

## **ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**POSTĘPOWANIE NA USŁUGI SPOŁECZNE** prowadzone w trybie art. 138 o Prawa zamówień publicznych – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) zwana dalej Pzp.

**Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku w ich miejscu zamieszkania w terminie od 1.02.2019 r. do 31.01.2020 r.**

**Nr postępowania 1/2019**

ZATWIERDZAM:

**DYREKTOR  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W OTWOCKU  
/-/ mgr Janusz Stroiński**

Otwock, dnia 4.01.2019 r.

## **SPIS TREŚCI**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.
4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.
5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.
6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.
7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.
8. WADIUM.
9. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.
12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.
13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.
14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.
15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.
17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.
18. KLAUZULE INFORMACYJNE RODO

<b>Załącznik Nr 1</b>	Formularz Ofertowy – wzór,
<b>Załącznik Nr 2</b>	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór,
<b>Załącznik Nr 3</b>	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wzór,
<b>Załącznik nr 4</b>	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wzór,
<b>Załącznik nr 5</b>	Wykaz wykonanych usług– wzór,
<b>Załącznik nr 6</b>	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia– wzór,
<b>Załącznik Nr 7</b>	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi – wzór,
<b>Załącznik Nr 8</b>	Umowa – wzór.

## 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

### Nazwa i adres Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku, ul. Sosnowa 4, 05-400 Otwock, tel. ( 22) 779-36-32, fax ( 22) 779-36-92, NIP: 5321314532 REGON: 002156172 strona www.bip.otwock.pl  
godziny pracy: 8.00 -16.00.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) – zwana dalej „Pzp”, **w oparciu o art. 138 o.**
- 2.2. Wszelkie dokumenty składane w trakcie postępowania sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Pzp.
- 2.7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń w walutach obcych.
- 2.10. Po otwarciu ofert Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej zgodnie z zasadami i kryteriami określonymi w IWZ

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych ok. 180 podopiecznym Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku, zgodnie z art. 50 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2018 r. poz.1508 z późn. zm.) **w okresie od 01.02.2019 r. do 31.01.2020 r.**
- 3.2 Usługi świadczone będą w miejscu zamieszkania podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej na obszarze Miasta Otwocka.  
Usługi opiekuńcze obejmują następujące czynności:
  - Mycie chorego w łóżku, kąpiel, golenie, obcinanie paznokci, czesanie.
  - Przesłanie łóżka, zmiana bielizny pościelowej, osobistej.
  - Zapobieganie, pielęgnacja odleżyn i odparzeń.
  - Układanie chorego w łóżku, zmiana pozycji chorego w łóżku.
  - Pomoc w załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
  - Zakładanie i wymiana pampersów.
  - Zakup niezbędnych artykułów spożywczych, higienicznych i gospodarstwa domowego w sklepie zlokalizowanym najbliżej miejsca zamieszkania świadczeniobiorcy.
  - Zgłaszanie wizyt lekarskich i badań laboratoryjnych, pójście z podopiecznym do lekarza,

laboratorium.

