

**PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA**

**ZARZĄDZENIE NR 3/2020
PREZYDENTA MIASTA OTWOCKA**

z dnia 2 stycznia 2020 r.

w sprawie przyznania dotacji dla ochotniczych straży pożarnych na 2020 rok

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 14, art.30 ust.2 pkt4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2019 poz. 506, z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 2, 3, 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1372 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXII/227/19 Rady Miasta Otwocka z dnia 17 grudnia 2019 r. w sprawie uchwalenia budżetu miasta Otwocka na 2020 rok, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Przyznać dotację w wysokości 131 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści jeden tysięcy złotych 00/100). Ochotniczym Strażom Pożarnym działającym na terenie miasta Otwocka w wysokości:
OSP Otwock - Jabłonna - 66 000,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy złotych 00/100)
OSP Otwock - Wólka Mładzka - 65 000,00 zł. (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100)
1. Na okoliczność przyznania dotacji, OSP zawierają umowę o przyznanie dotacji z Miastem Otwock reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

1. Środki finansowe przeznacza się na następujące zadania związane bezpośrednio z zapewnieniem gotowości bojowej, wyposażenia i utrzymania jednostek:
 - a) utrzymanie i remont obiektów będących w dyspozycji OSP (energia elektryczna, ogrzewanie, woda, ścieki itp.)
 - b) utrzymanie pojazdów i sprzętu silnikowego będących w dyspozycji OSP (smary, oleje, remonty, przeglądy, zakup części i urządzeń itp.),
 - c) przegląd urządzeń, aparatów powietrznych, zestawu ratownictwa technicznego, agregatów prądotwórczych, pomp szlamowych, gaśnic, konserwacja selektywnego wywołania itp.,
 - d) opłaty, szkolenia, badania lekarskie i psychologiczne, usługi telekomunikacyjne, wywóz odpadów,
 - e) zakup, naprawę, utrzymanie wyposażenia (sprzęt p.poż., środki ochrony osobistej, umundurowanie, woda do picia),
 - f) inne zadania ustalone w porozumieniu z samorządem gminnym.
2. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na finansowanie wydatków związanych z rozliczeniem podatku od towaru i usług, w przypadku gdy działalność OSP, jako podatnika podatku od towarów i usług, związana będzie z działalnością gospodarczą inną aniżeli wymieniona w ustawie o ochronie przeciwpożarowej.

§ 3.

1. Dysponentem środków przyznanych na dotację dla ochotniczych straży pożarnych będą poszczególne jednostki OSP.
2. Środki finansowe będą uruchamiane na wniosek jednostek OSP, w II transzach, po zawarciu umowy z Prezydentem Miasta Otwocka.

3. Rozliczenie nastąpi z zastrzeżeniem § 4 ust. 3 i ust. 4 Zarządzenia nr 297/2019 Prezydenta Miasta Otwocka z dnia 10 października 2019 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla jednostek ochotniczych straży pożarnych w Otwocku.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się p.o. Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka
Sławomir Sierański
Sławomir Sierański
Wiceprezydent Miasta

Umowa Nr

Zawarta w dniu w Otwocku, pomiędzy:

1. Miastem Otwock z siedzibą: 05-400 Otwock, ul. Armii Krajowej 5, NIP: ,
REGON reprezentowanym przez:
Prezydenta Miasta Otwocka – Jarosława Tomasza Margielskiego, zwanym dalej „Dotującym”
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta
oraz
2. Ochotniczą Strażą Pożarną w Otwocku z siedzibą: 05-400 Otwock,
ul. wpisanej do rejestru Stowarzyszeń, KRS.....
prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP:, REGON.....
zwaną dalej OSP reprezentowaną przez:
Prezesa i Skarbnika,
zwanym dalej „Dotowanym”.
Na podstawie art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej
(t.j. Dz. U. 2019 r., poz. 1372, z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XXII/227/2019 Rady Miasta
Otwocka z dnia 17 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia budżetu na 2020 rok i
Zarządzenia NrPrezydenta Miasta Otwocka z dnia w sprawie przyznania dotacji
Ochotniczej Straży Pożarnej w Otwocku na 2020 r.

§1.

- 1) Na podstawie niniejszej umowy Dotujący udziela OSP Otwockdotacji
celowej w wysokości zł. (słownie:
.....), na realizację zadań:
 - a) utrzymanie i remont obiektów będących w dyspozycji OSP (energia elektryczna,
ogrzewanie, woda, ścieki itp.);
 - b) utrzymanie pojazdów i sprzętu silnikowego będących w dyspozycji OSP (paliwa, smary,
remonty, przeglądy, zakup części i urządzeń itp.);
 - c)przeгляд urządzeń, aparatów powietrznych, zestawu ratownictwa technicznego, agregatów
prądotwórczych, pomp szlamowych, gaśnic, konserwacja selektywnego wywołania itp.;
 - d)opłaty, szkolenia, badania lekarskie i psychologiczne, usługi telekomunikacyjne, wywóz
odpadów,
 - e)zakup, naprawę, utrzymanie wyposażenia (sprzęt p.poż, środki ochrony osobistej,
umundurowanie, woda do picia);

f) inne zadania ustalone w porozumieniu z samorządem gminnym.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana na konto bankowe OSP Nr, w 2 transzach, przy czym pierwsza transza w terminie 30 dni od podpisania umowy w wysokości przyznanej kwoty dotacji, druga transza do 31 lipca r. w wysokości

3. Dotowany oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust.2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Dotującym, wynikających z zawartej umowy.

