

Gmina Otwock, którą reprezentuje:
Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

tel. (0-22) 779 20 01
fax (0-22) 779 42 25
www.otwock.pl
umotwock@otwock.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGĘ O NAZWIE :**

Zorganizowanie, prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta Otwocka wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów.

nr sprawy: WZP.271.112.2018

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Otwock, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock
tel. (22) 779 20 01
fax (22) 779 42 25
www.otwock.pl
zamowienia@otwock.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Zorganizowanie, prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Miasta Otwocka wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów.

IV. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

4.1 Przedmiot zamówienia:

- 4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie, prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Otwocka wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów.
- 4.1.2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa powyżej został szczegółowo określony w niniejszym wniosku i projekcie umowy.

4.2 Wykaz usług

4.2.1 W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zorganizowania i prowadzenia Punktu selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Otwocka w zakresie następujących odpadów pochodzących z gospodarstw domowych:
 - a) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, pochodzące z remontów wykonywanych samodzielnie (do 150kg/miesiąc/gospodarstwo domowe),
 - b) rozebrana stolarka okienna,
 - c) opony pochodzące z samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony,
 - d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - kompletny,
 - e) odpady wielkogabarytowe,
 - f) surowce wtórne:
 - tworzywa sztuczne,

- metal,
- papier i tektura,
- opakowania wielomateriałowe,
- g) szkło,
- h) odpady niebezpieczne, w tym:
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - chemikalia i opakowania po nich,
 - farby i opakowania po nich,
- i) odzież i tekstylia,

2) transportu przyjętych odpadów do instalacji oraz zagospodarowanie ich.

4.3 Obowiązki Wykonawcy

- 4.3.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich zadań wynikających z umowy oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach oferowanej ceny ofertowej.
- 4.3.2 Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zadań, o których mowa w pkt. 4.2.1., zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa.
- 4.3.3 Wykonawca musi posiadać tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie zorganizowany Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zwany dalej PSZOK, co najmniej na okres wykonywania zamówienia.
- 4.3.4 PSZOK musi być zlokalizowany na terenie gminy Otwock, w miejscu gdzie nie będzie on sprawiał uciążliwości oraz z do którego będzie możliwy dojazd z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK.
- 4.3.5 Teren, na którym będzie znajdował się PSZOK musi spełniać następujące warunki:
- 1) teren ogrodzony, oświetlony, utwardzony,
 - 2) wyposażony w zamykane pojemniki i kontenery, chroniące zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, dostępem zwierząt oraz osób nieuprawnionych,
 - 3) odpowiedniej wielkości plac manewrowy pozwalający na swobodne rozmieszczenie kontenerów oraz dostęp pojazdów dowożących lub też wywożących odpady,
 - 4) zabezpieczone pomieszczenie socjalne o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych do prowadzenia PSZOK wyposażone w sanitariat, energię elektryczną, ogrzewanie, bieżącą wodę.
- 4.3.6 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
- 4.3.7 Prowadzący PSZOK jest zobowiązany do:
- 1) przyjmowania od mieszkańców gminy Otwock w PSZOK dwa razy w tygodniu w sobotę (w godzinach 9:00 – 20:00) i niedzielę (w godzinach 9:00 – 18:00) z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 3 do projektu umowy,
 - 2) prowadzenia w formie papierowej i elektronicznej ewidencji mieszkańców/właścicieli nieruchomości przekazujących odpady do PSZOK,

- 3) prowadzenia w formie papierowej i elektronicznej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów,
 - 4) prowadzenia w formie papierowej i elektronicznej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwienia,
 - 5) sporządzania comiesięcznych raportów dotyczących ilości odebranych w PSZOK odpadów wraz z ewidencją osób przekazujących poszczególne odpady do PSZOK i przekazywania ww. raportów Zamawiającemu do dnia 15 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - 6) przekazywania przyjętych odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK,
 - 7) utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym kontenerów w PSZOK.
- 4.3.8 Prowadzący PSZOK powinien spełniać wymagania prawne związane z prowadzeniem działalności w zakresie prowadzenia PSZOK w tym posiadać m.in. zezwolenie na zbieranie i magazynowanie odpadów oraz wpisy do odpowiednich rejestrów.
- 4.3.9 Wykonawca zobowiązany jest przekazać selektywnie zebrane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadą postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
- 4.3.10 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie przyjmowania, magazynowania i transportu. W przypadku wysypania, rozwiania lub wycieku Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń i ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy.
- 4.3.11 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
- 4.3.12 Wykonawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności nie może wykorzystywać danych w celach reklamowych lub marketingowych.
- 4.3.13 Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł przez cały okres obowiązywania umowy. W terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię opłaconej umowy ubezpieczenia lub polisy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia lub polisa obejmuje okres krótszy od okresu umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów ubezpieczenia lub polis w terminie 3 dni od utraty ważności

poprzedniej umowy ubezpieczenia lub polisy. W przypadku nieprzedłożenia aktualnej umowy ubezpieczenia lub polisy, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż 200 000,00 zł na koszt Wykonawcy.

4.3.14 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich innych prac i czynności koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia.

4.3.15 Kontenery do gromadzenia odpadów w PSZOK powinny być czytelnie oznaczone nazwą frakcji na jaką są przeznaczone.

Raporty i sprawozdania

4.3.16 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zgodnie z Załącznikami Nr 1 i 2 do projektu umowy zawierających informacje o:

- 1) ilość przyjętych i zagospodarowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
- 2) ilość przyjętych i zagospodarowanych zużytych opon [Mg],
- 3) ilość przyjętych i zagospodarowanych zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg]
- 4) ilość przyjętych i zagospodarowanych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- 5) ilość przyjętych i zagospodarowanych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
- 6) ilość przyjętych i zagospodarowanych odpadów metali [Mg],
- 7) ilość przyjętych i zagospodarowanych odpadów papieru i tektury [Mg],
- 8) ilość przyjętych i zagospodarowanych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
- 9) ilość przyjętych i zagospodarowanych odpadów szkła [Mg],
- 10) ilość przyjętych i zagospodarowanych odpadów niebezpiecznych, w tym zużytych baterii i akumulatorów, chemikaliów i opakowań po nich, farb i opakowań po nich [Mg],
- 11) adresach nieruchomości, z których zostały przyjęte odpady komunalne wraz z pisemnym potwierdzeniem osoby przekazującej odpady oraz przyjmującej odpady,
- 12) sposobach zagospodarowania ww. odpadów.

4.3.17 Wykonawca podczas przekazywania miesięcznych raportów, o których mowa w pkt. 4.3.16. zobowiązany jest do udokumentowania ilości odpadów, o których mowa w 4.2.1.

4.3.18 Wykonawca sporządza Raport w formie pisemnej.

4.3.19 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Raport do Zamawiającego w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4.3.20 Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania raportu w formie pisemnej akceptuje Raport lub zgłasza uwagi.

4.3.21 Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

4.3.22 Ilości przyjętych odpadów komunalnych w PSZOK z terenu miasta Otwocka.

Ilości przyjętych odpadów komunalnych w PSZOK z terenu miasta Otwocka, obliczono na podstawie raportów, przedstawionych Miastu Otwock przez podmiot prowadzący PSZOK, i przedstawiono je w formie tabelarycznej – Tab.: 1.

Tab. 1. Ilość przyjętych odpadów komunalnych z terenu miasta Otwocka w PSZOK [opracowanie własne na podstawie raportów przedstawianych Miastu Otwock przez podmiot prowadzący PSZOK na terenie miasta Otwocka]

Kod przyjętych odpadów komunalnych	Rodzaj przyjmowanych odpadów komunalnych	Masa przyjętych odpadów komunalnych w 2016 r. (styczeń – wrzesień)	Masa przyjętych odpadów komunalnych w 2017r. (styczeń – wrzesień)	Masa przyjętych odpadów komunalnych w 2018r. (styczeń – wrzesień)
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	18,93	16,74	23,24
15 01 07	Opakowania ze szkła	1,75	6,21	9,22
16 01 03	Zużyte opony	12,76	28,79	16,3
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	128,97	257,02	255,2
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,45	5,06	6,32
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	50,28	81,66	108,34

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka, dlatego też w celu skalkulowania właściwej ceny ofertowej wykorzystując swoje doświadczenie i profesjonalizm powinien uwzględnić wszystkie okoliczności mające wpływ na rzeczywistą wytwarzaną i przeznaczoną do odbioru ilość odpadów komunalnych.

IV a. Wymagania dotyczące zatrudnienia

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - obsługa PSZOK w trakcie realizacji zamówienia.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

➤ Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 90512000-9
- 90500000-2

➤ Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

➤ Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

➤ Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

➤ od dnia podpisania umowy do 31.12.2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada następujące dokumenty obejmujące co najmniej teren miasta Otwocka:

➤ wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454), prowadzonego przez Prezydenta Miasta Otwocka,

➤ zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 992 t.j.),

➤ wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka województwa w zakresie transportu odpadów lub ważne zezwolenie na transport odpadów wydane zgodnie z art. 233 ww. ustawy,

➤ wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka województwa w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile zezwolenie, o którym mowa w pkt. b) nie obejmuje zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

c) zdolności technicznej lub zawodowej:

- Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca wykaże iż: dysponuje/będzie dysponował: sprzętem służącym do załadunku i rozładunku zebranych odpadów komunalnych, w tym co najmniej dwoma pojazdami służącymi do wywozu zebranych posegregowanych odpadów do instalacji oraz posiadaniem tytułu prawnego do dysponowania terenem lokalizacji PSZOK, co najmniej na okres realizacji zamówienia.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując *zamówienie*, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji *zamówienia*.
 - c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
 - d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części *zamówienia*, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. a)
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 ust. 1.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający nie wskazuje przedmiotowych podstaw.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału o których mowa w pkt. V ust. 1:

- Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - Zamawiający nie precyzuje przedmiotowego zapisu (nie dotyczy).

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – załącznik nr 4 do SIWZ
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, kod 05-400 Otwock, budynek B, pok. nr 1**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **umotwock@otwock.pl**, a faksem na nr **(22) 779 42 25**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach procedury przetargowej – Jacek Dąbrowski
 - 2) w kwestiach przedmiotu zamówienia – Iwona Gawłowska

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości : **7 000 zł.**
2. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
 - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Otwocku 05-400 Otwock ul. Kołłątaja 1B

nr **51 8001 0005 2001 0007 9875 0018**

w tytule przelewu należy wpisać „*wadium w postępowaniu WZP.271.112.2018*”

Pożądane jest złożenie w ofercie oryginału lub potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii polecenia przelewu.

2) *Wadium składane w formie innej, niż pieniężna, należy załączyć w oryginale, który nie jest trwale związany z ofertą, ewentualnie w ofercie umieścić dodatkowo kserokopię dokumentu.*

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać wskazane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty oraz wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Prezydent Miasta Otwocka

Oferta w postępowaniu na:

Zorganizowanie, prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Otwocka wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów.

Nie otwierać przed : /*należy wstawić datę i godzinę otwarcia ofert*/.

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście, przesłać pocztą lub przez posłańca) przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, kod 05-400, –budynek B, pok. nr 1, do dnia 2.01.2019 r., do godziny 10⁰⁰ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 5, budynek C, w dniu 2.01.2019 r., o godzinie 10³⁰.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.otwock.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia, ceny brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) „łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - b) „Termin płatności” – T;
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Termin płatności	40%	40	$S = \frac{\text{Oceniany okres płatności}}{\text{Maksymalny okres płatności}} \times 40\text{pkt}$
RAZEM	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$
 gdzie:
 - L – całkowita liczba punktów,
 - C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,
 - T – punkty uzyskane w kryterium „Termin płatności”;
4. Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Cena minimalna – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.
6. Okres płatności - zaoferowany przez Wykonawcę okres płatności faktury w dniach kalendarzowych.
7. Maksymalny okres płatności – najdłuższy okres płatności spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu.
8. Zamawiający wymaga aby minimalny okres płatności wynosił 21 dni. Natomiast maksymalny okres płatności jaki można wskazać to 30 dni.
9. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
11. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy – 5% wartości ceny ofertowej brutto.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

XVIII. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający: Gmina Otwock, którą reprezentuje: Prezydent Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. (22) 779 20 01, fax (22) 779 42 25;
- inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego jest: Pan Witold Ciara, tel. 22 779 20 01 wew. 121, adres e-mail, iod@otwock.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Otwock, którą reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. 022 779-20-01(6), fax 022 779-42-25

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
TELEFON :		
FAX :		
EMAIL :		
NIP/KRS/PESEL/CEiDG :		

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Zorganizowanie, prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Otwocka wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów.

oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 4) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy,
- 5) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym z ceną za realizację przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto za 1 miesiąc wykonywania usługi	Cena całkowita brutto za wykonanie zamówienia	Termin płatności faktury (należy wskazać od 21 do 30 dni)
Zorganizowanie, prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Otwocka wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów.	Styczeńzł.
	Lutyzł.		
	Marzeczł.		
	Kwiecieńzł.		
	Majzł.		
	Czerwieczł.		
	Lipieczł.		
	Sierpieńzł.		
	Wrzesieńzł.		
	Październikzł.		
	Listopadzł.		
	Grudzieńzł.		

- 6) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
- 9) wadium w wysokości _____ PLN, zostało wniesione w dniu....., w formie:.....;
- 10) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
- 11) Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (należy również podać firmy podwykonawców)
- a)
- b)
- c)
- 12) załącznikami do niniejszego Formularza oferty są:
- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- 13) oferta została złożona na ponumerowanych i podpisanych stronach.
- 14) wykonawca należy / nie należy do żadnej* (niepotrzebne skreślić) grypy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).
- 15) wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem - _____ (wskazać TAK/NIE) *(Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR- zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)).*
- 16) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.) w obec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).)

....., dnia

.....
**(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)**

Załącznik nr 2
Zamawiający :
Gmina Otwock, którą reprezentuje:
Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie, prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Otwocka wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów.**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość), dnia* r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość), dnia* r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3

Zamawiający :
Gmina Otwock, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie, prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Otwocka wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów.**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-
14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8
ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą
podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Gmina Otwock, którą reprezentuje:

**Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art.24 ust.1 pkt.23

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zorganizowanie, prowadzenie i obsługa Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Otwocka wraz z zagospodarowaniem zebranych odpadów.**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami art. 24 ust. 11 ustawy Pzp., oświadczam, że: z

- 1) Nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

- 2) Należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z n/w wykonawcami:

.....
.....
.....

*** niepotrzebne skreślić**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
(podpis)

UMOWA NR

Na organizację i obsługę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Zawarta dnia roku pomiędzy Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, reprezentowanym przez.....

....., zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a z siedzibą w do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla pod numerem KRS:, NIP:, reprezentowaną przez:

Członka Zarządu –,

Członka Zarządu –,

zwaną dalej „Wykonawcą”,

w trybie przetargu nieograniczonego, w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r., *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług w zakresie organizacji i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK) dla Miasta Otwock w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada prawo do dysponowania terenem lokalizacji PSZOK, co najmniej na okres na jaki została zawarta umowa.
3. Realizacja przedmiotu umowy obejmuje w szczególności:
 - 1) zapewnienie obsługi PSZOK, wraz z zabezpieczeniem pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób go obsługujących, wyposażone w sanitariat, energię elektryczną, ogrzewanie, bieżącą wodę;
 - 2) wyposażenie PSZOK w zamykane pojemniki i kontenery na poszczególne frakcje odpadów komunalnych;
 - 3) systematyczne opróżnianie pojemników znajdujących się w PSZOK, uniemożliwiające ich przepełnienie;
 - 4) zabezpieczenie zgromadzonych odpadów przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie ich przyjmowania, magazynowania i transportu;
 - 5) magazynowanie, transport i przekazanie zgromadzonych odpadów do instalacji odzysku i zagospodarowanie ich;
 - 6) zapewnienie czasu pracy PSZOK w wymiarze 2 razy w tygodniu, w każdą sobotę (w godzinach 9:00 – 20:00) i niedzielę (w godzinach 9:00 – 18:00), z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy;
 - 7) funkcjonowanie PSZOK-u przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjmowanie w PSZOK odpadów komunalnych selektywnie zebranych, wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, dwa razy w tygodniu t.j. w sobotę (w godzinach 9:00-20:00) i niedzielę (w godzinach 9:00-18:00) z wyjątkiem świąt i pozostałych dni ustawowo wolnych od pracy

- 2) przyjmowanie odpadów od mieszkańców Miasta Otwocka do PSZOK będzie odbywać się po okazaniu przez mieszkańca dokumentu potwierdzającego fakt zamieszkiwania na terenie Miasta Otwocka lub potwierdzenia dokonywania przez danego mieszkańca opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta Otwocka
- 3) prowadzenia rejestru w formie papierowej i elektronicznej ewidencji mieszkańców (właściciele nieruchomości) przekazujących odpady na PSZOK. Wzór rejestru stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy;
- 4) ważenia lub innego sposobu określania ilości przyjętych odpadów i prowadzenia rejestru (w formie papierowej i elektronicznej) ilości i rodzaju przyjętych odpadów, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy;
- 5) przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych raportów (zgodnie z Załącznikami nr 1 i 2 do niniejszej umowy) zawierających informacje o:
 - 13) ilości przyjętych i zagospodarowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych [Mg],
 - 14) ilości przyjętych i zagospodarowanych zużytych opon [Mg],
 - 15) ilości przyjętego i zagospodarowanego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg],
 - 16) ilości przyjętych i zagospodarowanych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
 - 17) ilości przyjętych i zagospodarowanych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
 - 18) ilości przyjętych i zagospodarowanych odpadów metali [Mg],
 - 19) ilości przyjętych i zagospodarowanych odpadów papieru i tektury [Mg],
 - 20) ilości przyjętych i zagospodarowanych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
 - 21) ilości przyjętych i zagospodarowanych odpadów szkła [Mg],
 - 22) ilości przyjętych i zagospodarowanych odpadów niebezpiecznych, w tym zużytych baterii i akumulatorów [Mg],
 - 23) ilości przyjętych i zagospodarowanych chemikaliów i opakowań po nich [Mg],
 - 24) ilości przyjętych i zagospodarowanych odzieży i tekstyliów [Mg],
 - 25) adresach nieruchomości, z których zostały przyjęte odpady komunalne wraz z pisemnym potwierdzeniem osoby przekazującej odpady oraz przyjmującej odpady,
 - 26) sposobach zagospodarowania ww. odpadów.
- 6) sporządzanie zbiorczego miesięcznego Raportu przyjmowanych w PSZOK odpadów komunalnych selektywnie zebranych, zawierającego informacje o rodzaju, kodzie, masie odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów oraz sposobie ich dalszego wykorzystania. Wzór raportu stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy. Integralną część Raportu stanowi rejestr, o którym mowa w §2 ust.1 pkt. 3) i 4);
- 7) sporządzanie raportów, o których mowa w pkt. 5) i 6) w formie pisemnej i przekazywanie ich Zamawiającemu w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- 8) utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK,
- 9) przekazywanie do instalacji odzysku selektywnie zebranych w PSZOK odpadów komunalnych z odpowiednią częstotliwością t.j. po zapelnieniu pojemników, kontenerów lub innych miejsc do tego przeznaczonych;

