



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Dla zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30 000 euro
na realizację zadania w projekcie: p.t. *Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców
województwa mazowieckiego*
w ramach Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”
Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Zamawiający:

Miasto Otwock

ul. Armii Krajowej 5

05-400 Otwock

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) Przeprowadzeniu szkoleń o tematyce:
 - „Rodzic w Internecie” - 12 szkoleń (12 osób x 16 godz.)
 - „Mój biznes w sieci” - 5 szkoleń (12 osób x 16 godz.)
 - „Kultura w sieci” - 7 szkoleń (12 osób x 16 godz.)
- 2) Dostawie komputerów przenośnych wraz z konfiguracją i oprogramowaniem,
- 3) Prowadzeniu dokumentacji projektu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4.
Standard szkoleń opisany jest w załączniku nr 6.

2. Terminy realizacji zamówienia:

- 1) Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania Umowy do **31.12.2019 r.**
- 2) Do w/w ogłoszenia załączone są następujące dokumenty:
 - formularz ofertowy - załącznik nr 1
 - formularz kryterium „Kwalifikacje”- załącznik nr 2
 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 3
 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 4
 - Projekt umowy - załącznik nr 5
 - Standard szkoleń - załącznik nr 6

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock lub telefonicznie pod numerem tel.: 22 788 04 02.

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Anna Dąbkowska, Monika Piórkowska, Agnieszka Lewińska.

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu tj.:
 - a) Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,



odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- b) Na potwierdzenie ww. wykonawca złoży oświadczenie – **załącznik nr 3** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone oświadczenia dla każdego z nich).

5. Rozliczenie przedmiotu zamówienia:

1. Termin płatności: do 30 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Zapłata zostanie dokonana etapami, po wykonaniu części usługi każdorazowo potwierdzonych podpisaniem protokołu odbioru stwierdzający wykonanie dostaw lub usług przez Zamawiającego:
 - 1) po wykonaniu dostawy sprzętu,
 - 2) po przeprowadzeniu szkolenia oraz
 - 3) po przekazaniu dokumentacji projektowej

6. Opis sposobu wyboru oferty najkorzystniejszej:

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) Cena – 85 %
- 2) Kwalifikacje Wykonawcy – 15 %

Ad. 1)

Oferty w kryterium „Cena oferty” (C) będą oceniane według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 85\%$$

Ad 2)

Oferty w kryterium „Kwalifikacje” będą oceniane zgodnie z następującą punktacją:

- a) Certyfikat zarządzania projektem – max. 5 pkt.
 - co najmniej 1 osoba wyznaczona do realizacji zadania posiada Certyfikat zarządzania projektem PRINCE2 PRACTITIONER lub równoważny – 5 pkt.
 - żadna z osób wyznaczonych do realizacji zadania nie posiada Certyfikat zarządzania projektem – 0 pkt.
- b) Udokumentowane usługi szkoleniowe w zakresie szkoleń internetowych np. umowa, referencje – max. 5 pkt.:
 - co najmniej 3 usługi szkoleniowe w okresie ostatnich 3 lat w powyższym zakresie – 5 pkt.
 - brak usług szkoleniowych w powyższym zakresie – 0 pkt.
- c) Posiadanie wysokospecjalistycznej kadry szkoleniowej – max. 5 pkt.
 - co najmniej 1 osoba przewidziana do szkoleń posiada stopień naukowy na poziomie doktor nauk informatycznych – 5 pkt.
 - Nie spełnienie warunku – 0 pkt.

Dla potwierdzenia spełnienia poszczególnych kryteriów „Kwalifikacji” należy do oferty dołączyć związany z nim dokument.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie została odrzucona i przedstawia najkorzystniejszy bilans punktowy.

Zamawiający zastrzega sobie również prawo odrzucenia ofert w sytuacji gdy:

- zaoferowana cena, zdaniem Zamawiającego nie będzie gwarantowała należytego wykonania zamówienia.

