

OGÚOSZENIE z dnia 09 maja 2018 r.

Dziają c na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o dziaĳalno ci po ytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450), zwanej dalej **sustaw +** oraz uchwaĳ nr LXI/483/18 Rady Miasta Otwocka z dnia 20 lutego 2018 r. w sprawie przyj cia Rocznoĳ Programu Współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarzdowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2018 Prezydent Miasta Otwocka ogĳsza otwarty konkurs ofert na realizacĳ zada publicznych z zakresu **wypoczynku dzieci i mĳdzie y** w 2018 roku polegaj cego na:

Lp.	Rodzaj zadania, warunki i wysoko rodków realizacji zadania	Wysoko rodków w zųtych
I.	Organizacja wypoczynku dzieci i mĳdzie y	77.000,00
1.	Organizowanie wypoczynku letniego dzieci i mĳdzie y z terenu miasta Otwocka w okresie wakacji w 2018 roku w formie wyjazdowej	77.000,00

I. Wysoko rodków publicznych przeznaczonych na realizacĳ obj tych konkursem zada w 2018 r. wynosi 77.000,00 zų

II. Wymagania:

- 1) Do oferty nale y doĳ czy imienn list uczestników wypoczynku letniego dzieci i mĳdzie y wraz z adresami zamieszkania.
- 2) Oferent realizuj cy zadanie powinien posiada niezb dne warunki i do wiadczenie w realizacji zada o podobnym charakterze, w tym kadr o potwierdzonych dokumentami kwalifikacjach do prowadzenia wypoczynku.
- 3) rodky pochodz ce z dotacji mog by przeznaczone wyĳ cznie na dofinansowanie:
 - kosztów wy ywienia oraz zakwaterowania dzieci i mĳdzie y,
 - transportu uczestników,
 - zakupu materiaĳów i usĳug niezb dnych do realizacji programu w trakcie trwania wypoczynku.

III. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Post powanie w sprawie przyznania dotacji odbywa si b dzie zgodnie z zasadami okre loneymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o dziaĳalno ci po ytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450), zwan dalej **sustaw +**.
- 2) Na dane zadanie podmiot mo e otrzyma dotacĳ tylko z jednej jednostki organizacyjnej Miasta Otwocka. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcze niej dotacji z bud etu Miasta Otwocka na to samo zadanie lub jego cz , oferta nie b dzie rozpatrywana.
- 3) Realizacja zada nast pi w formie wsparcia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
- 4) W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikaj ca ze zĳ onych ofert, przekracza wysoko rodków przeznaczonych na realizacĳ zada publicznych, organizator konkursu zastrzega sobie mo liwo zmniejszania wielko ci przyznaczonych rodków finansowych.
- 5) rodky pochodz ce z dotacji mog by przeznaczone wyĳ cznie na dofinansowanie:
 - kosztów wy ywienia oraz zakwaterowania dzieci i mĳdzie y,
 - transportu uczestników,
 - zakupu materiaĳów i usĳug niezb dnych do realizacji programu w trakcie trwania wypoczynku.
- 6) Kwoty przeznaczone na realizacĳ zada s okre lone w uchwale bud etowej na 2018 rok Miasta Otwocka Nr LIX/461/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r.

IV. Termin realizacji zadania:

Zadania muszą być zrealizowane w okresie **wakacji w 2018 r.**

V. Warunki realizacji zadania:

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
 - a) określenie liczby odbiorców,
 - b) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania - rodzaj prowadzonej dokumentacji - listy uczestników działań, dzienniki zajęć, dokumenty pracy indywidualnej (karty informacyjne, itp.), listy obecności zatrudnionych pracowników, itp.
2. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do bieżącej współpracy z Miastem m.in. poprzez przygotowanie informacji o programie, udział w spotkaniach/ konferencjach promujących program.
3. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez dwa lub więcej podmiotów, jeżeli oferta zostaje złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy. Oferta wspólna wskazuje:
 - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywane przez poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy wobec organu administracji publicznej,
4. Umowy zawarte między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy określają zakres ich władz składających się na realizację zadania publicznego, zgodnie z umową o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczny w miejscu jego realizacji informację o fakcie finansowania/ współfinansowania realizacji zadania przez Miasto Otwock. Informacja o współfinansowaniu zadania przez Miasto Otwock powinna zawierać herb Miasta Otwocka oraz napis „Projekt finansuje/ współfinansuje Miasto Otwock+”

