

Gmina Otwock, którą reprezentuje:
Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

tel. (0-22) 779 20 01
fax (0-22) 779 42 25
www.otwock.pl
umotwock@otwock.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE O NAZWIE :**

Świadczenie przez wykonawcę usługi wsparcia technicznego oraz kompleksowej obsługi informatycznej z cyklicznym przyrostowym szyfrowanym back-upem danych dla Urzędu Miasta Otwocka w okresie od dnia 1 maja 2018 do dnia 31 grudnia 2018 roku oraz wsparciem merytorycznym dla funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Otwocka.

nr sprawy: WZP.271.30.2018

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Otwock, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock
tel. (22) 779 20 01
fax (22) 779 42 25
www.otwock.pl
zamowienia@otwock.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Szczegółowe informacje dotyczące wykonywanej usługi:

1.1 Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:

- 1) zapewnienie Zamawiającemu kompleksowej obsługi informatycznej w formie zdalnej i dyżurów on-site;
- 2) zapewnienie Zamawiającemu dostępu do zdalnej pomocy technicznej w trybie 24/7/365 za pomocą dedykowanej infolinii;
 - a) czas reakcji na przyjęcie zgłoszenia wynosi do 15 minut od momentu zgłoszenia;
 - b) czas naprawienia zgłoszenia krytycznego wynosi nie więcej niż 4 godziny od momentu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia;
 - c) wszystkie zgłoszenia będą zarejestrowane w systemie do przyjmowania i realizacji zgłoszeń. Na koniec każdego miesiąca Wykonawca przedstawi Zamawiającemu raport zgłoszeń
- 3) zapewnienia stałych dyżurów on-site w siedzibie Zamawiającego, w dni pracy Urzędu Miasta Otwocka, w wymiarze 2 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie co najmniej jednego pracownika obsługi IT:
 - a) osoba zatrudniona na stanowisku on-site będzie posiadać wykształcenie co najmniej średnie i minimum 3-letnie doświadczenie w obsłudze projektów informatycznych w sektorze publicznym (administracja publiczna);
 - b) osoba zatrudniona na stanowisku on-site będzie nadzorowana przez projekt managera technicznego oddelegowanego przez Wykonawcę do nadzorowania projektu. Opiekun techniczny będzie miał minimum 5-letnie doświadczenie w nadzorze nad projektami informatycznymi oraz będzie posiadał certyfikat z zarządzania projektami co najmniej Prince Foundation lub inny równoważny
- 4) zapewnienie kompleksowej i pełnej dostępności systemów informatycznych Urzędu Miasta;
- 5) bieżącej administracji i zarządzanie infrastrukturą informatyczną Urzędu Miasta;
- 6) administracji i zarządzanie siecią informatyczną Urzędu Miasta;

- 7) sporządzania i weryfikowania codziennych szyfrowanych back-upów danych w technologii end-to-end encryption oraz okresowego sporządzania kopii najważniejszych plików konfiguracyjnych, w technologii end to end z zastosowaniem podziału prywatnych kluczy szyfrujących w trybie przyrostowym w odpowiednim dostosowanym do tego bezpiecznym narzędziu. Back upy będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na infrastrukturze innej niż Zamawiającego, której minimalna pojemność to 5 TB przeznaczonej wyłącznie dla Zamawiającego. System do back upu musi spełniać kryteria zabezpieczenia danych co najmniej posiadającej funkcjonalności szyfrowania end-to-end encryption, szyfrowanie plików i folderów z możliwością odzyskiwania plików i zaszyfrowanych przesyłu plików, a także zapewniać w pełni szyfrowaną archiwizację i szyfrowany back-upów. Zastosowana technologia powinna umożliwiać wyłączenie z dostępu do przechowywanych danych dla Administratora (przez którego rozumiany jest Administrator Bezpieczeństwa Informacji a od dnia 25 maja 2018r. Inspektora Ochrony Danych) oraz wyłączona z dostępu do przechowywanych danych dla usługodawcy. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania back-upów metodą wskazaną w swojej ofercie, tj.
- 8) pomocy merytorycznej przy wyborze, modernizacji oprogramowania i sprzętu komputerowego;
- 9) zapewnienia nadzoru oraz serwisu urządzeń komputerowych w tym, wymiany uszkodzonych części i podzespołów urządzeń komputerowych, bez uwzględnienia wymaganych części zamiennych, koszt których poniesie Zamawiający;
- 10) zapewnienia nadzoru odnośnie prawidłowego funkcjonowania i zabezpieczenia: sieci, systemów, aplikacji, baz danych oraz archiwizacja;
- 11) udzielania pomocy pracownikom Urzędu Miasta w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, multimedialnego i programów;
- 12) możliwości korzystania z konsultacji telefonicznych i osobistych;
- 13) aktualizacja wersji oprogramowania dostarczanego przez producentów;
- 14) w razie konieczności wykonania prac serwisowych i administracyjnych związanych z utrzymaniem systemów po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy;
- 15) zagwarantowania jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemów informatycznych w przypadku wystąpienia awarii;
- 16) wydawania opinii technicznej dla potrzeb likwidacji sprzętu komputerowego;
- 17) przestrzegania zapisów regulaminów i instrukcji dotyczących polityki informatycznej urzędu i pomoc w ich opracowaniu;
- 18) bieżącej aktualizacji i naprawy sieci informatycznej;
- 19) bieżącego dostosowywania sieci informatycznej oraz świadczonych usług do obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych
- 20) w przypadku konieczności zakupu dodatkowego sprzętu lub oprogramowania koszt ponosi Zamawiający - po uprzedniej akceptacji kwoty.

