

**RADA MIASTA
OTWOCKA**

UCHWAŁA Nr LXI/482/18
RADY MIASTA OTWOCKA
z dnia 20 lutego 2018 roku

w sprawie przyjęcia Wieloletniego Programu współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2018 - 2022.

Działając na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.) oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.), Rada Miasta Otwocka uchwala, co następuje:

§1

Przyjmuje się Wieloletni Program współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2018 - 2022, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Program, o którym mowa w §1, określa zadania, cele oraz zasady współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Otwocka.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA OTWOCKA**
Jarosław Tomasz Margielski

Uzasadnienie

Program ten został stworzony z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z dotychczasowej współpracy, która trwa nieprzerwanie od 2005 roku. Wyznacza on kierunki i nadaje jej ramy na lata 2018 - 2022 oraz tworzy warunki dla realizacji konstytucyjnej zasady pomocniczości i rozwoju społeczeństwa obywatelskiego.

Program uwzględnia uwagi zgłoszone podczas konsultowania przedmiotowego projektu uchwały zgodnie z uchwałą Nr LII/415/2010 Rady Miasta Otwocka z dnia 14 października 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji oraz programów współpracy z organizacjami pozarządowymi, które można było składać w terminie od dnia 04 sierpnia 2017 r. do dnia 17 sierpnia 2017 r.

Współpraca Miasta Otwocka z organizacjami, będącymi realizatorami konkretnych usług społecznych, obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art.4 ust.1 ww. ustawy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA OTWOCKA
Jarosław Tomasz Margielski

Wieloletni Program współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2018 - 2022.

I. Wstęp.

Miarą dojrzałości społeczeństwa demokratycznego jest aktywność obywateli. Suma ich wysiłków - praca grup obywatelskich, oddolnych inicjatyw, organizacji pozarządowych na rzecz lokalnej społeczności - konstituuje III sektor, stanowiący istotny element lokalnego krajobrazu.

Miasto Otwock w 2005 roku rozpoczęło systemową współpracę z sektorem pozarządowym, mając na celu równoważony rozwój Miasta i zaspakajanie potrzeb mieszkańców.

Uchwalony wówczas program współpracy opierał się na zasadach: powszechności i otwartości, współodpowiedzialności za obywateli, partnerstwa, suwerenności stron, pomocniczości oraz jawności, które dziś stanowią ustawowe podstawy współdziałania samorządów lokalnych z organizacjami pozarządowymi.

Wieloletni program na lata 2018 - 2022 jest kontynuacją dotychczasowych doświadczeń. Powstał w oparciu o wiedzę i praktykę, samorządowców i organizacji pozarządowych jako wyraz wspólnego dążenia do realizacji wspólnych działań na rzecz mieszkańców Otwocka. Jego celem jest zapewnienie sektorowi obywatelskiemu należnego mu miejsca w otwockim modelu demokracji lokalnej.

§1

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 ze zm.),
- 2) „Programie” – rozumie się Program współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 3) „działalności pożytku publicznego” – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 4) „Mieście” – rozumie się przez to Miasto Otwock,
- 5) „Radzie” – rozumie się przez to Radę Miasta Otwocka,
- 6) „Prezydencie” – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Otwocka,
- 7) „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3, ust. 2 i 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta,
- 8) „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077),
- 9) „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 10) „urzędzie” – rozumie się Urząd Miasta Otwocka,
- 11) „zadaniach własnych” – rozumie się przez to zadania własne gminy określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 ze zm.),
- 12) „zespolu konsultacyjnym” – rozumie się zespół konsultacyjny ds. współpracy Miasta z organizacjami,
- 13) „koordynatorze” – rozumie się przez to koordynatora ds. współpracy Miasta z organizacjami,
- 14) „inicjatywie lokalnej” – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców Otwocka, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji wniosku o realizację zadania publicznego w zakresie wymienionym w art. 19b ustawy,

- 15) „jednostkach organizacyjnych” – rozumie się przez to wchodzące w skład urzędu merytoryczne wydziały,
- 16) „komisji konkursowej” – rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Miasta,
- 17) „stronie internetowej” – rozumie się przez to stronę internetową Miasta znajdującą się pod adresem www.otwock.pl,
- 18) „małych grantach” – rozumie się przez to zlecenie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu zgodnie z art. 19a ustawy,
- 19) „regrantingu” – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji przez jeden podmiot, są przekazywane innym podmiotom (w formie grantów),
- 20) „zadaniu priorytetowym” - należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo wśród innych zadań realizowanych przez Miasto i możliwe jest zlecenie jego realizacji organizacji pozarządowej.