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

6. Wkład osobowy, w tym wkład pracy wolontariuszy, może być uwzględniony w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów (pkt IV.1 oferty - *Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów*) w wysokości nieprzekraczającej **50%** rocznej kwoty finansowych środków własnych i środków z innych źródeł w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego.
7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną po wytku publicznego, z której zysk przeznaczany na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
8. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy. Przepis art. 10 ust. 1 ustawy stosuje się odpowiednio.
9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z którymi organ administracji publicznej zawarł umowę, o której mowa w ust. 1 ustawy, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w pkt V. 4. oferty *Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-) zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy.*
10. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.
11. Podmiot, realizujący zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.

- z 2016 r. poz. 922 ze zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
12. W przypadku, gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka mu została uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.
 13. Za koszty kwalifikowane przy realizacji zadania uznaje się koszty:
 - 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w tym dotyczące realizacji zadania, m.in. koszty wynagrodzenia pracowników, zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania, np. materiały dydaktyczno-szkoleniowe, biurowe, plastyczne, zakup artykułów spożywczych, np. na podwieczorki dla dzieci oraz środków czystościowych w celu utrzymania porządku w obiekcie, koszty usług telekomunikacyjnych, internetu oraz usług pocztowych,
 - 2) spełniające wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
 14. Załączniki składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
 15. Oferta Podmiotu, który wygra konkurs stanowi część (w tym zaakceptowanej przez Zleceniodawcę) integralnej umowy zawartej pomiędzy zainteresowanymi stronami

VI. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka www.otwock.pl/obywatelski Otwock/współpraca z NGO /otwarte konkursy ofert lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka pod adresem www.otwock.pl w zakładce NGO/otwarte konkursy ofert
2. Oferty należy składać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Otwocka, przy ul. Armii Krajowej 5, bud. B pok. 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 maja 2018 r. /roda/ do godz. 16.00 (decyduje data wpływu do kancelarii)** lub przesyłać na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (**decyduje data wpływu do kancelarii**).

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie bierze udziału w procedurze konkursowej.

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opatrzona swizytówką, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

Pouczenie:

- a. *Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
- b. *Wszystkie załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
- c. **Po terminie, podanym w dziale V p.2 żądane oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.**

Przed złożeniem ofert pracownicy Wydziału Kultury i Promocji Urzędu Miasta Otwocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (ul. Armii Krajowej 5, bud. A, pok. 12, nr telefonu 22 778-37-18, 22 779-20-01 wew. 170 w poniedziałek w godzinach 8:00 - 18:00 oraz od wtorku do piątku w godz. 8:00 - 16:00).

VII. Wymagana dokumentacja:

Dokumenty podstawowe:

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Pouczenie:

- 1) *Oferta oraz załączniki należy składać w jednym egzemplarzu.*
 - 2) *Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać nie dotyczy.*
 - 3) *W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyrażeniami wskazanymi rubrykami.*
 - 4) *W przypadku opcji niepotrzebne skreślić i dokonać właściwego wyboru.*
 - 5) *We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.*
2. **Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
 3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofert wspólnie wynikających z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).**
 4. **Sprawozdanie merytoryczne z działalności** (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty).
 5. **Sprawozdanie finansowe** sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.