4. Dotowany, któremu przyznano dotację celową zobowiązany jest m.in. do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przestrzegania zasad gospodarowania środkami publicznymi zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. Dotujący oświadcza, że na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy posiada środki budżetowe w dziale 754, rozdział 75412, paragraf w budżecie Miasta Otwocka.

§2.

1. Dotowany jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji celowej na realizację zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Dokumenty, oryginały i kserokopie za zgodność z oryginałem stanowiące podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych winny być opatrzone następującą treścią:
„Dotacja z budżetu Miasta Otwocka na podstawie Umowy Nr z dnia w kwocie zł. (słownie:)”

Dodatkowo na dokumencie powinien znaleźć się opis przeznaczenia wydatkowanych środków od strony merytorycznej.

§3.

1. Dotacja celowa, o której mowa w § 1 ust. 1 może być wykorzystana na finansowanie zadań w terminie od dnia r. do dnia r.

2. W związku z przyznaną dotacją celową na finansowanie zadań, o której mowa w §1 ust. 1 umowy, osoba upoważniona do reprezentowania jednostki OSP podpisuje Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

3. Dotacja bądź część dotacji niewykorzystana w terminie wskazanym w ust. 1 podlega zwrotowi do budżetu Dotującego w terminie do dnia 31 styczniar. na rachunek bankowy Dotującego Nr

4. Rozliczenie otrzymanej dotacji polegać będzie na przedłożeniu przez OSP Otwock uwierzytelnionych przez umocowane osoby kserokopii faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem wraz z dokumentami przelewu. Wzór Rozliczenia stanowi załącznik Nr 2 do umowy.
5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 4, OSP zobowiązana jest złożyć do Prezydenta Miasta Otwocka, za pośrednictwem Urzędu Miasta Otwocka, do 31 stycznia r.
6. W przypadku nie złożenia Rozliczenia, o którym mowa w ust. 5, Dotujący wzywa pisemnie Dotującego do jego złożenia.
7. Niezastosowanie się do wezwania powoduje powstanie obowiązku zapłaty kary umownej przez Dotowanego w wysokości 10% kwoty udzielonej dotacji oraz może być podstawą rozwiązania umowy.

§4.

- 1 Dotujący ma prawo kontroli prawidłowości wydatkowania środków dotacji przeznaczonych na realizację zadania. Kontrola może być przeprowadzona w toku zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w ust. 2.
2. Dotowany zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Dotowany rozliczył zadanie.
3. Kontrola może dotyczyć prawidłowości dokumentów i informacji zawartych we wniosku oraz realizacji zadania i warunków umowy.
4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji w tym zakresie. Dotowany na żądanie kontrolujących jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas realizacji zadania i umowy, w szczególności polegających na nieterminowości, zmniejszeniu zakresu rzeczowego, nieprawidłowości dokumentów i informacji, bądź wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie, na podstawie protokołu z kontroli do Dotowanego kierowane są pisemne wnioski i zalecenia.
7. W terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zleceń, o których mowa w ust. 6, Dotowany informuje Dotującego o wykonaniu zleceń i wniosków, bądź przyczynach ich niewykonania.
8. Dotowany ponosi cywilną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§5.

Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnej z przeznaczeniem, pobrania jej niezależnie lub w nadmiernej wysokości.

§6.

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - a) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
 - b) nieterminowego oraz nienależnego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
 - c) przekazania przez Dotowanego części lub w całości dotacji osobie trzeciej;
 - d) nieprzedłożenia rozliczenia z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
 - e) odmowy poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Dotującego nie doprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
2. Rozwiązując umowę, Dotujący określi kwotę środków podlegających zwrotowi oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

§7.

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Dotującego rozliczenia, o którym mowa w §3 ust. 5

§8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy o finansach publicznych, samorządzie gminnym oraz przepisy pozostające w związku z niniejszą umową.

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Dotującego.

§10.

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Dotowanego i dwa dla Dotującego.

DOTUJACY:

DOTOWANY:

Urząd Miasta Otwocka
Sławomir Siewiński
Sławomir Siewiński
ul. ... 150 stp

Załącznik nr ¹..... do Umowy nr z dnia

.....
(miejsowość i data)

Nazwa i adres OSP

OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

W związku z przyznaniem dotacji celowej ze środków Gminy Otwock na finansowanie zadań bezpośrednio związanych z zapewnieniem gotowości bojowej strażnicy oświadczamy, iż realizując powyższe zadania OSP nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług.

Jednocześnie OSP zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach Realizacji zadania poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez OSP

OSP zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

.....
(podpis i pieczęć)

