



Otwock, dnia ...12...maja...2022... r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Urząd Miasta Otwocka zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia pn.:

***Zakup nowego serwera oraz rozbudowa istniejącego serwera Dell R540 na potrzeby
Urzędu Miasta Otwocka w ramach realizacji grantu „Cyfrowa Gmina”***

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa fabrycznie nowego serwera do Urzędu Miasta Otwocka oraz rozbudowa istniejącego serwera Dell R450.
2. Wymagania techniczne zawarte są w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

II. Wymagany termin realizacji zamówienia.

Do 14 dni od dnia podpisania umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.:

- 1) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.(Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
- 2) Na potwierdzenie ww. Wykonawca złoży oświadczenie – załącznik nr 3 (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).

IV. Miejsce i termin złożenia oferty cenowej:

Formularz oferty cenowej należy złożyć:

- 1) w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem: **OFERTA CENOWA**

Projekt „Cyfrowa gmina” jest finansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020



pn. „Zakup serwera oraz rozbudowa istniejącego serwera Del R450 na potrzeby Urzędu Miasta Otwocka”. Oferta musi wpłynąć do dnia 23. 05.2022 r. o godziny 16⁰⁰ lub

- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: alewinska@otwock.pl w terminie do dnia 23. 05.2022 r. do godz. 13⁰⁰, z opisem w temacie: **OFERTA CENOWA pn. „Zakup serwera oraz rozbudowa istniejącego serwera Del R450 na potrzeby Urzędu Miasta Otwocka”.**

V. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie złożonych ofert cenowych nastąpi w dniu 24. 05.2022 r. o godz. 9⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, budynek C pok. Nr 4.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej.

1. Ceny i termin wykonania zamówienia w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
2. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

VII. Oferta cenowa otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Oferentowi nie otwarta. W przypadku, gdy oferta wpłynie po wskazanym terminie i godzinie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie e-mailem.

VIII. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę cenową przed terminem upływu jej składania.

IX. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna:
 - 1) być opatrzona pieczęcią firmową,
 - 2) posiadać datę sporządzenia,
 - 3) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, e-mail, numer NIP,
 - 4) zawierać czytelny podpis Wykonawcy.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wynagrodzenie brutto.
3. Oferta ma zawierać:
 - 1) formularz ofertowy wg załączonego wzoru - zał. Nr 1, oraz szczegółowy kosztorys,



- 2) oświadczenie – zał. Nr 2,
- 3) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę),
- 4) Szczegółowy kosztorys ofertowy z wymienionym zakresem prac po wykonanych oględzinach lokalu, z podanymi szczegółowymi obmiarami i wymienionymi materiałami, które zostaną wykorzystane do zrealizowania zadania.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert i wyłoni wykonawcę na podstawie najniższej ceny – 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert dokona wyboru oferty, która wpłynęła jako pierwsza.

XI. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie cenowej:

Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym zakup elementów i materiałów) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

XII. Inne istotne warunki zamówienia:

1. Umowa zostanie podpisana z Wykonawcą oferującym najkorzystniejszą cenę w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania Wykonawców pocztą elektroniczną, oraz zamieszczając stosowne ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka.

XIII. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są:

Pani Agnieszka Lewińska – Wydział Ochrony Środowiska



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



tel: 22 779-20-01 w. 171

- XIV. Zamawiający ma prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) oraz wyjaśnień.
- XV. Zamawiający ma prawo wykluczyć Wykonawcę i/lub odrzucić jego ofertę, jeżeli Wykonawca/oferta nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego.
- XVI. Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- XVII. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podania przyczyny.