Na okoliczność rozstrzygnięcia zapytania ofertowego zostanie zawarta umowa, która stanowi załącznik do zapytania.



7. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Oferty należy składać w formie papierowej osobiście lub pocztą na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, z dopiskiem (*Podniesienie kompetencji cyfrowych*) lub przesłać mailem na adres: bfz@otwock.pl w terminie do dnia 28.01.2019 r. do godziny 15:00
- 2) Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy w zakresie uzupełnienia dokumentów (nie dotyczy formularza oferty).
- 3) Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający ma prawo do poprawiania omyłek pisarskich, rachunkowych lub innych nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego postępowania bez podawania przyczyny. Z tytułu udziału w unieważnionym postępowaniu Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.

8. Wymogi co do przygotowania oferty:

- 1) Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy:
 - a) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem oferty
 - b) Formularz oferty
 - c) Formularz kryterium oceny „Kwalifikacje” wraz z dokumentami potwierdzającymi wymogi
 - d) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
 - e) Zaakceptowany wzór umowy
 - f) Lista osób przewidzianych do realizacji umowy, wraz z rolą w projekcie i kompetencjami potwierdzającymi kwalifikacje, w tym do prowadzenia szkoleń
- 2) W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Oferent przesyła skany wszystkich dokumentów podpisane zgodnie ze sposobem reprezentacji wykonawcy.
- 3) W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną oferent wyłoniony jako wykonawca zamówienia obowiązany jest najpóźniej w dniu podpisania umowy doręczyć Zamawiającemu oryginał lub poświadczoną kopię wszelkich dokumentów dołączonych do oferty.
- 4) O wynikach przedmiotowego postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Oferentów, którzy złożyli oferty. Termin zawarcia umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego w informacji skierowanej do Wykonawcy wybranego do realizacji zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 - formularz kryterium „Kwalifikacje”
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Załącznik nr 4. – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
- Załącznik nr 5 – Projekt umowy
- Załącznik nr 6 - Standard szkoleń


PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA
Jarosław Tomasz Margielski



Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert

FORMULARZ OFERTOWY

na realizację zadania w projekcie: p.t. *Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego* w ramach Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Dane dotyczące Wykonawcy

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

NIP.....

nr tel..... nr faxu.....

Oferuje/my realizację przedmiotu zamówienia określonego w zaproszeniu do składania ofert za kwotę:
.....zł netto (słownie złotych) plus podatek VAT %, w
kwocie zł; cena brutto:.....zł,(słownie:
.....

Lp	Realizacja zadania pn „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego”	Cena netto	VAT	Cena brutto
1	Przeprowadzenie szkoleń			
	Dostawa sprzętu wraz z konfiguracją i oprogramowaniem			
	Prowadzenie dokumentacji projektu			
	RAZEM			

Oświadczam, że:

- zapoznałem/zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym,
- otrzymałem/otrzymaliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponuję/(-emy) osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- znajduję (-emy) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- akceptuję/(-emy) warunki określone w projekt umowy
- pozostaję/(-emy) związany/(-i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)



Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert

Formularz spełnienia kryterium „Kwalifikacje”
na realizację zadania w projekcie: p.t. *Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego* w ramach Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

Dane dotyczące Wykonawcy

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

NIP.....

nr tel..... nr faxu.....

Lp	Wymagane kryteria kwalifikacji	Liczba/ilość
1	Liczba osób wyznaczonych do realizacji zadania, które posiadają Certyfikat PRINCE2 PRACTITIONER lub równoważny	
2	Udokumentowane usługi szkoleniowe w zakresie szkoleń internetowych	
3.	Posiadanie wysokospecjalistycznej kadry szkoleniowej na poziomie doktora nauk informatycznych	

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)



Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Wykonawca:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

realizacja zadania w projekcie: p.t. *Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego* w ramach Działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” Program Operacyjny Polska Cyfrowa na lata 2014-2020

OŚWIADCZAM, ŻE:

nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek o których mowa w pkt. 4.1.) zaproszenia do składania ofert.

