|  |
| --- |
| **ZGŁOSZENIE WIERZYTELNOŚCI** |
| Oznaczenie sprawy |
| WN Spadek po zmarłym/ej  |
|
|
| Wierzyciel(imię i nazwisko/nazwa) | ,  |
| PESEL lub numer KRS[[1]](#footnote-1)\* wierzyciela, a w przypadku ich braku inne dane umożliwiające jego jednoznaczną identyfikację |  |
| Miejsce zamieszkania albo siedziba |  |
| Adres |  |
| Adres do doręczeń (jeżeli jest inny niż adres wskazany w rubryce wyżej) |  |
| Pełnomocnik |  |
| Adres pełnomocnika |  |
| 1. Określenie wierzytelności
 |
| Charakter wierzytelności  | Kwota  | Podstawa wierzytelności (numer umowy, oznaczenie orzeczenia sądowego/administracyjnego, inne) |
| Czy wierzytelność stanowi koszty egzekucyjne z wyjątkiem kosztów zastępstwa prawnego przyznanych przez komornika w postępowaniu egzekucyjnym; |  |  |
| Czy wierzytelność ma charakter świadczenia alimentacyjnego, należności za pracę czy też należności podatkowej; |  |  |
| Czy wierzytelność jest zabezpieczone hipoteką morską lub przywilejem statku morskiego, hipoteką, zastawem, zastawem rejestrowym lub zastawem skarbowym |  |  |
| Czy wierzytelność - podlega przepisom działu III ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa; |  |  |
| Czy wierzytelność jest lub było dochodzone w postępowaniu egzekucyjnym |  |  |
| Suma zgłoszonych wierzytelności  |  |  |
| 1. Wskazanie sposobu obliczenia należności ubocznych
 |
|  |
| 1. Zabezpieczenia na majątku spadkodawcy, związane ze zgłoszoną wierzytelnością
 |
|  |

|  |
| --- |
| 4. Przedmiot zabezpieczenia, z którego wierzytelność podlega zaspokojeniu (w razie zgłoszenia wierzytelności, w stosunku do której spadkodawca nie jest dłużnikiem osobistym)  |
|  |
| 6. Stan sprawy, jeżeli co do wierzytelności toczy się postępowanie sądowe, administracyjne, sądowoadministracyjne lub przed sądem polubownym |
|  |

|  |
| --- |
| 5. Dowody stwierdzające istnienie wierzytelności (jeżeli wierzytelność została uznana w spisie inwentarza sporządzonym, wystarczające jest powołanie się na tę okoliczność) |
| 5.1 Wierzytelności uznane w spisie inwentarza | * TAK
* NIE
 |
| 5.2. Wierzytelności, które nie były objęte spisem inwentarza  |
| Lp. | Dowód | Fakt podlegający stwierdzeniu |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 6. Załączniki |
| 1. Odpis zgłoszenia wierzytelności
2. Pełnomocnictwo[[2]](#footnote-2)\*\*
3. Dokument lub dokumenty wykazujące upoważnienie do działania w imieniu wierzyciela niebędącego osobą fizyczną\*\*
4. ……………………….
 |
| 10. Imię i nazwisko osoby lub osób składających zgłoszenie oraz podpis  | 11. Data |
|  |  |

POUCZENIA

1. W przypadku, gdy informacje nie mieszczą się w odpowiednich rubrykach, należy je umieścić na kolejnych ponumerowanych kartach formatu A4 ze wskazaniem uzupełnianej rubryki, a jeżeli dokument wypełniany jest elektronicznie – należy dodać niezbędną liczbę wierszy w danej rubryce.
2. Niewypełnione pola należy zakreślić.
3. Kategorie zaspokojenia wierzytelności zostały zdefiniowane w art. 1025 ustawy – kodeks postępowania cywilnego.
1. \* Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\*Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)