2.1 W ramach usługi wsparcia technicznego, Zamawiający wymaga również świadczenia usług serwisowych w poniższym zakresie:

- 1) Wykonawca zapewni możliwość dokonywania wszelkich zgłoszeń w ramach świadczonych usług pisemnie, telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
- 2) wsparcie Wykonawcy przy rozwiązywaniu problemów/zgłaszania awarii związanych z działaniem oprogramowania dokonywane będzie w trybie 24/7, tj. 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu;
- 3) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię nie dłuższy niż **15 minut** licząc od momentu zgłoszenia, w przypadku awarii krytycznych czyli takich, które powodują, iż posiadany system przestał funkcjonować, bądź też jego podstawowe funkcje nie mogą być poprawnie pełnione. Jeżeli czas usuwania awarii krytycznej przekroczy **4 godzin** od momentu zgłoszenia, wykonawca

w tym czasie zapewni, zainstaluje oraz skonfiguruje system zastępczy pozwalający na realizację zadań przez Zamawiającego;

- 4) w przypadku pozostałych awarii, innych niż określone w pkt 3, bądź też nieprawidłowego funkcjonowania oprogramowania, niemających wpływu na poprawne funkcjonowanie systemu, czas naprawy nie będzie dłuższy niż **7 dni** od dnia zgłoszenia;
- 5) w przypadku wystąpienia skomplikowanej usterki systemowej termin naprawy zostanie uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą;
- 6) konsultacji i doradztwa w zakresie administracji, użytkowania i rozbudowy systemu;
- 7) innych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowego działania i korzystania z systemu;
- 8) Wykonawca udostępni nieodpłatnie system do obsługi zgłoszeń pracowników Urzędu Miasta Otwock;
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu miesięcznych raportów w formie .pdf z przyjętych i rozwiązanych zgłoszeń.

2.1.2 Dodatkowe zobowiązania wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia:

- 1) wykonawca do dnia 31 maja 2018 r. dokona wsparcia we wdrożeniu systemu do bezpiecznego przetwarzania, przesyłania danych, z wykorzystaniem najnowszych technologii szyfrowania danych

Po wykonaniu czynności opisanych w ust. III pkt. 3 ppkt 2.1.3, Wykonawca każdorazowo dostarczy pisemną rekomendację Systemu i rekomendację wdrożenia.

- Wspólny Słownik Zamówień CPV: 72611000-6
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

III a. Wymagania dotyczące zatrudnienia

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
pełnienie stałych dyżurów on-site w siedzibie Zamawiającego
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia był realizowany w terminie od dnia 1.05.2018 roku do dnia 31.12.2018 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał lub – w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych – należyście wykonuje, co najmniej 1 usługę polegającą na zapewnieniu wsparcia technicznego w trybie 24/7/365.
- a) usługa była/jest świadczona nieprzerwanie w sposób ciągły przez okres co najmniej 3 kolejnych miesięcy;
 - b) wartość wykonanej/wykonywanej usługi wynosiła/wynosi co najmniej 150 000,00 zł brutto;
 - c) obejmowała swym zakresem dostęp online do bazy wiedzy, budowanej i utrzymywanej przez producenta oprogramowania;

UWAGA!

- przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/ą kontrakt/umowę.
- w przypadku usług będących w trakcie wykonywania, wymagania w zakresie wartości i czasu wykonywania danej usługi dotyczą części umowy już zrealizowanej (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert).

➤ Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje/będzie dysponował co najmniej 1 osobą, posiadającą co najmniej 6-miesięczne doświadczenie związane z zarządzaniem projektami posiadającą certyfikat PRINCE2 FUNDATION;

Wykazana osoba/osoby, wykonywać będzie przedmiot zamówienia w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 oraz w § 2 ust. 4 Istotnych postanowień umowy (IPU), stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
 - d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części *zamówienia*, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. a)
- 3.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 ust. 1.