.....

(miejsowość i data)



Załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

1. Przeprowadzeniu szkoleń o tematyce:

- „Rodzic w Internecie” - 12 szkoleń (12 osób x 16 godz.)
- „Mój biznes w sieci” - 5 szkoleń (12 osób x 16 godz.)
- „Kultura w sieci” - 7 szkoleń (12 osób x 16 godz.)

Projekt przewiduje organizację szkoleń dla 288 osób. Osoby zostaną podzielone na 24 grup po 12 osób. Pojedyncze szkolenie obejmie jedną grupę w wymiarze 16 godzin (sobota i niedziela). Szkolenia mają odbyć się w 3 obiektach szkolnych zlokalizowanych na terenie Miasta Otwock, tj:

- Szkoła Podstawowa Nr 2 w Otwocku
- Szkoła Podstawowa Nr 4 w Otwocku
- Szkoła Podstawowa Nr 5 w Otwocku

Standard szkoleń określony jest w Załączniku nr 6. Standard ten Wykonawca jest zobowiązany bezwzględnie zapewnić w ramach realizacji projektu.

Przeprowadzenie szkoleń obejmuje:

- 1) Rekrutację uczestników szkoleń oraz przeprowadzenie szkoleń zgodnie z ww. standardem, w tym co najmniej 8 osób z niepełnosprawnością i 25 osób powyżej 65 lat
 - 2) Wynajem sal dydaktycznych i ich przygotowanie do organizacji szkoleń
 - 3) Zapewnienie materiałów dydaktycznych i cateringu (gorący obiad 2 -daniowy oraz napoje zimne i gorące pod czas zajęć, a także naczynia do serwowania posiłków i napojów
2. Dostawie wraz z konfiguracją sprzętu komputerowego i oprogramowania – 24 szt. laptopów o minimalnych parametrach:
- 1) Procesor co najmniej dwurdzeniowy, o częstotliwości minimum 1,6 GHz
 - 2) czas pracy na baterii umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 6h pracy na baterii),
 - 3) pamięć RAM minimum 4GB,
 - 4) pamięć masowa minimum 32GB,
 - 5) ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 14" i rozdzielczości 1280x720 lub wyższej,
 - 6) możliwość podłączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11g,
 - 7) złącza i łączność: USB, HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0,
 - 8) zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki.
 - 9) sprzęt musi być fabrycznie nowy, z co najmniej 24 miesięczną gwarancją producenta liczoną od daty nabycia, niezależnie od informacji zawartych w karcie gwarancyjnej lub innych materiałach.



3. Prowadzenie dokumentacji projektu obejmującej w szczególności: prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, przygotowanie dokumentacji szkoleniowej, przygotowywanie dokumentacji do rozliczeń Zamawiającego z Operatorem i innych dokumentów niezbędnych dla Zamawiającego do rozliczenia projektu, udział w szkoleniach organizowanych przez Operatora projektu oraz bieżącej współpracy z Zamawiającym.



Załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert

UMOWA Nr

Zawarta w dniu w Otwocku, pomiędzy:

Miastem Otwockiem z siedzibą ul. Armii Krajowej 5; 05-400 Otwock NIP 532-10-07-014, REGON 013268770 reprezentowanym przez Jarosława Tomasza Margielskiego – Prezydenta Miasta Otwocka, zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

.....

reprezentowanym przez
zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi łącznie w dalszej części Umowy **Stronami**, a osobno **Stroną**.

w wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego przeprowadzonego z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku, Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2018.1986 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

1) Przeprowadzeniu szkoleń o tematyce:

– „Rodzic w Internecie” - 12 szkoleń (12 osób x 16 godz.)

– „Mój biznes w sieci” - 5 szkoleń (12 osób x 16 godz.)

