

Tysiąclecia 36	11.09	10.07	25.09	30.07	
Ujejskiego 12	09.09	15.07			
Warszawska 15	04.09	13.07	25.09	15.10	
Warszawska 17, 17C	04.09	13.07	25.09	15.10	
Warszawska 19A,19B,19C	04.09	13.07	25.09	30.07	
Warszawska 29	04.09	13.07			
Warszawska 30A	04.09	13.07	25.09	30.07	
Warszawska 41	04.09	13.07	25.09	30.07	
Warszawska 5	20.07	13.07	25.09	30.07	
Warszawska 7, 9A, 9B	04.09	13.07	25.09	15.10	
Wawerska 9	11.09	10.07	05.10	21.09	28.07
Wczasowa 17	09.09	15.07			
Wczasowa 23	02.09	15.07			
Wczasowa 24	09.09	15.07			
Westerplatte 2, 4, 6	20.07	13.07	05.10	21.09	28.07
Wiejska 16 (odbiór raz w miesiącu - patrz UWAGI)	x	x	05.10	21.09	28.07
Wierchowa 15	09.09	15.07			

Wierchowa 9	09.09	15.07			
Willowa 6	04.09	13.07	25.09	30.07	
Wojskiego 20	20.07	13.07	05.10	21.09	28.07
Wronia 1, 3, 5	26.08	10.07			
Wrońskiego 3, 3A	04.09	13.07	25.09	30.07	
Wyspiańskiego 3	26.08	15.07	14.10		
Wyspiańskiego 4, 6, 8	26.08	15.07			
Wyspiańskiego 5	11.09	10.07	05.10	21.09	28.07
Wyspiańskiego 9	11.09	10.07	05.10	21.09	28.07
Zaciszna 10A	11.09	15.07			
Zaciszna 11	11.09	15.07			
Zaciszna 20	11.09	15.07			
Zaciszna 24	11.09	15.07			
Zaciszna 26	11.09	15.07			
Zaciszna 28	11.09	15.07			
Zaciszna 30A	11.09	15.07			
Zaciszna 32	11.09	15.07			

Zaciszna 42B	11.09	15.07			
Zaciszna 4A,4B	11.09	15.07			
Zajęcza 5	04.09	13.07			
Zakopiańska 18	04.09	13.07	05.10	21.09	28.07
Zamenhofa Ludwika 11	28.08	13.07			
Zamenhofa Ludwika 12B	28.08	13.07			
Zamenhofa Ludwika 22 A I B	28.08	13.07	25.09	15.10	
Zielna 28	20.07	13.07			
Zielona 7 / 11A	20.07	13.07			
Ziołowa 8	20.07	13.07			
Zygmunta 19 Szkolna 41	09.09	15.07			
Zygmunta 21, 23	09.09	15.07			
ŻEROMSKIEGO 38	20.07	13.07		15.10	
Żeromskiego Stefana 23	20.07	13.07			
Żeromskiego Stefana 36	20.07	13.07			
Żeromskiego Stefana 6	20.07	13.07			
Żeromskiego Stefana 60 / 62B	20.07	13.07			

Żurawia 13A	04.09	13.07		15.10	
--------------------	--------------	--------------	--	--------------	--

Art. 5. [Obowiązek utrzymania czystości i porządku]

- 1) Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:
 - 1) wyposażenie nieruchomości w worki lub pojemniki, przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów, chyba że na mocy uchwały rady gminy, o której mowa w art. 6r ust. 3, obowiązki te w całości lub w części przejmie gmina jako część usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w zamian za uiszczoną przez właściciela opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
 - 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;
 - 3) zbieranie w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie oraz sposobem określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 4a ust. 1;
 - 3a) gromadzenie nieczystości ciekłych w zbiornikach bezodpływowych;
 - 3b) pozbywanie się zebranych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych oraz nieczystości ciekłych w sposób zgodny z przepisami ustawy i przepisami odrębnymi;
 - 4) uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi publicznej służącą dla ruchu pieszego położoną bezpośrednio przy granicy nieruchomości; właściciel nieruchomości nie jest obowiązany do uprzątnięcia chodnika, na którym jest dopuszczony płatny postój lub parkowanie pojazdów samochodowych;
 - 5) realizację innych obowiązków określonych w regulaminie.

RADA MIASTA
OTWOCKAUCHWAŁA NR XV/130/19
RADY MIASTA OTWOCKA

z dnia 10 lipca 2019 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Otwocka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), po zasięgnięciu opinii właściwego miejscowo Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Miasta Otwocka uchwała, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się „Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Otwocka” w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

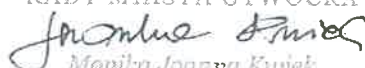
Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Otwocka.

§ 3.

Traci moc Uchwała nr LV/421/17 z dnia 25 września 2017 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Otwocka.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA OTWOCKA

Monika Joanna Kwiek

R o z d z i a ł I

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 1

Sposób zbierania odpadów komunalnych

1. Właściciele nieruchomości powinni zbierać odpady komunalne w sposób selektywny.
2. Selektywne zbieranie odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości dotyczy następujących odpadów:
 - 1) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
 - 2) metal, w tym odpady opakowaniowe z metalu;
 - 3) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - 4) opakowania wielomateriałowe,
 - 5) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła
 - 6) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów;
 - 7) odpady zielone,
 - 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 10) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 11) przeterminowane leki i opakowania po nich,
 - 12) chemikalia i opakowania po nich,
 - 13) odpady niebezpieczne, w tym:
 - a) zużyte baterie i akumulatory ołowiowe,
 - b) zużyte baterie i akumulatory nikielowo-kadmowe
 - 14) zużyte opony,
 - 15) odzież i tekstylia.
3. Pozostałości po sortowaniu należy zbierać oddzielnie jako zmieszane odpady komunalne.
4. Selektywne zbieranie odpadów prowadzi się w następujący sposób:
 - 1) poprzez gromadzenie na terenie nieruchomości, w pojemnikach lub workach spełniających wymagania określone w Rozdziale II regulaminu, w podziale na:
 - a) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - b) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru oraz odpady opakowaniowe z tektury;
 - c) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - d) odpady biodegradowalne, w tym odpady zielone powstające w zabudowie jednorodzinnej;

- e) odpady wielkogabarytowe oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny będą odbierane poprzez zbiórkę, o której mowa w § 5 regulaminu;
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazać przedsiębiorcy w ramach usługi dodatkowej;
 - g) przeterminowane leki należy umieszczać w przeznaczonych do tego celu i specjalnie oznakowanych pojemnikach, znajdujących się na terenie aptek;
 - h) chemikalia, w tym resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn oraz opakowania po tych środkach należy dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
 - i) zużyte baterie i akumulatory można gromadzić selektywnie, w specjalnych pojemnikach zlokalizowanych w wyznaczonych miejscach u sprzedawców detalicznych, hurtowych oraz serwisach sprzętu elektronicznego i elektrycznego, w instytucjach publicznych i instytucjach edukacyjnych;
 - j) zużyte opony należy dostarczać do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- 2) poprzez dostarczanie przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy do PSZOK, rozdzielonych na poszczególne frakcje odpadów komunalnych z ust. 2 pkt 1 - 15 jednak z zachowaniem zasad określonych w paragrafie 4 niniejszego regulaminu.
5. Odpady ulegające biodegradacji, w szczególności odpady zielone, na terenach zabudowy jednorodzinnej mogą być zagospodarowywane we własnym zakresie w kompostownikach przydomowych.
6. Właściciele obiektów gastronomicznych oraz targowisk zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów, w szczególności odpadów ulegających biodegradacji, w tym również odpadów zielonych.
7. Jeżeli na terenie nieruchomości powstają także odpady inne niż komunalne, to muszą być one zbierane w sposób wyodrębniony od odpadów komunalnych. Zasady gospodarowania takimi odpadami określają odrębne przepisy.

§ 2

Obowiązek pozbywania się odpadów komunalnych

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie miasta Otwocka, w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, poprzez zbieranie odpadów komunalnych, zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie, w celu odbioru przez podmioty odbierające odpady komunalne.
2. W przypadku nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, na poszczególnych częściach tych nieruchomości należy stosować zasady, w zakresie

płatności. zbierania i odbierania odpadów komunalnych, odpowiednie do danej części takiej nieruchomości.

3. Wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w:
 - 1) worki, służące do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zapewnia Miasto Otwock,
 - 2) pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych należy do obowiązków właścicieli nieruchomości, chyba że Rada Miasta Otwocka na podstawie odrębnej uchwały postanowi o przejęciu tego obowiązku przez Miasto Otwock.
4. Wyposażenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, w pojemniki lub worki służące do zbierania odpadów komunalnych należy do obowiązków właścicieli nieruchomości.

§ 3

Wymagania dotyczące selektywnego zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości

1. Surowce wtórne należy zbierać w taki sposób, aby nie były one mokre i zanieczyszczone resztkami żywności, tłuszczami, olejami, farbami.
2. Odpady opakowaniowe z papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe należy, w miarę możliwości, trwale zgnieść przed ich włożeniem do pojemnika lub worka.
3. W przypadku niedotrzymania czystości asortymentowej dla danej frakcji wszystkie zebrane odpady kwalifikuje się jako zmieszane i odbiera się wraz z innymi odpadami zmieszanymi.

§ 4

Punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych

1. PSZOK przyjmuje rozdzielone na poszczególne frakcje odpady:
 - 1) metal i tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z metali i odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych,
 - 2) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - 4) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury,
 - 5) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 6) meble i odpady wielkogabarytowe,
 - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 8) zużyte baterie i akumulatory, o których mowa w § 1 regulaminu, ust. 2 punkt 13
 - 9) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 10) zużyte opony,
 - 11) ubrania i tekstylia,
 - 12) odpady biodegradowalne.

2. Prowadzący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów jeżeli ich rodzaj lub ilość wskazuje na to, że nie zostały wytworzone na nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy.
3. Informacje dotyczące PSZOK, obejmujące adres oraz dni i godziny przyjmowania odpadów, zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka.