Va. Podstawy wykluczenia.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający nie wskazuje przedmiotowych podstaw.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału o których mowa w pkt. V ust. 1:

- Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - Zamawiający nie precyzuje przedmiotowego zapisu (nie dotyczy).
 3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
 4. Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
 5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
 6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – załącznik nr 4 do SIWZ

7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, kod 05-400 Otwock, budynek B, pok. nr 1**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **umotwock@otwock.pl**, a faksem na nr **(22) 779 42 25**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach procedury przetargowej – Jacek Dąbrowski
 - 2) w kwestiach przedmiotu zamówienia – Małgorzata Nowak

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **1 000 zł**.
2. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
 - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Otwocku 05-400 Otwock ul. Kołłątaja 1B

nr **51 8001 0005 2001 0007 9875 0018**

w tytule przelewu należy wpisać „*wadium w postępowaniu WZP.271.30.2018*”

Pożądane jest złożenie w ofercie oryginału lub potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii polecenia przelewu.

2) *Wadium składane w formie innej, niż pieniężna, należy załączyć w oryginale, który nie jest trwale związany z ofertą, ewentualnie w ofercie umieścić dodatkowo kserokopię dokumentu.*

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać wskazane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty oraz wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Prezydent Miasta Otwocka

Oferta w postępowaniu na:

Świadczenie przez wykonawcę usługi wsparcia technicznego oraz kompleksowej obsługi informatycznej z cyklicznym przyrostowym szyfrowanym back-upem danych dla Urzędu Miasta Otwocka w okresie od dnia 1 maja 2018 do dnia 31 grudnia 2018 roku oraz wsparciem merytorycznym dla funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Otwocka.

Nie otwierać przed : /*należy wstawić datę i godzinę otwarcia ofert*/.

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, kod 05-400, – budynek B, pok. nr 1, do dnia 20.04.2018 r., do godziny 10⁰⁰ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
- 1a. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016 r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), osobiście lub za pośrednictwem postańca.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – budynek C, I piętro, pok. 5a, w dniu 20.04.2018 r., o godzinie 10³⁰.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.otwock.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- a) „łączna cena ofertowa brutto” – C;
- b) „Zastosowana technologia zabezpieczania danych i pojemności infrastruktury do back upów przeznaczonej wyłącznie dla Zamawiającego” – Z;

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

| Kryterium | Waga [%] | Liczba punktów | Sposób oceny wg wzoru |
|--|----------|----------------|--|
| łączna cena ofertowa brutto | 60% | 60 | $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$ |
| Zastosowana technologia zabezpieczania danych i pojemności infrastruktury do back upów przeznaczonej wyłącznie dla Zamawiającego | 40% | 40 | <p>Punkty za kryterium „Zastosowana technologia zabezpieczania danych i pojemności infrastruktury do back upów przeznaczonej wyłącznie dla Zamawiającego” zostaną wyznaczone zgodnie z poniższym opisem: W kryterium tym, oferta może uzyskać do 40 punktów.</p> <p>Szyfrowany back up danych i archiwizacja danych – 31 pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> - szyfrowanie plików – 3 pkt - szyfrowanie folderów – 3 pkt - możliwość odzyskiwania plików – 3 pkt - zaszyfrowane przesyłanie plików – 3 pkt - szyfrowanie end-to-end – 3 pkt - możliwość zabezpieczonego współdzielenia danych – 3 pkt - możliwość szyfrowania plików zarchiwizowanych – 3 pkt - możliwość szyfrowania back-upów – 3 pkt - brak możliwości dostępu do szyfrowanych danych przez producenta narzędzia szyfrującego – 3 pkt - możliwość zablokowania dostępu do szyfrowanych danych administratorowi IT – 2 pkt - możliwość śledzenia historii przetwarzania oraz rozliczania przez Administratora Danych Osobowych – 2 pkt <p>Udostępnienie szyfrowanej przestrzeni do przechowywania danych na infrastrukturze innej niż Zamawiającego (max 9 pkt) od 5 TB - 5 pkt; 6TB – 6 pkt; 7TB – 7 pkt; 8TB – 8 pkt; 9TB lub więcej – 9 pkt;</p> |
| RAZEM | 100% | 100 | |

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + Z$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

Z – punkty uzyskane w kryterium „Zastosowana technologia zabezpieczania danych i pojemności infrastruktury do back upów przeznaczonych wyłącznie dla Zamawiającego”.

4. Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „Zastosowana technologia zabezpieczania danych i pojemności infrastruktury do back upów przeznaczonych wyłącznie dla Zamawiającego” dokonana zostanie na podstawie wskazanych przez Wykonawcę w ofercie: Szyfrowany back up danych i archiwizacja danych oraz udostępnieniu szyfrowanej przestrzeni do przechowywania danych na infrastrukturze innej niż Zamawiającego.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kosztorys uzasadniający merytorycznie oferowaną kwotę wynagrodzenia ryczałtowego. W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę w/w dokumentu, Zamawiający uzna, że Wykonawca ze swojej winy uchyla się od zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Otwock, którą reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. 022 779-20-01(6), fax 022 779-42-25

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

| I.p. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|------------------------------|------------------------|------------------------|
| | | |
| TELEFON : | | |
| FAX : | | |
| EMAIL : | | |
| NIP/KRS/PESEL/CEiDG : | | |

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Świadczenie przez wykonawcę usługi wsparcia technicznego oraz kompleksowej obsługi informatycznej z cyklicznym przyrostowym szyfrowanym back-upem danych dla Urzędu Miasta Otwocka w okresie od dnia 1 maja 2018 do dnia 31 grudnia 2018 roku oraz wsparciem merytorycznym dla funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Otwocka.

oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 4) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy,
- 5) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym z ceną za realizację przedmiotu zamówienia:

| | Cena całkowita brutto (PLN) | Zastosowana technologia zabezpieczenia danych i pojemności infrastruktury do back upów przeznaczonej wyłącznie dla Zamawiającego |
|---|---|--|
| <p>Świadczenie przez wykonawcę usługi wsparcia technicznego oraz kompleksowej obsługi informatycznej z cyklicznym przyrostowym szyfrowanym back-upem danych dla Urzędu Miasta Otwocka w okresie od dnia 1 maja 2018 do dnia 31 grudnia 2018 roku oraz wsparciem merytorycznym dla funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Otwocka.</p> | <p>.....zł</p> <p>w tym za</p> <p>1 miesiączł</p> | <p>- szyfrowanie plików –*</p> <p>- szyfrowanie folderów –*</p> <p>- możliwość odzyskiwania plików –*</p> <p>- zaszyfrowane przesyłanie plików –*</p> <p>- szyfrowanie end-to-end –*</p> <p>- możliwość zabezpieczonego współdzielenia danych –*</p> <p>- możliwość szyfrowania plików zarchiwizowanych –*</p> <p>- możliwość szyfrowania back-upów –*</p> <p>- brak możliwości dostępu do szyfrowanych danych przez producenta narzędzia szyfrującego –*</p> <p>- możliwość zablokowania dostępu do szyfrowanych danych administratorowi IT –*</p> <p>- możliwość śledzenia historii przetwarzania oraz rozliczania przez Administratora Danych Osobowych –*</p> <p>Udostępnienie szyfrowanej przestrzeni do przechowywania danych na infrastrukturze innej niż Zamawiającego**</p> |

* wpisać: TAK lub NIE

** wskazać: 5 TB, 6 TB, 7 TB, 8 TB lub 9 TB

- 6) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
- 9) wadium w wysokości _____ PLN, zostało wniesione w dniu....., w formie:.....;
- 10) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
- 11) Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (należy również podać firmy podwykonawców)
 - a)
 - b)

- c)
- 12) załącznikami do niniejszego *Formularza oferty* są:
- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- 13) oferta została złożona na..... ponumerowanych i podpisanych stronach.
- 14) wykonawca należy / nie należy do żadnej*(niepotrzebne skreślić) grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).
- 15) wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem - _____(wskazać TAK/NIE) *(Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR- zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)).*

....., **dnia**

.....
**(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)**

Załącznik nr 2

Zamawiający :
Gmina Otwock, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

Wykonawca:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Świadczenie przez wykonawcę usługi wsparcia technicznego oraz kompleksowej obsługi informatycznej z cyklicznym przyrostowym szyfrowanym back-upem danych dla Urzędu Miasta Otwocka w okresie od dnia 1 maja 2018 do dnia 31 grudnia 2018 roku oraz wsparciem merytorycznym dla funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Otwocka.

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. V ust. 1 pkt. 2)

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. V ust. 1 pkt. 2) SIWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość), dnia* r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość), dnia* r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3

Zamawiający :
Gmina Otwock, którą reprezentuje:
Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Świadczenie przez wykonawcę usługi wsparcia technicznego oraz kompleksowej obsługi informatycznej z cyklicznym przyrostowym szyfrowanym back-upem danych dla Urzędu Miasta Otwocka w okresie od dnia 1 maja 2018 do dnia 31 grudnia 2018 roku oraz wsparciem merytorycznym dla funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Otwocka.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-
14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8
ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą
podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie
zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....

(*podpis*)

Gmina Otwock, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art.24 ust.1 pkt.23

Świadczenie przez wykonawcę usługi wsparcia technicznego oraz kompleksowej obsługi informatycznej z cyklicznym przyrostowym szyfrowanym back-upem danych dla Urzędu Miasta Otwocka w okresie od dnia 1 maja 2018 do dnia 31 grudnia 2018 roku oraz wsparciem merytorycznym dla funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miasta Otwocka.

