

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Otwock zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na:

Wykonanie usługi wydruku, przygotowania i wysyłki materiałów informacyjnych i promocyjnych.

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- wydruk materiałów informacyjnych w formie dwustronnej ulotki w formacie A4 (dostarczonej przez zamawiającego w formacie PDF)
- przygotowanie materiałów do wysyłki (zaadresowanie przesyłki, włożenie ulotki, zamknięcie przesyłki)
- wysyłka przesyłek do zdefiniowanej grupy odbiorców

II. Opis przedmiotu zamówienia

- Zamówienie dotyczy wysyłki przesyłek do bazy ok. 4500 adresatów.
- W każdej przesyłce musi znaleźć się wydrukowana ulotka w formacie A4, złożona do rozmiaru koperty.
- Każda koperta musi posiadać adres odbiorcy oraz dane nadawcy razem z logo nadawcy.
- Możliwe jest podzielenie bazy odbiorców przez Zamawiającego na maksymalnie 5 grup, różniących się umieszczoną w kopercie ulotką A4.
- Ofertę należy przedstawić jako cenę w kwocie brutto dla jednej przesyłki w 4 wariantach wykonania:
 1. Czarno-biały wydruk ulotki, wysyłka zwykła
 2. Czarno-biały wydruk ulotki, wysyłka ze Zwrotnym Poświadczeniem Odbioru
 3. Kolorowy wydruk ulotki, wysyłka zwykła
 4. Kolorowy wydruk ulotki, wysyłka ze Zwrotnym Poświadczeniem Odbioru.
- Baza odbiorców zostanie dostarczona w formie pliku EXCEL, we wskazanym przez Wykonawcę szablonie

III. Termin wykonania usługi.

Termin wykonania usługi do dnia: **10 grudnia 2021 r.**

IV. Sposób przygotowania oferty.

Oferent powinien sporządzić ofertę na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego zapytania i która winna być:

1. posiadać datę sporządzenia,
2. zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, adres e-mail,
3. podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

1. Formularz „Oferta Cenowa” - Załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych lub osobowych wg Załącznika nr 2.

IV. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty należy dostarczyć osobiście lub przesać za pośrednictwem poczty, kuriera na adres: Urząd Miasta Otwocka Wydział Ochrony Środowiska ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*wykonanie usługi wydruku, przygotowania i wysyłki materiałów informacyjnych i promocyjnych*” bądź przesać ofertę drogą elektroniczną na adres e-mailem: środowisko@otwock.pl do dnia **05.11.2021 r.** do godz. **10.00**.
2. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

V. Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia otwarcia ofert.

VI. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Komisyjne otwarcie nastąpi dnia **05.11.2021 r.** w budynku C w pokoju nr 4 o godz. 10.30

VII. Wyjaśnienie.

Wyjaśnień w sprawach dotyczących niniejszego zapytania ofertowego udziela Pan Dominik Pytlak pod numerem telefonu (22) 779 20 01 do 06 wew. 171 w godz. 08.00 -16.00 poniedziałek - piątek.

VIII. Ocena ofert i jej kryteria:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

CENA 100% - dla wybranego ostatecznie przez Zamawiającego wariantu usługi.

IX. Inne postanowienia dotyczące zapytania ofertowego.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie procedur wewnętrznych Urzędu Miasta w Otwocku
2. Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 5) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym,

że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- 1) zmiany warunków udziału w postępowaniu przed upływem terminu składania ofert,
- 2) unieważnienia postępowania bez podania przyczyn,
- 3) wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub do dostarczenia brakujących dokumentów.

4. Odrzuceniu podlegają oferty, których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka


Paweł Walo
Wiceprezydent Miasta

....., dnia.....r.

Załącznik nr 1

Zamawiający:

Gmina Otwock, którą reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01 fax. (22) 779-42-25

Wykonawca / zarejestrowana nazwa/ imię i nazwisko:

Adres Wykonawcy:

Ulica..... nr domu

kod miejscowość.....

powiat.....województwo.....

tel.: fax:.....

KRS: NIP:

REGON:..... Email.....

OFERTA CENOWA

**Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty cenowej na zadanie pn.:
„wykonanie usługi wydruku, przygotowania i wysyłki materiałów informacyjnych i promocyjnych.”**

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę brutto w wysokości (cena dla jednej przesyłki):

WARIANT	CENA BRUTTO (PLN) ZA 1 PRZESYŁKĘ
Czarno-biały wydruk ulotki, wysyłka zwykła:	
Czarno-biały wydruk ulotki, wysyłka ze Zwrotnym Poświadczeniem Odbioru	
Kolorowy wydruk ulotki, wysyłka zwykła	
Kolorowy wydruk ulotki, wysyłka ze Zwrotnym Poświadczeniem Odbioru	

Oświadczam, że zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej warunki zamówienia akceptuję bez zastrzeżeń i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty jako najkorzystniejszej do realizacji zamówienia na ww. warunkach.

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

dn.2021 r.

Dane Wykonawcy:

Nazwa / Imię i Nazwisko

Adres

Kod pocztowy i Miejscowość

REGON

tel:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam w imieniu Wykonawcy, że nie jestem powiązany z Gminą Otwock (Zamawiającym) osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