W załączeniu:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 2 Wzór oferty cenowej

Załącznik Nr 3 Oświadczenie

Załącznik Nr 4 Wzór umowy

**PREZIDENT
MIASTA OTWOCKA**

Jarosław Tomasz Margielski



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Serwer Dell R540 - specyfikacja		
Kod	Nazwa	Sztuk
210-ALZH	PowerEdge R540 serwer	1
321-BHDN	3.5" Chassis up to 12 Hot Plug HDs,PERC/HBA11	1
405-AAOM	Wewnętrzny kontroler PERC	1
461-AAEM	Układ Trusted Platform Module 2.0	1
338-BRVH	Intel Xeon Gold 5218 (2,3GHz, 16 rdzeni/32 wątki, 10,4GT/s, 22MB pamięci podręcznej, Turbo, HT, 125W), DDR4-2666	2
379-BDCO	Wybrano dodatkowy procesor	1
370-AAIP	Optymalizacja pod kątem wydajności	1
370-AEVR	Moduły RDIMM 3200MT/s	1
370-AEVP	64GB pamięci RDIMM, 3200MT/s, w modułach dwubankowych	4
405-ABCC	Karta PERC H750, niskoprofilowa	1
400-ASHY	4TB NLSAS ISE 12Gb/s 7,2 tys. obr./min 512n 3,5" dysk twardy	10
750-AABF	Energooszczędny kontroler Dell Active Power	1
800-BBDM	Rozruch w trybie UEFI BIOS z partycją GPT	1
450-AJRO	Dual, Hot-Plug, Redundant Power Supply (1+1), 750W	1
450-AADY	C13 do C14, styl PDU, 10 amperów, przewód zasilający o długości 2m (6,5 stopy)	2
330-BBHQ	1xFH, 4xLP, 2 procesory	1
385-BBKT	iDRAC9, Enterprise	1
542-BBCR	Dwuportowa karta LOM 1GbE na płycie głównej	1
540-BBZE	Broadcom 57416 dwuportowa karta sieciowa Mezzanine LOM 10GbE SFP+	1
325-BCHU	PowerEdge 2U standardowa ramka	1
770-BBBQ	ReadyRails szyny wsuwane	1
329-BFBK	PowerEdge R540 MLK Motherboard, V2	1
407-BCBE	Dell EMC PowerEdge SFP+ z optyką SR, 10GbE, 850nm	2
708-10082	Configuration Services, Standard ISG System Report, Deliver Via Email	1
709-BBIL	Next Business Day 36MONTHS	1

Części do rozbudowy serwera Dell R540		
Kod	Nazwa	Sztuk
338-BRVH	Intel Xeon Gold 5218 (2,3GHz, 16 rdzeni/32 wątki, 10,4GT/s, 22MB pamięci podręcznej, Turbo, HT, 125W), DDR4-2666	1
379-BDCO	Wybrano dodatkowy procesor	1
330-BBHQ	1xFH, 4xLP, 2 procesory	1
370-AEVP	64GB pamięci RDIMM, 3200MT/s, w modułach dwubankowych	4
540-BBZE	Broadcom 57416 dwuportowa karta sieciowa Mezzanine LOM 10GbE SFP+	1
407-BCBE	Dell EMC PowerEdge SFP+ z optyką SR, 10GbE, 850nm	2
400-ASHY	4TB NLSAS ISE 12Gb/s 7,2 tys. obr./min 512n 3,5" dysk twardy	5

h 8



Załącznik nr 2

pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

OFERTA

z dnia _____

dotycząca zadania pn. „**Zakup serwera oraz rozbudowa istniejącego serwera Del R450 na potrzeby Urzędu Miasta Otwocka**”.

Niniejszym oferujemy wykonanie usługi, zgodnie z warunkami zawartymi w zapytaniu i opracowaniami technicznymi załączonymi do niniejszego zapytania ofertowego za kwotę netto:

_____ PLN,

VAT – ___%, wartość _____ PLN,

brutto: _____ PLN.

słownie brutto: _____

Oświadczenie Wykonawcy:

1. Oświadczam, że spełniam wszystkie wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym.
2. Oświadczam, że uzyskałem od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
3. Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres 30 dni od daty jej złożenia.
4. Oświadczam, że znane mi są zasady wyboru Wykonawcy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z projektem umowy dotyczącym realizacji zamówienia i nie roszczę do niego żadnych uwag.