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 1020 z późn. zm.) oświadczam, że:

- 1) Nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 2) Należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z n/w wykonawcami:

.....
.....
.....

***niepotrzebne skreśli**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

- 3) zapewnienia stałych dyżurów on-site w siedzibie Zamawiającego, w dni pracy Urzędu Miasta Ostrocy, w wymiarze 2 dni w tygodniu po 8 godzin dziennie co najmniej jednego pracownika obsługi IT:
 - a) osoba zatrudniona na stanowisku on-site będzie posiadała wykształcenie co najmniej średnie i minimum 3-letnie doświadczenie w obsłudze projektów informatycznych w sektorze publicznym (administracja publiczna);
 - b) osoba zatrudniona na stanowisku on-site będzie nadzorowana przez projekt managera technicznego oddelegowanego przez Wykonawcę do nadzorowania projektu. Opiekun techniczny będzie miał minimum 5-letnie doświadczenie w nadzorze nad projektami informatycznymi oraz będzie posiadał certyfikat z zarządzania projektami co najmniej Prince Foundation lub inny równoważny;
- 4) zapewnienia kompleksowej i pełnej dostępnosci systemów informatycznych Urzędu Miasta;
- 5) bieżącej administracji i zarządzania infrastrukturą informatyczną Urzędu Miasta;
- 6) administracji i zarządzania siecią informatyczną Urzędu Miasta;
- 7) sporządzania i weryfikowania codziennych szyfrowanych back-upów danych w technologii end-to-end encryption oraz okresowego sporządzania kopii najważniejszych plików konfiguracyjnych, w technologii end to end z zastosowaniem podziału prywatnych kluczy szyfrujących w trybie przyrostowym w odpowiednim dostosowanym do tego bezpiecznym narzędziu. Back upy będą przechowywane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na infrastrukturze innej niż Zamawiającego. System do back upu musi spełniać kryteria zabezpieczenia danych co najmniej posiadając funkcjonalności szyfrowania end-to-end encryption, szyfrowanie plików i folderów z możliwością odzyskiwania plików i zaszyfrowanych przesyłanych plików, a także zapewnia w pełni szyfrowaną archiwizację i szyfrowany back-upów. Zastosowana technologia powinna umożliwiać wyłączenie z dostępu do przechowywanych danych dla Administratora (przez którego rozumiany jest Administrator Bezpieczeństwa Informacji a od dnia 25 maja 2018r. Inspektora Ochrony Danych) oraz wyłączenia z dostępu do przechowywanych danych dla usługodawcy;
- 8) pomocy merytorycznej przy wyborze, modernizacji oprogramowania i sprzętu komputerowego;
- 9) zapewnienia nadzoru oraz serwisu urządzeń komputerowych w tym wymiany uszkodzonych części i podzespołów urządzeń komputerowych, bez uwzględnienia wymaganych części zamiennych, koszt których poniesie Zamawiający;
- 10) zapewnienia nadzoru nad prawidłowego funkcjonowania i zabezpieczenia: sieci, systemów, aplikacji, baz danych oraz archiwizacja;
- 11) udzielania pomocy pracownikom Urzędu Miasta w zakresie obsługi sprzętu komputerowego, multimedialnego i programów;
- 12) możliwość korzystania z konsultacji telefonicznych i osobistych;