Pouczenie:

- 1) *Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.*
 - 2) *Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania z tego onego do właściwego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości.*
6. Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następujących przypadkach:
 - 1) organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości złożenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia
 - 2) podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
 7. **Oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Pouczenie:

*Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte **wszystkie** niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz zostaną podane **wszystkie** dane informacyjne.*

8. Załączniki dodatkowe składane w przypadku, gdy z opisu projektu wynika, że takie załączniki są niezbędne (niepodlegające ocenie formalnej) np. **dokument(y) poświadczające prawo zajmowania lokalu** (lokali), w którym (których) realizowany ma być program np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu. W przypadku realizowania programu w kilku miejscach, należy dołączyć dokumenty poświadczające prawo zajmowania **wszystkich** lokali/miejsc. Jeżeli zadanie realizowane będzie w wielu miejscach, których dokładne wskazanie nie jest możliwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane.

9. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

Pouczenie:

Ofert, wszystkie oświadczenia i inne dokumenty załączone do oferty muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

- 1) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnione do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dołączone do oferty.
 - 2) Jeśli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
 - 3) W przypadku złożenia załącznika w formie wydruku komputerowego, musi być on podpisany jak oryginał i opatrzony datą.
 - 4) Potwierdzenie zgodności z oryginałem złożonych kserokopii dokumentów następuje poprzez odpowiednie skreślenie/usunięcie niepotrzebnego sformułowania w pkt. 8 Oświadczenia oferenta.
 - 5) W przypadku, gdy oferta jest składana przez więcej niż jeden podmiot, każdy z podmiotów zobowiązany jest do załączenia kompletu dokumentów podstawowych (załącznik VI).
10. Złożenie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych, załączników spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VIII. Ocena ofert:

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej złożonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale VI niniejszego ogłoszenia, nastąpi na posiedzeniu powołanej przez Prezydenta komisji konkursowej ds. opiniowania ofert.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą dalej rozpatrywane.
3. Opinie merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja konkursowa.
4. Po analizie złożonych ofert Komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Otwocka.
5. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Otwocka nie później niż w terminie 30 dni od terminu zakończenia składania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka www.otwock.pl/obywatelski Otwock/współpraca z NGO /otwarte konkursy ofert lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka pod adresem www.otwock.pw w zakładce NGO/otwarte konkursy ofert.
7. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie żadnej z ofert.
8. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
9. Rozstrzygnięcia konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Środki z dotacji mogą być wykorzystane od dnia podpisania umowy.
11. Zleceniobiorca może wykazać w rozliczeniu zadania wydatki własne związane z realizacją zadania sprzed daty podpisania umowy tj. od dnia rozpoczęcia realizacji zadania.
12. Warunkiem przekazania dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania jest podpisanie umowy.
13. Każdy może przedstawić uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Prezydent Miasta Otwocka zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w całości lub w części, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

IX. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy,
 - 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
 - 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia.
2. Kryteria merytoryczne:
- 1) ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
 - 2) ocena, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Otwocka
 - 3) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu, tj. czy:
 - a) planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym niniejszym ogłoszeniem oraz przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów;
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania;
 - c) zadeklarowany udział środków własnych;
 - d) osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje;
 - e) podmiot dysponuje odpowiednim zapleczem lokalowym;
 - f) przewidziany udział pracy wolontariuszy w realizacji zadania;
 - 4) pozytywna ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która zostaje dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z Miastem Otwock w tym realizacji zleconych dotychczas zadań (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),
 - 5) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań będących przedmiotem oferty.

X. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o zrealizowanych przez Miasto Otwock w ramach otwartych konkursów ofert podobnych zadań publicznych i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

W 2017r. na określone w niniejszym ogłoszeniu zadania przyznano dotacje celowe w wysokości 104.100,00 PLN.

Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka [www.otwock.pl/współpraca z NGO /otwarte konkursy ofert](http://www.otwock.pl/wspolpraca_z_NGO_otwarte_konkursy_ofert) lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka pod adresem www.otwock.pl w zakładce NGO/otwarte konkursy ofert.