- Realizacja recept, podawanie leków.
  - Przygotowanie posiłków (także dietetycznych) lub pomoc w przygotowaniu posiłków, pomoc w spożywaniu posiłków.
  - Przynoszenie posiłków z wyznaczonego zakładu.
  - Utrzymanie w czystości bieżącej urządzeń sanitarnych, sprzętów AGD, naczyń stołowych, pomieszczeń, z których korzysta świadczeniobiorca, mycie okien dwa razy w roku.
  - Zanoszenie do pralni bielizny pościelowej i odzieży, przepierki bielizny osobistej, prasowanie odzieży podopiecznego.
  - Przynoszenie węgla, wody, palenie w piecu/kuchni, wylewanie nieczystości, wynoszenie śmieci.
  - Organizacja środka transportu do przewozu podopiecznego.
  - Opłaty świadczeń: czynsz, telefon, energia, radio, TV, operacje bankowe, usług opiekuńczych, inne.
  - Załatwianie spraw urzędowych, zgłaszanie napraw urządzeń domowych.
  - Podtrzymanie psychofizycznej sprawności podopiecznego, pomoc w ubieraniu, spacer, dostarczanie książek, prasy, podtrzymywanie kontaktów ze środowiskiem.
  - Inne, zgodne z potrzebami podopiecznych OPS w Otwocku.
- 3.3.** Usługi świadczone będą dla około **180 podopiecznych** (miesięcznie) Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku w wymiarze **ok. 67 813 godzin**.
- 3.4. Zlecenie realizacji usług na rzecz konkretnej osoby wraz z opisem zakresu usług będzie przekazywane Wykonawcy przez Zamawiającego w formie pisemnej. O każdorazowych zmianach Zamawiający będzie informował Wykonawcę na piśmie.
- 3.5. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się podjęcie świadczenia usług w oparciu o zgłoszenie przekazane telefonicznie, faxem lub e-mailem.
- 3.6. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba podopiecznych objętych usługami oraz liczba godzin może ulec zmianie.
- 3.7. Usługi winne być świadczone przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie: kwalifikacje pielęgniarские, opiekunka środowiskowa, asystent osoby niepełnosprawnej lub opiekun w domu pomocy społecznej. W przypadku osób nie posiadających wyżej wymienionych kwalifikacji Wykonawca zobowiązany będzie do przeszkolenia warsztatowego oraz teoretycznego osób, które będą wykonywały usługi, w zakresie umiejętności pracy z osobami starszymi i niepełnosprawnymi
- 3.8. Wykonawca winien mieć ponadto do dyspozycji:
- a) osobę pełniącą funkcję koordynatora usług mającą, co najmniej roczne doświadczenie w zarządzaniu usługami o podobnym charakterze i zakresie oraz posiadającą co najmniej wykształcenie średnie,
  - b) pracownika ds. terenowych zajmującego się kontrolą jakości świadczonych usług oraz podejmowaniem interwencji, mającego co najmniej roczne doświadczenie w kontroli pracowników świadczących usługi oraz posiadającego co najmniej średnie wykształcenie.

- 3.9. Wszyscy zatrudnieni przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia muszą podpisać zobowiązanie do zachowania w tajemnicy i poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji usługi, będącej przedmiotem zamówienia.
- 3.10. Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo niezwłocznie informować Zamawiającego o zmianach dotyczących personelu, w stosunku do wykazu personelu przedstawionego w ofercie.
- 3.11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli jakości świadczonych usług oraz zgodności ich wykonywania z umową i wymaganiami zawartymi w IWZ.
- 3.12. Wykonawca zobowiązuje się, niezwłocznie na żądanie Zamawiającego przedstawić terminy, godziny realizacji usług u poszczególnych świadczeniobiorców oraz wskazać osoby wykonujące usługi u podopiecznych.
- 3.13. Wykonawca zobowiązany będzie niezwłocznie powiadomić Zamawiającego, o każdej zmianie w sytuacji życiowej i zdrowotnej osoby korzystającej z usług, która mogłaby mieć wpływ na prawidłową realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia.
- 3.14. Pracownicy Wykonawcy będą prowadzić „Karty pracy” (zał. Nr 1 do projektu umowy). Kopia karty pracy będzie znajdować się w mieszkaniu podopiecznego, w celu zapewnienia bieżącej kontroli. Po każdej wizycie osoby sprawującej opiekę, karta pracy będzie poświadczona przez podopiecznego.
- 3.15. Wykonawca będzie przechowywał w swojej siedzibie karty pracy przez co najmniej 12 miesięcy od daty zakończenia realizacji usługi, będącej przedmiotem zamówienia.
- 3.16. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia przedmiotowych usług w dniach wyznaczonych przez zamawiającego w dziennym przedziale czasowym pomiędzy godziną 8:00 a godziną 19:00 .
- 3.17. Wykonawca musi zapewnić świadczenie usług oraz kontakt z osobą wykonującą usługi, która będzie podejmowała interwencję również w dni ustawowo wolne od pracy, stosownie do potrzeb określonych przez podopiecznych Zamawiającego.
- 3.18. Cena oferty brutto oraz ceny jednostkowe roboczogodziny brutto w odniesieniu do poszczególnych usług muszą uwzględniać całkowity koszt realizacji zamówienia określony w wyżej wymienionym zakresie oraz w projekcie umowy, w tym również koszt dojazdu do miejsca zamieszkania klienta.
- 3.19. Ceny jednostkowe zaproponowane przez oferenta będą stałe w okresie obowiązywania umowy.
- 3.20. Rozliczenie usług nastąpi po zakończeniu miesiąca. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:
  - a) fakturę / rachunek,
  - b) kserokopie kart pracy (załącznik nr 1 do projektu umowy),
  - c) imienne rozliczenie wykonanych usług opiekuńczych (zał. nr 2 do projektu umowy).
- 3.21. Nazwy i kody wg. WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):  
CPV: 85.31.11.00-3 -usługi opieki społecznej dla osób starszych,  
CPV: 85.31.12.00-4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

- 3.22. Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 z późn. zm.) wyżej wymienione usługi są zwolnione z podatku VAT.
- 3.23. Uzupełnieniem opisu przedmiotu zamówienia są zapisy zawarte w Załączniku nr 8 do IWZ – wzorze umowy.

#### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 4.1. posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 4.2. posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wykazania przez Wykonawcę, że wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 2 (dwie) usługi, w tym jedną usługę o łącznej wartości brutto **co najmniej 700 000,00 zł** (słownie siedemset tysięcy złotych) polegającą na świadczeniu usług opiekuńczych zlecanych przez Ośrodki Pomocy Społecznej wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wykaz wykonanych usług sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ oraz załączyć dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonywane lub są wykonywane należycie.

*(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie).*

- 4.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunku udziału nastąpi na podstawie wykazania, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował lokalem przeznaczonym na biuro na terenie miasta Otwocka, wyposażonym w telefon stacjonarny, telefon komórkowy oraz fax.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wykaz zaplecza technicznego **Załącznik nr 7 do IWZ** wraz z informacją o podstawie dysponowania zasobami.

*(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny).*

- 4.4. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami odpowiedzialnymi za

świadczenie usług nastąpi na podstawie wykazania, że Wykonawca dysponuje, lub będzie dysponował w celu realizacji zamówienia co najmniej:

- 1 (jedną) osobą mającą co najmniej roczne doświadczenie w zarządzaniu usługami w zakresie tożsamym z przedmiotem zamówienia oraz posiadającą co najmniej średnie wykształcenie,
- minimum 1 (jedną) osobą mającą co najmniej roczne doświadczenie w kontroli pracy osób świadczących usługi, posiadającą co najmniej średnie wykształcenie.

Zamawiający nie określa ilości osób wykonujących usługi opiekuńcze. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią IWZ zdecyduje ilu osób i w jakim wymiarze czasu potrzebuje do należytego wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6 do IWZ**.

*(W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie łączna ilość osób wykonujących zamówienie).*

4.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj. przedstawią opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Polisa lub inny dokument świadczący o posiadaniu przez Wykonawcę ubezpieczenia powinny być ważne w dniu składania ofert.

4.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. W przypadku pisemnego zobowiązania podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów należy załączyć je w oryginale.

## **5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

5.1. **W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:**

5.1.1. Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 3 do IWZ**;

- 5.1.2. Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - sporządzony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.2. IWZ oraz sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 5 do IWZ**.
- 5.1.3. Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.4. IWZ oraz sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 6 do IWZ**;
- 5.1.4. Wykazu narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – sporządzony zgodnie z warunkiem opisanym w Rozdziale 4 ust. 4.3. IWZ oraz sporządzony zgodnie z wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 7 do IWZ**.
- 5.1.5. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 5.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda:**
- 5.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem przedstawionym w **Załączniku Nr 3 do IWZ**;
- 5.2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.5. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 13 Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



- 5.2.6. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 5.2.7. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- 5.2.8. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798) zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4 do IWZ**.
- 5.4. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
- 5.5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 5.2. IWZ:
- a) ppkt 5.2.2. – 5.2.4 i 5.2.6. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- b) ppkt 5.2.5. i 5.2.7. – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

- 5.6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 23 Pzp – Zamawiający wymaga dołączenia do oferty pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo niniejsze winno być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów.
- 5.7. W przypadku gdy ofertę składać będzie kilku Wykonawców prowadzących działalność, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca obowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo udzielone przez pozostałych współników.
- 5.8. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego w sprawie toczącego się postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencje itp.
- 5.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
- 5.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełnić łącznie warunki wymagane od Wykonawców, o których mowa w Rozdziale 4 ust. 4.1. – 4.5. IWZ.
- 5.11. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale 5 ust. 5.2. ppkt 5.2.1. – 5.2.8. IWZ.
- 5.12. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

## **6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

- 6.1. Wymagany termin realizacji zamówienia **od 01 lutego 2019 r. do 31 stycznia 2020 r.**

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

- 7.1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Michał Kotwica telefon: 22 779 36 32 e-mail: zamowienia@opsotwock.pl

Godziny kontaktu z Zamawiającym: 8<sup>00</sup>–16<sup>00</sup> (poniedziałek – piątek)

### **Adres do korespondencji:**

Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku

ul. Sosnowa 4, 05-400 Otwock

- 7.2. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mają obowiązek przekazywania faksem, pocztą lub drogą elektroniczną w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem, że oferta Wykonawcy pod rygorem nieważności musi być złożona na piśmie. Faks Zamawiającego, pod który należy przekazywać dokumentację to: 48 22 779 36 32, e-mail: zamowienia@opsotwock.pl
- 7.3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania należy przesłać na numer faksu 48 22 779 36 32, e-mailem na zamowienia@opsotwock.pl, lub przekazać drogą pocztową na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Sosnowa 4, 05-400 Otwock.
- 7.4. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.5. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania przekazanych faksem lub drogą elektroniczną oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
- 7.6. Forma pisemna, jest zawsze dopuszczalna.
- 7.7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści IWZ.
- 7.8. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.9. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.
- 7.10. Wszystkie zmiany dokonane przez Zamawiającego stają się wiążące dla Wykonawców.
- 7.11. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji IWZ niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach, o czym zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy, którym przekazano IWZ. Informacja zostanie zamieszczona również na stronie internetowej Zamawiającego, jeżeli zmiana treści IWZ doprowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający dokona również zmiany ogłoszenia.

## 8. **WADIUM.**

- 8.1. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

## 9. **SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT.**

- 9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez jednego Wykonawcę, spowoduje odrzucenie wszystkich złożonych przez niego ofert.
- 9.2. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli z dokumentów określających status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów

- dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 9.3. Wszystkie strony oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
  - 9.4. Dokumenty mogą być złożone w oryginale lub w formie kserokopii poświadczonej za zgodność przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem postanowień IWZ przewidujących inną formę.
  - 9.5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 1 do IWZ** pod rygorem nieważności.
  - 9.6. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej IWZ.
  - 9.7. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  - 9.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
  - 9.9. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia Podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie, która część zamówienia będzie powierzona Podwykonawcy/om.
  - 9.10. Jeżeli Wykonawca zamierza zastrzec określone informacje zawarte w ofercie jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r., poz. 798 ze zm.), która nie może być udostępniona innym uczestnikom postępowania, powinien załączyć do oferty stosowne oświadczenie.
  - 9.11. Wszystkie strony oferty powinny być połączone w sposób uniemożliwiający zdekompletowanie (np. zszyte, zbindowane).
  - 9.12. Jakikolwiek zmiany dokonywane w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/yh ofertę.
  - 9.13. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W przypadku zamiany oferty należy ją opisać adnotacją: Oferta zamieniona.
  - 9.14. Zaleca się złożyć ofertę w nieprzejrystym i zamkniętym opakowaniu, które należy zabezpieczyć przed przypadkowym otwarciem. Na opakowaniu należy podać następujący adres Zamawiającego (miejsce składania ofert):