II. Cele główne.

§2

Wieloletni Program określa długoterminowe zasady współpracy Miasta z sektorem pozarządowym. Celem głównym tej współpracy jest:

- 1) aktywizacja społeczności lokalnej,
- 2) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Otwocka poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
- 3) zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 4) poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
- 5) wprowadzanie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców,
- 6) umożliwienie uzupełnianie usług świadczonych przez Miasto,
- 7) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

§3

Wieloletni Program określa:

- 1) cele główne,
- 2) zasady współpracy,
- 3) przedmiot współpracy,
- 4) udział organizacji w działaniach programowych Miasta,
- 5) formy współpracy,
- 6) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych,
- 7) udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków należących do zasobu Miasta,
- 8) konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego,
- 9) popularyzację działalności organizacji poprzez kampanię 1% w mediach i na stronie internetowej,
- 10) wzajemne informowanie się o prowadzonej działalności poprzez organizację spotkań tematycznych i problemowych,
- 11) roczny program,
- 12) tryb powoływania oraz zasady działania koordynatora, zespołu konsultacyjnego oraz komisji konkursowej,
- 13) inicjatywę lokalną,
- 14) ocenę realizacji programu,
- 15) sposób oceny realizacji programu,
- 16) wysokość środków planowanych na realizację wieloletniego programu.

III. Zasady współpracy.

§4

Współpraca Miasta z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) **powszechności i otwartości** – Miasto, jako cel priorytetowy traktuje współpracę ze wszystkimi organizacjami (bez względu na ich siedzibę) prowadzącymi działalność mającą na celu poprawę jakości życia jego mieszkańców. Podniesieniu powszechności tej współpracy i monitorowaniu działań na rzecz społeczności lokalnej służy aktualizowanie mapy aktywności organizacji zamieszczonej na stronie internetowej,
- 2) **współodpowiedzialności za obywateli** – współpraca z sektorem pozarządowym wynika z głębokiego przekonania o szerokim oddziaływaniu wspólnie wdrażanych przedsięwzięć na społeczne funkcjonowanie wszystkich otwockan, z zapewnieniem im możliwości wszechstronnego rozwoju i realizowania się w sferach życia publicznego. Realizując wspólnie zadania publiczne III sektor wespół z samorządem ponosi odpowiedzialność za jakość życia mieszkańców Otwocka,
- 3) **zrównoważonego rozwoju** – Miasto dąży do realizacji zapisów swoich dokumentów strategicznych, które zakładają efektywne wykonywanie zadań publicznych we współpracy z organizacjami,
- 4) **partnerstwa** – III sektor oraz otwocki samorząd to równoprawni partnerzy w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania i realizacji określonych zadań. Prawidłowa współpraca wymaga od obu stron aktywności na forum wspólnych grup tematycznych i problemowych, podejmowania nowych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań dla identyfikowanych wspólnie problemów,
- 5) **suwerenności stron** – Miasto szanuje i respektuje niezależność organizacji, które realizując swoje cele statutowe kierują się najlepiej rozumianym interesem mieszkańców. Sposobem rozstrzygnięcia sporów w tych sytuacjach, gdy statutowe władze organizacji mają odmienne poglądy od władz samorządowych, jest otwarta dyskusja mająca na celu wypracowywanie konsensusu, który będzie służył mieszkańcom Otwocka,
- 6) **pomocniczości** – Miasto wyraża wolę przekazania szerokiego zakresu zadań publicznych do realizacji poprzez struktury usytuowane blisko obywateli, w tym w szczególności przez organizacje. Dostrzega również potrzebę zapewnienia warunków sprzyjających wzrostowi liczby zadań realizowanych przez te organizacje, w szczególności zaś jest otwarty na propozycje realizacji nowych przedsięwzięć wynikających z rozpoznanych potrzeb lokalnej społeczności,
- 7) **jawności** – wszystkie działania realizowane w ramach współpracy Miasta z organizacjami są transparentne. Miasto informuje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie na współpracę z podmiotami programu oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów, w której uczestniczą reprezentanci organizacji. Zasada jawności obliuguje również organizacje do udostępniania danych dotyczących ich struktury, sposobu funkcjonowania oraz prowadzonej przez nie działalności statutowej.