§ 5

Zbiórki odpadów wielkogabarytowych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy

1. Odpady wielkogabarytowe, w ramach zbiórki, będą odbierane z miejsc ich powstawania nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku.
2. Terminy odbioru odpadów wielkogabarytowych zostaną podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka.
3. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych nastąpi po zapewnieniu przez właściciela nieruchomości swobodnego dostępu i dojazdu tj. umieszczeniu ich poza ogrodzeniem nieruchomości lub otwarciu punktu gromadzenia odpadów.
4. Odpady wielkogabarytowe należy umieścić w miejscu nieogrodzonym, otwartym pozostawiając wolne przejście dla pieszych, nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem ich odbioru.
5. Właściciele nieruchomości mogą samodzielnie, bezpłatnie dostarczyć do PSZOK odpady takie jak meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne z remontów prowadzonych samodzielnie – nie zawierające papy, materiałów izolacyjnych, azbestu lub innych materiałów niebezpiecznych (gromadzone w specjalnych pojemnikach lub w workach uniemożliwiających pylenie), zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte baterie i akumulatory, przeterminowane chemikalia, a także papier i tekturę, opakowania wielomateriałowe, szkło, tworzywa sztuczne, metale.

§ 6

Wymagania w zakresie częstotliwości i sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do odprowadzania nieczystości ciekłych do kanalizacji sanitarnej lub jeżeli brak jest sieci kanalizacji sanitarnej, do zbiornika bezodpływowego lub do przydomowej oczyszczalni ścieków bytowych.
2. Nieczystości ciekłe, nieodprowadzane do sieci kanalizacyjnej muszą być gromadzone w zbiornikach bezodpływowych odpowiadających wymaganiom wynikającym z innych przepisów, w szczególności z ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).
3. W zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych ustala się następującą częstotliwość:
 - 1) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do przedsiębiorcy, z którym podpisał umowę,

- 2) częstotliwość opróżniania z nieczystości ciekłych zbiorników bezodpływowych wynika z ich pojemności,
 - 3) opróżniania zbiorników należy dokonywać z taką częstotliwością by nie dopuścić do ich przepelnienia i przelania się nieczystości na powierzchnię.
4. Ustala się następujące zasady pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości:
- 1) zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu nieczystości płynnych pracownicy przedsiębiorcy mają obowiązek usunąć natychmiast,
 - 2) przedsiębiorca ma obowiązek tak zorganizować opróżnianie zbiorników bezodpływowych, aby nie zagrażało ono bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbywało się według uzgodnionych tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem.

§ 7

Wymagania w zakresie mycia i napraw pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

1. Dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych poza myjniami jedynie z zastrzeżeniem zachowania następujących warunków:
 - 1) mycie dotyczy jedynie nadwozia pojazdu samochodowego,
 - 2) stosowane są środki ulegające biodegradacji,
 - 3) mycie prowadzone jest w miejscach o utwardzonym, szczelnym podłożu, a powstające ścieki nie spowodują zanieczyszczenia środowiska. w szczególności wód i gruntu.
2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości z wyjątkiem napraw awaryjnych, jeżeli: są prowadzone na własny użytek, nie stanowią działalności zarobkowej, nie spowodują zanieczyszczenia wód, gruntu, ani uciążliwości dla mieszkańców. Zużyte części i materiały eksploatacyjne należy zagospodarować zgodnie z regulaminem.

R o z d z i a ł I I

Rodzaj i minimalna pojemność pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki ich rozmieszczania i utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 8

Wymagania ogólne dotyczące pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych

1. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości należy stosować:
 - 1) pojemniki o minimalnej pojemności 110 l każdy,
 - 2) dopuszcza się stosowanie worków o minimalnej pojemności 60 l każdy.

2. Do zbierania odpadów komunalnych na drogach publicznych oraz na nieruchomościach służących do użytku publicznego, w tym m.in. na wewnętrznych drogach osiedlowych, w ogrodach i parkach, skwerach, na placach należy stosować kosze uliczne o minimalnej pojemności 20 l i maksymalnej pojemności 80 l każdy.

§ 9

Wymagania ogólne dotyczące rodzaju pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych

1. Pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych powinny odpowiadać aktualnie obowiązującym w Polsce normom.
2. Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być:
 - 1) wykonane z folii LDPE o grubości co najmniej 60 µm zapewniającej odporność na rozzerwanie, bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska,
 - 2) odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych,
 - 3) półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości, z zastrzeżeniem pkt. 4),
 - 4) odpowiednio oznaczone nazwą frakcji, a także zachować odpowiednią kolorystykę:
 - a) niebieski oznaczony napisem "Papier"- z przeznaczeniem na papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru oraz odpady opakowaniowe z tektury,
 - b) zielony oznaczony napisem "Szkło"- z przeznaczeniem na szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła,
 - c) żółty oznaczony napisem "Metale i tworzywa sztuczne"- z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, metale, w tym odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - d) brązowy oznaczony napisem "Bio" - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady,
 - e) czarny, szary lub srebrny - z przeznaczeniem na zmieszane odpady komunalne.
3. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być:
 - 1) odpowiednio oznaczone nazwą frakcji, a także zachować odpowiednią kolorystykę:
 - a) niebieski oznaczony napisem "Papier",
 - b) zielony oznaczony napisem "Szkło",
 - c) żółty oznaczony napisem "Metale i tworzywa sztuczne",
 - d) brązowy oznaczony napisem "Bio",
 - e) czarny, szary lub srebrny - z przeznaczeniem na zmieszane odpady komunalne.
 - 2) być zamykane i czytelnie oznakowane nazwą frakcji w widocznym miejscu;
 - 3) zapewnić gwarancję bezpieczeństwa dla pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady podczas opróżniania i dla osób gromadzących odpady, gwarancję długotrwałego użytkowania a także być dostosowane do urządzeń załadowczych.

4. Pojemniki na odpady zmieszane i na pozostałości po sortowaniu powinny mieć kolor szary, czarny lub srebrny i powinny być oznaczone poprzez umieszczenie na nich napisu „odpady zmieszane”.
5. W przypadku wyprodukowania na danej nieruchomości odpadów zmieszanych lub pozostałości po sortowaniu w ilości większej od pojemności pojemnika dopuszcza się zastosowanie worka w kolorze szarym, czarnym lub srebrnym spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 pkt 1) – 3).
6. Kosze uliczne powinny być wykonane z materiału trudnopalnego i posiadać konstrukcję uniemożliwiającą wydostawanie się z nich odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników atmosferycznych.

§ 10

Szczegółowe wymagania dotyczące rodzaju i minimalnej pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej

1. Do zbierania surowców wtórnych, szkła i odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, należy stosować worki, spełniające wymagania określone w § 8 i § 9.
2. Do zbierania odpadów zmieszanych i pozostałości po sortowaniu należy stosować pojemniki o pojemności minimalnej 110 litrów każdy, spełniające wymagania określone w § 9.
3. Pojemność worka lub worków do gromadzenia każdej frakcji odpadów, o których mowa w ust. 1, z danej nieruchomości powinna odpowiadać potrzebom mieszkańców w zakresie ilości gromadzonych odpadów z uwzględnieniem częstotliwości odbioru tych odpadów, określonej w § 16.
4. Pojemność pojemnika lub pojemników do gromadzenia odpadów, o których mowa w ust. 2, z danej nieruchomości powinna odpowiadać potrzebom mieszkańców w zakresie ilości gromadzonych odpadów z uwzględnieniem częstotliwości odbioru tych odpadów, określonej w § 16.

§ 11

Szczegółowe wymagania dotyczące rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej

1. Do zbierania odpadów zmieszanych i pozostałości po sortowaniu, surowców wtórnych, szkła i odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych należy stosować pojemniki o pojemności minimalnej 240 litrów każdy, spełniające wymagania określone w § 9.
2. Pojemność pojemnika lub pojemników do zbierania odpadów zmieszanych, pozostałości po sortowaniu, surowców wtórnych, szkła i odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych z danej nieruchomości powinna odpowiadać potrzebom mieszkańców w zakresie ilości gromadzonych odpadów z uwzględnieniem częstotliwości odbioru tych odpadów, określonej w § 16.

§ 12

Szczegółowe wymagania w zakresie rodzaju i minimalnej pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne

1. Do zbierania odpadów zmieszanych i pozostałości po sortowaniu, należy stosować pojemniki spełniające wymagania określone w § 8 i § 9 o pojemności dostosowanej do potrzeb danej nieruchomości, uwzględniając charakter prowadzonej na tej nieruchomości działalności oraz poniższe minimalne pojemności dla:
 - 1) obiektów biurowych i zakładów usługowych: 2 litry pojemności pojemnika na 1 m² powierzchni użytkowej,
 - 2) obiektów gastronomicznych: 5 litrów pojemności pojemnika na 1 miejsce konsumpcyjne w restauracji lub stolówce,
 - 3) ulicznych punktów szybkiej konsumpcji: co najmniej 1 pojemnik 120 litrowy,
 - 4) obiektów hotelowych i innych budynków zamieszkania zbiorowego: 7,5 litra pojemności pojemnika na 1 łóżko.
 - 5) szkół, przedszkoli, żłobków, klubów sportowych i placówek o podobnym charakterze: 2,5 litra pojemności pojemnika na każdego ucznia, studenta, pracownika, etc.,
 - 6) obiektów handlowych takich jak sklepy, supermarkety, hipermarkety, galerie handlowe: 2 litry pojemności pojemnika na 1 m² powierzchni handlowej oraz o dodatkowy pojemnik – dla klienta, który winien być usytuowany w widocznym i dostępnym miejscu,
 - 7) szpitali i domów pomocy społecznej: 7,5 litra pojemności pojemnika na łóżko.
 - 8) przychodni i placówek o podobnym charakterze: 2,5 litra pojemności pojemnika na każdego pacjenta, pracownika,
 - 9) targowisk: 1,5 litra pojemności pojemnika na 1 m² powierzchni targowiska,
 - 10) cmentarzy: 15 litrów pojemności pojemnika na 100 m² powierzchni cmentarza,
 - 11) ogródków działkowych i domków letniskowych:
 - a) w sezonie letnim: 40 litrów na każdy ogródek lub domek,
 - b) w sezonie zimowym: 20 litrów na każdy ogródek lub domek.
2. Do selektywnego zbierania surowców wtórnych, szkła i odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych, pojemność pojemników, powinna pozwalać na zbieranie w całości danej frakcji odpadów, z uwzględnieniem minimalnej częstotliwości odbioru, określonej w § 16.
3. Do zbierania surowców wtórnych, szkła oraz odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych dopuszcza się stosowanie worków, spełniających wymagania określone w § 8 i § 9.

