

Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej w Otwocku

samorządowy zakład budżetowy zajmujący się administrowaniem zasobem mieszkaniowym
na terenie miasta Otwock

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

wymiar czasu pracy: pełen etat

inspektor ds. administracji

Termin składania dokumentów: 21.03.2022r.

Wymagania niezbędne;

- wykształcenie wyższe;
- posiadanie obywatelstwa polskiego, poza obywatelami polskimi o zatrudnienie mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- udokumentowany staż pracy min. 5 lat;
- doświadczenie w zarządzaniu nieruchomościami min. 3 lata;
- prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

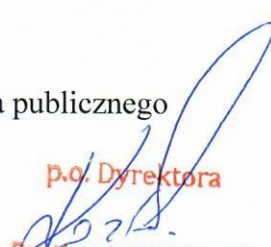
- sumienność, rzetelność;
- dobra znajomość obsługi komputera w zakresie EXCEL, WORD;
- umiejętność analizy informacji;
- otwartość na realizację zadań.

Ogólny zakres wykonywania zadań na stanowisku:

- prowadzenie dokumentacji lokali;
- obsługa eksploatacyjna nieruchomości zarządzanych przez ZGM Otwock;
- bieżące wprowadzanie danych;
- przyjmowanie zgłoszeń lokatorów;
- wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi;
- prowadzenie bieżącej korespondencji;
- egzekwowanie od lokatorów przestrzegania zasad regulaminu porządku domowego oraz innych przepisów prawa związanych z użytkowaniem lokali;
- praca w terenie – wizja;
- współpraca z innymi działami ZGM.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy;
- list motywacyjny;
- życiorys - curriculum vitae;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego

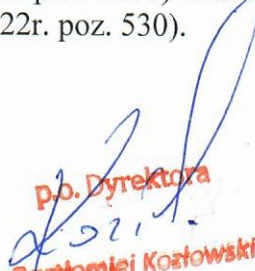
p.o. Dyrektora

Bartłomiej Kozłowski

- lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni prawa publiczny;
 - dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

W miesiącu lutym 2022 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty należy składać w zaklejonej kopercie w siedzibie Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej Otwock, ul. Wawerska 8 pokój nr 6, bądź pocztą elektroniczną na adres sekretariat@zgm-otwock.pl, w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego lub pocztą na adres Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej ul. Wawerska 8 05-400 Otwock, z dopiskiem: dotyczy naboru na stanowisko inspektor ds. administracji w terminie do 21.03.2022 r. W przypadku wysłania pocztą decyduje data wpływu do ZGM.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny i szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 1781) oraz ustawą z dn. 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 530).


p.o. Dyrektora
Bartłomiej Kozłowski

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe.....
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....
.....
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

KLAUZULA INFORMACYJNA

wynikająca z treści art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 119 z 4.5.2016, str. 1–88)

W związku z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, ZGM w Likwidacji w Otwocku informuje o tym, że:

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Dyrektor ZGM w Likwidacji w Otwocku z siedzibą przy ul. Wawerskiej 8, 05-400 Otwock, tel. 22 779-30-96/97, e-mail sekretariat@zgm-otwock.pl
2. Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy pod adresem e-mail: iod@zgm-otwock.pl
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań administratora związanych z zatrudnieniem na stanowisko – Księgowa/Księgowy
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
5. Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane.
6. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych

- osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
- 4) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 6 ppkt 1–4 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
8. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy jest obowiązkowe, zaś podanie danych w zakresie szerszym jest dobrowolne i wymaga wyrażenia zgody na ich przetwarzanie.

....., dnia
(miejscowość) (data)

O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że w związku z procedurą naboru na stanowisko inspektor ds. administracji apoznałam/zapoznałem* się z treścią powyższej Klauzuli informacyjnej.

.....
(podpis osoby ubiegającej się o powołanie na stanowisko)

* niewłaściwe skreślić

_____, dnia _____

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), świadoma odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 kodeksu karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy), w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w Likwidacji w Otwocku na stanowisko: _____ oświadczam, że:

byłem/am zatrudniony/a / nie byłem/am zatrudniony/a * u pracodawcy samorządowego (w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.), tj.

(nazwa i adres jednostki).

- byłem/am zatrudniony/a / nie byłem/am zatrudniony/a * w tej jednostce na czas nieokreślony.
- byłem/am zatrudniony/a / nie byłem/am zatrudniony/a * w tej jednostce na czas dłuższy niż 6 miesięcy.
- legitymuję się / nie legitymuję się egzaminem, o którym mowa w art. 19 ust. 4 ustawy o pracownikach samorządowych – (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.) 1.

_____, dnia _____

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), świadoma odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania wynikające z art. 233 kodeksu karnego (podanie nieprawdy lub zatajenie nieprawdy), na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 1 i 2, oraz ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 z późn. zm.), w związku z ubieganiem się o zatrudnienie w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej w Likwidacji w otwocku, na stanowisko _____ oświadczam, że :

1. posiadam obywatelstwo polskie;
2. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych;
3. nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. cieszę się nieposzlakowaną opinią.

czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

(imię i nazwisko)

(miejsowość, data)

(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA POZWALAJĄCYM NA
WYKONYWANIE PRACY NA STANOWISKU OKREŚLONYM
W OGŁOSZENIU O KONKURSIE**

Niniejszym oświadczam, że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy
na stanowisku _____.

(podpis kandydata)