IV. Przedmiot współpracy.

§5

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest:

- 1) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
- 2) realizacja zadań własnych Miasta w sferze pożytku publicznego,
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

V. Udział organizacji w działaniach programowych Miasta.

§6

Prezydent może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne z udziałem przedstawicieli organizacji.

§7

Celem działalności zespołów, o których mowa w §6 jest w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
- 2) konsultowanie aktów prawa lokalnego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji oraz rocznych i wieloletnich Programów,
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i podejmowanie współpracy w celu ich zharmonizowania.

§8

Organizacje mogą wystąpić do Prezydenta z propozycją powołania wspólnych zespołów, uzasadniając potrzebę ich powołania. Ostateczną decyzję o powołaniu wspólnych zespołów i ich składzie podejmuje Prezydent.

VI. Formy współpracy.

§9

Miasto realizuje jedno ze swoich zadań jakim jest współpraca z organizacjami. Współpraca odbywa się głównie w formach:

- 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych,
- 2) realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 3) udziału organizacji w działaniach programowych Miasta oraz w zespołach doradczych i opiniujących,
- 4) udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków na należących do zasobu Miasta,
- 5) konsultowania z organizacjami projektów, o których mowa w §7 punkt 2,
- 6) popularyzacji działalności organizacji poprzez Kampanię 1% w prasie lokalnej i na stronie internetowej,
- 7) wzajemnego informowania się o prowadzonej działalności poprzez organizację spotkań tematycznych i problemowych.

VII. Zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych.

§10

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w odrębnych przepisach.
2. Sfera priorytetowych zadań publicznych, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy na lata 2018 - 2022, obejmuje zadania w zakresie:
 - 1) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
 - 2) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r., poz. 160 ze zm.),
 - 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
 - 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
 - 6) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 7) turystyki i krajoznawstwa,
 - 8) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych,

- 9) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
 - 10) rewitalizacji,
 - 11) nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
3. Prezydent po stwierdzeniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji w celu ich zlecenia ww. podmiotom na zasadach określonych w ustawie lub w odrębnych przepisach.
 4. Zadania publiczne zlecane do realizacji organizacjom precyzuje Roczny Program.

§11

Ogłaszając konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznym organizacjom Prezydent publikuje pełną treść ogłoszenia w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeniowej,
- 3) na stronie internetowej.

§12

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty złożone w konkursach i przedstawia Prezydentowi swoje stanowisko wraz z rekomendacją.
2. Do oceny merytorycznej mogą dodatkowo zostać powołani eksperci, posiadający specjalistyczną wiedzę z zakresu zagadnień będących przedmiotem postępowania konkursowego. Tryb powoływania i regulamin pracy ekspertów określa Prezydent.

§13

1. Decyzję o wysokości dotacji, wyborze podmiotów, które uzyskają dotację w ramach konkursów oraz osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmuje Prezydent.
2. Protokoły z rozstrzygnięcia konkursów są zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.
3. Wybór oferty nie jest równoznaczny z przyznaniem dotacji.

§14

1. Na wniosek organizacji Prezydent może zlecić organizacji, z pominięciem konkursu, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację Prezydent zleca realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, po złożeniu oferty przez organizację.
3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, jest ona zamieszczana na okres 7 dni:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) na tablicy ogłoszeń;
 - 3) na stronie internetowej.

§15

Informacja o organizacjach, które otrzymały dotacje na realizację zadań publicznych Miasta w trybie, o którym mowa w §14. będzie umieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej.

VIII. Udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków należących do zasobów Miasta.

§16

Organizacje mogą ubiegać się o możliwość korzystania z lokalu lub budynku należącego do zasobu Miasta na potrzeby prowadzenia działalności pożytku publicznego.

§17

Organizacje ubiegające się o udostępnienie lokalu lub budynku należącego do zasobu Miasta zobowiązane są do złożenia do Prezydenta wniosku z opisem programów, które będą realizowane w lokalu lub budynku oraz następujących dokumentów:

- 1) sprawozdania merytorycznego z działalności w roku poprzednim lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
- 2) sprawozdania finansowego za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
- 3) dokumentów określających status prawny wnioskodawcy.

§18

We wniosku organizacja określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu lub budynku, o których mowa w §16. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji.

§19

Stosownie do możliwości Prezydent podejmuje decyzję o udostępnieniu lokalu lub budynku należącego do zasobu Miasta biorąc pod uwagę:

- 1) dostępność podobnych ofert na terenie Miasta,
- 2) korzyści dla mieszkańców Otwocka wynikające z nowej funkcji ww. lokalu lub budynku,
- 3) nowatorski sposób realizacji zadania,
- 4) możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
- 5) wkład pracy wolontariuszy,
- 6) współpracę z innymi podmiotami publicznymi i niepublicznymi przy realizacji zadania,
- 7) możliwości finansowe organizacji oraz perspektywy finansowania działalności zaplanowanej w lokalu.

§20

Organizacje, które korzystają na preferencyjnych zasadach z lokalu lub budynku, o których mowa w §16, zobowiązane są do składania rocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystywania w roku poprzednim w terminie do 31 stycznia roku następnego.

IX. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych.

§21

Dokumenty, mające znaczenie dla rozwoju Miasta w zakresie współpracy z III sektorem, są konsultowane z przedstawicielami organizacji, działających na terenie Miasta. W szczególności konsultacjom podlegają projekty aktów prawa miejscowego i projekty rocznych lub wieloletnich Programów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

X. Popularyzacja działalności organizacji poprzez kampanię 1% w mediach i na stronie internetowej.

§22

Miasto corocznie promuje ideę przekazywania 1% podatku dochodowego na rzecz działających w Otwocku organizacji posiadających status pożytku publicznego.

§23

Organizacje mają możliwość umieszczania informacji dotyczących swojej działalności na stronie internetowej poprzez przesłanie materiałów na adres informacje@otwock.pl.

XI. Wzajemne informowanie się o prowadzonej działalności poprzez organizację spotkań tematycznych i problemowych.

§24

Corocznie Miasto organizuje spotkania z organizacjami, służące wymianie doświadczeń i pomysłów, prezentacji wspólnych inicjatyw, a także konsultowaniu projektów, o których mowa w §21.

§25

Raz w roku organizowane są konsultacje społeczne, na które zapraszane są organizacje zamieszczone na mapie organizacji znajdującej się na stronie internetowej, których ankieta była aktualizowana, co najmniej raz w okresie dwóch lat poprzedzających datę konsultacji.

XII. Roczny Program.

§26

Celem uszczegółowienia zasad współpracy Miasta jest Roczny Program, który w szczególności zawiera:

- 1) cele główne,
- 2) cele szczegółowe,
- 3) zakres przedmiotowy na poziomie szczegółowym,
- 4) priorytetowe zadania publiczne,
- 5) okres realizacji,
- 6) wysokość środków przeznaczanych na realizację Roczno Programu,
- 7) sposób oceny realizacji Roczno Programu,
- 8) sposób tworzenia Roczno Programu oraz informację o przebiegu konsultacji w zakresie jego tworzenia.

