomasza Margielskiego,  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”.

*Zamówienie, nieobjęte treścią art.2 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019r. (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1710 ze zm.)*

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest modernizacja budynku OSP Otwock Jabłonna, ul. Narutowicza 109 w zakresie posadzki garażowej strażnicy, o powierzchni 55 m<sup>2</sup>, wg rodzaju usług określonego przez Zamawiającego w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy z wyszczególnionymi cenami jednostkowymi netto, kwotą VAT, ceną brutto jednostkową oraz całkowitą wartością brutto.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.

§ 2

Integralną część umowy stanowi oferta złożona przez Wykonawcę w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają termin zakończenia prac na dzień.....
2. Wykonawca wykona umowę samodzielnie lub za pomocą osób przez siebie wskazanych, gwarantujących należyte wykonanie umowy.

§ 4

1. Wartość umowy nie przekroczy kwoty .....zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).
2. Zamawiający może ograniczyć całkowitą wartość przedmiotu umowy określoną w ust. 1 do kwoty posiadanych środków finansowych lub rzeczywistych potrzeb, bez prawa Wykonawcy do dochodzenia roszczeń z tym faktem związanych.
3. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez zgody Zamawiającego.

## § 5

Zamawiający zobowiązuje się udostępnić Wykonawcy na czas trwania umowy garaż, w którym mają być wykonane umówione prace, a także pomieszczenie sanitarne, wodę, prąd i światło.

## § 6

1. Zamawiający dokona zapłaty, w terminie 14 dni od daty przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury za wykonana usługę.
2. Warunkiem wystawienia przez Wykonawcę faktury jest przyjęcie protokołem odbiorczym przez Zamawiającego wykonania usługi będącej przedmiotem umowy.
3. Fakturę należy wystawić na:  
**Nabywca - Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532 10 07 014,  
Odbiorca- Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5 , 05-400 Otwock.**
4. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 7

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości umowy określonej w § 4 ust.1 w razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.

Strony nie odpowiadają za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, jeżeli jest to spowodowane siłą wyższą. Dla celów niniejszej umowy siłą wyższą jest zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobiegnięcia i przewidzenia.

## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiązuje się z obowiązków wynikających z umowy, a w szczególności gdy opóźnia się z wykonaniem usługi powyżej 7 dni roboczych, bądź następuje nienależyte wykonanie usługi. Termin na złożenie oświadczenia odstąpienia wynosi 14 dni od zaistnienia powyższej okoliczności powodującej odstąpienie.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wstrzymuje wszelkie płatności z tytułu umowy.

## § 9

1. Zakazuje się zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

## § 10

1. Wykonawca pozostawi miejsce pracy w czystości i w stanie uporządkowanym po zakończeniu prac.
2. W przypadku pojawienia się w trakcie odbioru usługi usterek, których naprawa zgodnie z treścią niniejszej umowy należy do Wykonawcy, Strony wspólnie ustalą ponowny termin odbioru w celu usunięcia usterek.
3. Wykonawca daje gwarancję prawidłowego wykonania prac wymienionych w umowie i załączniku. W przypadku usterki wynikającej z nienależytego wykonania pracy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania naprawy bez dodatkowej płatności. Czas obowiązywania gwarancji to..... miesiący od chwili zakończenia usługi. Czas usunięcia usterki to 7 dni roboczych od zgłoszenia.



§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane na drodze polubownej, w przypadku braku zgody będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Sporządziła:  
Elżbieta Kwiatkowska – BZK  
Tel.22-7880001 e-mail: Kwiatkowska@otwock.pl

**Załącznik Nr 1**

do umowy Nr.....

z dnia.....

***Asortyment usług do zadania:  
Modernizacja budynku OSP Otwock Jabłonna w zakresie posadzki  
garażowej strażnicy***

***Wykonanie wielowarstwowej antypoślizgowej posadzki z barwionej żywicy  
epoksydowej i kruszywa kwarcowego – powierzchnia 55 m<sup>2</sup>***

<b><i>L.P</i></b>	<b><i>Nazwa usługi</i></b>
1	Mechaniczne przygotowanie istniejącego betonowego podłoża przez szlifowanie/śrutowanie wraz z oczyszczeniem i odpyleniem całej powierzchni w celu nadania odpowiedniej przyczepności dla systemu syntetycznego
2.	Usunięcie wykruszonych elementów.
3.	Wykonanie lokalnych napraw ubytków, pęknięć oraz dylatacji wraz z wypełnieniem ich masą żywiczno-szpachlową.
4.	Wyprofilowanie spadku przy ścianie końcowej na odległość ok. 1 m.
5.	Wykonanie warstwy gruntującej z wypełniaczami i posypką kwarcowa na całej powierzchni.
6.	Szlifowanie międzyoperacyjne wraz z odpyleniem.
7.	Wykonanie warstwy zasadniczej z posypką kwarcową, o frakcji 0,4-0,8, nadającej posadzkę jednolitą strukturę antypoślizgową.
8.	Dosycenie barwioną żywicą epoksydową w kolorze, np. RAL 7040, nadającej systemowi właściwą szorstkość powierzchni i wytrzymałość.
9.	Odtworzenie dylatacji wraz z wypełnieniem masą poliuretanową.
10.	Doszczelnienie styku ściana/posadzka masą poliuretanową (wys. ok.2 cm).
11.	Namalowanie pasów w kolorze żółtym.
12.	Montaż kątownika w kolorze żółto-czarnym w wejściu ze starej części garażu.

Sporządziła:

Elżbieta Kwiatkowska – BZK

Tel.227880001 e-mail: ekwiatkowska@otwock.pl

## Załącznik Nr 2

do umowy Nr.....

z dnia .....

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, Tel. (22) 779 20 01, fax. (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Witold Ciara, Tel. (22) 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, [iod@otwock.pl](mailto:iod@otwock.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 69 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwana dalej „Ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....

## Załącznik Nr 4

do zapytania ofertowego

Nr.....

z dnia.....

### Klauzula informacyjna z art. 13 RODO - stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, Tel. (22) 779 20 01, fax. (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Witold Ciara, Tel. (22) 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, [iod@otwock.pl](mailto:iod@otwock.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 69 ust. 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), zwana dalej „Ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy PZP przez okres 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy PZP;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
  - W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....