

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Otwocka.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Otwocka dokonuje się następujących zmian:

1. W §4 dodaje się nazwę:

BIURO INSPEKTORA OCHRONY DANYCH (IOD)

39

2. Dodaje się §51:

BIURO INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

1. Do zadań jednostki organizacyjnej urzędu należy w szczególności:

- 1) Monitorowanie przestrzegania w Urzędzie przepisów o ochronie danych osobowych oraz informowanie w tym zakresie Prezydenta.
- 2) Nadzorowanie wewnętrznych przepisów o ochronie danych osobowych oraz zgłaszanie Prezydentowi zmian w tym zakresie.
- 3) Prowadzenie szkoleń z zakresu ochrony danych osobowych.
- 4) Prowadzenie rejestru czynności i rejestru kategorii czynności w Urzędzie.
- 5) Przygotowywanie, nadawanie i anulowanie upoważnień użytkowników w zakresie dostępu do danych osobowych oraz prowadzenie ewidencji upoważnionych.
- 6) Doradzanie w zakresie obowiązków wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.
- 7) Konsultowanie nowych projektów realizowanych w Urzędzie pod kątem zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych.
- 8) Podejmowanie natychmiastowych działań w celu usunięcia i wyjaśnienia stwierdzonego naruszenia bezpieczeństwa danych osobowych oraz prowadzenie rejestru naruszeń.
- 9) Współpraca z organem nadzorczym w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- 10) Pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla osób, których dane są przetwarzane.
- 11) Nadzór nad Systemem Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Urzędzie Miasta Otwocka.
- 12) Koordynacja i organizacja prac związanych z wyborami :
 - a) zapewnienie wykonania zadań związanych z organizacją i przeprowadzeniem wyborów i referendum na obszarze miasta Otwocka w rozumieniu przepisów Kodeksu wyborczego;
 - b) zapewnienie obsługi oraz warunków techniczno-materialnych obwodowym i terytorialnym komisjom wyborczym;
 - c) zapewnienie bezpieczeństwa i porządku w trakcie realizacji zadań, o których mowa w pkt 1 i 2;

- d) przygotowanie projektów uchwał Rady Miasta Otwocka oraz projektów zarządzeń Prezydenta Miasta Otwocka;
 - e) współdziałanie z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Warszawie.
 - f) opracowania preliminarza kosztów związanych z realizacją zadań, o których mowa w ust. a) do e)
3. W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Otwocka pod nazwą "Monitoring Miejski" dopisuje się nazwę "Biuro Inspektora Ochrony Danych", przyporządkowaną do pionu Prezydenta Miasta.
 4. W załączniku nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Otwocka pod nazwą "Kancelaria Prawna" dopisuje się nazwę "Biuro Inspektora Ochrony Danych" z symbolem kancelaryjnym IOD, przyporządkowaną do pionu Prezydenta Miasta.
 5. W §19 pkt.1 skreśla się ppkt. 5)
 6. W §27 pkt.1 skreśla się ppkt. 27, 30 i 31.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Otwocka.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. PREZYDENTA
MIASTA OTWOCKA
WICEPREZYDENT MIASTA
Dr Andrzej Stefanski