



Otwock, dn. 29 października 2021 r.

Zamawiający:

Miasto Otwock, które reprezentuje
Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock

ZAPROSZENIE

do złożenia oferty cenowej na przeprowadzenie kursu dla nauczycieli 10 szkół podstawowych w ramach projektu „OTWARTE SZKOŁY OTWOCKA” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Zamówienie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129)

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia obejmuje przeprowadzenie kursu dla nauczycieli 10 szkół podstawowych w ramach projektu „OTWARTE SZKOŁY OTWOCKA” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

W skład usługi będzie wchodziło zatrudnienie i udostępnienie doświadczonej, profesjonalnej kadry trenerskiej posiadającej potencjał do prowadzenia zajęć specjalistycznych, przygotowanie materiałów na zajęcia i ich przekazanie nauczycielom, wykonanie zajęć i walidacja wiedzy/ umiejętności zdobytych podczas kursów.

Kurs doskonalący z zakresu wykorzystania oprogramowania do zarządzania pracownią

Przedmiot zamówienia:

Zamówienie obejmuje realizację kursu doskonalącego z zakresu wykorzystania oprogramowania do zarządzania pracownią (NetSupport School) dla 20 nauczycieli szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Otwock. Kurs zakończony wydaniem dokumentu (zaświadczenia) potwierdzającego nabycie/podniesienie kompetencji (w ramach wykonanego przez Zleceniobiorcę bilansu kompetencji).

W czasie kursu Nauczyciele powinni mieć możliwość pracy na programie NetSupport School. Komputery z zainstalowanym oprogramowaniem zapewni Zamawiający.



Liczba uczestników i okres realizacji:

- liczba uczestników: 2 grupy po 10 osób, łącznie 20 osób;
- liczba godzin zajęć: 2 grup po 6 godzin na grupę, łącznie 12 godzin;
- usługa edukacyjna liczona w godzinach zegarowych (60 min = 1h);
- okres realizacji: do 28 listopada 2021 roku.

Program szkolenia:

- czym jest NetSupport School;
- instalacja NetSupport School;
- uruchomienie NetSupport School na Windows (m.in. praca z układami klas, szukanie i łączenie się z uczniami, praca z grupami);
- korzystanie z NetSupport School (m.in. zablokuj, odblokuj myszki i klawiatury uczniów, obserwacja ekranu ucznia, tryb monitorowania, przechwytywanie ekranu, prezentacja dla uczniów, interaktywna tablica, dodawanie notatek na ekranie w trakcie pokazu, monitorowanie dźwięku, korzystanie z Audio, odtwarzanie Video NetSupport School, używanie plików powtórkowych, rozmowy z uczniami, wysyłanie wiadomości do uczniów, zgłoszenie prośby o pomoc, transfer plików, wysyłanie i zbieranie prac, ankietowanie uczniów, moduł pytania i odpowiedzi, zarządzanie drukarką, profile nauczyciela, notatnik ucznia, moduł kontroli sieci WWW);
- konfigurowanie stanowiska roboczego ucznia;
- konfigurowanie stanowiska roboczego nauczyciela;
- regulowanie ustawień konfiguracji;
- moduł testowania.

2. Uwagi ogólne:

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany, gdy Wykonawca:

1. Przedstawi dokumentację potwierdzającą zrealizowanie wszystkich godzin kursu;
2. Przedstawi dokumentację potwierdzającą przeprowadzenie na początku realizacji zajęć i na ich zakończenie testu wiedzy i umiejętności (ex-ante, ex – post) monitorującego przyrost wiedzy i umiejętności zdobytych przez uczestników w trakcie prowadzonych zajęć. Minimalna frekwencja do przystąpienia do testu ex-post przez nauczyciela 80%.