XIII. Komisja konkursowa, zespół konsultacyjny i koordynator.

§27

1. Komisja konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym, powoływanym przez Prezydenta. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert realizacji zadań publicznych na podstawie kart oceny formalnej i merytorycznej, których wzór określa Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Komisja konkursowa, dokonując oceny ofert kieruje się w szczególności:
 - 1) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie,
 - 2) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
 - 3) zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,

- 4) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 5) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
 - 6) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji,
 - 7) realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków z budżetu Miasta),
 - 8) zaproponowaną przez organizację wysokością dotacji w stosunku do finansowego i rzeczowego wkładu własnego,
 - 9) w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji Programu.
3. W pracach komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi ofertę poprzez członkostwo, wolontariat, udział we władzach podmiotów ubiegających się o dotacje lub członkostwo we władzach związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotacje oraz osoby, które z takimi podmiotami są związane stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują lub uzyskiwały przychód w terminie 2 lat poprzedzających członkostwo w komisji konkursowej.
 4. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
 5. Regulamin działania komisji konkursowej określa Prezydent w drodze zarządzenia.

§28

1. Zespół konsultacyjny jest powoływany przez Prezydenta w celu współpracy z organizacjami w zakresie realizacji ustawy.
2. Zespół konsultacyjny ma charakter doradczy i inicjatywny.
3. Zespół konsultacyjny składa się z przedstawicieli organizacji oraz organów gminy.
4. Zadania Zespołu konsultacyjnego:
 - 1) konsultowanie projektów programów,
 - 2) opiniowanie realizacji rocznego programu i przedstawiania wniosków Prezydentowi,
 - 3) konsultowanie projektów aktów normatywnych podejmowanych przez Miasto w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
 - 4) wyrażanie innych opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji i społeczności lokalnej.
5. Regulamin działania zespołu konsultacyjnego określa Prezydent w drodze zarządzenia.

§29

1. Koordynatora powołuje Prezydent w celu koordynacji współpracy Miasta z organizacjami, działającymi na terenie Otwocka.
2. Zakres zadań i kompetencje koordynatora określa Prezydent.

XIV. Inicjatywa lokalna.

§30

Zgodnie z art. 19c ustawy Rada ma obowiązek określić tryb oraz szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

§31

Inicjatywa lokalna stanowi formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Otwocka bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji mogą złożyć wniosek do Prezydenta o realizację zadania publicznego.

§32

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych Miasta w ramach inicjatywy lokalnej określa Rada w drodze uchwały.

XV. Ocena realizacji Wieloletniego Programu.

§33

W zakresie oceny współpracy Miasta z organizacjami stosowane będą niżej następujące wskaźniki:

- 1) liczba organizacji podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu Miasta i fundusze celowe,
- 2) środki finansowe przekazane z budżetu Miasta organizacjom na realizację zadań publicznych w przeliczeniu na jednego mieszkańca,
- 3) podział środków finansowych ze względu na zadania własne,
- 4) wysokość dotacji przekazana poszczególnym grupom podmiotów (stowarzyszeniom, fundacjom, organizacjom pożytku publicznego, itp.),
- 5) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizację zadań publicznych w odniesieniu do otrzymanych dotacji,
- 6) wysokość udzielonych z budżetu Miasta dotacji i niewykorzystanych środków finansowych,
- 7) liczba organizacji pozarządowych, które korzystały ze środków z budżetu Miasta w kwotach określonych w niżej wymienionych przedziałach – rocznie:
 - a) do 5000 zł;
 - b) powyżej 5000,00 zł do 20 000,00 zł;
 - c) powyżej 20 000,00 do 50 000,00 zł;
 - d) powyżej 50 000,00 do 100 000,00 zł;
 - e) powyżej 100 000,00 zł.

§34

Na podstawie wskaźników wymienionych w §38 Prezydent przygotowuje coroczny raport dotyczący współpracy.

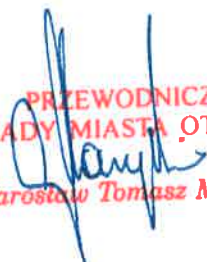
XVII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu.

§35

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych o charakterze wieloletnim zostanie określona w uchwale budżetowej oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
2. Roczny Program szczegółowo precyzuje cele i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w danym roku budżetowym.

XVIII. Okres realizacji Wieloletniego Programu.

Wieloletni program został przyjęty przez Radę w dniu 20 lutego 2018 r. i obowiązuje do czasu wprowadzenia zmian lub przyjęcia nowego Wieloletniego Programu.


PRZEWODNICZĄCY
RADY MIASTA OTWOCKA
Jarosław Tomasz Margielski