

276/LN/2020/NR3

**OGŁOSZENIE z dnia 21. lutego 2020 r.**

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz w związku z § 11 załącznika do uchwały nr LXI/482/18 Rady Miasta Otwocka z dnia 20 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na lata 2018 – 2022, Prezydent Miasta Otwocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania **Kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, Kultury fizycznej, Ochrony Zdrowia Ratownictwa medycznego, Edukacyjnej opieki wychowawczej** w 2020 roku.

Lp.	Rodzaj zadania publicznego	Wysokość środków w złotych
1.	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	200.000,00
2.	Kultura Fizyczna	260.000,00
3.	Ochrona zdrowia – ratownictwo medyczne	15.000,00
4.	Edukacyjna opieka wychowawcza	15.000,00

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację objętych konkursem zadań w 2020 r. wynosi 490.000,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Na zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej jednostki organizacyjnej Miasta Otwocka. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Otwocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Realizacja zadań nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem lub powierzenia wraz ze sfinansowaniem poprzez przekazanie dotacji celowej.
4. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanych środków finansowych.
5. Kwoty przeznaczone na realizację ogłoszonych niniejszym ogłoszeniem zadań są określone w uchwale budżetowej Miasta Otwocka Nr XXI/227/2019 dnia 17 grudnia 2019 r. na 2020 rok.

III. Termin realizacji zadania:

Zadania muszą być zrealizowane od marca do grudnia 2020 r.

#### IV. Warunki realizacji zadania:

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
  - a) określenie liczby odbiorców,
  - b) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania – rodzaj prowadzonej dokumentacji – listy uczestników działań, dzienniki zajęć, dokumenty pracy indywidualnej (karty informacyjne, itp.), listy obecności zatrudnionych pracowników, itp.
2. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do bieżącej współpracy z Miastem m.in. poprzez przygotowanie informacji o programie, udział w spotkaniach/konferencjach promujących program.
3. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez dwa lub więcej podmioty, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy. Oferta wspólna wskazuje:
  - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy wobec organu administracji publicznej,
4. Umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji informację o fakcie finansowania/ współfinansowania realizacji zadań przez Miasto Otwock. Informacja o współfinansowaniu zadania przez Miasto Otwock powinna zawierać herb Miasta Otwocka oraz napis „Projekt finansuje/ współfinansuje Miasto Otwock”.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

6. Wkład osobowy, w tym wkład pracy wolontariuszy, może być uwzględniony w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów (pkt IV.1 oferty – *Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów*) w wysokości nieprzekraczającej **50%** łącznej kwoty finansowych środków własnych i środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego.
7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznacza na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
8. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy. Przepis art. 10 ust. 1 ustawy stosuje się odpowiednio.
9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z którymi organ administracji publicznej zawarł umowę, o której mowa w ust. 1 ustawy, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w pkt V. 4. oferty *Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy.*
10. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.

11. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.).
12. W przypadku, gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.
13. Za koszty kwalifikowane przy realizacji zadań uznaje się koszty:
  - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w części dotyczącej realizacji zadania, min. koszty wynagrodzenia pracowników, zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania, np. materiały dydaktyczno-szkoleniowe, biurowe, plastyczne, zakup artykułów spożywczych, np. na podwieczorki dla dzieci oraz środków czystościowych w celu utrzymania porządku w obiekcie, koszty usług telekomunikacyjnych, internetu oraz usług pocztowych,
  - 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
14. Załączniki składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
15. Oferta Podmiotu, który wygra konkurs stanowić będzie (w części zaakceptowanej przez Zlecającego) integralną część umowy zawartej pomiędzy zainteresowanymi stronami

#### **V. Termin i warunki składania ofert:**

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka [www.otwock.pl/obywatelski](http://www.otwock.pl/obywatelski) Otwock/współpraca z NGO /otwarte konkursy ofert lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka pod adresem [www.otwock.pl](http://www.otwock.pl) w zakładce NGO/otwarte konkursy ofert.
2. Oferty należy składać w Wydziale Obsługi Mieszkańca i Podmiotów Gospodarczych Urzędu Miasta Otwocka, przy ul. Armii Krajowej 5, bud. B pok. 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 13 marca..... 2020 r. do godz. **16.00 (decyduje data wpływu do kancelarii)** lub przesyłać na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (**decyduje data wpływu do kancelarii**).