Fakt nabycia kompetencji odbywa się w ramach następujących etapów:

- a.) ETAP I – Zakres – Nauczyciele szkół podstawowych w Otwocku;
- b.) ETAP II – Wzorzec:

- u nauczycieli wzrosła wiedza / umiejętności z zakresu wykorzystania oprogramowania do zarządzania pracownią ;

- c.) ETAP III – ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;



- d.) ETAP IV – porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.
3. Opracuje raport z przeprowadzonego bilansu kompetencji na wejściu i wyjściu (z podsumowaniem stopnia osiągnięć – porównawcze zestawienie punktacji) zbiorczy oraz dla każdego uczestnika celem ustalenia przez Zamawiającego poziomu osiągnięcia wskaźnika rezultatu pn. liczba nauczycieli, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu. Dołączy listę wydanych zaświadczeń.
4. Przedstawi potwierdzenie przekazania uczestnikom materiałów szkoleniowych (wydruki prezentacji). Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie i powielanie materiałów dydaktycznych wraz z zachowaniem logotypów projektu, materiały na zajęcia powinny obejmować: wydrukowane materiały dla każdego z uczestników.
5. Ponadto informujemy, iż:
- a.) Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie sale do prowadzenia kursów oraz w miarę potrzeb, po wcześniejszym uzgodnieniu rzutnik, ekran, tablicę;
- b.) Zamawiający zakłada możliwość realizacji zajęć edukacyjnych dla nauczycieli w sesjach weekendowych, po 4-8h dziennie, elastycznie dopasowane do możliwości nauczycieli;
- c.) Zajęcia odbywać się będą w szkole podstawowej, dla której organem prowadzącym jest Miasto Otwock w terminie uzgodnionym z Zamawiającym;
- d.) Liczba uczestników kursu wskazana w niniejszym dokumencie może ulec zmianie, nie będzie to jednak stanowiło podstawy roszczeń o zmianę wysokości wynagrodzenia ani dla Zamawiającego ani dla Wykonawcy;
- e.) 1 godzina szkoleniowa = 60 minut.

3. Osoby uprawnione do kontaktu z oferentami:

Monika Zduńczyk – Oświata Miejska, ul. Johna Lennona 4, tel. 22 779 93 77, adres e-mail: monika.zdunczyk@oswiata-otwock.pl

Monika Piórkowska – Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, tel. 22 779 20 01 w. 197, adres e-mail: mpiorkowska@otwock.pl

4. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

1. o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.: wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Na potwierdzenie ww. Wykonawca złoży oświadczenie – **załącznik nr 2** (w przypadku wspólnego ubiegania się o



udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich);

2. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) dwie usługi polegające na prowadzeniu zajęć edukacyjnych z tematyki określonej w zamówieniu;
3. dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe, przygotowanie merytoryczne w tematyce szkolenia właściwej dla danego zakresu (ukończone studia, studia podyplomowe, szkolenia) i posiadają doświadczenie w prowadzeniu szkoleń/ kursów w tematyce właściwej dla danego zakresu kursu w wymiarze minimum 16 godzin;

5. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1.) Cena – 100%

6. Termin składania ofert:

- a.) Oferty należy składać w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem „Oferta szkolenia – OTWARTE SZKOŁY OTWOCKA” lub w formie elektronicznej na adres e-mail: bfz@otwock.pl w terminie do dnia 08.11.2021 r. do godz. 09:00. O dotrzymaniu terminu składania ofert decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Otwocka.
- b.) Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy w zakresie złożenia wyjaśnienia i uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty);
- c.) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego.
- d.) Zamawiający ma prawo do poprawienia omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- e.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podawania przyczyny. Z tytułu udziału w unieważnionym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

7. Otwarcie ofert

8 listopada 2021 roku, godz. 09:30, Urząd Miasta Otwocka, budynek C, pokój nr 5A, I piętro.

