



PREZYDENT MIASTA OTWOCKA

ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
tel.: +48 (22) 779 20 01 (do 06); fax: +48 (22) 779 42 25
www.otwock.pl e-mail: umotwock@otwock.pl

Otwock, dnia 15.06.2022 roku.

ZAPYTANIE OFERTOWE

*Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn:
„Świadczenie usługi wsparcia informatycznego na rzecz Miasta Otwock”*

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zdalnego wsparcia informatycznego na rzecz Miasta Otwock w zakresie Zarządzania infrastrukturą sieciową i systemową Zamawiającego oraz stacjonarnego nadzoru nad procesami informatycznymi w niezbędnym zakresie w szczególności poprzez:

- 1) przygotowanie do standaryzacji stacji roboczych, serwerów,
- 2) standaryzacji pomieszczeń informatycznych, kwalifikacji urządzeń infrastruktury krytycznej,
- 3) standaryzacji systemów operacyjnych stacji roboczych i serwerów,
- 4) standaryzacji systemów kopii zapasowej,
- 5) standaryzacji infrastruktury sieciowej LAN/WAN,
- 6) diagnozowanie oraz rozwiązywanie problemów technicznych jako drugiej linii wsparcia,
- 7) podnoszenie kwalifikacji pracowników działu IT Urzędu Miasta poprzez wewnętrzne szkolenia,
- 8) koordynowanie projektów IT realizowanych w Urzędzie Miasta Otwock,
- 9) nadzór inwestorski nad modernizacją sieci LAN w Urzędzie Miasta Otwocka.

II. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: 6 miesięcy od daty podpisania umowy.

III. Inne istotne warunki zamówienia:

Do udziału w postępowaniu dopuszczeni będą Oferenci, którzy wykażą w okresie ostatnich 5 lat co najmniej 2- letnie doświadczenie w zarządzaniu infrastrukturą sieciową i systemami informatycznymi.

Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia,

2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia,

3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie definiuje warunku dla zamówienia,

4. zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi, która dotyczyła rozbudowy i wdrożenia informatycznego systemu zarządzania przy zastosowaniu technologii Palo Alto, Fortinet, Veeam, Wirtualizacji Hyper – V, Qnap, Synology, Ubiquiti,

2) Zamawiający wymaga dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, to jest osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. wykazania się przez Wykonawcę dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu odpowiadającym następującym wymogom:

a) co najmniej jeden pracownik świadczący usługi na rzecz Miasta Otwocka posiada wykształcenie wyższe;

b) posiada co najmniej 3 -letnie doświadczenie jako kierownik projektu, w projektach związanych z rozbudową i wdrażaniem systemów informatycznych,

c) osoba pełniąca nadzór nad administratorami sieci oraz bezpieczeństwa,

d) posiada certyfikaty OPSWAT Network Security Associate, OFSA, ODSA, ICIP, OSSA, oraz znajomości technologii Palo Alto oraz Fortinet,

e) osoba pełniąca rolę szkoleniowca/trenera w zakresie kwalifikacji infrastruktury IT posiadająca min. 3 letnie doświadczenie w standaryzacji całych środowisk IT.

IV. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Formularz oferty cenowej wraz z załącznikami do zapytania ofertowego, należy złożyć:

1) w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, bud. B pok. Nr 1, z dopiskiem: „**OFERTA CENOWA na Świadczenie usługi wsparcia informatycznego na rzecz Miasta Otwock** ”. Oferta musi wpłynąć do dnia _____.____.2022 r.

lub

2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **umotwock@otwock.pl** w terminie do dnia _____.____.2022 r. do godz. ____, z dopiskiem w temacie: „**OFERTA CENOWA na Świadczenie usługi wsparcia informatycznego na rzecz Miasta Otwock**” Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu _____.____.2022 r. o godz. _____ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek __ pok. Nr ____.

V. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 1.
2. Klauzula informacyjna RODO- zał. Nr 2.

VI. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

1. – Wydział
tel.: 22 779-20-01 w.....

VII. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.

VIII. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę lub odrzucić jego ofertę jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.

IX. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

X. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

W załączeniu:

Załącznik Nr 1 Wzór oferty cenowej

Załącznik Nr 2 Klauzula informacyjna RODO

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

[Podpis]
Franciszek Wido
Wiceprezydent Miasta

[Podpis]

pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____

Adres e-mail: _____

OFERTA

z dnia _____

dotycząca zadania pn: „**Świadczenie usługi wsparcia informatycznego na rzecz Miasta Otwock**”

Niniejszym oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu i opracowaniami technicznymi załączonymi do niniejszego zapytania ofertowego za kwotę:

- netto: _____ PLN,
- VAT – ___%, wartość _____ PLN,
- brutto: _____ PLN.

słownie brutto: _____

2. Oświadczenie Wykonawcy:

- 2.1 Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
- 2.2 Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
- 2.3 Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.

- 2.4 Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
- 2.5 Oświadczam że wykonam usługę zgodnie z otrzymanymi projektami, opracowaniami technicznymi i przepisami prawa budowlanego.

(miejsowość, data)

(podpis)

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

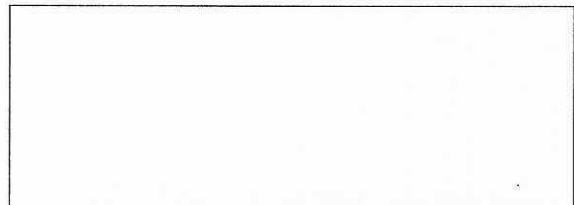
- stosowana w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych: tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



pieczęć firmowa Wykonawcy