#### **Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.**

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opatrzona „wizytówką, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

#### **Pouczenie:**

- a. Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
- b. Wszystkie załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.
- c. **Po terminie, podanym w dziale V p.2 złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.**

Przed złożeniem ofert pracownicy Wydziału Promocji i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Otwocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (ul. Armii Krajowej 5, bud. C, pok. 5, nr telefonu 22 778-37-18, 22 779-20-01 wew. 170 w poniedziałek w godzinach 8:00 – 18:00 oraz od wtorku do piątku w godz. 8:00 – 16:00).

## VI. Wymagana dokumentacja:

### Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.
2. **Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

### Pouczenie:

- 1) *Ofertę oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
  - 2) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać „nie dotyczy”.*
  - 3) *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyraźnie wskazanymi rubrykami.*
  - 4) *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
  - 5) *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
3. **Sprawozdanie finansowe** sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r., poz. 351) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.

### Pouczenie:

- 1) *Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.*
  - 2) *Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania złożonego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości.*
4. Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następujących przypadkach:
    - 1) organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia
    - 2) podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
  5. **Oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
  6. **Oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem załącznika nr 5 do niniejszego ogłoszenia.

### Pouczenie:

*Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte **wszystkie** niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz zostaną podane **wszystkie** żądane informacje.*

7. Załączniki dodatkowe składane w przypadku, gdy z opisu projektu wynika, że takie załączniki są niezbędne (niepodlegające ocenie formalnej)

**Pouczenie:**

Ofertę, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

- 1) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
- 2) Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 3) W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
- 4) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem złożonych kserokopii dokumentów następuje poprzez odpowiednie skreślenie/usunięcie niepotrzebnego sformułowania w pkt. 8 Oświadczenia oferenta.
- 5) W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (dział VI).

**9. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych, załączników spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.**

**10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.**

**VII. Ocena ofert:**

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale VI niniejszego ogłoszenia, nastąpi na posiedzeniu powołanej przez Prezydenta komisji konkursowej ds. opiniowania ofert,.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Opinie merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja konkursowa.
4. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Otwocka.
5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Otwocka nie później niż w terminie 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka [www.otwock.pl/obywatelski](http://www.otwock.pl/obywatelski) Otwock/współpraca z NGO /otwarte konkursy ofert lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka pod adresem [www.otwock.pw](http://www.otwock.pw) w zakładce NGO/otwarte konkursy ofert.
7. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Rozstrzygnięcie konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Środki z dotacji mogą być wykorzystane od dnia podpisania umowy.
11. Zleceniobiorca może wykazać w rozliczeniu zadania wydatki własne związane z realizacją zadania sprzed daty podpisania umowy tj. od dnia rozpoczęcia realizacji zadania
12. Warunkiem przekazania dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań jest podpisanie umowy.
13. Dopuszcza się dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w wielkościach do 10,00%.
14. Każdy może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**Prezydent Miasta Otwocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

HRU

## VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:
  - 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy,
  - 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
  - 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia.
2. Kryteria merytoryczne:
  - 1) ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
  - 2) ocena, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Otwocka
  - 3) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu, tj. czy:
    - a) planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów;
    - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania;
    - c) zadeklarowany został udział finansowych środków własnych;
    - d) osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje;
    - e) podmiot dysponuje odpowiednim zapleczem lokalowym;
    - f) przewidziany został wkład pracy wolontariuszy w realizację zadania;
  - 4) pozytywna ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z Miastem Otwock w tym realizacji zleconych dotychczas zadań (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),
  - 5) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.

## IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o zrealizowanych przez Miasto Otwock w ramach otwartych konkursów ofert podobnych zadań publicznych i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

W 2019 r. na określone w niniejszym ogłoszeniu zadania przyznano dotacje celowe w wysokości 536.800,00 PLN.

Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka [www.otwock.pl/wspolpraca](http://www.otwock.pl/wspolpraca) z NGO /otwarte konkursy ofert lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka pod adresem [www.otwock.pl](http://www.otwock.pl) w zakładce NGO/otwarte konkursy ofert.

*Do palmiowego pyłorażnika nie  
wa kosztowania ustalone Szp.*  
Naczelnik  
Wydziału Zamówień Publicznych  
*Jacek Dąbrowski*  
Jacek Dąbrowski

INSPEKTOR  
*A. Dąbrowska*  
Agnieszka Dąbrowska

*Marta Polzuska-Karwinska*  
Marta Polzuska-Karwinska  
WA-11738

PREZYDENT  
MIASTA OTWOCKA  
*Jarosław Tomasz Margielski*  
Jarosław Tomasz Margielski

Naczelnik  
Wydziału Promocji i Spraw Społecznych  
*Sylvia Kotopacka-Bak*  
Sylvia Kotopacka-Bak