§ 13

Warunki rozmieszczania pojemników i worków

1. Pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych rozmieszcza się:
 - 1) w miejscach łatwo dostępnych dla wszystkich użytkowników nieruchomości, dla których są przeznaczone,
 - 2) na twardej i równej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń, w taki sposób, aby nie doszło do zanieczyszczenia odciekami wód ani gruntu,
 - 3) w sposób nieutrudniający komunikacji w ciągach komunikacyjnych, takich jak jezdnie, chodniki, zatoki parkingowe.
2. Dla zabudowy wielorodzinnej, na których nie ma możliwości ustawienia wymaganej ilości pojemników, zarówno na odpady zmieszane, jak i segregowane, dopuszcza się zlokalizowanie jednego punktu gromadzenia odpadów, wspólnego dla kilku nieruchomości.
3. Udostępnienie pojemników i worków powinno nastąpić przed 6.00 rano, lecz nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru, w sposób i w miejscu umożliwiającym swobodny dostęp podmiotowi odbierającemu odpady komunalne.
4. Kosze uliczne rozmieszcza się w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych, przystankach komunikacyjnych, parkingach oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego, w sposób niepowodujący zakłóceń ruchu pieszych.

§ 14

Warunki utrzymania pojemników i worków oraz przestrzeni przeznaczonej do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

1. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są do utrzymywania pojemników, służących do zbierania odpadów, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez ich mycie i dezynfekcję.
2. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są do utrzymywania pojemników, służących do zbierania odpadów, w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym poprzez ich mycie i dezynfekcję.
3. Przestrzeń, gdzie znajdują się pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych należy utrzymywać w czystości.
4. Mycie i dezynfekcja pojemników powinny się odbywać w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż dwa razy w roku, w taki sposób, aby nie doszło do skażenia środkami myjącymi i dezynfekującymi miejsca wykonywania tej czynności oraz zanieczyszczenia wód oraz gruntu.
5. Pojemniki oraz worki nie powinny być uszkodzone.
6. Pojemniki winny być zabezpieczone przed czynnikami zewnętrznymi poprzez zamykanie pojemników pokrywkami.

Rozdział III

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 15

Odbiór odpadów komunalnych

1. Odpady komunalne zbierane przez właścicieli nieruchomości, zgodnie z regulaminem, są odbierane przez podmioty odbierające odpady komunalne.
2. W przypadku zastosowania przez właściciela nieruchomości worka lub pojemnika niespełniającego wymogów określonych w Rozdziale II regulaminu, podmiot odbierający odpady ma prawo odmówić odbioru odpadów do czasu spełnienia przedmiotowych wymogów.
3. W terminach odbioru poszczególnych strumieni odpadów komunalnych, właściciele nieruchomości zobowiązani są do zapewnienia podmiotowi odbierającemu odpady komunalne swobodnego dostępu i dojazdu do pojemników i worków, tj. umieszczenia ich poza ogrodzeniem nieruchomości lub otwarciu punktu gromadzenia odpadów.
4. W mieście zabrania się:
 - 1) składowania lub magazynowania wszelkich odpadów w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
 - 2) umieszczania odpadów z lokali handlowych, gastronomicznych, usługowych, targowisk w koszach ulicznych i pojemnikach przeznaczonych dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - 3) podrzucania odpadów komunalnych na teren innej nieruchomości i do pojemników na odpady komunalne będące w użytkowaniu innego właściciela.

§ 16

Minimalne wymagane częstotliwości odbierania odpadów komunalnych

1. Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych jest dostosowana do ich ilości oraz charakteru nieruchomości, na której powstają odpady komunalne.
2. Ustala się następujące minimalne częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:
 - 1) zmieszane odpady komunalne i biodegradowalne odbierane są:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej - nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie;
 - b) w zabudowie wielorodzinnej - nie rzadziej niż jeden raz w tygodniu;
 - 2) odpady gromadzone selektywnie (papier, tektura oraz opakowania wielomateriałowe, tworzywa sztuczne i metale, szkło oraz opakowania ze szkła) odbierane są:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej - nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
 - b) w zabudowie wielorodzinnej - nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu;

Rozdział IV

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na drogach i placach gminnych

§ 17

Minimalne wymagane częstotliwości sprzątania dróg i placów gminnych

1. Sprzątanie utwardzonych dróg gminnych oraz placów gminnych odbywa się nie rzadziej niż raz na 3 tygodnie.
2. Sprzątanie gruntowych dróg gminnych oraz placów gminnych odbywa się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

Rozdział V

Usuwanie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania

§ 18

Prowadzenie miejskiej ewidencji nielegalnych wysypisk

1. W celu zapewnienia porządku i czystości na terenie miasta Otwocka tworzy się miejską ewidencję miejsc nieprzeznaczonych do składowania odpadów, w których składowane są odpady, zwanych dalej nielegalnymi wysypiskami.
2. Ewidencja nielegalnych wysypisk jest dostępna w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Otwocka i zawiera informacje o: lokalizacji nielegalnego wysypiska, dacie jego zgłoszenia do ewidencji, dacie i rodzaju działań podjętych w odpowiedzi na zgłoszenie oraz dacie jego likwidacji.
3. Prawo zgłaszania nielegalnych wysypisk do ewidencji ma każdy. Jest ono realizowane poprzez wskazanie lokalizacji nielegalnego wysypiska.
4. Zgłaszanie nielegalnych wysypisk do ewidencji odbywa się za pomocą korespondencji elektronicznej lub pisemnej, w formie pozwalającej przyjmującemu zgłoszenie na jego weryfikację w drodze osobistego lub telefonicznego kontaktu ze zgłaszającym.
5. Usunięcie nielegalnego wysypiska z ewidencji następuje w ciągu 14 dni od jego likwidacji.

§ 19

Likwidacja nielegalnych wysypisk

1. W przypadku nielegalnych wysypisk zlokalizowanych na terenach będących własnością Miasta Otwocka oraz drogach i placach, których zarządcą jest Miasto Otwock, a także na terenach wymienionych w art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ich likwidacja odbywa się w terminie 14 dni od przyjęcia zgłoszenia.
2. W przypadku nielegalnych wysypisk zlokalizowanych na terenach innych niż wymienione w ust. 1, w ciągu 14 dni od przyjęcia zgłoszenia następuje podjęcie czynności, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy z dnia 9 grudnia 2016r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701 ze zm.).

Rozdział VI

Wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§ 20

Hierarchia postępowania z odpadami

Zgodnie z WPGO, gospodarowanie odpadami komunalnymi winno opierać się na następującej hierarchii postępowania z odpadami:

- 1) zapobieganie, unikanie wytwarzania odpadów,
- 2) minimalizacja,
- 3) przygotowanie do ponownego zużycia,
- 4) recykling odpadów,
- 5) odzysk energii,
- 6) składowanie, unieszkodliwianie.

§ 21

Sposoby postępowania z odpadami

1. Odpady komunalne zmieszane, odpady zielone oraz odpady stanowiące pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania z terenu miasta Otwocka muszą być zagospodarowane w ramach zachodniego regionu gospodarki odpadami w regionalnych instalacjach do przetwarzania odpadów komunalnych. W przypadku braku mocy przerobowych instalacji regionalnych, odpady kierować należy do instalacji zastępczych wyznaczonych dla regionu zachodniego. W przypadku braku mocy przerobowych instalacji regionalnych i zastępczych regionu zachodniego, odpady z miasta Otwocka mogą zostać przekazane do instalacji zlokalizowanych poza granicami regionu.
2. Wykaz regionalnych oraz zastępczych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych określony został aktualnym Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024.
3. Odpady selektywnie zebrane, powinny trafiać zgodnie z zasadą bliskości do właściwych instalacji przetwarzających odpady.
4. Instalacje przetwarzające selektywnie zebrane odpady zielone i bioodpady, powinny funkcjonować w sposób zapewniający wytworzenie z nich produktu o właściwościach nawozowych lub środka wspomagającego uprawę roślin. Spełnienie powyższego warunku powinno być potwierdzone poprzez uzyskanie zezwolenia na wprowadzanie do obrotu produktu lub środka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VII

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 22

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi

1. Utrzymujący zwierzęta domowe są zobowiązani do dołożenia starań, by zwierzęta te były jak najmniej uciążliwe dla otoczenia i nie zakłócały spokoju domowego.
2. Przy przewozie i przemieszczaniu zwierząt domowych, utrzymujący je zobowiązani są do stosowania środków ochrony, niezbędnych dla bezpieczeństwa ludzi i zwierząt oraz zachowania porządku publicznego i ochrony mienia.
3. Na terenie nieruchomości prywatnej pies może przebywać na swobodzie, o ile nieruchomość posiada ogrodzenie uniemożliwiające wydostanie się psa poza jej teren.
4. Na terenach przeznaczonych do użytku wspólnego psy powinny być wyprowadzane na smyczy, a zwierzęta agresywne lub mogące stanowić zagrożenie dla otoczenia, również w kagańcach i pod opieką osób dorosłych, które będą sprawować nad nimi kontrolę.
5. Zwolnienie zwierząt domowych ze smyczy dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznanych za agresywne.
6. Przepis ust. 5 nie dotyczy psów asystujących i funkcjonariuszy Policji, Straży Miejskiej oraz służb ratowniczych korzystających z pracy psów służbowych, będących w trakcie wykonywania zadań służbowych.
7. W obrębie nieruchomości niezamieszkałych zwierzęta domowe winny być codziennie dozorowane.

§ 23

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku wspólnego

1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są zapewnić by zwierzęta nie zanieczyszczały miejsc przeznaczonych do użytku wspólnego, poprzez natychmiastowe usuwanie zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w obiektach i na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.
2. Nieczystości te należy umieścić w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być one umieszczane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów lub pojemnikach na odpady zmieszane.
3. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 nie dotyczy:
 - 1) osób niewidomych, korzystających z psów przewodników;

- 2) funkcjonariuszy Policji, Straży Miejskiej oraz służb ratowniczych korzystających z pracy psów służbowych, będących w trakcie wykonywania zadań służbowych.

Rozdział VIII

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 24

Obszary, na których zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich

1. Koniowate, bydło, jeleniowate, świnie, owce i pszczoły nie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, jeżeli odległość od granic osiedli mieszkaniowych jest mniejsza niż 1000 m. Warunek ten nie dotyczy koni przeznaczonych do celów rekreacyjnych i służbowych, z zastrzeżeniem, że nie powoduje to uciążliwości, o których mowa w § 25 ust. 1.
2. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich takich jak kozy, zwierzęta futerkowe oraz drób, na obszarach wyłączonych z produkcji rolniczej:
 - 1) w budynkach wielorodzinnych.
 - 2) na nieruchomościach zabudowy jednorodzinnej o powierzchni poniżej 1000 m².

