



# PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock  
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25  
www.otwock.pl e-mail: [umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl)

WN.271. 7 .2022

Otwock, dnia 08 .08.2022r.

## ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na zadanie pt:

### Opróżnianie lokali

*Zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 000 zł – art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129, ze zm.).*

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opróżnieniu wskazanego przez Zamawiającego lokalu (na terenie gminy Otwock) poprzez usunięcie z danego lokalu osób i rzeczy oraz zabezpieczenie pomieszczenia tymczasowego dla osób mających orzeczoną wyrokiem Sądu eksmisję bez prawa do najmu socjalnego lokalu lub lokalu zamiennego.

Szacowana ilość spraw do wykonania: 5.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

#### 2. Wymagany termin realizacji zamówienia

Od daty podpisania umowy do 31.12.2022 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.

#### 3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.:

- a) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

*Na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 2 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).*

- b) Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie należycie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na opróżnianiu lokalu/i z osób/osoby i rzeczy wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia tymczasowego.

*Na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 3 wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.*

**4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca największą ilość punktów w kryterium „cena ofertowa brutto” – C;
- 2) Powyższemu kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
cena ofertowa brutto	100%	100	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$

- 3) Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej;
- 4) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę;
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

**5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:**

- 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru – załącznik nr 1,
- 2) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- 3) oświadczenie – załącznik nr 2,
- 4) oświadczenie – załącznik nr 3 wraz z referencjami lub innymi dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usługi.

**6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej**

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**7. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:**

- 1) Ofertę cenową należy złożyć w terminie **do dnia 22 sierpnia 2022 r. do godz. 14<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (decydująca jest data wpływu do Urzędu Miasta Otwocka), w zamkniętej kopercie z adnotacją „Oferta cenowa – opróżnienie lokali”.
- 2) Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
  - ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
  - oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 3) Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 4) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

**8. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej**

Otwarcie złożonych/przesłanych ofert cenowych nastąpi **w dniu 23 sierpnia 2022 r., o godz. 13<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta Otwocka, Wydział Nieruchomości, ul. Wawerska 8, pok. 3.

**9. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest**

Inspektor Małgorzata Jasińska, Wydział Nieruchomości, tel. 22 779-30-96 wew. 826.

**10. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy w zakresie uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty).**

**11. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego.**

12. Zamawiający ma prawo do poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania.

14. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Otwocka, 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 5,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@otwock.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. B ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz. 1360, ze zm.),
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub podmioty uczestniczące w realizacji umowy,
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych),
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

  
Paweł Walo  
Wiceprezydent Miasta

**W załączeniu:**

Załącznik nr 1 – formularz oferty cenowej

Załącznik nr 2 – oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 3 – wykaz usług