- 13) aktualizacji wersji oprogramowania dostarczanego przez producentów;
 - 14) w razie konieczności, wykonania prac serwisowych i administracyjnych związanych z utrzymaniem systemów po godzinach urzędowania i w dni wolne od pracy;
 - 15) zagwarantowania jak najszybszego przywrócenia pełnej sprawności systemów informatycznych w przypadku wystąpienia awarii; wydawania opinii technicznej dla potrzeb likwidacji sprzętu komputerowego;
 - 16) przestrzegania zapisów regulaminów i instrukcji dotyczących polityki informatycznej urzędu i pomoc w ich opracowaniu;
 - 17) bieżącej aktualizacji i naprawy sieci informatycznej;
 - 18) bieżącego dostosowywania sieci informatycznej oraz świadczonych usług do obowiązujących przepisów prawa, w szczególności z uwzględnieniem przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
 - 19) w przypadku konieczności zakupu dodatkowego sprzętu lub oprogramowania koszt zakupu ponosi Zamawiający - po uprzedniej akceptacji kwoty.
3. W ramach usługi wsparcia technicznego, Zamawiający wymaga również świadczenia usług serwisowych w poniższym zakresie:
- 1) Wykonawca zapewni możliwość dokonywania wszelkich zgłoszeń w ramach świadczonych usług pisemnie, telefonicznie, faksem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej;
 - 2) wsparcie wykonawcy przy rozwiązywaniu problemów/zgłaszaniu awarii związanych z działaniem oprogramowania dokonywane będzie w trybie 24/7, tj. 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu;
 - 3) czas reakcji Wykonawcy na zgłoszoną awarię nie dłuższy niż **15 minut** licząc od momentu zgłoszenia, w przypadku awarii krytycznych czyli takich, które powodują, iż posiadany system przestaje funkcjonować, a także jego podstawowe funkcje nie mogą być poprawnie spełnione. Jeżeli czas usuwania awarii krytycznej przekroczy **4 godzin** od momentu zgłoszenia, wykonawca w tym czasie zapewni, zainstaluje oraz skonfiguruje system zastępczy pozwalający na realizację zadań przez Zamawiającego;
 - 4) w przypadku pozostałych awarii, innych niż określone w pkt 3, a także nieprawidłowego funkcjonowania oprogramowania, niemających wpływu na poprawne funkcjonowanie systemu, czas naprawy nie będzie dłuższy niż **7 dni** od dnia zgłoszenia;
 - 5) w przypadku wystąpienia skomplikowanej usterki systemowej termin naprawy zostanie uzgodniony między Zamawiającym a Wykonawcą;
 - 6) konsultacji i doradztwa w zakresie administracji, użytkowania i rozbudowy systemu;
 - 7) innych czynności mających na celu zapewnienie prawidłowego działania i korzystania z systemu;
 - 8) Wykonawca udostępni nieodpłatnie system do obsługi zgłoszeń pracowników Urzędu Miasta Otwock;

- 9) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia Zamawiającemu miesięcznych raportów w formie .pdf z przyłączonymi i rozwiniętymi zrzutkami ekranu.
4. Dodatkowe zobowiązania wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy:
 - 1) wykonawca do dnia 30 kwietnia 2018 r. dokona wsparcia we wdrożeniu systemu do bezpiecznego przetwarzania, przesyłania i przechowywania danych, z wykorzystaniem najnowszych technologii szyfrowania danych.
5. Po wykonaniu czynności opisanych w § 1 ust. 3 punkcie 4), Wykonawca może dorazowo dostarczyć pisemne rekomendacje Systemu i rekomendacje wdrożenia.

§ 2.

Postanowienia uzupełniające

1. Wykonawca nie przejmuje od Zamawiającego żadnych elementów wyposażenia, a w szczególności sprzętu informatycznego, samochodów, telefonów, etc.
2. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć przedmiot umowy z zachowaniem należytej staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
3. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie warunki niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy, a w szczególności posiada środki organizacyjne i umiejętności niezbędne do świadczenia Usług wchodzących w skład przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać Usługi przy użyciu osób posiadających odpowiednie kwalifikacje.
5. Zamawiający zobowiązuje się do stałej i aktywnej współpracy w całym okresie świadczenia usług przez Wykonawcę, a w szczególności do:
 - 1) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za kontakty z Wykonawcą w zakresie zagadnień technicznych (informatycznych), finansowych oraz innych niezbędnych do realizacji Umowy,
 - 2) udostępnienia, po każdorazowym uzgodnieniu z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego, pracownikom Wykonawcy dostępu do niezbędnych uzgodnionych danych, dokumentacji, pomieszczeń i urządzeń.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia po przybyciu przedstawiciela Wykonawcy na miejsce świadczenia Usług dostępu do pomieszczeń i urządzeń, jak również niezbędnych mediów i infrastruktury informatycznej, w zakresie w jakim jest to uzasadnione realizacją Usług. Udostępnienie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym jest dokonywane w zakresie uprzednio ustalonym przez Strony.
7. Zamawiający zobowiązuje się do niezatrudniania oraz niepodejmowania współpracy w jakimkolwiek zakresie z osobami, którymi Wykonawca posługuje się przy świadczeniu Usług, w trakcie obowiązywania Umowy i w okresie 5 lat od jej rozwiązania.

§ 3.

Ceny usług i warunki płatności

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 3 niniejszego paragrafu wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynosi --- brutto miesięcznie (słownie: --- ..).
2. / czna kwota wynagrodzenia w całym okresie obowiązywania Umowy wskazanym w § 6. ust. 1. Umowy nie przekroczy kwoty --- złotych (słownie: --- ..).
3. Jeżeli Wykonawca nie wykona w terminie swoich zobowiązań wskazanych w § 1 ust. 2. pkt 16. Umowy, miesięczne wynagrodzenie wskazane w ust. 1. zd. 1. niniejszego paragrafu zostanie zmniejszone o jedną trzynastą za każdy rozpoczęty dzień, w którym zobowiązanie Wykonawcy nie zostanie w pełni wykonane. Zmniejszenie wynagrodzenia będzie następować za dany miesiąc, w którym zostanie przekroczony czas reakcji na dokonane zgłoszenie lub zostanie przekroczony czas usunięcia zgłoszonej awarii. Wysokość zmniejszenia wynagrodzenia będzie ustalana na podstawie miesięcznych raportów, o których mowa w § 1. ust. 3. pkt 9) Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne z dopłatą na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT będzie wystawiona w pierwszym dniu miesiąca następującego po miesiącu, w którym wiadczono Usługę po zatwierdzeniu przez Zamawiającego raportu, o którym mowa w § 1. ust. 3. pkt 9) Umowy.
5. Jeżeli Wykonawca wiadczy Usługę przez --- miesięcy, wynagrodzenie ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu, biorąc pod uwagę rzeczywisty czas wiadczenia Usługi.
6. Wynagrodzenie jest płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z postanowieniami Umowy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo do naliczania i dochodzenia odsetek ustawowych od dnia wymagalności roszczenia o zapłatę wynagrodzenia do dnia zapłaty.
8. Koszty zakupu licencji, aktualizacji, sprzętu i oprogramowania ponosi zawsze Zamawiający.

§ 4.

Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania osób, za pomocą których wykonuje Usługi, jak za swoje własne.

2. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe funkcjonowanie sieci energetycznej, chyba, że zostanie ono spowodowane przez Wykonawcę oraz nie ponosi żadnych kosztów likwidowania skutków przerw w dostawie energii elektrycznej w lokalizacji Zamawiającego, chyba, że przerwy te zostaną spowodowane przez Wykonawcę.
3. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za instalację nielicencjonowanego oprogramowania na komputerach używanych przez Zamawiającego. Zamawiający zwolni Wykonawcę od wszelkich roszczeń podnoszonych wobec Usługodawcy przez osoby trzecie jeżeli roszczenia te będą zasadne i powstaną w związku z naruszeniem przez Zamawiającego praw autorskich lub praw własności przemysłowej związanych z nieuprawnioną instalacją w/w oprogramowania w ramach wiadczenia umowy.
4. Wykonawca nie weryfikuje licencji oprogramowania, którym posługuje się Zamawiający ani przestrzegania ich zasad przez Zamawiającego. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w tym zakresie.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie zniszczenia lub uszkodzenia mienia powstałe w czasie wykonywania Usług do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Powstanie szkody zostanie stwierdzone przez Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 5.

Poufność i dane osobowe

1. Przy wykonywaniu Usług Wykonawca i osoby przy pomocy których wiadczy umowę na rzecz Zamawiającego, zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, jego mieszkańców, kontrahentów, w szczególności tych, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub informacji stanowiących dane osobowe przetwarzane przez Zamawiającego. Szczegółowe prawa i obowiązki Stron w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do traktowania jako poufne dokumentów oraz informacji dotyczących Zamawiającego, jego mieszkańców oraz kontrahentów uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy oraz do nieujawniania ich osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, zarówno w trakcie trwania niniejszej Umowy, jak i po jej zakończeniu.
3. Zobowiązanie do zachowania poufności obowiązuje w okresie trwania Umowy oraz po jej wygaśnięciu.
4. W związku z faktem, że przy wykonywaniu umowy Wykonawca może uzyskać dostęp do informacji stanowiących dane osobowe przetwarzane przez Zamawiającego,

Zamawiający wyraża zgodę na ich przetwarzanie przez Wykonawcę wyłącznie w celu wykonywania Umowy i w zakresie jaki będzie niezbędny dla jej wykonania.

5. Strony ustalają, że w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego ujawnienia przez Wykonawcę informacji uznanych przez Zamawiającego za poufne, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek ujawnienia informacji poufnych. Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy pełnego naprawienia wyrządzonej szkody.
6. Okoliczności uzasadniające naliczenie kary umownej określonej w ust. 5 zostaną stwierdzone przez Zamawiającego w formie pisemnej.

§ 6.

Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zawarta jest na okres od dnia 1.12.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, to jest w trybie natychmiastowym, gdy:
 - 1) Wykonawca nie wywiązuje się przez okres co najmniej kolejnych 7 dni roboczych, pomimo dokonywania zwiększonego zapotrzebowania na Usługi przez Zamawiającego;
 - 2) Ogłoszono upadek lub likwidację Wykonawcy.
3. O wiadczenie o rozwiązaniu Umowy bez wypowiedzenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie rozwiązania Umowy w tym trybie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trakcie w trybie natychmiastowym, Wynagrodzenie za dany miesiąc należy jest proporcjonalnie do czasu obowiązywania Umowy.
5. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w razie trzykrotnego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę. Każde dorazowe naruszenie postanowień Umowy przez Wykonawcę powinno zostać stwierdzone przez Zamawiającego w formie pisemnej.
6. Zamawiający może żądać o wiadczenie o odstąpieniu od niniejszej Umowy w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia trzeciego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę. O wiadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno mieć formę pisemną i zawierać uzasadnienie. O wiadczenie Zamawiającego wywiera skutek od dnia jego złożenia.

