

z dnia 25 listopada 2019 r.

**w sprawie szkolenia okresowego BHP pracowników Urzędu Miasta Otwocka**

Na podstawie art. 237<sup>3</sup> § 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2004 r. Nr 180, poz. 1860 ze zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1.** Ustala się następujące zasady prowadzenia szkolenia okresowego BHP pracowników Urzędu Miasta Otwocka

1. Szkolenie jest obowiązkowe i obejmuje wszystkich pracowników z wyłączeniem:

- a) pracowników służby BHP,
- b) pracowników posiadających ważne terminowo zaświadczenia, stwierdzające odbycie okresowego szkolenia BHP, wymaganego dla obecnie zajmowanego stanowiska.

2. Ważność szkoleń od daty wystawienia zaświadczenia:

- a) stanowiska robotnicze – 3 lata,
- b) stanowiska administracyjno-biurowe – 6 lat,
- c) pracownicy i osoby kierujące pracownikami – 5 lat.

3. Szkolenie organizowane jest na podstawie zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Otwocka programu określającego:

- a) podział na odrębne grupy szkoleniowo-stanowiskowe, formę, tematykę,
- b) zaangażowanych specjalistów oraz sposób przeprowadzenia egzaminów.

**§ 2.** 1. Koordynację szkolenia powierzam Głównemu specjalście ds. BHP Pani Elżbiecie Kwiatkowskiej.

2. Szkolenie przeprowadzą następujący specjaliści:

- Ratownik Medyczny Specjalista Zdrowia Publicznego mgr Paweł Pawłowski,
- Specjalista ds. Ochrony Przeciwpożarowej kpt. mgr inż. Daniel Kwiatkowski,
- Główny Specjalista ds. Bezpieczeństwa i Higieny Pracy inż. Elżbieta Kwiatkowska.

**§ 3.** 1. Okres realizacji szkolenia dla wszystkich zobowiązanych do jego odbycia osób od 27.11.2019 r. do 28.11.2019 r. włącznie, w terminach i miejscach określonych dla poszczególnych grup w załączniku Nr 1.

2. Program szkolenia realizowany będzie w godzinach pracy i na koszt pracodawcy w ciągu:

- a) dwóch dni dla osób kierujących pracownikami,
- b) dwóch dni dla osób zatrudnionych na pozostałych stanowiskach.

3. Słuchacze powinni mieć długopis celem wypełnienia testów egzaminacyjnych.

4. Nieusprawiedliwionym nieobecność pracownika na szkoleniu w określonym dla niego terminie może być zastąpiona okazaniem ważnego zaświadczenia o odbyciu takiego szkolenia nie później niż w ciągu 14 dni od tego terminu, na własny koszt i poza godzinami pracy.

5. W przypadku naruszenia zasad wskazanych w ust. 1-4 zastosowane zostaną odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy.

**§ 4.** 1. Terminy zajęć poszczególnych grup szkoleniowych określone są w załączniku Nr 1.

2. Osoby z kadry kierowniczej (jedna grupa dla wszystkich) odbędą się w jednym, wspólnym dwudniowym terminie – 27.11.2019 r. i 28.11.2019 r. (szczegóły w załączniku Nr 2).

3. Pozostali pracownicy (jedna grupa dla wszystkich) odbędą się w jednym wspólnym dwudniowym terminie – 27.11.2019 r. i 28.11.2019 r.

4. Warunki socjalno-techniczne przeprowadzenia szkoleń (sala, miejsca do siedzenia, nagłośnienie) zapewni Wydział Organizacyjny.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. Prezydenta Miasta Otwock.



Piotr Bortoszewski  
Sekretarz Miasta



GLÓWNY SPECJALISTA

*Elżbieta Kwiatkowska*

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 348/2019

Prezydenta Miasta Otwocka

z dnia 25 listopada 2019 r.

**Podział na grupy szkoleniowe**

<b>L.p.</b>	<b>Określenie grupy zawodowej</b>	<b>Nr grupy szkol.</b>	<b>Terminy i miejsce szkolenia</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1.	Osoby kierujące pracownikami. Dyrektorzy jednostek budżetowych.	1	Od godz. 8.00-16.00 27.11.2019 r. 28.11.2019 r. Aula Urzędu Miasta
2.	Pozostali pracownicy zatrudnieni na stanowiskach administracyjno-biurowych i robotniczych.	2	Od godz. 8.00-16.00 27.11.2019 r. 28.11.2019 r. Aula Urzędu Miasta

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

  
Piotr Bartoszewski  
Sekretarz Miasta

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 348/2019

Prezydenta Miasta Otwocka

z dnia 25 listopada 2019 r.

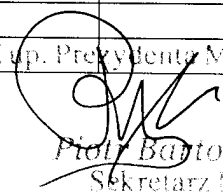
**Przydział pracowników do grup szkoleniowych i związanych z tym terminów szkolenia okresowego BHP organizowanego w ramach Urzędu Miasta Otwocka**

.....  
.....

*nazwa komórki organizacyjnej urzędu*

L.p.	Imię i nazwisko pracownika	Data urodzenia	Miejsce urodzenia	Stanowisko	Grupa do szkolenia	Data szkolenia	Podpis pracownika
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							
32.							
33.							
34.							
35.							
36.							
37.							
38.							
39.							
.....							

Z up. Prezydenta Miasta Otwocka

  
Piotr Bartoszewski  
Sekretarz Miasta