

z dnia 30 listopada 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 4 ust. 3 pkt 3 i ust. 5 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) w związku z § 8 Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Urzędzie Miasta Otwocka, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 210/2009 Prezydenta Miasta Otwocka z dnia 22 października 2009 roku zarządza się, co następuje:

1. Do składu komisji inwentaryzacyjnej od dnia 30.11.2021 r. do dnia 14.01.2022 r. powołuje następujące osoby:

- | | |
|------------------------------------|------------------------------------|
| 1) Magdalena Kniaziewicz | - przewodnicząca komisji |
| 2) Sebastian Bąbel | - zastępca przewodniczącej komisji |
| 3) Tomasz Cymerman | - członek komisji |
| 4) Aleksandra Jęczmieniowska-Cacko | - członek komisji |
| 5) Elżbieta Kwiatkowska | - członek komisji |
| 6) Agnieszka Lewińska | - członek komisji |
| 7) Przemysław Lataškiewicz | - członek komisji |
| 8) Anna Rybitwa | - członek komisji |
| 9) Małgorzata Nowak | - członek komisji |
| 10) Monika Piórkowska | - członek komisji |
| 11) Jakub Socha | - członek komisji |
| 12) Paulina Zakrocka | - członek komisji |

2. Do zespołów spisowych powołuje następujące osoby:

Lp.	Pole spisowe		Spis na dzień	Terminy od - do	Skład zespołu spisowego
	Nazwa	Numer			
1.	Środki trwałe w budowie (realizowane przez wydziały UM)	1	31.10.2021r.	06.12.2021 13.12.2021	Przewodniczący: Magdalena Kniaziewicz Członek: Anna Rybitwa Tomasz Cymerman
2.	Środki trwałe, pozostałe środki znajdujące się w budynku A i C. teren Urzędu i ul. Krucza	2	31.10.2021r.	06.12.2021 15.12.2021	Przewodniczący: Agnieszka Lewińska Członek: Paulina Zakrocka Jakub Socha
3.	Środki trwałe, pozostałe środki znajdujące się w budynku B	3	31.10.2021r.	06.12.2021 15.12.2021	Przewodniczący: Małgorzata Nowak Członek: Anna Rybitwa Jakub Socha
4.	Środki trwałe, pozostałe środki znajdujące się na ul. Czaplickiego, w Świetlicy w Śródborowie, w OSP	4	31.10.2021r.	06.12.2021 15.12.2021	Przewodniczący: Sebastian Bąbel Członek: Elżbieta Kwiatkowska Przemysław Lataškiewicz

9. Zawiesza się nieobecności (np. z tytułów urlopów) wszystkich pracowników materialnie odpowiedzialnych, członków komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych w okresie, w którym przypadają czynności inwentaryzacyjne przewidziane harmonogramem spisów.

10. Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej złoży niezwłocznie sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

11. Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) powinny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego.

12. Dokumenty rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów rocznych powinny być dostarczone do naczelnika WB w terminach ustalonych w harmonogramie.

13. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

14. Szczegółowe zasady i sposób wykonywania czynności inwentaryzacyjnych określa przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej i Skarbnik Miasta w czasie instruktażu.

15. Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością spisów inwentaryzacyjnych powierza się skarbnikowi.

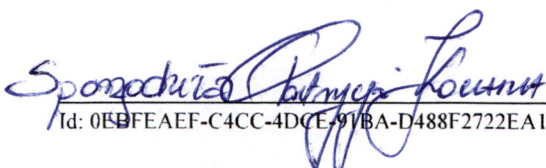
16. Zarządzenie obowiązuje od dnia 30 listopada 2021 roku.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka


Paweł Walo
Wiceprezydent Miasta

ADWOKAT


Jarosław Dąbrowski


Sędziwa Beata Kowalska

Harmonogram inwentaryzacji rocznej na 2021 rok

Lp.	Składniki majątkowe (rejon spisu)	Konto księgowo (nazwa, nr) bądź nazwa składników wyodrębnionych	Spis na dzień	Przewodniczący zespołu spisowego	Terminy spisowe od - do	Terminy przekazywania arkuszy spisowych	Terminy ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	Terminy złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne	Terminy rozpatrzenia różnic przez komisję inwentaryzacyjną	Termin zaopiniowania przez skarbnika/radcę prawnego	Termin zatwierdzenia przez prezydenta miasta wniosków komisji inwentaryzacyjnej	Pozostałe uwagi
1.	Środki trwałe w budowie (realizowane przez wydziały UM)	080	31.10.2021r.	Magdalena Kniaziewicz	06.12.2021 13.12.2021	10.01.2022	11.01.2022	12.01.2022	13.01.2022	14.01.2022	14.01.2022	
2.	Środki trwałe, pozostałe środki znajdujące się w budynku A i C. teren Urzędu i ul. Krucza	011 013	31.10.2021r.	Agnieszka Lewińska	06.12.2021 15.12.2021	10.01.2022	11.01.2022	12.01.2022	13.01.2022	14.01.2022	14.01.2022	
3.	Środki trwałe, pozostałe środki znajdujące się w budynku B	011 013	31.10.2021r.	Małgorzata Nowak	06.12.2021 15.12.2021	10.01.2022	11.01.2022	12.01.2022	13.01.2022	14.01.2022	14.01.2022	
4.	Środki trwałe, pozostałe środki znajdujące się na ul. Czaplickiego, w Świątlicy w Śródborowie, w OSP Jabłonna i Wólka Mładzka Środki trwałe, pozostałe środki znajdujące się w pozostałych lokalizacjach	011 013	31.10.2021r.	Sebastian Bąbel	06.12.2021 15.12.2021		11.01.2022	12.01.2022	13.01.2022	14.01.2022	14.01.2022	

5.	Materiały osoba materialnie odpowiedzialna Pozostałe materiały Składniki niskocenne w ewidencji ilościowej	310	31.10.2021r.	Elżbieta Kwiatkowska	06.12.2021 15.12.2021	10.01.2022	11.01.2022	12.01.2022	13.01.2022	14.01.2022	14.01.2022	
6.	Składniki majątkowe obce Pozostałe materiały (np. paliwa w zbiornikach samochodowych) Wartości materialne i prawne Druków ścisłego zarachowania	310 020	31.10.2021r.	Aleksandra Jęczmieniowska -Cacko	06.12.2021 13.12.2021	10.01.2022	11.01.2022	12.01.2022	13.01.2022	14.01.2022	14.01.2022	

Otwock, dn. 30 listopada 2021 roku

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

Patryk Walo
Wiceprezydent Miasta

(Prezydenta Miasta)