§ 7. **Siła Wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań z Umowy, którego przyczyną jest działanie siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie nagłe, zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, a jeżeli można było przewidzieć, którego konsekwencjom Strona mimo dotknięcia nie mogła zapobiec, pomimo dołożenia należytej staranności.
3. Strony postanawiają, że jako siły wyższe uznają w szczególności:
 - 1) wojny oraz inne działania zbrojne, inwazje, rozruchy, akty terrorystyczne czy akty sabotażu,
 - 2) rebelie, przewroty wojskowe czy cywilne, rewolucje,
 - 3) strajki, lock-outy,
 - 4) powódź, pożar, huragan, trzęsienie ziemi i inne katastrofy naturalne,
4. Jeżeli zdarzenie stanowi ce siły wyższej w rozumieniu niniejszego paragrafu spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań z Umowy przez jedną ze Stron:
 - 1) Strona ta niezwłocznie po wystąpieniu oraz ustąpieniu siły wyższej oraz skutków jej działania zawiadomi drugą Stronę,
 - 2) Strona ta podejmie wszelkie uzasadnione kroki zmierzające do przezwyciężenia skutków działania siły wyższej,
 - 3) Strona ta podejmie wykonywanie zobowiązań przewidzianych Umową niezwłocznie po ustąpieniu działania siły wyższej lub jej skutków.

§ 8. **Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku rozwiązania Umowy bez okresu wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy o w wysokości 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu zobowiązań wskazanych w § 1 ust. 2. pkt. 16. Umowy o w kwocie stanowiącej równowartość dwóch trzydziestych

miesięcznego wynagrodzenia wskazanego w § 3. ust. 1. Umowy za każdy rozpoczęty miesiąc;

- 3) za opóźnienie w wykonaniu lub niewykonanie innych aniżeli wskazane powyżej w § 8 ust. 2. pkt. 2. zobowiązań Wykonawcy określonych w Umowie, w szczególności niezapewnienia możliwości dokonywania zgłoszeń o awarii o wysokości 0,5% wynagrodzenia miesięcznego brutto wskazanego w § 3. ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty miesiąc.
3. Okoliczności powodujące naliczenie kar umownych zostaną potwierdzone przez Zamawiającego w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. Strony postanawiają, iż kary umowne mogą być potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewidywanego w wysokości kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 9.

Wzajemna komunikacja

1. Strony ustalają, że będą się komunikować osobiście, za pośrednictwem telefonów (połączenia głosowe, wiadomości sms lub multimedialne), oraz środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej.
2. Każda ze Stron oświadcza, że pozostaje dostępna pod zawartymi w umowie danymi kontaktowymi (telefony, adresy e-mail) i będzie starała się na bieżąco, bez zbędnej zwłoki odpowiadać na kontakt drugiej ze Stron.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy z ramienia Wykonawcy jest
4. Osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy z ramienia Zamawiającego są:
 - a. dostępny pod adresem e-mail
 - b. dostępny pod adresem e-mail
5. Zgłoszenia awarii mogą dokonywać także pracownicy Urzędu Miasta Otwock.
6. Wszelkie postanowienia Umowy, w których użyto sformułowań takich jak „informuje” i tym podobnych, lub z których treści wynika, że dotyczą komunikowania się Stron, odnoszą się do form komunikacji wskazanych w niniejszym paragrafie, o ile nie wymagają formy pisemnej.
7. Wszelkie oświadczenia wysłane zgodnie z danymi kontaktowymi wskazanymi w Umowie uważa się za skutecznie doręczone z chwilą ich wprowadzenia do środka komunikacji, chyba że z okoliczności wynika, że wystąpił błąd w transmisji.
8. Wszelkie oświadczenia składane w formie pisemnej uważa się za skutecznie doręczone w przypadku dwukrotnego awizowania na adres Strony wskazany w rejestrze

przedsiębiorców, a w przypadku gdy Strona nie jest wpisana do rejestru przedsiębiorców na adres wskazany w komparcji Umowy, chyba że Strona poinformowała drugą ze Stron o nowym adresie do doręczenia, w formie pisemnej.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych miejscowo dla Zamawiającego.
5. Wszelkie spory związane z zawarciem i realizacją Umowy podlegają prawu polskiemu.

WYKONAWCA:

_____ .

_____ .

ZAMAWIAJĄCY:

_____ .

_____ .