**oraz napis:**

**OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ**

**ul. Sosnowa 4, 05-400 Otwock**

**Oferta w postępowaniu:**

**Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku w ich miejscu zamieszkania w terminie od 01 lutego 2019 r. do 31 stycznia 2020 roku.**

**Nr postępowania 1/2019**

**Nie otwierać przed dniem 14.01.2019 r., godz. 10:15**

9.15. Koperta powinna także zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku stwierdzenia, że została złożona po terminie.

#### **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

10.1. Składający ofertę pozostaje związany ofertą przez okres 60 (sześćdziesiąt) dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może jednokrotnie, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o czas oznaczony.

10.3. Wykonawca może odmówić wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10.4. Wykonawcy, który wyrazi zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą nie zezwoli się na modyfikacje żadnego z dokumentów tworzących ofertę.

#### **11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

11.1. Oferty należy składać pod adresem:

**Ośrodek Pomocy Społecznej - sekretariat**

**ul. Sosnowa 4**

**05-400 Otwock**

11.2. Termin składania ofert upływa dnia **14.01.2019 r. o godz. 10:00**. Wykonawca, którego oferta wpłynęła po terminie zostanie niezwłocznie powiadomiony o tym fakcie, a oferta zostanie zwrócona Wykonawcy.

#### **12. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

12.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **14.01.2019 roku o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego w Otwocku 05-400 przy ul. Sosnowa 4, pokój 19.

12.2. Otwarcie ofert jest jawne.

12.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

#### **13. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

13.1. Składając ofertę należy w *Formularzu ofertowym* podać:

13.1.1. cenę za 1 godzinę usług opiekuńczych,

13.1.2. cenę za realizację całego zamówienia, przy uwzględnieniu wszystkich informacji zawartych w niniejszej IWZ i wynikających z niej obciążeń i obowiązków.

13.2. Ceny, winny obejmować wszystkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia.

- 13.3. Wszystkie ceny muszą być wyrażone z dokładnością do pełnych groszy tj. do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
- w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
  - w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
- 13.4. Kalkulując cenę Wykonawca winien uwzględnić wszystkie informacje zawarte w IWZ ( w tym także informacje zawarte w – Projekcie umowy i wynikające z nich obciążenia i obowiązki.
- 13.5. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie zaproponowaną przez wykonawcę cenę ofertową brutto za realizację całego zamówienia.

#### 14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

- 14.1. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, kierując się następującymi kryteriami oceny:

cena – 60%

wykształcenie personelu – 40%

- 14.2. W kryterium „cena” maksymalną liczbę punktów (60 pkt) otrzyma oferta z najniższą ceną brutto realizacji całości przedmiotu zamówienia, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów zgodnie ze wzorem:

$C_{min}$

----- x 60 = C

$C_b$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert

$C_b$  - cena ofertowa brutto oferty badanej

C - liczba punktów w kryterium

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku (poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).