§ 25

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich

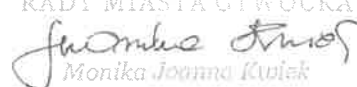
1. Na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane pod warunkiem, że:
 - 1) powstające w związku z hodowlą odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane w sposób zgodny z prawem i nie będą powodowały zanieczyszczenia terenów nieruchomości sąsiednich oraz wód powierzchniowych i podziemnych.
 - 2) hodowla nie będzie powodowała uciążliwości takich jak hałas i odory w stosunku do osób zamieszkujących na nieruchomości lub nieruchomościach sąsiednich,
 - 3) przestrzegane będą obowiązki sanitarno – epidemiologiczne,
 - 4) zwierzęta utrzymywane są wyłącznie w obiektach zamkniętych, tak aby nie mogły przedostawać się na drogi, tereny przeznaczone do użytku publicznego.
2. Pszczoły powinny być utrzymywane w ulach, ustawionych w odległości, co najmniej 10 metrów od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.
3. Właściciel zwierząt gospodarskich zobowiązany jest do usuwania odchodów pozostawianych przez te zwierzęta w miejscach użytku publicznego.

ROZDZIAŁ IX

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 26

1. Terenami przeznaczonymi do deratyzacji są obszary położone w granicach administracyjnych miasta, a w szczególności: osiedla mieszkaniowe, zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna, placówki gastronomiczne, placówki oświatowe, zakłady produkcyjne, składowiska.
2. Deratyzację przeprowadza się w miesiącach kwiecień, maj, listopad i grudzień, oraz interwencyjnie w przypadku wystąpienia populacji gryzoni.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA OTWOCKA

Monika Joanna Kwiek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 ze zm.) rada gminy uchwała regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Otwocka dotyczący wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących m.in. prowadzenie we wskazanym zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych w tym powstających w gospodarstwach domowych przeterminowanych leków i chemikaliów, zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz zużytych opon a także odpadów zielonych.

Niniejszy regulamin został dostosowany do zapisów Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów w zakresie obowiązku selektywnej zbiórki oraz kolorów worków/pojemników do selektywnej zbiórki. Ponadto, w regulaminie zawarte zostały informacje wynikające z aktualnego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024, uchwalonego przez Sejmik Województwa Mazowieckiego w dniu 22 stycznia 2019 roku.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Otwocka uzyskał pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

W związku z powyższym podjęcie przedmiotowej uchwały jest uzasadnione.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIASTA OTWOCKA
Monika Joanna Kwiek
Monika Joanna Kwiek

UMOWA NR WGO. 7000.47.2019

W dniu 31.12.2019 roku pomiędzy Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Otwocka Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a Maciejem Borowieckim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą PROGRES - Maciej Borowiecki, z siedzibą przy ul. Krasickiego 44a w Sulejówku (05-070), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 8882622764, REGON 141562770, zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku udzielenia zamówienia w trybie wolnej ręki (art. 67 ust. 1 pkt 3) w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka oraz ich transport do Instalacji Komunalnej – zlokalizowanej w Studziankach (16-010), ul. Spółdzielcza 36.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo określony w niniejszej umowie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2

Podstawowe pojęcia

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:
 - 1) odpadach – rozumie się przez to odpady komunalne pochodzące z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka;
 - 2) odpadach zmieszanych – rozumie się przez to odpady komunalne zawierające różne frakcje odpadów, w tym również frakcje nadające się do odzysku;
 - 3) pozostałościach z sortowania – rozumie się przez to odpady zmieszane pozbawione frakcji nadających się do odzysku;
 - 4) surowcach wtórnych – należy przez to rozumieć selektywnie zebrane frakcje odpadów komunalnych nadające się do odzysku, w szczególności: tworzywa sztuczne, szkło, metal, papier i tektura, opakowania wielomateriałowe;
 - 5) odpadach ulegających biodegradacji (biodegradowalnych) - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;

l

mf

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Umowa obowiązuje od 1 stycznia 2020r. do czasu zakończenia postępowania odwoławczego i zakończenia trwającej procedury postępowania WZP.271.61.2019 ale nie dłużej niż do 31 stycznia 2020r. z następującymi terminami realizacji usług:
 - 1) odbiór i transport odpadów komunalnych: od 01.01.2020 r. – 31.01.2020 r.
 - 2) aktualizacja nieruchomości zamieszkałych: do 01.01.2020 r.
 - 3) opracowanie stałego harmonogramu: do 31.12.2019 r.
 - 4) dostarczenie harmonogramu do wszystkich nieruchomości: do 14.01.2020 r.

§ 5

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.), prowadzonego przez Prezydenta Miasta Otwocka;
 - 2) zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.);
 - 3) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka województwa w zakresie transportu odpadów;
 - 4) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka województwa w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile zezwolenie, o którym mowa w pkt. 2) nie obejmuje zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach oferowanej ceny ofertowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.



§ 9

Pojemniki i worki

1. Wykonawca, zobowiązany jest utrzymywać pojemniki na odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym (mycie i dezynfekcja – dwa razy w trakcie obowiązywania umowy, stosownie do obowiązującej Uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Otwocka) oraz porządkowym.
2. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być: wykonane z folii LDPE o grubości co najmniej 60 µm zapewniającej odporność na rozerwanie; o pojemności 120 l; bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska; odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych; półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości; odpowiednio oznaczone nazwą frakcji, a także muszą zachować odpowiednią kolorystykę:
 - 1) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
 - "ODPADY BIODEGRADOWALNE" - kolor brązowy,
 - 2) papier
 - "PAPIER" - kolor niebieski,
 - 3) szkło
 - "SZKŁO" - kolor zielony,
 - 4) metale i tworzywa sztuczne
 - "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE" - kolor żółty.
3. Wszystkie worki na selektywną zbiórkę zostaną opatrzone instrukcją segregowania odpadów w formie druku, którego treść, powierzchnię nadruku i układ zostaną zaprojektowane przez Wykonawcę i uzgodnione i zatwierdzone z Zamawiającym po zawarciu umowy.
4. Wykonawca wyposażając nieruchomości, w worki na odpady uwzględni:
 - 1) sposób zbierania i odbierania odpadów;
 - 2) ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość;
 - 3) statystyczną ilość wytwarzanych odpadów na mieszkańca.
5. Ilość odpadów komunalnych (mierzona w litrach) wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Otwocka uzależniona jest od wybranego przez właściciela nieruchomości sposobu zbierania i odbierania odpadów komunalnych i wynosi:
 - 1) odpady zbierane i odbierane w sposób zmieszany:
 - a) 95 l/miesiąc - odpady zmieszane,
 - 2) odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny:
 - a) 19 l/miesiąc - tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
 - b) 4 l/miesiąc - szkło,
 - c) 6 l/miesiąc - papier,
 - d) 16 l/miesiąc - ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
 - e) 50 l/miesiąc - pozostałości po sortowaniu.

R

10 14190 ZOBACZMIK 8
N

UMOWA NR WGO.7000.10.2020

W dniu 03.02.2020 r. roku pomiędzy Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Otwocka Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a Maciejem Borowieckim prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą PROGRES - Maciej Borowiecki, z siedzibą przy ul. Krasickiego 44a w Sulejówku (05-070), wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP 8882622764, REGON 141562770, zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka oraz ich transport do Instalacji Komunalnej – zlokalizowanej w Studziankach (16-010), ul. Spółdzielcza 36.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo określony w niniejszej umowie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2

Podstawowe pojęcia

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:
 - 1) odpadach – rozumie się przez to odpady komunalne pochodzące z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka;
 - 2) odpadach zmieszanych – rozumie się przez to odpady komunalne zawierające różne frakcje odpadów, w tym również frakcje nadające się do odzysku;
 - 3) pozostałościach z sortowania – rozumie się przez to odpady zmieszane pozbawione frakcji nadających się do odzysku;
 - 4) surowcach wtórnych – należy przez to rozumieć selektywnie zebrane frakcje odpadów komunalnych nadające się do odzysku, w szczególności: tworzywa sztuczne, szkło, metal, papier i tektura, opakowania wielomateriałowe;
 - 5) odpadach ulegających biodegradacji (biodegradowalnych) - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;

[Handwritten signatures and initials]

- 2) aktualizacja nieruchomości zamieszkałych: do 03.02.2020 r.
- 3) opracowanie stałego harmonogramu: do 03.02.2020 r.
- 4) dostarczenie harmonogramu do wszystkich nieruchomości: do 24.02.2020 r.

§ 5

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.), prowadzonego przez Prezydenta Miasta Otwocka;
 - 2) zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.);
 - 3) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka województwa w zakresie transportu odpadów;
 - 4) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka województwa w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile zezwolenie, o którym mowa w pkt. 2) nie obejmuje zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach oferowanej ceny ofertowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów z nieruchomości zgodnie z zatwierdzonymi przez Zamawiającego harmonogramami, o których mowa w § 13 niniejszej umowy.
4. Podczas odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowej kontroli rodzaju odpadów pod względem ich zgodności z przeznaczonym pojemnikiem lub workiem.
5. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów, o których mowa w § 3 ust. 1.

- 1) odbiór odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników (zabudowa wielorodzinna) lub zabranie worków (zabudowa jednorodzinna) ustawionych w PGO,
 - 2) odbiór dotyczy odpadów znajdujących się w pojemnikach (zabudowa wielorodzinna) oraz poza pojemnikami jak również w bezpośrednim ich otoczeniu, a także znajdujących się w workach (zabudowa jednorodzinna),
 - 3) każdorazowo po odebraniu odpadów uprzątnięciu podlega również PGO oraz jego bezpośrednie otoczenie,
 - 4) po opróżnieniu pojemników z odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji oraz ustawienia go w sposób umożliwiający dobrą widoczność instrukcji segregacji oraz docelowego strumienia odpadów (zabudowa wielorodzinna) lub do pozostawienia worków w ilości co najmniej takiej samej jak odebrana (zabudowa jednorodzinna).
3. Odbiór szkła i jego transport do wskazanej IK:
- 1) odbiór odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników (zabudowa wielorodzinna) i zabranie worków (zabudowa jednorodzinna) ustawionych w PGO,
 - 2) odbiór dotyczy odpadów znajdujących się w pojemnikach (zabudowa wielorodzinna) oraz poza pojemnikami jak również w bezpośrednim ich otoczeniu, a także znajdujących się w workach (zabudowa jednorodzinna),
 - 3) każdorazowo po odebraniu odpadów uprzątnięciu podlega również PGO oraz jego bezpośrednie otoczenie,
 - 4) po opróżnieniu pojemników z odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji oraz ustawienia go w sposób umożliwiający dobrą widoczność instrukcji segregacji oraz docelowego strumienia odpadów (zabudowa wielorodzinna) lub do pozostawienia worków w ilości co najmniej takiej samej jak odebrana (zabudowa jednorodzinna).
4. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i ich transport do wskazanej IK odbywać się będzie poprzez ich zabranie z PGO lub sprzed nieruchomości.