Zup. Prezydenta Miasta Otwocka
Wiceprezydent Miasta Otwocka
Agnieszka Wilczek

.....
(pieczęć organizacji)

Otwock, dn.

Informacja finansowa z działalności za rok 20Å ...

I. Wpływy:

Wyszczególnienie	ród	Kwota
1. Dotacje/granty:		
3. Wpłaty uczestników:		
4. Składki członkowskie:		
5. Sponsorzy:		
6. Inne (jakie?)		
	RAZEM	

II. Wydatki:

Lp.	Rodzaj wydatków	Kwota
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) osobowe (etaty), b) za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria:	
2.	Narzućy od wynagrodze (ZUS, FP):	
3.	Opłaty za lokal . czynsz:	
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczysto ci, ubezpieczenie lokalu):	
5.	Opłaty za telefon, internet:	
6.	Koszty dziaćalno ci (wybra te, które wyst puj , ewentualnie uzupećni , np. materiały do zaj , wy ywienie, rodki czysto ci, materiały biurowe):	
7.	Koszty wyposa enia, napraw, remontów, itp.:	
8.	Pozostaće koszty (wyszczególni , jakie?):	
RAZEM		

.....

(podpisy i piecz tki osób uprawnionych
do reprezentowania wnioskodawcy)

.....
pieczęć organizacji

Otwocka, dnia

Urząd Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

O WIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o **wsparcie** zadania publicznego.....

.....w okresie od.....do....., ze środków Miasta Otwocka, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące o wiadczenie:

Nie jest podpisane osoby, posiadające prawo do składania o wiadczenie woli o wiadczenia, z ww. organizacja:

1. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega*** z podatkami w wymiarze dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega*** ze skłódkami na ubezpieczenie (ZUS);
6. **korzysta/nie korzysta*** ze środków finansowych Miasta Otwocka w ciągu ostatnich 3 lat i **wywi za/nie wywi za si z umów na wykonanie zadania publicznego***;
7. **nie jest/jest*** wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
8. **skłóda/nie skłóda*** załączniki w formie kserokopii i **po wiadcza zgodno z oryginałami***.

Powysze o wiadczenie zostają złożone pod odpowiedzialnością karną za zeznanie nieprawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

Osoby składające o wiadczenie:

.....
Data, podpis, pieczęć organizacji

pieczęć oferenta(nazwa i adres)

Otwock, dnia ____ ..

Urząd Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

**O WIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KONTROLNYCH O BRAKU KONIECZNOŚCI
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

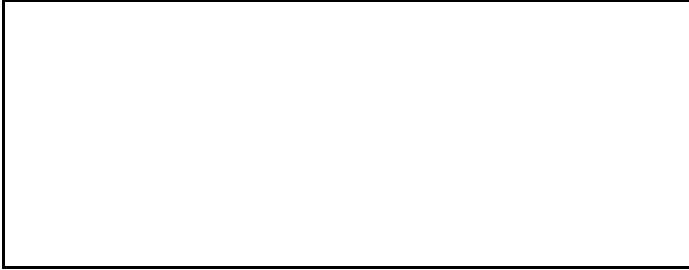
Niniejszym, oświadczam, że _____ .

_____ .

nazwa i adres kontrolnej osoby prawnej

nie jest organizacją sektora publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. 2017 r., poz. 1153) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1888 ze zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzenia sprawozdań finansowych.

pieczęć i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie



nazwa i adres wnioskującego (pieczęć)

nazwisko osoby oraz telefon kontaktowy

WYPOCZYNEK DZIECI I MŁODZIEŻY

nazwa obszaru z Rocznej Programu współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.

WYDZIAŁ KULTURY I PROMOCJI

nazwa wydziału, który ogłosi konkurs

**Organizowanie wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z terenu miasta Otwocka
w okresie wakacji w 2018 roku w formie wyjazdowej**

nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert