

**PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA**

ZARZĄDZENIE NR 300/2018

Prezydenta Miasta Otwocka

z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie powołania Rady Programowej do spraw Otwockiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 17 w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 poz. 994 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

Powołuję Radę Programową do spraw Otwockiego Budżetu Obywatelskiego, zwaną dalej „Radą” w składzie:

1. Borkowska Anna
2. Brągoszewska Paulina
3. Czarnowska Jadwiga
4. Dylejko-Menin Barbara
5. Jackowski Roman
6. Jankowska Monika
7. Kałowski Radosław
8. Kamiński Mateusz Łukasz
9. Komorowski Dominik
10. Konopacka-Bąk Sylwia
11. Król Urszula
12. Krzyżanowski Arkadiusz
13. Marcinkowski Czesław
14. Mazurek Waldemar
15. Mroczek Robert
16. Rybak Jerzy
17. Węgrowicz Dariusz
18. Zajac Tomasz
19. Zawistowska Katarzyna

§2

Rada pełni funkcje doradcze i opiniodawcze przy Prezydencie Miasta Otwocka w sprawach dotyczących konsultacji społecznych pod nazwą „Otwocki Budżet Obywatelski”.

§ 3

1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza Rady.
2. Zadania Rady, organizację wewnętrzną i tryb pracy określa Regulamin pracy Rady stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

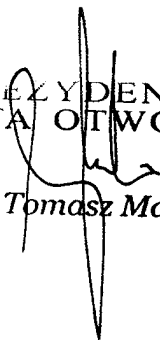
3. Kadencja Rady trwa do 31 grudnia 2020 r. W trakcie trwania kadencji skład Rady może być zmieniany.

§ 4

Zobowiązuję pracowników Urzędu Miasta Otwocka oraz dyrektorów miejskich jednostek organizacyjnych do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Rady, a pozostających we właściwości danej komórki organizacyjnej bądź jednostki.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA

Jarosław Tomasz Margielski

Opredicje

Załącznik
do Zarządzenia nr 360/2018
Prezydenta Miasta Otwocka
z dnia ..30. grudnia...2018

Regulamin Pracy Rady Programowej do spraw Otwockiego Budżetu Obywatelskiego

- I. Regulamin określa organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Programowej do spraw Otwockiego Budżetu Obywatelskiego, zwanej dalej „Radą”.
- II. Zadania Rady.
 1. Monitorowanie i wspieranie przebiegu wdrażania kolejnych edycji budżetu obywatelskiego w Otwocku.
 2. Angażowanie się w proces weryfikacji projektów zgłoszonych do Otwockiego Budżetu Obywatelskiego.
 3. Koordynowanie przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej wśród mieszkańców miasta.
 4. Promocja idei budżetu obywatelskiego wśród mieszkańców miasta.
 5. Ewaluacja i wytyczanie kierunków rozwoju Otwockiego Budżetu Obywatelskiego.
 6. Przedkładanie Prezydentowi Miasta Otwocka stanowisk, propozycji, opinii wynikających z realizacji zadań Rady.
 7. Wykonywanie innych zadań określonych w niniejszym Regulaminie.
- III. Organizacja Rady.
 1. Pierwsze posiedzenie zwoływane i prowadzone jest przez Prezydenta Miasta Otwocka lub osobę przez niego wskazaną do momentu wybrania Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących i Sekretarza Rady.
 2. Pracami Rady kieruje jej Przewodniczący.
 3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego lub wystąpienia innej przyczyny uniemożliwiającej Przewodniczącemu osobiste wykonywanie zadań na posiedzeniu Rady, zastępuje go Wiceprzewodniczący wskazany przez Przewodniczącego.
 4. Członkowie Rady uczestniczą w pracach Rady osobiście.
 5. Nieobecność członka Rady na 3 kolejnych posiedzeniach skutkuje wykreśleniem go ze składu Rady, uzupełnienie składu następuje w trybie przewidzianym dla jego powołania.
 6. Członkowie Rady nie pobierają za pracę w Radzie żadnego wynagrodzenia.
 7. Członkowie Rady nie mogą składać projektów do Otwockiego Budżetu Obywatelskiego.
 8. Wyłącza się członka Rady z możliwości prac związanych z weryfikacją projektów zgłoszonych do Otwockiego Budżetu Obywatelskiego, jeżeli jego udział prowadziłby do konfliktu interesów. Przez konflikt interesów rozumie się wszelkie znane okoliczności mogące uzasadniać stronniczość przy wykonywaniu zadań należących do Rady. Konflikt interesów może występować w szczególności, gdy członek Rady pozostaje z projektodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.
 9. Rada ma prawo wyłączać ze swojego składu zespoły problemowe do opracowywania kwestii szczegółowych związanych z jej zadaniami.
 10. Kontakt między członkami Rady – poza jej posiedzeniami – prowadzony jest za pośrednictwem poczty elektronicznej.

11. Wszelkie materiały i dokumentacja prac Rady przesyłane są pocztą elektroniczną.
12. Rada na bieżąco współpracuje z Zespołem ds. Budżetu Obywatelskiego i w sytuacjach tego wymagających wspomaga jego działania.

IV. Posiedzenia Rady Programowej

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej pięciu członków Rady.
3. W przypadku zgłoszenia wniosku, o którym mowa ust. 2, Przewodniczący lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący, w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia wniosku wyznacza termin posiedzenia Rady.
4. O terminie oraz miejscu posiedzenia, członków Rady zawiadamia się najpóźniej na 5 dni roboczych przed posiedzeniem Rady za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W sytuacjach wyjątkowych istnieje możliwość zwołania Rady z pominięciem terminu określonego w pkt 4; wówczas nie stosuje się zapisu z punktu III ust.5 niniejszego Regulaminu.
6. Posiedzenia Rady są otwarte dla mieszkańców.
7. Mieszkańcy nie będący członkami Rady nie mają prawa do udziału w głosowaniu Rady.
8. Informacja o posiedzeniach Rady będzie zamieszczana na stronie internetowej www.otwock.pl w zakładce poświęconej budżetowi obywatelskiemu.

V. Głosowanie.

1. Rada podejmuje stanowiska, propozycje, opinie zwykłą większością głosów.
2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decydujący jest głos Przewodniczącego lub w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczącego.
3. Głosowania Rady są jawne.

VI. Protokoły.

1. Przebieg posiedzeń Rady jest protokołowany.
2. Projekt protokołu będzie przesyłany przez Sekretarza członkom Rady pocztą elektroniczną.
3. Członkowie Rady mogą wnosić uwagi do protokołu posiedzenia w ciągu 2 dni roboczych od dnia jego wysłania.
4. Protokoły posiedzeń Rady podpisane przez Przewodniczącego przechowuje Biuro Rady Miasta Otwocka.
5. Protokoły z posiedzeń Rady są jawne i publikowane na stronie www.otwock.pl w zakładce poświęconej budżetowi obywatelskiemu.
6. Przedkładane Prezydentowi Miasta Otwocka stanowiska, propozycje, opinie podpisuje Przewodniczący Rady.

VII. Obsługę techniczno-organizacyjną Rady zapewnia Urząd Miasta Otwocka.

PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA

Jarosław Tomasz Margielski