§ 9

Pojemniki i worki

1. Wykonawca, zobowiązany jest utrzymywać pojemniki na odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym (mycie i dezynfekcja – dwa razy w trakcie obowiązywania umowy, stosownie do obowiązującej Uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Otwocka) oraz porządkowym.
2. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być: wykonane z folii LDPE o grubości co najmniej 60 µm zapewniającej odporność na rozerwanie; o pojemności 120 l; bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska; odporne na

działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych; półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości; odpowiednio oznaczone nazwą frakcji, a także muszą zachować odpowiednią kolorystykę:

1) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone

- "ODPADY BIODEGRADOWALNE" - kolor brązowy,

2) papier

- "PAPIER" - kolor niebieski,

3) szkło

- "SZKŁO" - kolor zielony,

4) metale i tworzywa sztuczne

- "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE" - kolor żółty.

3. Wszystkie worki na selektywną zbiórkę zostaną opatrzone instrukcją segregowania odpadów w formie druku, którego treść, powierzchnię nadruku i układ zostaną zaprojektowane przez Wykonawcę i uzgodnione i zatwierdzone z Zamawiającym po zawarciu umowy.
4. Wykonawca wyposażając nieruchomości, w worki na odpady uwzględni:
 - 1) sposób zbierania i odbierania odpadów;
 - 2) ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość;
 - 3) statystyczną ilość wytwarzanych odpadów na mieszkańca.
5. Ilość odpadów komunalnych (mierzona w litrach) wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Otwocka uzależniona jest od wybranego przez właściciela nieruchomości sposobu zbierania i odbierania odpadów komunalnych i wynosi:
 - 1) odpady zbierane i odbierane w sposób zmieszany:
 - a) 95 l/miesiąc - odpady zmieszane,
 - 2) odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny:
 - a) 19 l/miesiąc - tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
 - b) 4 l/miesiąc - szkło,
 - c) 6 l/miesiąc - papier,
 - d) 16 l/miesiąc - ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
 - e) 50 l/miesiąc - pozostałości po sortowaniu.
6. W przypadku wyprodukowania na danej nieruchomości większej ilości odpadów zmieszanych lub pozostałości po sortowaniu właściciel nieruchomości może wystawić każdą ilość worków koloru czarnego, szarego lub srebrnego zawierających przedmiotowy rodzaj odpadów lub pojemnik będący jego własnością zawierający przedmiotowy rodzaj odpadów i każdą tą ilość Wykonawca odbierze oraz zagospodaruje zgodnie z § 6 ust. 11 i obowiązującymi w Polsce przepisami.
7. Wykonawca po odbiorze z danej nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki zobowiązany jest do pozostawienia na tej nieruchomości worków na odebrany rodzaj odpadu w ilości co najmniej takiej samej jak odebrana.

PHU PJM

Kobyłka, 27.12.2019r.

PHU PJM Jacek Augustyniak

Oświadczenie

Niniejszym informujemy, że firma PHU PJM Jacek Augustyniak produkuje worki na odpady segregowane z logiem Gminy Otwock dla firmy Progres. Worki są wykonane z rogranulatu LDPE, bez dodatku kadmu, ołowiu i pierwiastków szkodliwych dla zdrowia. Worki mają grubość 60 mikronów oraz są odporne na działanie promieni UV i niskich temperatur. Worki są półprzezroczyste i oznaczone nazwą frakcji, przy zachowaniu odpowiedniej kolorystyki:

- niebieski - papier,
- zielony - szkło,
- żółty - metale i tworzywa sztuczne,
- brązowy - bio

Jacek Augustyniak
główny księgowy

PHU PJM Jacek Augustyniak
ul. Nadmieńska 3P/07-230 Kobyłka
NIP: 7621475364, REGON: 360889629

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:415705-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Otwock: Usługi wywozu odpadów
2019/S 170-415705**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Gmina Otwock
5321007014
ul. Armii Krajowej 5
Otwock
05-400
Polska

Osoba do kontaktów: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, bud. B, pok. nr 1
Tel.: +48 227792001

E-mail: umotwock@otwock.pl

Faks: +48 227794225

Kod NUTS: PL912

Adresy internetowe:

Główny adres: www.otwock.pl

Adres profilu nabywcy: www.bip.otwock.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.bip.otwock.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka.

Numer referencyjny: WZP.271.61.2019

II.1.2) **Główny kod CPV**
90511000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**
Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

4.1. Przedmiot zamówienia:

4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzana Odpadów Komunalnych

4.1.2. Przedmiot zamówienia, o którym powyżej został szczegółowo określony w niniejszym wniosku i projekcie umowy.

4.2. Wykaz usług

4.2.1. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1) odbierania z nieruchomości odpadów sklasyfikowanych kodami:

a) odpady niesegregowane (zmieszane) lub pozostałości po sortowaniu - 20 03 01,

b) surowce wtórne:

Tworzywa sztuczne – 20 01 39, 15 01 02,

Metal – 20 01 40, 15 01 04, 15 01 04,

Opakowania wielomateriałowe – 15 01 05,

c) szkło – 20 01 02, 15 01 07,

d) papier i tektura – 20 01 01, 15 01 01,

e) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – 20 01 08, 20 02 01,

f) odpady wielkogabarytowe – 20 03 07,

g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 20 01 3

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL912

II.2.4) **Opis zamówienia:**

4.1. Przedmiot zamówienia:

4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka oraz ich transport do Regionalnej Instalacji Przetwarzana Odpadów Komunalnych

4.1.2. Przedmiot zamówienia, o którym powyżej został szczegółowo określony w niniejszym wniosku i projekcie umowy.

4.2. Wykaz usług

4.2.1. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1) odbierania z nieruchomości odpadów sklasyfikowanych kodami:

a) odpady niesegregowane (zmieszane) lub pozostałości po sortowaniu - 20 03 01,

b) surowce wtórne:

- Tworzywa sztuczne – 20 01 39, 15 01 02,
Metal – 20 01 40, 15 01 04, 15 01 04,
Opakowania wielomateriałowe – 15 01 05,
c) szkło – 20 01 02, 15 01 07,
d) papier i tektura – 20 01 01, 15 01 01,
e) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – 20 01 08, 20 02 01,
f) odpady wielkogabarytowe – 20 03 07,
g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 20 01 36, 20 01 23, 20 01 35,
h) zużyte opony – 16 01 03 (w przypadku wyboru oferty proponującej odbiór tych odpadów),
Oraz ich transportu do RIPOK,
2) aktualizacji nieruchomości zamieszkałych,
3) opracowania stałego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości,
4) dostarczenia stałego harmonogramu do wszystkich nieruchomości, w tym wielorodzinnych (na okres 01.01.2020- 31.12.2020),
5) dostarczanie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych do siedziby Zamawiającego,
6) dostarczania worków na odpady, o których mowa w 4.2.1. 1) b), c), d) e) do wszystkich nieruchomości i siedziby Zamawiającego,
7) wydawanie dodatkowych ilości worków mieszkańcom w swojej siedzibie.

4.3. Obowiązki Wykonawcy

4.3.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wynikających

Z niniejszej umowy oraz ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach oferowanej ceny ofertowej.

4.3.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, o których mowa w pkt. 4.3.1., zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, a także zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Miasta Otwocka: „w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości

I porządku na terenie miasta Otwocka” oraz „w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.

4.3.3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów z nieruchomości zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, o którym mowa w 4.8.2.

4.3.4. Podczas odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowej kontroli rodzaju odpadów pod względem ich zgodności z przeznaczonym pojemnikiem lub workiem.

4.3.5. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów, o których mowa w 4.2.1. 1) a)-e) oraz f), g) i h).

4.3.6. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest wyposażać właścicieli nieruchomości w worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej.

4.3.7. W trakcie odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usług i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej / e-mailem / faxem w formie dobowego i miesięcznego raportu zdarzeń.

4.3.8. W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych, zużytych opon lub odpadów pochodzących z nieruchomości lub części nieruchomości niezamieszkałej, Wykonawca

Nie odbiera odpadów i informuje Zamawiającego pisemnie / e-mailem / faxem, ponadto wykonuje i przesyła do Zamawiającego dokumentację fotograficzną.

4.3.9. W przypadku stwierdzenia w pojemnikach lub workach przeznaczonych

Do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, frakcji odpadów niezgodnej
Z prz

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej
Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności faktury / Waga: 40
Cena - Waga: 60

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2020
Koniec: 31/12/2020
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że posiada następujące dokumenty:
(obejmujące co najmniej teren miasta Otwocka):

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018r. Poz. 1454), prowadzonego przez Prezydenta Miasta Otwocka,
- b) zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm),
- c) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka województwa w zakresie transportu odpadów,
- d) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. O odpadach, prowadzonego przez Marszałka województwa w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile zezwolenie, o którym mowa w pkt. b)
Nie obejmuje zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 07/10/2019

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Oferta musi zachować ważność do: 05/12/2019

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 07/10/2019

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, 05-400, POLSKA – budynek C, I piętro, pok. 5a

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-767

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

— Wykonawca zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 200 000 PLN,

— Podstawy wykluczenia Wykonawcy: art. 24 ust. 1 pkt. 12-23,

— Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. (Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd) - Wykonawca zobowiązany jest w części IV formularza JEDZ wypełnić wyłącznie pkt: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

— W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI.1 SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu ułożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI.1 SIWZ.

— Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI.1 SIWZ dotyczące tych podmiotów, o którym mowa w rozdz. VI.1 SIWZ,

— Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia: o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Warszawa 27.7.2016 r., poz. 1126), w § 2 ust. 1 pkt. 1 (wymienione w pkt III.1.1) niniejszego ogłoszenia), w § 2 ust. 4 pkt. 3, w § 5 pkt. 1), 5), 6),

— Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Zakres zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp przewidziany dla Wykonawcy:

„Odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka.”