8. Wymogi co do przygotowania oferty:

- 1.) Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:



- a.) Formularz oferty – załącznik nr 1
- b.) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2
- c.) Zaakceptowany wzór umowy – załącznik nr 3
- d.) Wykaz osób przewidzianych do realizacji umowy, wraz z rolą w projekcie, kompetencjami potwierdzającymi kwalifikacje – załącznik nr 4

**PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA**

Jarosław Tomasz Margielski

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 3 – projekt umowy
- Załącznik nr 4 – wykaz osób



Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

FORMULARZ OFERTOWY

**Na realizację zadania w projekcie pn. „OTWARTE SZKOŁY OTWOCKA”
współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu
Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020**

Dane dotyczące wykonawcy

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

NIP.....

nr tel. nr faxu

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę ustaloną zgodnie z dyspozycjami ogłoszenia o zamówieniu w kwocie netto(słownie:), plus podatek VAT % w kwocie Zł; kwota brutto (słownie:)

Oświadczam, że:

- a.) zapoznałem/ zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym;
- b.) otrzymałem/ otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
- c.) posiadam (-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- d.) posiadam (-y) niezbędną wiedzę i doświadczeni, a także dysponuję/ (-emy) osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
- e.) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- f.) znajduję (-emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- g.) akceptuję/ (-emy) warunki określone w projekcie umowy.

.....
Miejscowość, data

.....
(pieczęć i podpis/y osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)



Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Wykonawca:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Realizacja zadania w projekcie pn. „OTWARTE SZKOŁY OTWOCKA” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

OSWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w pkt. 4.1 zaproszenia do składania ofert.

.....

(miejsowość i data)



Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert

PROJEKT UMOWY Nr

Zawarta w dniu w Otwocku, pomiędzy:

Miastem Otwock reprezentowanym przez Oświatę Miejską z siedzibą ul. Johna Lennona 4, 05-400 Otwock, którą reprezentuje Dyrektor Oświaty Miejskiej – Grzegorz Michalczyk, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....
.....
reprezentowanym przez
zwanym dalej Wykonawcą

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami, a osobno Stroną.

Z uwagi na szacunkową wartość zamówienia, która nie przekracza 130 000 zł, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 ustawy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1129 z późn. zm.).

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia obejmuje prowadzenie kursu doskonalącego z zakresu wykorzystania oprogramowania do zarządzania pracownią dla nauczycieli 10 szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Otwock w ramach projektu „OTWARTE SZKOŁY OTWOCKA” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy program kursu zawarty jest w zaproszeniu do składania ofert cenowych.

§ 2

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy, opisany w § 1 umowy w terminie do 28 listopada 2021 roku.





§ 3

Wynagrodzenie

Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w łącznej kwocie:

Przeprowadzenie szkoleń – kwota brutto (słownie:
.....).

§ 4

Warunki płatności

Strony ustalają następujące zasady fakturowania:

1. Faktura wystawiona będzie po realizacji przedmiotu umowy opisanego w §1.
2. Podstawą do wystawienia faktur będzie wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w §1 oraz przedstawienie poprawnie wypełnionych i skompletowanych przez Wykonawcę dokumentów wymienionych w § 6.
3. Zamawiający dokona polecenia przelewu kwoty wynagrodzenia za wykonane i przyjęte prace w terminie do 14 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zamawiającego.
4. Faktury będą płatne przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze
5. Faktury należy wystawić na adres:

Nabywca:

Miasto Otwock
05-400 Otwock
ul. Armii Krajowej 5
NIP: 532-10-07-014

Odbiorca:

Oświata Miejska
ul. Johna Lennona 4
05-400 Otwock

§ 5

Obowiązki Zamawiającego

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a.) przeprowadzenie rekrutacji uczestników oraz ich poinformowanie o terminie kursu,