– „Kultura w sieci” - 7 szkoleń (12 osób x 16 godz.)

a) Projekt przewiduje organizację szkoleń dla 288 osób. Osoby zostaną podzielone na 24 grup po 12 osób. Pojedyncze szkolenie obejmie jedną grupę w wymiarze 16 godzin (sobota i niedziela)

b) Szkolenia mają odbyć się w 3 obiektach szkolnych zlokalizowanych na terenie Miasta Otwock, tj:

– Szkoła Podstawowa Nr 2 w Otwocku

– Szkoła Podstawowa Nr 4 w Otwocku

– Szkoła Podstawowa Nr 5 w Otwocku

c) Standard szkoleń określony jest w Załączniku nr 6. Standard ten Wykonawca jest zobowiązany bezwzględnie zapewnić w ramach realizacji projektu.

d) Przeprowadzenie szkoleń obejmuje:

– Rekrutację uczestników szkoleń oraz przeprowadzenie szkoleń zgodnie z ww. standardem, w tym co najmniej 8 osób z niepełnosprawnością i 25 osób powyżej 65 lat

– Wynajem sal dydaktycznych i ich przygotowanie do organizacji szkoleń

– Zapewnienie materiałów dydaktycznych i cateringu (gorący obiad 2 -daniowy oraz napoje zimne i gorące pod czas zajęć, a także naczynia do serwowania posiłków i napojów



- 2) Dostawie wraz z konfiguracją sprzętu komputerowego i oprogramowania – 24 szt. laptopów o minimalnych parametrach:
Procesor co najmniej dwurdzeniowy, o częstotliwości minimum 1,6 GHz
 - czas pracy na baterii umożliwiający całodzienną eksploatację (min. 6h pracy na baterii),
 - pamięć RAM minimum 4GB,
 - pamięć masowa minimum 32GB,
 - ekran dotykowy o wielkości nie mniejszej niż 14" i rozdzielczości 1280x720 lub wyższej,
 - możliwość podłączenia do sieci WiFi o standardzie co najmniej 802.11g,
 - złącza i łączność: USB, HDMI lub równoważne, Bluetooth w standardzie minimum 2.0,
 - zintegrowane komponenty multimedialne: kamera, mikrofon, karta audio i głośniki.
 - sprzęt musi być fabrycznie nowy, z co najmniej 24 miesięczną gwarancją producenta liczoną od daty nabycia, niezależnie od informacji zawartych w karcie gwarancyjnej lub innych materiałach.
 - 3) Prowadzeniu dokumentacji projektu obejmującej w szczególności: prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, przygotowanie dokumentacji szkoleniowej, przygotowywanie dokumentacji do rozliczeń Zamawiającego z Operatorem i innych dokumentów niezbędnych dla Zamawiającego do rozliczenia projektu, udział w szkoleniach organizowanych przez Operatora projektu oraz bieżącej współpracy z Zamawiającym.
2. Wykonawca niniejszą umową, zobowiązuje się do wykonania i przekazania Zamawiającemu w sposób określony umową przedmiotu umowy zgodnie z opisem zawartym w zaproszeniu ofertowym, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia (Zał. nr 4 do zaproszenia ofertowego), Standardem szkoleń (Zał. nr 6 do zaproszenia ofertowego) i ofertą stanowiącymi integralną część umowy, zasadami wiedzy technicznej oraz do usunięcia wszystkich wad występujących w tym przedmiocie w okresie umownej odpowiedzialności za wady oraz w okresie rękojmi za wady fizyczne rzeczy.
 3. Wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy obciążają Wykonawcę.
 4. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt, ani oprogramowanie nie są obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich, sprzęt jest fabrycznie nowy i ma uregulowane opłaty celne.
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko wraz z kartami gwarancyjnymi i innymi dokumentami, które dotyczą przedmiotu umowy, zgodnie z postanowieniami projektu.
 - 2) Szczegółowy zakres rzeczowy, warunki techniczne wykonania oraz niezbędne dokumenty, które należy dostarczyć przy realizacji poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia zawierają załączniku do umowy.
 - 3) Wyroby będące przedmiotem Umowy muszą posiadać oznaczenia wymagane przepisami (CE). Ponadto powinny zawierać oznaczenia wynikające z aktualnie obowiązujących przepisów o ile takie są wymagane