- 10) zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do najbliższej położonej instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów spełniającej wymagania najlepszej dostępnej techniki;
 - 11) niezwłoczne przekazywanie wszelkich informacji dotyczących realizacji zapisów niniejszej umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania;
 - 12) przestrzeganie poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Rodzaje odpadów komunalnych powstających w gospodarstwach domowych na terenie Miasta Otwocka, które są przyjmowane w PSZOK:
- 1) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, pochodzące z remontów wykonywanych samodzielnie - do 150kg/miesiąc/gospodarstwo domowe;
 - 2) rozebrana stolarka okienna;
 - 3) opony pochodzące z pojazdów osobowych o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony;
 - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 6) surowce wtórne:
 - a) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
 - b) metal, w tym odpady opakowaniowe z metalu;
 - c) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - d) opakowania wielomateriałowe;
 - 7) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - 8) chemikalia, w tym resztki farb, lakierów, rozpuszczalników, środków do impregnacji drewna, olejów mineralnych i syntetycznych, benzyn oraz opakowania po tych środkach;
 - 9) odpady niebezpieczne, w tym:
 - a) zużyte baterie i akumulatory ołowiowe;
 - b) zużyte baterie i akumulatory niklowo-kadmowe;
 - 10) odzież i tekstylia.
3. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowany jest w Otwocku, przy ul.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) ogrodzenia, oświetlenia, utwardzenia terenu PSZOK;
 - 2) wyposażenia PSZOK w zamykane pojemniki i kontenery, służące ochronie zebranych odpadów przed wpływem czynników atmosferycznych, dostępem zwierząt oraz osób nieuprawnionych;
 - 3) dostosowania wielkości placu manewrowego do swobodnego rozmieszczenia kontenerów oraz pojazdów dowożących lub wywożących odpady;
 - 4) zabezpieczenia pomieszczenia socjalnego o wielkości odpowiadającej ilości osób zatrudnionych do prowadzenia PSZOK, wyposażonego w sanitariat, energię elektryczną, ogrzewanie, oraz bieżącą wodę.

§ 3

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zgodnie z Załącznikami Nr 1 i 2 do umowy zawierających informacje określone w § 2 ust. 1 pkt. 5.
2. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania Raportu w formie pisemnej akceptuje Raport lub zgłasza uwagi.

3. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
4. Wykonawca podczas przekazywania miesięcznych raportów, o których mowa w § 3 ust. 3 zobowiązany jest do udokumentowania ilości odpadów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5).

§ 4

1. Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi **zł brutto** (słownie: *zł brutto 0/100 gr*).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za 1 pełny miesiąc świadczenia usługi ustalono na podstawie harmonogramu stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszej umowy i wynosi odpowiednio:
 - 1) za styczeń 2019r.: **zł brutto** (słownie: *zł 0/100 gr*),
 - 2) za luty 2019r.: **zł brutto** (słownie: *zł 0/100 gr*),
 - 3) za marzec 2019r.: **zł brutto** (słownie: *zł 0/100 gr*),
 - 4) za kwiecień 2019r.: **zł brutto** (słownie: *zł 0/100 gr*),
 - 5) za maj 2019r.: **zł brutto** (słownie: *zł 0/100 gr*),
 - 6) za czerwiec 2019r.: **zł brutto** (słownie: *zł 0/100 gr*),
 - 7) za lipiec 2019r.: **zł brutto** (słownie: *zł 0/100 gr*),
 - 8) za sierpień 2019r.: **zł brutto** (słownie: *zł 0/100 gr*),
 - 9) za wrzesień 2019r.: **zł brutto** (słownie: *zł 0/100 gr*),
 - 10) za październik 2019r.: **zł brutto** (słownie: *zł 0/100 gr*),
 - 11) za listopad 2019r.: **zł brutto** (słownie: *zł 0/100 gr*),
 - 12) za grudzień 2019r.: **zł brutto** (słownie: *zł 0/100 gr*).
3. Rozliczenie za realizację przedmiotu umowy, następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Wykonawcę w cyklu miesięcznym, po realizacji usługi w danym miesiącu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5) i 6).
4. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy w okresie niepełnego miesiąca, rozliczenie za realizację usługi stanowić będzie iloczyn ryczałtowej stawki, o której mowa w ust. 3 oraz ilości dni czasu pracy PSZOK-u (sobót i niedziel), z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z Raportem sporządzonym wg Załączników Nr 1 i 2 do niniejszej umowy.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie poniesione przez Wykonawcę koszty, opłaty oraz inne należności związane z wykonywaniem niniejszej umowy w tym m.in. koszty i opłaty przekazania odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów oraz ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, które Wykonawca winien przewidzieć przy dołożeniu należytej staranności.
7. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie **zł** (5% wartości ceny ofertowej brutto).
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.).

