

## **Zasady i tryb działania Komisji skarg, wniosków i petycji**

1. Rezygnacja, odwołanie członka Komisji skarg, wniosków i petycji lub utrata przez niego mandatu radnego nie przerywa prowadzonych czynności,
2. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji koordynuje procedurę rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji poprzez:
  - 1) prowadzenie wymaganych prawem rejestrów;
  - 2) kwalifikowanie wpływających spraw;
  - 3) występowanie o uzupełnienie sprawy, w przypadku wątpliwości co do kwalifikacji zarzutów;
  - 4) niezwłoczne nadawanie biegu sprawom poprzez skierowanie do Komisji;
  - 5) zawiadamianie składającego o terminie rozpatrzenia sprawy przez Radę.
3. Komisja skarg, wniosków i petycji może przyjmować do protokołu skargi i wnioski wnoszone do Rady ustnie.
4. Jeżeli Rada nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji złożonej przez obywateli, przewodniczący Komisji skarg, wniosków i petycji niezwłocznie informuje o tym Przewodniczącą Rady, celem podjęcia przez Radę stosownej uchwały.
5. Komisja skarg, wniosków i petycji, badając sprawę i prowadząc postępowanie wyjaśniające w związku ze złożoną skargą, wnioskiem lub petycją, może:
  - 1) wystąpić do Wójta albo do właściwego kierownika gminnej jednostki organizacyjnej z wnioskiem o zajęcie stanowiska,
  - 2) zebrać materiały, informacje i wyjaśnienia,
  - 3) przeprowadzić czynności kontrolne.
6. Komisja skarg, wniosków i petycji po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przygotowuje i przedstawia Radzie opinię zawierającą wniosek o uwzględnienie bądź nieuwzględnienie skargi, wniosku lub petycji.
7. Przewodniczący Komisji, skarg, wniosków i petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7dni od dnia wpływu skargi, wniosku lub petycji oraz kieruje jej pracami.