- b.) uzgodnienie z Wykonawcą harmonogramu zajęć oraz zapewnienie sal na prowadzenie zajęć, w miarę możliwości wraz ze sprzętem wskazanym przez Wykonawcę.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a.) Przekazanie do akceptacji Zamawiającego harmonogramu realizacji zajęć w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy; harmonogram zajęć powinien być dopasowany do siatki zajęć szkolnych (dostępność zasobów technicznych) oraz możliwości udziału uczestników.
 - b.) Wyznaczeni osoby do kontaktu z Zamawiającym, która w godzinach pracy Zamawiającego 7:30 – 15:30, zobowiązana jest udzielać niezbędnych informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
 - c.) Opracowanie programu zajęć i planu pracy dla zajęć będących przedmiotem niniejszej umowy dla danej grupy uczestników (program winien zawierać: cel ogólny i cele szczegółowe, treści nauczania , procedury osiągania celów, przewidywane osiągnięcia, sposób ewaluacji efektów realizacji zajęć).
 - d.) Prowadzenie zajęć (wg przewidzianej liczby godzin lekcyjnych i ich harmonogramu) przez osoby posiadające kwalifikacje wymagane dla nauczania w ramach danej formy wsparcia, które zostały szczegółowo opisane w ogłoszeniu o zamówieniu.
 - e.) Dokumentowanie na bieżąco, prowadzonych przez Wykonawcę zajęć w postaci list obecności oraz dzienników zajęć w celu bieżącego sprawozdania obecności na prowadzonych zajęciach – wzory list obecności oraz dzienników zajęć dostarczy Zamawiający najpóźniej na 5 dni przed rozpoczęciem zajęć. Wykonawca zobowiązany jest przekazać oryginały poprawnie wypełnionych list obecności i dzienników zajęć osobie wyznaczonej przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu zajęć w danym dniu. Wykonawca jest zobowiązany dopilnować podpisania się na listach wszystkich uczestników obecnych na zajęciach.
 - f.) Dokumentowanie na bieżąco, przekazanych uczestnikom materiałów w postaci list odbioru materiałów. Wykonawca jest zobowiązany przekazać oryginały list odbioru osobie wyznaczonej przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu zajęć w danym dniu. Wykonawca jest zobowiązany dopilnować podpisania się na listach wszystkich uczestników obecnych na zajęciach.
 - g.) Dokumentowanie na bieżąco, przekazanych uczestnikom zaświadczeń ukończenia zajęć w postaci list odbioru zaświadczeń ukończenia zajęć. Wykonawca zobowiązany jest przekazać oryginały list odbioru osobie wyznaczonej przez Zamawiającego niezwłocznie po zakończeniu danego zamkniętego cyklu zajęć stanowiącego nierozzerwalną całość.





Wykonawca jest zobowiązany dopilnować podpisania się na listach wszystkich uczestników obecnych na zajęciach.

- h.) Wspomaganie promocji i ewaluacji projektu – informowanie o współfinansowaniu projektu i niniejszej umowy ze środków UE oraz zastosowanie odpowiedniego oznakowania materiałów szkoleniowych i zaświadczeń o ukończeniu kursu.
- i.) Opracowanie raportu końcowego z postępu realizacji działań wynikających z przedmiotu umowy – Bilans kompetencji musi składać się z następujących składowych:
- ETAP Ocena – przeprowadzenie weryfikacji wstępnej ex-ante (pierwsza godzina zajęć) w postaci testu oraz ocena efektów kształcenia ex – post (ostatnia godzina zajęć) na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
 - ETAP Porównanie – porównanie w postaci raportu uzyskanych wyników ETAPU Ocena z przyjętymi efektami uczenia się po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie;
 - Do etapu Porównanie Wykonawca jest zobowiązany kwalifikować tylko i wyłącznie uczestników, którzy uzyskali próg frekwencji min. 80% zajęć.
- j.) Ponoszenie odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.
- k.) Przestrzeganie regulaminu szkoły i pracowni, w której prowadzone będą zajęcia.
- l.) Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników zajęć
- m.) Realizacja zajęć wg harmonogramu uzgodnionego z Zamawiającym.
- n.) Zawiadomienie zamawiającego o wszelkich zmianach w realizacji harmonogramu zajęć.
- o.) Realizacja zajęć odbywać się musi zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020.
- p.) Informowanie o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej, zgodnie z obowiązkami informacyjnymi beneficjenta, w tym zamieszczanie stosownego oznakowania na materiałach dydaktycznych, prezentacjach, zaświadczeniach, itp.
- q.) Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa.
- r.) Wykonawca zobowiązuje się używać sprzętu i pomocy dydaktycznych jedynie w celach określonych niniejszą umową, przy zachowaniu należytej staranności i zwróci sprzęt w stanie nie pogorszym po zrealizowaniu przedmiotu umowy.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający oświadcza, że jest administratorem danych osobowych zgromadzonych i przetwarzanych, które są objęte powierzeniem w ramach realizacji niniejszej umowy.