Jeżeli zaoferowana cena, wydaje się *rażąco niska* w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera *rażąco niską* cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

- 14.3. W kryterium „wykształcenie personelu” liczba punktów (maksymalnie 40 pkt) zostanie wyliczona na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę **dyplomów (kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę)** ukończenia odpowiednich uczelni oraz szkół przez pracowników Wykonawcy według wzoru:

**od 1 do 5 pracowników wysoko wykwalifikowanych – 10 punktów**

**od 6 do 10 pracowników wysoko wykwalifikowanych – 20 punktów**

**od 11 do 15 pracowników wysoko wykwalifikowanych – 30 punktów**

**16 i więcej pracowników wysoko wykwalifikowanych – 40 punktów**

Przez pracowników wysoko wykwalifikowanych Zamawiający rozumie pracowników posiadających kwalifikacje pielęgniarские (świadectwo lub dyplom ukończenia medycznej szkoły średniej lub policealnej o kierunku pielęgniarским lub pokrewnym, wyższych studiów pielęgniarских).

Ponadto przez pracowników wysoko wykwalifikowanych Zamawiający rozumie osoby posiadające dyplom w zawodach:

- opiekunka środowiskowa (kod zawodu 341204) – 1 rok nauki w policealnej szkole zawodowej lub kurs zawodowy
- asystent osoby niepełnosprawnej (kod zawodu 341201) - 1 rok nauki w policealnej szkole zawodowej lub kurs zawodowy
- opiekun w domu pomocy społecznej (kod zawodu 341203) – 2 lata nauki w policealnej szkole zawodowej
- opiekun osoby starszej (kod zawodu 341202) – 2 lata nauki w policealnej szkole zawodowej

Kody zawodów podano w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego z dnia 13 marca 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 622 ze zm.)

Wymagania dotyczące kursów zawodowych określa Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2017 poz. 1632).

- 14.4. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania określone w IWZ i otrzyma najkorzystniejszy bilans punktów biorąc pod uwagę wszystkie kryteria oceny ofert.
- 14.5. Zamawiający w toku badania i oceny ofert poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze IWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

## **15. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

- 15.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego niezwłocznie po przestaniu zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 15.2. Jeżeli Wykonawca, którego ofertę wybrano, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania.
- 15.3. Warunkiem, koniecznym ze strony Wykonawcy, do zawarcia umowy będzie dostarczenie Zamawiającemu przed jej zawarciem nw. dokumentów:

- w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia: dostarczenie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”) **umowy współpracy lub umowy konsorcjum** – określającą w szczególności zasady odpowiedzialności i rozliczeń stron najpóźniej w dniu zawarcia umowy
- **Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia** potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych).

**16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 17.1. Załącznikiem nr 8 do IWZ jest wzór umowy stanowiący integralną część niniejszej IWZ.
- 17.2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zawrze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 17.3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy za wyjątkiem możliwości dokonania zmian przewidzianych we wzorze umowy.



## 18. KLAUZULE INFORMACYJNE RODO

Zamawiający jest administratorem danych osobowych i zobowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego względem osób fizycznych od których pozyskał dane osobowe. Dotyczy to: wykonawcy będącego osobą fizyczną w tym wykonawcy prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika wykonawcy, członka organu zarządzającego wykonawcy, osób przygotowujących i prowadzących postępowanie ze strony wykonawcy innych osób których dane zostaną przekazane zamawiającemu w toku prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Wykonawca podając dane osobowe osób wskazanych w ofercie, skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia powinien wypełnić w stosunku do tych osób obowiązek informacyjny o którym mowa w art. 13 – 14 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) dalej RODO zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Otwocku ul. Sosnowa 4, 05-400 Otwock
- inspektorem ochrony danych osobowych jest Michał Kotwica [zamowienia@opsotwock.pl](mailto:zamowienia@opsotwock.pl)
- dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z udzieleniem zamówienia publicznego na Świadczenie usług opiekuńczych dla podopiecznych Ośrodka Pomocy Społecznej w Otwocku w ich miejscu zamieszkania w terminie od 1.02.2019 r. do 31.01.2020 r.
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania
- dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz instrukcją kancelaryjną przez okres 10 lat.
- obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym (Prawo zamówień publicznych) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany
- osoby, których dane osobowe będą przetwarzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mają prawo do: dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.