§ 5

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości realizacji przedmiotu umowy polegające na sprawdzeniu:
 - 1) sposobu, w jaki Wykonawca prowadzi PSZOK;

- 2) sposobu w jaki odpady przyjmowane są do punktu;
 - 3) sposobu w jaki przetrzymywane są odpady przyjmowane do PSZOK.
2. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę Zamawiający może wezwać Wykonawcę do usunięcia stwierdzonych uchybień w wyznaczonym przez siebie terminie.

§ 6

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć umowę, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia niniejszej umowy. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę wypowiedzenia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności:
 - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy,
 - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego w terminie wskazanym w wezwaniu,
 - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 14 dni,
 - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
3. Warunkiem złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu przez umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2) i 3) niniejszego paragrafu jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3-dniowego terminu.
4. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Wypowiedzenie umowy wywiera skutek od momentu jego złożenia.
5. Wykonawca uprawniony jest do wypowiedzenia umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14-dniowy termin do dokonania płatności liczony od dnia dostarczenia wezwania.

§ 7

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks Pracy* (Dz. U. 2018r., poz. 917 ze zm.) przez Wykonawcę lub podwykonawcę wszystkich osób wykonujących czynności związane z obsługą Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody

w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji umowy:

- a) oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2018r., poz. 1000 ze zm.) (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. u. z 2018r., poz. 1000 ze zm.); zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.)). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. *o ochronie danych osobowych* (Dz. u. z 2018r., poz. 1000 ze zm.).
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności Strony niniejszej umowy zastrzegają sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2000,00 zł. za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 1 Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy

§ 8

1. Zamawiający ma prawo żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości umowy (brutto) ustalonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy;

- 2) w przypadku ograniczenia dostępności PSZOK - w wysokości 500,00 zł, od każdego zdarzenia zgłoszonego w formie pisemnej przez mieszkańca Miasta Otwocka;
 - 3) z tytułu niezłożenia raportu miesięcznego w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 5), w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
 - 4) z tytułu magazynowania przyjętych odpadów na terenie PSZOK niezgodnie z zapisami § 1 ust. 3 pkt 2), 3) i 4) niniejszej umowy, w wysokości 1000,00 zł od każdego zdarzenia stwierdzonego w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego;
 - 5) z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §5 ust. 1 czynności, Strony zastrzegają sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 2000,00 zł za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w § 7 ust. 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w §7 ust. 1 czynności;
 - 6) w przypadku nie wykonywania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę - w wysokości 1% wartości umowy (brutto) ustalonej w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień.
2. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, w tym przekraczającego wysokość kar umownych.
 3. Zamawiający może potrącić kary umowne z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz prawa miejscowego w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności w zakresie sposobu oraz zbierania, magazynowania zebranych odpadów komunalnych, w takim przypadku zmiany Umowy będą polegać na dostosowaniu jej postanowień do zmienionych przepisów prawa.

§ 10

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Definicje
 - 1.1 Podmiot przetwarzający – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia ze Zamawiającym, zwany dalej Wykonawcą.
 - 1.2 Administrator - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także Zamawiającym.
 - 1.3 Zbiór danych - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie.
 - 1.4 Przetwarzanie danych - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych.
 - 1.5 Rozporządzenie- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

- 1.6 Inny podmiot przetwarzający - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.
2. Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres
 - 2.1 Przedmiotem umowy jest powierzenie przez Zamawiającego danych osobowych do przetwarzania przez Wykonawcę.
 - 2.2 Celem powierzenia jest:
 - a) administracja systemami informatycznymi w zakresie danych osobowych przetwarzanych w tych systemach
 - b) usługa niszczenia dokumentów, archiwizacji w zakresie wszelkich danych osobowych przeznaczonych do niszczenia, przeznaczonych do archiwizacji
 - c) obsługa systemu monitoringu wizyjnego.
 - 2.3 Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych (lub systemach monitoringu wizyjnego / głosowego).
3. Czas trwania
 - 3.1 Wykonawca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
 - 3.2 W terminie 30 dni od ustania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.
4. Obowiązki i prawa
 - 4.1 Wykonawca zobowiązuje się współpracować ze Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji).
 - 4.2 Wykonawca zobowiązuje się do pomocy Zamawiającemu w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).
 - 4.3 Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia Zamawiającemu wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na Wykonawcy oraz umożliwi Zamawiającemu lub audytorowi upoważnionemu przez Zamawiającego przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych.
5. Zgłaszanie incydentów
 - 5.1 Wykonawca zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego Zamawiającemu bez zbędnej zwłoki.
 - 5.2 Informacja przekazana Zamawiającemu powinna zawierać co najmniej:
 - a) opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy,
 - b) opis możliwych konsekwencji naruszenia,