Wartość szacunkowa zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.: 3 654 942,16 zł netto.

Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie: udziału w postępowaniu - tożsame dla

zamówienia podstawowego, dodatkowo: ewentualne zamówienie o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp zostanie udzielone wykonawcy na podstawie odrębnej umowy w oparciu o warunki umowy przewidziane dla

zamówieniapodstawowego (w zakresie odnoszącym się). Nie dopuszcza się złożenie oferty wariantowej. Nie zamierza sięzawarcia umowy ramowej i nie zamierza się ustanowienia dyn. systemu zakupów. się złożenia Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP) na ePUAP: /51vy6cvw4m/SkrytkaESP

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-767

Polska

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

30/08/2019

UMOWA NR WGO.7000.37.2019

W dniu roku pomiędzy Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Otwocka Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanego w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a,
działającą/ym na podstawie,
reprezentowaną/ym przez:

.....,
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka oraz ich transport do Instalacji Komunalnej – zlokalizowanej w Studziankach (16-010), ul. Spółdzielcza 36.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo określony w niniejszej umowie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 2

Podstawowe pojęcia

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:
 - 1) odpadach – rozumie się przez to odpady komunalne pochodzące z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka;
 - 2) odpadach zmieszanych – rozumie się przez to odpady komunalne zawierające różne frakcje odpadów, w tym również frakcje nadające się do odzysku;
 - 3) pozostałościach z sortowania – rozumie się przez to odpady zmieszane pozbawione frakcji nadających się do odzysku;
 - 4) surowcach wtórnych – należy przez to rozumieć selektywnie zebrane frakcje odpadów komunalnych nadające się do odzysku, w szczególności: tworzywa sztuczne, szkło, metal, papier i tektura, opakowania wielomateriałowe;

- 5) odpadach ulegających biodegradacji (biodegradowalnych) - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 6) odpadach zielonych – rozumie się przez to odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, z wyłączeniem odpadów z czyszczenia ulic i placów;
- 7) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć strumień odpadów komunalnych charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych; do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów z budów i remontów;
- 8) instalacji komunalnej (dalej IK) – rozumie się przez to zakład zagospodarowania odpadów komunalnych;
- 9) nieruchomościach – nieruchomości położone na obszarze miasta Otwocka, na których zamieszkują mieszkańcy Otwocka;
- 10) danych o nieruchomościach – należy przez to rozumieć takie informacje jak np. :
 - a) adresy poszczególnych nieruchomości,
 - b) unikalne identyfikatory klientów,
 - c) częstotliwości odbioru odpadów,
 - d) ilości, pojemności i przeznaczenie pojemników znajdujących się na nieruchomościach.
- 11) raport dobowy – należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz nie zarejestrowanych nieruchomościach w systemie Wykonawcy, który to raport zawiera: unikalny nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, adres nieruchomości, datę, godzinę i opis zdarzenia, opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości;
- 12) raport miesięczny – należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę o stwierdzonych zdarzeniach, który to raport zawiera: unikalny nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, wykaz nieruchomości nie zarejestrowanych w systemie Wykonawcy, wykaz niewykonanych usług i podanie przyczyny, wykaz miesięczny ilości odebranych i przekazanych do IK odpadów z podziałem na kody oraz inne informacje, których zażąda Zamawiający mające wpływ na realizację umowy;
- 13) PGO (punkt gromadzenia odpadów) – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez właściciela nieruchomości część terenu nieruchomości, na której ustawione są pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów komunalnych w szczególności „altany śmietnikowe”;
- 14) śmieciarka – ciężarowy pojazd specjalny służący do zbiórki odpadów komunalnych i ich transportu do miejsca zagospodarowania;
- 15) trasówka – zaplanowana trasa jaką ma pokonać śmieciarka, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

§ 3

Wykaz usług

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. odbierania z nieruchomości odpadów sklasyfikowanych kodami:
 - 1) odpady niesegregowane (zmieszane) lub pozostałości po sortowaniu - 20 03 01,
 - 2) surowce wtórne:
 - tworzywa sztuczne – 20 01 39, 15 01 02,
 - metal – 20 01 40, 15 01 04, 15 01 04,
 - opakowania wielomateriałowe – 15 01 05,
 - 3) szkło – 20 01 02, 15 01 07,
 - 4) papier i tektura – 20 01 01, 15 01 01,
 - 5) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – 20 01 08, 20 02 01,
 - 6) odpady wielkogabarytowe – 20 03 07,
 - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 20 01 36, 20 01 23, 20 01 35,
oraz ich transportu do IK – zlokalizowanej w Studziankach (16-010), ul. Spółdzielcza 36,
2. aktualizacji nieruchomości zamieszkałych,
3. opracowania pierwszego stałego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości,
4. dostarczenia pierwszego stałego harmonogramu do wszystkich nieruchomości, w tym wielorodzinnych (na okres 01.01.2020-31.12.2020),
5. dostarczanie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych do siedziby Zamawiającego,
6. dostarczania worków na odpady, o których mowa w ust. 1. pkt. 2), 3), 4) 5) do wszystkich nieruchomości jednorodzinnych oraz do siedziby Zamawiającego,
7. Szacowana masa odpadów komunalnych z terenu miasta Otwocka do odbioru w roku 2020 wynosi:
 - 1) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 9493,88 Mg;
 - 2) Odpady wielkogabarytowe – 371,73 Mg;
 - 3) Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – 2132,33 Mg;
 - 4) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne – 1,61 Mg;
 - 5) Szkło – 470,52 Mg;
 - 6) Papier i tektura – 615,73 Mg;
 - 7) Tworzywa sztuczne wraz z metalami i odpadami wielomateriałowymi – 725,00 Mg.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy

1. Umowa obowiązuje od 1 stycznia 2020r. do 31 grudnia 2020r. z następującymi terminami realizacji usług:
 - 1) odbiór i transport odpadów komunalnych: od 01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.

- 2) aktualizacja nieruchomości zamieszkałych: do 01.01.2020 r.
- 3) opracowanie stałego harmonogramu: do 20.12.2019 r.
- 4) dostarczenie harmonogramu do wszystkich nieruchomości: do 31.12.2019 r.

§ 5

Oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 2010 ze zm.), prowadzonego przez Prezydenta Miasta Otwocka;
 - 2) zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.);
 - 3) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka województwa w zakresie transportu odpadów;
 - 4) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka województwa w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile zezwolenie, o którym mowa w pkt. 2) nie obejmuje zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach oferowanej ceny ofertowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów z nieruchomości zgodnie z zatwierdzonymi przez Zamawiającego harmonogramami, o których mowa w § 13 niniejszej umowy.
4. Podczas odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowej kontroli rodzaju odpadów pod względem ich zgodności z przeznaczonym pojemnikiem lub workiem.
5. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów, o których mowa w § 3 ust. 1.

6. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest wyposażać właścicieli nieruchomości w worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej.
7. W trakcie odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usług i przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej / e-mailowo / faxem w formie dobowego i miesięcznego raportu zdarzeń.
8. W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych, zużytych opon lub odpadów pochodzących z nieruchomości lub części nieruchomości niezamieszkałej, Wykonawca nie odbiera odpadów i informuje Zamawiającego pisemnie / e-mailowo / faxem, ponadto wykonuje i przesyła do Zamawiającego dokumentację fotograficzną.
9. W przypadku stwierdzenia w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, frakcji odpadów niezgodnej z przeznaczeniem w ilości przekraczającej 10% objętości, Wykonawca odbiera odpady i informuje e-mailowo lub faxem, ponadto wykonuje i przesyła do Zamawiającego dokumentację fotograficzną oraz zostawia oznaczenie na workach (naklejkę) świadczącą o braku właściwej segregacji.
10. Zamawiający w każdym momencie realizacji umowy może zażądać od Wykonawcy prowadzenia dodatkowej dokumentacji fotograficznej zdarzeń podlegających przedmiotowej umowie. Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela nieruchomości.
11. Wykonawca po wykonaniu odbioru odpadów zobowiązany jest przekazać do IK:
 - 1) selektywnie zebrane odpady ;
 - 2) zmieszane odpady, odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone oraz pozostałości po sortowaniu odpadów komunalnych, przeznaczone do składowania;
12. Wykonawca podczas ważenia odpadów w IK każdorazowo deklaruje rodzaj dostarczanych odpadów oraz wskazuje miasto Otwock jako obszar, z którego pochodzą odpady.
13. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób profesjonalny, sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ruchu drogowym.
14. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z nieruchomości we wszystkich przypadkach, również w przypadkach kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności: złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości, wąskich dojazdów do nieruchomości poprzez m.in. ręczne wytaczanie pojemników do pojazdu lub zastosowanie pojazdów o mniejszych wymiarach.
15. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie odbioru i transportu. W przypadku wysypania, rozwiania lub wycieku Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń

i ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy.

16. Wykonawca jest zobowiązany udostępniać pojazdy, celem kontroli, przedstawicielom Zamawiającego.
17. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego telefonicznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację przedmiotu umowy, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.
18. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otrzymania zapytania.
19. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
20. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym przedstawiciele Zamawiającego będą mogli kontaktować się bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 6:00 do 22:00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora zawarte są w § 20 ust. 3 pkt 2).
21. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania niniejszej umowy, w szczególności nie może wykorzystywać danych w celach reklamowych lub marketingowych.
22. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej w Otwocku działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł przez cały okres obowiązywania umowy. W terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię opłaconej umowy ubezpieczenia lub polisy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia lub polisa obejmuje okres krótszy od okresu niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów ubezpieczenia lub polis w terminie 3 dni od utraty ważności poprzedniej umowy ubezpieczenia lub polisy. W przypadku nieprzedłożenia aktualnej umowy ubezpieczenia lub polisy, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia lub polisy na kwotę nie niższą niż 1 000 000,00 zł na koszt Wykonawcy.
23. W przypadku, gdy wpisy do rejestru lub zezwolenia, o których mowa w § 5 tracą moc obowiązującą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów i zezwoleń a następnie przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy.

24. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich innych prac i czynności koniecznych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

§ 7

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
 - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramów odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w § 13,
 - 2) przedłożenia Wykonawcy w dniu podpisania umowy następujących informacji o nieruchomościach:
 - a) adres posesji,
 - b) typ zabudowy (jednorodzinna albo wielorodzinna),
 - c) ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość,
 - d) sposób zbierania i odbierania odpadów (selektywny albo zmieszany),
 - 3) przekazywania drogą elektroniczną lub pisemną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności, informowania o zmianach w liczbie punktów gromadzenia odpadów zwanych dalej – PGO oraz ich lokalizacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 15 umowy.

§ 8

Odbiór i transport odpadów

1. Odbieranie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i pozostałości po sortowaniu oraz odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych i ich transport do wskazanej IK:
 - 1) odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników lub zabranie worków ustawionych w PGO lub wystawionych przed ogrodzenie posesji,
 - 2) odbiór dotyczy odpadów znajdujących się w pojemnikach, workach oraz poza pojemnikami jak również w bezpośrednim ich otoczeniu,
 - 3) każdorazowo po odebraniu odpadów uprzątnięciu podlega również PGO oraz jego bezpośrednie otoczenie,
 - 4) po opróżnieniu pojemników z odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji oraz ustawienia go w sposób umożliwiający dobrą widoczność instrukcji segregacji oraz docelowego strumienia odpadów (zabudowa wielorodzinna).
2. Odbiór surowców wtórnych i ich transport do wskazanej IK:

- 1) odbiór odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników (zabudowa wielorodzinna) lub zabranie worków (zabudowa jednorodzinna) ustawionych w PGO,
 - 2) odbiór dotyczy odpadów znajdujących się w pojemnikach (zabudowa wielorodzinna) oraz poza pojemnikami jak również w bezpośrednim ich otoczeniu, a także znajdujących się w workach (zabudowa jednorodzinna),
 - 3) każdorazowo po odebraniu odpadów uprzątnięciu podlega również PGO oraz jego bezpośrednie otoczenie,
 - 4) po opróżnieniu pojemników z odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji oraz ustawienia go w sposób umożliwiający dobrą widoczność instrukcji segregacji oraz docelowego strumienia odpadów (zabudowa wielorodzinna) lub do pozostawienia worków w ilości co najmniej takiej samej jak odebrana (zabudowa jednorodzinna).
3. Odbiór szkła i jego transport do wskazanej IK:
- 1) odbiór odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników (zabudowa wielorodzinna) i zabranie worków (zabudowa jednorodzinna) ustawionych w PGO,
 - 2) odbiór dotyczy odpadów znajdujących się w pojemnikach (zabudowa wielorodzinna) oraz poza pojemnikami jak również w bezpośrednim ich otoczeniu, a także znajdujących się w workach (zabudowa jednorodzinna),
 - 3) każdorazowo po odebraniu odpadów uprzątnięciu podlega również PGO oraz jego bezpośrednie otoczenie,
 - 4) po opróżnieniu pojemników z odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji oraz ustawienia go w sposób umożliwiający dobrą widoczność instrukcji segregacji oraz docelowego strumienia odpadów (zabudowa wielorodzinna) lub do pozostawienia worków w ilości co najmniej takiej samej jak odebrana (zabudowa jednorodzinna).
4. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i ich transport do wskazanej IK odbywać się będzie poprzez ich zabranie z PGO lub sprzed nieruchomości.

§ 9

Pojemniki i worki

1. Wykonawca, zobowiązany jest utrzymywać pojemniki na odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym (mycie i dezynfekcja – dwa razy w trakcie obowiązywania umowy, stosownie do obowiązującej Uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Otwocka) oraz porządkowym.
2. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być: wykonane z folii LDPE o grubości co najmniej 60 µm zapewniającej odporność na rozerwanie; o pojemności 120 l; bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska; odporne na

działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych; półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości; odpowiednio oznaczone nazwą frakcji, a także muszą zachować odpowiednią kolorystykę:

- 1) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone
 - "ODPADY BIODEGRADOWALNE" - kolor brązowy,
- 2) papier
 - "PAPIER" - kolor niebieski,
- 3) szkło
 - "SZKŁO" - kolor zielony,
- 4) metale i tworzywa sztuczne
 - "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE" - kolor żółty.

3. Wszystkie worki na selektywną zbiórkę zostaną opatrzone instrukcją segregowania odpadów w formie druku, którego treść, powierzchnię nadruku i układ zostaną zaprojektowane przez Wykonawcę i uzgodnione i zatwierdzone z Zamawiającym po zawarciu umowy.
4. Wykonawca wyposażając nieruchomości, w worki na odpady uwzględni:
 - 1) sposób zbierania i odpierania odpadów;
 - 2) ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość;
 - 3) statystyczną ilość wytwarzanych odpadów na mieszkańca.
5. Ilość odpadów komunalnych (mierzona w litrach) wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Otwocka uzależniona jest od wybranego przez właściciela nieruchomości sposobu zbierania i odbierania odpadów komunalnych i wynosi:
 - 1) odpady zbierane i odbierane w sposób zmieszany:
 - a) 95 l/miesiąc - odpady zmieszane,
 - 2) odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny:
 - a) 19 l/miesiąc - tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
 - b) 4 l/miesiąc - szkło,
 - c) 6 l/miesiąc - papier,
 - d) 16 l/miesiąc - ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
 - e) 50 l/miesiąc - pozostałości po sortowaniu.
6. W przypadku wyprodukowania na danej nieruchomości większej ilości odpadów zmieszanych lub pozostałości po sortowaniu właściciel nieruchomości może wystawić każdą ilość worków koloru czarnego, szarego lub srebrnego zawierających przedmiotowy rodzaj odpadów lub pojemnik będący jego własnością zawierający przedmiotowy rodzaj odpadów i każdą tą ilość Wykonawca odbierze oraz zagospodaruje zgodnie z § 6 ust. 11 i obowiązującymi w Polsce przepisami.
7. Wykonawca po odbiorze z danej nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki zobowiązany jest do pozostawienia na tej nieruchomości worków na odebrany rodzaj odpadu w ilości co najmniej takiej samej jak odebrana.

8. W przypadku wyprodukowania przez daną nieruchomość większej ilości odpadów selektywnie zebranych właściciel nieruchomości będzie mógł wystawić każdą ilość worków i każda ta ilość ma zostać odebrana przez Wykonawcę.
9. Wykonawca po każdorazowym otrzymaniu informacji od Zamawiającego, dotyczących potrzeb na określoną ilość dodatkowych worków na selektywną zbiórkę, będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania tych informacji, dodatkowe ilości worków, określone przez Zamawiającego, uwzględniające potrzeby właścicieli nieruchomości.
10. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać pojemniki na odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym, w tym zapewniać ich mycie i dezynfekcję z częstotliwością nie mniejszą niż raz na 6 miesięcy, przy czym mycie powinno zostać zaplanowane w okresie od kalendarzowej wiosny do kalendarzowej jesieni.
11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru mycia i dezynfekcji pojemników.
12. Konserwacja, mycie i dezynfekcja pojemników musi podlegać następującym zasadom:
 - 1) Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu uszkodzone pojemniki do gromadzenia odpadów,
 - 2) Podczas mycia i dezynfekcji pojemników Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarnych i ochrony środowiska.

§ 10

Aktualizacja danych o PGO

1. Wykonawca w dniu zawarcia umowy otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnej informacji, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2).
2. Wykonawca po otrzymaniu informacji, o których mowa w ust. 1, zapozna się w terenie z przedmiotem umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, a następnie zaktualizuje dane o PGO oraz uzupełni dane o nieruchomościach, które nie zostały ujęte w zbiorze informacji, o których mowa w ust. 1. Wyniki aktualizacji Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie do 21 dni od dnia podpisania umowy w wersji pisemnej lub elektronicznej w formie uzgodnionej z Zamawiającym po zawarciu umowy.
3. Zamawiający zweryfikuje wyniki aktualizacji przeprowadzonej przez Wykonawcę i w 7 dni od ich odebrania przekaze zweryfikowane dane do Wykonawcy.
4. Wykonawca podczas trwania umowy na bieżąco aktualizuje dane dotyczące PGO, oraz informuje Zamawiającego o nieruchomościach nieuwjętych w systemie w formie raportu dobowego, który Wykonawca przekaze w wersji elektronicznej, a następnie pisemnej. Dobowy raport powinien zawierać adres nieruchomości.
5. W przypadku zmiany danych dotyczących PGO, zmiany sposobu zbierania i odbierania odpadów deklarowanego przez właściciela nieruchomości, powstania nowego PGO Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić dane do systemu Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu

informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PGO.

6. Wykonawca powinien uwzględnić możliwe zmiany: ilości PGO, nieruchomości, ilości worków oraz sposobu zbierania i odbierania odpadów deklarowanego przez właściciela nieruchomości.

§ 11

Wyposażenie pojazdów

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy pojazdami:
 - 1) oznakowanymi na drzwiach przednich (kabiny kierowcy) po obu stronach pojazdu napisami z nazwą, adresem i numerem telefonu firmy Wykonawcy.
2. Pojazdy Wykonawcy muszą być wyposażone w:
 - 1) system monitoringu bazujący na GPS:
 - a) wszystkie pojazdy Wykonawcy są wyposażone w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras,
 - b) dane rejestrowane (GPS) muszą być dostępne dla Zamawiającego na wniosek.

§ 12

Baza magazynowo – transportowa

1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest dysponować minimum jedną bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie administracyjnym miasta Otwocka lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta.
2. W dniu rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów na rzecz Zamawiającego (tj. 01.01.2020 r.) baza magazynowo – transportowa, o której mowa w ust. 1 musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).

§ 13

Harmonogram

1. Wykonawca zapewni odbiór odpadów w stałym harmonogramie:
 - 1) poniedziałek – piątek w godz. 06:00 – 22:00,
 - 2) sobota w godz. 06:00 – 22:00.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować odbiór odpadów z częstotliwością, określoną w tabeli I.

Tab. 1. Tabela częstotliwości odbioru odpadów

Rodzaj odpadu	okres	Częstotliwość odbioru odpadów w zależności od rodzaju nieruchomości			
		Zabudowa jednorodzinna oraz wielorodzinna (1-10 mieszkańców)	Zabudowa wielorodzinna (11 – 50 mieszkańców)	Zabudowa wielorodzinna (51-100 mieszkańców)	Zabudowa wielorodzinna (zarządzana przez OSM) oraz powyżej 100 mieszkańców
Odpady zmieszane lub pozostałości po sortowaniu	01.01.2020 – 31.12.2020	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na tydzień	2 razy na tydzień	3 razy na tydzień
Odpady ulegające biodegradacji	01.01.2020- 31.05.2020*	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na tydzień	2 razy na tydzień	3 razy na tydzień
	01.06.2020- 31.08.2020	1 raz na tydzień			
	01.09.2020- 31.12.2020	1 raz na dwa tygodnie			
Surowce wtórne (tw. sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe)	01.01.2020 – 31.12.2020	1 raz na miesiąc	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na tydzień
Szkło	01.01.2020 – 31.12.2020	1 raz na miesiąc	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na tydzień
Papier	01.01.2020 – 31.12.2020	1 raz na miesiąc	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na tydzień
Odpady wielkogabarytowe	01.01.2020 – 31.12.2020	2 razy - w okresie obowiązania umowy w odstępie nie mniejszym niż 5 miesiący	1 raz na 3 miesiące	1 raz na 2 miesiące	1 raz na 2 miesiące
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	01.01.2020 – 31.12.2020	2 razy - w okresie obowiązania umowy w odstępie nie mniejszym niż 5 miesiący	1 raz na 3 miesiące	1 raz na 2 miesiące	1 raz na 2 miesiące

* usługa odbioru choinek stanowiących odpad „biodegradowalny” zostanie uwzględniona po wcześniejszym przygotowaniu ich przez Mieszkańców do oddania (pocięciu).

3. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramów odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, o których mowa w § 3 ust. 1. pkt. 1) – 5)

oraz wymagań zawartych w niniejszej umowie biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.

4. Harmonogram obejmujący okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie do dnia 20.12.2019 r.
5. Harmonogramy powinny być sporządzone zgodnie z następującymi wytycznymi:
 - 1) odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia lub dni tygodnia,
 - 2) odbiór odpadów, który realizowany jest rzadziej niż raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień lub dni miesiąca,
 - 3) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
 - 4) odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powinien odbywać się w tym samym dniu co odbiór odpadów wielkogabarytowych,
 - 5) zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,
 - 6) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
 - 7) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 8) powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
6. Wykonawca powinien umieścić harmonogramy na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający również umieści harmonogramy na własnej stronie internetowej.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramów właścicielom nieruchomości w następujących formach:
 - 1) dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie pisemnej dla każdego gospodarstwa domowego,
 - 2) dla zabudowy wielorodzinnej – co najmniej 30 egzemplarzy w formie pisemnej dla każdego zarządzającego nieruchomością,
8. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie w sposób, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.
9. Harmonogramy co do treści i formy wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekty harmonogramów w formie elektronicznej lub pisemnej. Zamawiający zaakceptuje harmonogramy lub przedstawi uwagi w terminie 2 dni od jego

otrzymania. Wykonawca w terminie 1 dnia roboczego wprowadzi poprawki oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

10. Wykonawca na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w zatwierdzonych harmonogramach w przypadkach:
 - 1) powstania albo likwidacji PGO,
 - 2) zmiany częstotliwości odbioru odpadów, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu,
 - 3) zmiany zadeklarowanego przez właściciela nieruchomości sposobu zbierania i odbierania odpadów.
11. Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego przekaże Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram w wersji pisemnej i elektronicznej. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie w sposób, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu.

§ 14

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca sporządza Raport informujący o wywiązaniu się z przedmiotu umowy w formie elektronicznej lub pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Raport do Zamawiającego w terminie 14 dni od zakończenia okresu, którego dotyczy.
3. Zamawiający w terminie 14 dni, od otrzymania Raportu informującego o wywiązaniu się Wykonawcy z przedmiotu umowy w formie pisemnej akceptuje Raport lub zgłasza uwagi.
4. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
5. Na podstawie danych o ilościach odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca sporządza roczne sprawozdania o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu do Zamawiającego w terminie do końca miesiąca następującego po roku, którego dotyczy. Sprawozdania należy złożyć zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018r., poz. 1627 ze zm.).

§ 15

Wynagrodzenie

1. Wartość umowy wynosi zł brutto (słownie:brutto).
2. Wynagrodzenie należne za jeden miesiąc świadczenia usług, począwszy od wykonania usługi za miesiąc styczeń 2020 r., jest zmienne - ustalane jest na podstawie iloczynu kosztów odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych i ich masy (koszty odbioru poszczególnych odpadów wynikają z oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu przetargowym).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w § 14 ust. 1-4.
4. Wynagrodzenie, należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, wystawionej zgodnie z ust. 3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
6. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawionych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 ze zm.)”.

§ 16

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1) w wysokości 15 % wartości umowy, o której mowa w § 15 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy,
 - 2) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu, o którym mowa w § 14 ust. 1,

- 3) w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramami, o którym mowa w § 13; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
- 4) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramów, o których mowa w § 13,
- 5) w wysokości 5 000,00 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramów zaakceptowanych przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramów uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,
- 6) w wysokości 500 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 8:00 do 16:00, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych, trwające co najmniej 2 godziny,
- 7) w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
- 8) w wysokości 9 000,00 zł za rozpoczęcie realizacji odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopóźnionym z odpadów,
- 9) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień rozpoczęcia realizacji odbioru odpadów pojazdem brudnym wewnątrz i na zewnątrz,
- 10) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień nie umieszczenia harmonogramów na stronie internetowej Wykonawcy,
- 11) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
- 12) w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych,
- 13) w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieumycia pojemnika, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 14) w wysokości 1 000,00 zł za niedostarczenie lub niepozostawienie na wymianę, właścicielom nieruchomości worków na selektywną zbiórkę; za równoznaczne z niedostarczeniem worków uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy worków,
- 15) w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia worków na selektywną zbiórkę do siedziby Zamawiającego, w terminie 3 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego

- 16) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu worków do siedziby Zamawiającego,
 - 17) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w podaniu koordynatora umowy, o którym mowa w § 20 ust. 3 pkt 2),
 - 18) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień, w którym przedstawiciele Zamawiającego nie będą mogli skontaktować się z Koordynatorem umowy,
 - 19) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu sprawozdania, o którym mowa w § 14 ust. 5,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

§ 17

Zabezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się w wysokości 5 % wartości umowy, o której mowa w § 15 ust. 1.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w § 14 ust. 1 za grudzień 2020 r. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie pieniądza zwrot nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843, ze zm.).
5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy, sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 18

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 23 umowy,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub jest w stanie upadłości lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
 - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy,
 - 7) nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych, tzn., jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wykona całego zakresu zobowiązania umownego określonego w § 1 pkt 1) – w tym za nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy w szczególności będzie uznane trzykrotne nieodebranie odpadów sprzed danej posesji w terminie zgodnym z harmonogramem,
 - 8) nienależytego wykonania swoich zobowiązań umownych tj. jeżeli Wykonawca trzykrotnie nie wykona zgłoszonej reklamacji,
 - 9) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową oraz mimo terminu do zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy, wyznaczonego mu przez Zamawiającego na piśmie, dalej wykonuje go wadliwie.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1)-4), jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy wywiera skutek natychmiastowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

6. Odstąpienia od umowy przez Wykonawcę należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli Wykonawca wyznaczył Zamawiającemu stosowny termin (nie krótszy niż 70 dni kalendarzowych) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.
7. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w każdym czasie.

§ 19

Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy dopuszczalna jest w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomiania Zamawiającego, w terminie 7 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - 2) zmianie osób reprezentujących,
 - 3) ogłoszeniu upadłości,
 - 4) ogłoszeniu likwidacji,
 - 5) zawieszeniu działalności,
 - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.
4. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę Strony umowy poinformują się w formie pisemnej. Zamawiający w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku oceni, czy Wykonawca wykazał rzeczywisty wpływ zmian, o których mowa w ust. 1 powyżej. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów czy wyliczeń sporządzonych przez Wykonawcę. W przypadku zaakceptowania wniosku Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.

§ 20

Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do realizacji przedmiotu umowy lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być opatrzone numerem umowy. Za datę otrzymania dokumentów strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem.

3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
 - 1) korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Miasto Otwock, Wydział Gospodarki Odpadami
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
Tel: 22-779 35 88 lub 22-779 60 55 lub 22-779 21 11
Fax: 22-779 42 25, e-mail: umotwock@otwock.pl lub poprzez Platformę e-PUAP
 - 2) korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko koordynatora:

Adres:

Tel:

Fax:

e-mail:
4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 21

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - kierowanie śmieciarką oraz załadunek odpadów.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000,00 zł. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 22

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Definicje

- 1) Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zamawiającym, zwany dalej Wykonawcą.
- 2) Administrator - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zamawiającym.
- 3) Zbiór danych – każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
- 4) Przetwarzanie danych – jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
- 5) Rozporządzenie- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- 6) Inny podmiot przetwarzający - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

2. Przedmiot przekazania, cel, charakter i zakres

- 1) Przedmiotem jest powierzenie przez Zamawiającego danych osobowych do przetwarzania przez Wykonawcę.
- 2) Celem powierzenia jest administracja systemami informatycznymi w zakresie danych osobowych przetwarzanych w tych systemach, usługa niszczenia dokumentów, archiwizacji w zakresie wszelkich danych osobowych przeznaczonych do niszczenia, przeznaczonych do archiwizacji, obsługa systemu monitoringu wizyjnego
- 3) Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych (lub systemach monitoringu wizyjnego / głosowego).

3. Czas trwania

- 1) Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
- 2) W terminie 30 dni od ustania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

4. Obowiązki i prawa

- 1) Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji).
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowemu organowi nadzorczemu, zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy oraz umożliwi Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.

5. Zgłaszanie incydentów

- 1) Wykonawca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki.
- 2) Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej: opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy, opis możliwych konsekwencji naruszenia, opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

6. Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

- 1) Wykonawca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.
- 2) Wykonawca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności: pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych, zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania, zdolność do szybkiego

przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego, regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

- 3) Wykonawca zobowiązuje się za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

7. Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne

- 1) Wykonawca zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danych osobowymi.
- 2) Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.
- 3) Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
- 4) Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne.
- 5) Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do nie powodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.
- 6) Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi Zleceniodawcy.
- 7) W przypadku wykorzystania sieci publicznej, każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do stosowania zabezpieczonego przed podsłuchem połączenia zdalnego (VPN, SSL, podać inne).
- 8) Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do pracy w systemach Zleceniodawcy z użyciem uwierzytelnienia.

§ 23

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe w toku realizacji niniejszej umowy będą załatwiane na drodze polubownej, a w przypadku braku zgody rozstrzygał je będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

§ 24

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwóch dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy, które będą przechowywane u Zamawiającego w Wydziale Zamówień Publicznych.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