(miejsowość, data)

(podpis)



Załącznik Nr 3

pieczęć firmowa Wykonawcy

Nazwa / Imię i nazwisko Wykonawcy:

Adres: _____

Nr tel.: _____ Nr faksu: _____

Adres e-mail: _____

**„Zakup serwera oraz rozbudowa istniejącego serwera Del R450 na potrzeby Urzędu
Miasta Otwocka”**

OŚWIADCZAM, że:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w ust. III zapytania ofertowego.

(miejsowość, data)

(podpis)



UMOWA Nr WIN/...../2021

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532-10-07-014, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka Pana Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”
zwanymi dalej łącznie „Stronami”

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostarczenia następującego sprzętu:
.....
.....
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Załącznikiem nr 2 do umowy jest oferta Wykonawcy, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy i dostarczenia zamówionego sprzętu Zamawiającemu w ściśle określonym i nieprzekraczalnym terminie dni od podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko.
4. Dostarczony sprzęt będzie gotowy do pracy i będzie posiadał wszelkie niezbędne do właściwego korzystania instrukcje w języku polskim oraz będzie objęty okresem gwarancyjnym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem najwyższej staranności.
6. Wykonawca jest zobowiązany do dostawy przedmiotu umowy zgodnie z zaakceptowaną ofertą.
7. Dostawa powinna odbyć się w dni robocze w godzinach pracy Zamawiającego po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego o planowanej dostawie z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem drogą telefoniczną lub e-mailową.
8. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy pod warunkiem, iż będzie sprawny, kompletny i pozbawiony wad.
9. Wraz z dostarczaniem sprzętem Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu dowód, iż producent dostarczanego sprzętu udziela gwarancji.

§ 3

1. Całkowita wartość przedmiotu Umowy opisanego w §1, wynosi.....zł brutto (słownie:) i obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturze wystawionej w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment),



zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).

3. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury na dane:

NABYWCA:

Miasto Otwock
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock
NIP: 532-10-07-014

ODBIORCA:

Urząd Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

4. Dniem dokonania płatności jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo, z zachowaniem terminu podanego przez Zamawiającego podczas realizacji umowy, a sprzęt będzie spełniał obowiązujące normy.
2. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze, że dostarczony sprzęt nie jest zgodny ilościowo lub jakościowo z umówionym przedmiotem umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na dokonanie wymiany wadliwych materiałów na wolne od wad lub na uzupełnienie brakujących, pod rygorem odstąpienia od umowy.
3. Do bezpośrednich kontaktów i nadzoru nad prawidłowym wykonaniem zamówienia wyznacza się:
a) ze strony Zamawiającego:
b) ze strony Wykonawcy:
lub inne wskazane pisemnie osoby.
4. Sprzęt zostanie dostarczony do wskazanego przez Zamawiającego miejsca na terenie Otwocka.

§ 5

1. Strony ponosić będą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych na ogólnych zasadach Kodeksu cywilnego oraz przez zapłatę kary umownej.
2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1, będzie naliczana w następujących wypadkach i wysokościach:
a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1,
3. Strony postanawiają, że w przypadku, gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody lub poniesiona szkoda powstała z przyczyn dla których kar umownych nie zastrzeżono, każda ze stron umowy może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, aż do pełnego zaspokojenia poniesionej szkody.



4. Zapłata kar umownych nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez stronę żądania ich zapłaty, na rachunek bankowy wskazany w żądaniu zapłaty.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie przystąpi do wykonania obowiązków wynikających z umowy w terminie 10 dni od daty podpisania umowy,
 - 2) po upływie terminu wskazanego w wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy może być złożone w terminie 14 dni od dnia wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 1.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej oraz uzasadnienia.

§ 7

Wykonawca udziela **gwarancji** na sprzęt dostarczony do Urzędu Miasta Otwocka na okres **24 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

§ 8

1. Wszystkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Sporządziła:

Sprawdzono pod względem formalno-prawnym
RADCA PRAWNY

Bożenna Marchel-Potrzuska