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia

1. Strony ustalają termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia:
 - 1) Rekrutacja: do 3 tygodni od daty podpisania umowy,
 - 2) Dostarczenie sprzętu: 4 tygodnie od daty podpisania umowy,
 - 3) Przeprowadzenie szkoleń: do 31.10.2019 r.
 - 4) Przekazanie dokumentacji niezbędnej do rozliczania projektu: do 31.10.2019 r.

§ 3.

Realizacja przedmiotu umowy

1. Wszystkie usługi i dostawy będą dokonane na jego koszt i ryzyko Wykonawcy.
2. Odbiór towarów i usług odbywać się będzie w miejscu dostawy lub wykonania usług. Z odbioru towarów i usług sporządza się protokół odbioru, który podpisują obie Strony.
3. Po wykonaniu czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy przedstawiciel Wykonawcy oraz upoważniony przedstawiciel Zamawiającego podpiszą protokół odbioru.
4. Protokół odbioru zostanie podpisany po:
 - a) każdorazowo po przeprowadzeniu szkoleń,
 - b) dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania
 - c) przedstawieniu raportu z realizacji projektu
5. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu wad towarów, nie sporządza się protokołu odbioru, a przedstawiciele Zamawiającego prześlą Wykonawcy podpisane przez siebie oświadczenie ze wskazaniem zastrzeżeń co do towarów lub usług i wezwaniu do usunięcia wad. Zaniechanie złożenia takiego oświadczenia przez Zamawiającego będzie uważane za dokonanie odbioru towarów lub usług bez zastrzeżeń.

§ 4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i odpowiedzialnością wymaganą w regulaminach dotyczących projektu i postanowieniach niniejszej umowy.
 - 2) skierowania do realizacji umowy pracowników posiadających niezbędne doświadczenie oraz wykorzystać zasoby niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym wyznacza:..... tel.....

§ 5.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) Zapewnienia udziału w realizacji przedmiotu umowy personelu, który odbierać będzie dostarczony sprzęt i usługi.
 - 2) Dokonania odbioru prawidłowo zrealizowanego przedmiotu umowy
 - 3) Zapłaty za prawidłowo zrealizowany przedmiot umowy.
2. Zamawiający do kontaktów z Wykonawcą wyznacza:.....

§ 6.

Warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie:
wartość netto: zł(wartość netto słownie:.....)
wartość brutto: zł(wartość brutto słownie:.....)
2. Zapłata zostanie dokonana etapami, po wykonaniu części usługi każdorazowo potwierdzonych podpisaniem protokołu odbioru stwierdzający wykonanie dostaw lub usług przez Zamawiającego.