- c) opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez Wykonawcę środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

6. Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

6.1 Wykonawca gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych.

6.2 Wykonawca deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:

- a) pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
- b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
- c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
- d) regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

6.3 Wykonawca zobowiązuje się za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

7. Szczegółowe deklarowane środki techniczne i organizacyjne

7.1 Wykonawca zobowiązuje się dopuszczać do przetwarzania danych osobowych osoby realizujące Umowę poinformowane i przeszkolone z zasad bezpieczeństwa pracy z danych osobowymi.

7.2 Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych do których uzyskała dostęp wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie.

7.3 Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.

7.4 Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych o ile nie są one jawne.

7.5 Każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do nie powodowania niezgodnych z Umową zmian danych lub utraty, uszkodzenia lub zniszczenia tych danych.

7.6 Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do niedokonywania jakiegokolwiek kopiowania i utrwalania danych osobowych poza systemami informatycznymi Zamawiającego.

7.7 W przypadku wykorzystania sieci publicznej, każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do stosowania zabezpieczonego przed podsłuchem połączenia zdalnego (VPN, SSL, podać inne).

7.8 Każda osoba realizująca Umowę zobowiązuje się do pracy w systemach Zamawiającego z użyciem uwierzytelnienia.

8. Postanowienia końcowe

8.1 Umowa zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.

8.2 W zakresie nieuregulowanym Umową mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.

8.3 Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zm.) oraz przepisy *Kodeksu cywilnego* (Dz. U. z 2018r., poz. 1025 ze zm.).
2. Spory powstałe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej, a w przypadku braku zgody rozstrzygał je będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Każda zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Umowę sporządzono w czterech egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy, które będą przechowywane u Zamawiającego w Wydziale Zamówień Publicznych.
3. Załączniki nr 1, 2 i 3 stanowią integralną część umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Sporządziła:
Magdalena Kostecka
Wydział Gospodarki Odpadami UM Otwocka,
Tel. (22) 779-60-55

Załącznik Nr 1

Rejestr przyjmowanych odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

L.p.	Imię i nazwisko mieszkańca	Adres posesji, z której pochodzą odpady	Ilość odpadów/ waga	Rodzaj odpadów	Data przyjęcia	Podpis przyjmującego
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						

Załącznik Nr 2

Raport miesięczny przyjmowanych odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

Wykaz ilości odpadów za miesiąc						
Kod odpadów	Rodzaj odpadu w	Masa (Mg)	Instalacja, do której zostały przekazane odpady	Sposób zagospodarowania odpadów	Masa odpadów poddanych recyklingowi (Mg)	Masa odpadów przygotowanych do ponownego użycia (Mg)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Załącznik nr 3

Harmonogram Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w 2018r.

Miesiąc	Liczba sobót i niedziel (2 dni w tyg.) w 2018 roku	Harmonogram [dd.mm.2018r.]
Styczeń 2018	3	5-6 nieczynny 12-13 19-20 26-27
Luty 2018	4	2-3 9-10 16-17 23-24
Marzec 2018	5	2-3 9-10 16-17 23-24 30-31
Kwiecień 2018	3	6-7 13-14 20-21 nieczynny 27-28
Maj 2018	4	4-5 11-12 18-19 25-26
Czerwiec 2018	4	1-2 8-9 nieczynny 15-16 22-23 29-30
Lipiec 2018	4	6-7 13-14 20-21 27-28
Sierpień 2018	4	3-4 10-11 17-18 24-25 31
Wrzesień 2018	5	1 7-8

		14-15 21-22 28-29
Październik 2018	4	5-6 12-13 19-20 26-27
Listopad 2018	4	2-3 9-10 16-17 23-24 30
Grudzień 2018	5	1 7-8 14-15 21-22 28-29
SUMA = 49		