2. Na potrzeby realizacji umowy, Zamawiający powierza Wykonawcy, który staje się tym samym podmiotem przetwarzającym, przetwarzanie danych osobowych, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UEO 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) zwanym dalej RODO w celu prawidłowej realizacji.
3. Dane osobowe przetwarzane przez Wykonawcę obejmują dane o osobach fizycznych, które są niezbędne do realizacji celu wskazanego w § 1 umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe jedynie w celu i zakresie określonych odpowiednio w ust. 2 i 3.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą oraz zapewni wykwalifikowany personel, umożliwiający mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z aktualnymi przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone przez niego do realizacji umowy spełniają wymagania aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności w zakresie znajomości tych przepisów i są upoważnione przez Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z tymi przepisami.
7. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone przez niego do realizacji umowy zobowiązały się do zachowania tajemnicy w związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu realizacji umowy, tzn. zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz informacji dotyczących sposobów ich zabezpieczeń, zarówno w czasie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, bez względu na czas trwania ich stosunku pracy lub stosunku cywilno – prawnego z Wykonawcą.
8. Wykonawca oświadcza, że podjął środki zabezpieczające, wymagane na mocy art. 32 RODO, zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. c RODO.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu wypełniania przez Zleceniobiorcę wymagań wymienionych w ust. 3 i 4, 5, 6, 7 i 8 zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO.

§ 8

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego, na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym, za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad wykonania przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.





Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku gdy:
 - a.) ogłoszenia likwidacji jego firmy,
 - b.) zawieszenia działalności jego firmy,
 - c.) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie przystąpił do realizacji zajęć zgodnie z harmonogramem lub nie kontynuuje zajęć według harmonogramu- w terminie 7 dni od chwili dowiedzenia się o przyczynie.
2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w pkt. 1a, 1b, 1c uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu zamówienia.
3. Odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy innych niż wymienione w pkt. 1a, 1b, 1c uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej, w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu zamówienia.
4. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w przypadku nieosiągnięcia przez Wykonawcę efektów projektu w wysokości 50% wartości brutto przedmiotu zamówienia, chyba, że Wykonawca ponownie przeprowadzi szkolenie i osiągnie założony efekt projektu.

§ 10

Aneksowanie umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - a.) okresu realizacji umowy w przypadku kiedy Wykonawca udowodni, że z przyczyn obiektywnych niezależnych od niego nie jest w stanie zrealizować zamówienia w określonym w umowie terminie;
 - b.) terminu rozpoczęcia lub terminu zakończenia realizacji umowy – terminy te mogą ulec zmianie w sytuacji opisanej w pkt. 1a, ponadto kiedy w interesie Zamawiającego będzie dokonanie tych zmian;
 - c.) zmiany wielkości ceny, jeżeli ta zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;
 - d.) zmiany adresu/ siedziby Zamawiającego/ Wykonawcy;
 - e.) zmiany osób występujących po stronie Zamawiającego/ Wykonawcy;
 - f.) zmiany będącej skutkiem poprawy omyłki oczywistej;





§ 11

Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.).


§ 12

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany naruszające przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych są niedopuszczalne.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Mateusz Mitek

ADWOKAT



Załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert

WYKAZ OSÓB

Kurs doskonalący z zakresu wykorzystania oprogramowania do zarządzania pracownią			
Grupa	Imię i nazwisko trenera	Kwalifikacje	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń
Gr I			
Gr II			