- 4) Kwota netto(słownie.....), kwota brutto.....(słownie.....) po wykonaniu dostawy sprzętu,
 - 5) Kwota netto(słownie.....), kwota brutto.....(słownie po przeprowadzeniu szkolenia oraz
 - 6) Kwota netto(słownie.....), kwota brutto.....(słownie po przekazaniu dokumentacji projektowej
5. Zapłata nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie 30 dni od złożenia u Zamawiającego prawidłowo wystawionych faktur VAT, po potwierdzeniu wykonania usługi zgodnie z §6 ust.2 umowy.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że towary dostarczone w ramach Umowy są wolne od wad fizycznych, oraz że dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z wymogami technicznymi Polskich Norm, a także że spełnia wymagania normy CE.
2. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne towarów.
3. Wykonawca wyda Zamawiającemu jednocześnie z przedmiotem zamówienia wypełniony i podpisany dokument gwarancyjny co do jakości każdego dostarczonego przedmiotu, wystawiony przez siebie lub osobę trzecią – producenta, jeżeli Wykonawca nie jest producentem danego urządzenia.
4. Na dostarczone przedmioty umowy Wykonawca udziela gwarancji wynikających z gwarancji producenta. Dokumenty gwarancyjne dostarczane będą wraz ze sprzętem, a gwarancja liczona będzie od daty podpisania protokołu odbioru.
5. Wykonawca zwolni się od obowiązku udzielenia gwarancji tylko poprzez przedstawienie wypełnionej i podpisanej gwarancji producenta obejmującej ten sam albo dłuższy okres.
6. Obsługa gwarancyjna będzie świadczona przez uprawniony serwis w miejscu wskazanym przez użytkownika zgłaszającego awarię, wadę lub usterkę, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeżeli naprawa użytkownika, tj. w danej lokalizacji okaże się niemożliwa.
7. Uprawnionymi do zgłoszenia nieprawidłowości w przedmiocie umowy są przedstawiciele Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia nieprawidłowości w przedmiocie umowy tj. wady usterki, awarii albo jego wymiany w ciągu maksymalnie 48 godzin w dni robocze bądź też do dostarczenia i zainstalowania na czas naprawy sprzętu zamiennego o parametrach nie gorszych od naprawianego.

§ 8.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie:
 - a) opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % kwoty brutto za każdy dzień opóźnienia;
 - b) odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadku określonym w § 7 ust 2, w wysokości 15 % kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.
 - c) odstąpienia od umowy z innych przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty brutto, o której mowa w § 6 ust. 1.
 - d) nieuzasadnionego odstąpienia Wykonawcy od niniejszej umowy – w wysokości 50% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1.



2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia.
3. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania ponad wysokość zastrzeżonych kar umownych oraz w innych wypadkach nienależytego wykonania niniejszej umowy.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie naliczone zostaną odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
5. Strony wprowadzają zakaz przelewów wierzytelności wynikających z tytułu wykonania niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 9.

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy. W przypadku odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane prace oraz 10% wartości umowy brutto o której mowa w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu kiedy Wykonawca uzasadni zwłokę w realizacji umowy. Zgoda ta nie może stanowić zagrożenia dla realizacji terminów wynikających z Umowy pomiędzy Zamawiającym, a Województwem Mazowieckim reprezentowanym przez Zarząd Województwa Mazowieckiego.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu dostawy towarów lub świadczenia usług do dnia odstąpienia od Umowy.
4. Niezależnie od wyżej określonych uprawnień Zamawiający może odstąpić od umowy za pisemnym powiadomieniem drugiej strony, gdy wobec Wykonawcy otwarta zostanie likwidacja lub złożony zostanie wniosek o ogłoszenie jego upadłości.

§ 10.

Aneksowanie umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w zakresie:
 - 1) okresu realizacji umowy w przypadku kiedy Wykonawca udowodni, że z przyczyn obiektywnych niezależnych od niego nie jest w stanie zrealizować zamówienia w określonym w umowie terminie.
 - 2) terminu rozpoczęcia lub terminu zakończenia realizacji umowy – terminy te mogą ulec zmianie w sytuacji opisanej w pkt 2 tiret 1, ponadto kiedy w interesie Zamawiającego będzie dokonanie tych zmian
 - 3) zmiany wielkości ceny, jeżeli ta zmiana jest korzystna dla Zamawiającego.
 - 4) zmiany adresu / siedziby Zamawiającego / Wykonawcy,
 - 5) zmiany osób wysępujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy,
 - 6) zmiany będącej skutkiem poprawy omyłki oczywistej
 - 7) zmiany przepisów dotyczących stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, a cena netto pozostanie bez zmian, a także zmian stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odpowiednich władz. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa.

§ 11.



Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejsza umowa ma zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459) i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany naruszające przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych są niedopuszczalne (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)”
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający