

## OGÓSZENIE z dnia 6 kwietnia 2018 r.

Działając na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450), zwanej dalej ustawą, oraz uchwały nr LXI/483/18 Rady Miasta Otwocka z dnia 20 lutego 2018 r. w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy na rok 2018 Prezydent Miasta Otwocka ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania **kultury fizycznej** w 2018 roku polegającego na:

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj zadania, warunki i wysokość środków realizacji</b>	<b>Wysokość środków w złotych</b>
<b>I.</b>	<b>Upowszechnianie kultury fizycznej</b>	<b>31.000,00</b>
1.	Organizacja i przeprowadzenie imprezy KJS o Puchar Rady Miasta	25.000,00
2.	Organizacja Przedszkoliady oraz Mistrzostw Otwocka Szkół Podstawowych w Piłce Nożnej o Puchar Rady Miasta Otwocka	6.000,00

**I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację objętych konkursem zadań w 2018 r. wynosi 31.000,00 zł**

**II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.
2. Na zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej jednostki organizacyjnej Miasta Otwocka. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Otwocka na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Realizacja zadania nastąpi w formie wsparcia wraz z dofinansowaniem lub powierzenia wraz ze sfinansowaniem poprzez przekazanie dotacji celowej.
4. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszania wielkości przyznanych środków finansowych.
5. Kwoty przeznaczone na realizację zadań określone w uchwale budżetowej na 2018 rok Miasta Otwocka Nr LIX/461/2017 z dnia 18 grudnia 2017 r. oraz uchwale Nr LXIII/500/2018 Rady Miasta Otwocka z dnia 27 marca 2018 r. w sprawie zmian w Uchwale Budżetowej na 2018 rok.

**III. Termin realizacji zadania:**

Zadania muszą być zrealizowane w okresie **od maja 2018 r. do grudnia 2018 r.**

**IV. Warunki realizacji zadania:**

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:
  - a) określenie liczby odbiorców,
  - b) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania. Rodzaj prowadzonej dokumentacji: listy uczestników działań, dzienniki zajęć, dokumenty pracy indywidualnej (karty informacyjne, itp.), listy obecności zatrudnionych pracowników, itp.
2. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do bieżącej współpracy z Miastem m.in. poprzez przygotowanie informacji o programie, udział w spotkaniach/konferencjach promujących program.

3. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez dwa lub więcej podmioty, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają solidarnie za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1 ustawy. Oferta wspólna wskazuje:
  - a) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywane przez poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
  - b) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy wobec organu administracji publicznej,
4. Umowa zawarta między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy określa zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, zączyła się do umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.
5. Podmioty realizujące zadanie zobowiązują się do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych i promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej Podmiotu, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczny w miejscu jego realizacji informację o fakcie finansowania/ współfinansowania realizacji zadania przez Miasto Otwock. Informacja o współfinansowaniu zadania przez Miasto Otwock powinna zawierać herb Miasta Otwocka oraz napis „Projekt finansuje/ współfinansuje Miasto Otwock”.

Kalkulacja kosztów zadania, zawarta w ofercie, powinna opierać się o ww. kryteria.

6. Wkład osobowy, w tym wkład pracy wolontariuszy, może być uwzględniony w kosztorysie ze względu na rodzaj kosztów (pkt IV.1 oferty . *Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów*) w wysokości nieprzekraczającej 50% łącznej kwoty finansowych środków własnych i środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego.
7. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której zysk przeznaczony jest na działalność statutową w ramach realizowanego zadania.
8. Organizacja pozarządowa oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy, o której mowa w art. 16 ust. 1 ustawy. Przepis art. 10 ust. 1 ustawy stosuje się odpowiednio.
9. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z którymi organ administracji publicznej zawarł umowę, o której mowa w ust. 1 ustawy, mogą zlecić realizację zadania publicznego wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącym stronami umowy, odpowiednio o wsparcie realizacji zadania publicznego lub o powierzenie zadania publicznego. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w pkt V. 4. oferty *Informacja, czy oferent/oferenci przewiduje(-) zlecić realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy.*
10. Istnieje możliwość zakupu przez podmiot usług polegających na wykonaniu czynności o charakterze technicznym lub specjalistycznym, powiązanych z realizacją zadania, jednak niestanowiących jego meritum.
11. Podmiot, realizujący zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.), ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
12. W przypadku, gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.
13. Za koszty kwalifikowane przy realizacji zadania uznaje się koszty:

- 1) niezbędne do realizacji zadania i bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania (zgodnie z opisem działań w ofercie realizacji zadania publicznego), w tym koszty realizacji zadania, min. koszty wynagrodzenia pracowników, zakupu materiałów niezbędnych do realizacji zadania, np. materiały dydaktyczno-szkoleniowe, biurowe, plastyczne, zakup artykułów spożywczych, np. na podwieczorki dla dzieci oraz środków czystościowych w celu utrzymania porządku w obiekcie, koszty usług telekomunikacyjnych, internetu oraz usług pocztowych,
  - 2) spełniającej wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami publicznymi, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
14. Załączniki składane w formie kserokopii powinny zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.
15. Oferta Podmiotu, który wygra konkurs stanowi będzie (w tym zaakceptowanej przez Zleceniodawcę) integralną częścią umowy zawartej pomiędzy zainteresowanymi stronami

## V. Termin i warunki składania ofert:

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300). Formularz oferty wraz z załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka [www.otwock.pl/obywatelski/Otwock/wspolpraca](http://www.otwock.pl/obywatelski/Otwock/wspolpraca) z NGO /otwarte konkursy ofert lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka pod adresem [www.otwock.pl](http://www.otwock.pl) w zakładce NGO/otwarte konkursy ofert
2. Oferty należy składać w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Miasta Otwocka, przy ul. Armii Krajowej 5, bud. B pok. 1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27 kwietnia 2018 r. /piątek/ do godz. 16.00 (decyduje data wpływu do kancelarii)** lub przesyłać na adres: Urząd Miasta Otwocka, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock (**decyduje data wpływu do kancelarii**).

### **Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową .**

3. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie, w miejscu i czasie określonym w ogłoszeniu. Koperta powinna być opatrzona swizytówką, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

#### **Pouczenie:**

- a. *Wszystkie strony oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
- b. *Wszystkie załączniki do oferty muszą być ze sobą połączone (np. zszyte) i ponumerowane.*
- c. **Po terminie, podanym w dziale V p.2 zwrócić one oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.**

Przed złożeniem ofert pracownicy Wydziału Kultury i Promocji Urzędu Miasta Otwocka mogą udzielać stosownych wyjaśnień, na pytania oferenta, dotyczących zadań konkursowych oraz wymogów formalnych (ul. Armii Krajowej 5, bud. A, pok. 12, nr telefonu 22 778-37-18, 22 779-20-01 wew. 170 w poniedziałek w godzinach 8:00 - 18:00 oraz od wtorku do piątku w godz. 8:00 - 16:00).

## VI. Wymagana dokumentacja:

### **Dokumenty podstawowe:**

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

**Pouczenie:**

- 1) Ofert oraz zażyczniki należą składać w jednym egzemplarzu.
  - 2) Wszystkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do oferenta, należy wpisać nie dotyczy+
  - 3) W dokumencie nie wolno dokonywać skreśleń i poprawek, poza wyrażeniami wskazanymi rubrykami.
  - 4) W przypadku opcji niepotrzebne skreślić i dokonać własnego wyboru.
  - 5) We wskazanych miejscach należy umieścić pieczęć podmiotu.
2. **Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.** Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
  3. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających oferty wspólnie wynikającej z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego własnego rejestru. **dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).**
  4. **Sprawozdanie merytoryczne z działalności** (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy za rok ubiegły lub, w przypadku krótszej działalności, za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty).
  5. **Sprawozdanie finansowe** sporządzone na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 ze zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.

**Pouczenie:**

- 1) Przez sprawozdanie finansowe rozumie się zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy.
  - 2) Dopuszcza się możliwość przedłożenia sprawozdania z tego samego roku do własnego organu, ale jeszcze nie zatwierdzonego przez organ zatwierdzający, o którym mowa w art. 53 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o rachunkowości.
6. Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następujących przypadkach:
    - 1) organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia
    - 2) podmioty kościelne (kościelne osoby prawne nieposiadające statusu organizacji pożytku publicznego) składają oświadczenie na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
  7. **O oświadczenie oferenta** zgodne ze wzorem załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

**Pouczenie:**

Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte **wszystkie** niepotrzebne sformułowania oznaczone gwiazdką oraz zostaną podane **wszystkie** dane informacyjne.

8. Załączniki dodatkowe składane w przypadku, gdy z opisu projektu wynika, że takie załączniki są niezbędne (niepodlegające ocenie formalnej) np. **dokument(y) poświadczające prawo zajmowania lokalu** (lokali), w którym (których) realizowany ma być program np. akt wynajmu, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu lub przyrzeczenie użyczenia lokalu. W przypadku realizowania programu w kilku miejscach, należy dołączyć dokumenty poświadczające prawo zajmowania **wszystkich** lokali/miejsc. Jeżeli zadanie realizowane będzie w wielu miejscach, których dokładne wskazanie nie jest możliwe, przedstawienie ww. dokumentów nie jest wymagane.
9. **W przypadku szkoleń należy dołączyć odpowiednie uprawnienia realizatorów zadania.**
10. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie lub o realizowanych przez niego projektach.

### **Pouczenie:**

Ofert , wszystkie o wiadczenia i inne dokumenty zażyczone do oferty musz podpisywa osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania o wiadcze woli w jego imieniu.

- 1) W przypadku wystawienia przez ww. osoby upowa nie do podpisywania dokumentów (lub okre lonych rodzajów dokumentów), upowa nienia musz by dożyczone do oferty.
- 2) Je eli osoby uprawnione nie dysponuj piecz tkami imiennymi, podpis musi by zjony peñnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem peñnionej funkcji.
- 3) W przypadku zjonia zażycznika w formie wydruku komputerowego, musi by on podpisany jak oryginałi opatrzony dat .
- 4) Potwierdzenie za zgodno z oryginałem zjonych kserokopii dokumentów nast puje poprzez odpowiednie skre lenie/usuni cie niepotrzebnego sformuowania w pkt. 8 O wiadczenia oferenta.
- 5) W przypadku, gdy oferta jest składana przez wi cej ni jeden podmiot, ka dy z podmiotów zobowi zany jest do zażyczenia kompletu dokumentów podstawowych (działVI).

**11. Zjienie oferty bez wszystkich wymaganych, prawidłowo wypeñnionych i podpisanych, zażyczników spowoduje ODRZUCENIE oferty z przyczyn formalnych.**

**12. Zjienie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysoko ci.**

### **VII. Ocena ofert:**

1. Otwarcie kopert z ofertami konkursowymi oraz dokonanie oceny formalnej zjonych ofert, zgodnie z wymaganiami podanymi w dziale VI niniejszego ogłoszenia, nast pi na posiedzeniu powożanej przez Prezydenta komisji konkursowej ds. opiniowania ofert,.
2. Oferty, które nie spejni wymogów formalnych, nie b d dalej rozpatrywane.
3. Opinii merytorycznej zjonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy oraz kryteria podane w tre ci niniejszego ogłoszenia, dokona Komisja konkursowa.
4. Po analizie zjonych ofert Komisja konkursowa przedjy i rekomendacje co do wyboru ofert Prezydentowi Miasta Otwocka.
5. Rozstrzygni cia konkursu ofert dokona Prezydent Miasta Otwocka nie pó niej ni w terminie 30 dni od terminu zako czenia składania ofert.
6. Wyniki otwartego konkursu ofert zostan podane do wiadomo ci publicznej stronie internetowej Urz du Miasta Otwocka [www.otwock.pl/obywatelski](http://www.otwock.pl/obywatelski) Otwock/współpraca z NGO /otwarte konkursy ofert lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urz du Miasta Otwocka dost pnym na stronie internetowej Urz du Miasta Otwocka pod adresem [www.otwock.pw](http://www.otwock.pw) w zakładce NGO/otwarte konkursy ofert.
7. rodki finansowe zostan rozdzielone pomi dzy podmioty uprawnione, których oferty b d wyjzione w drodze konkursu. Mo liwe jest dofinansowanie wi cej ni jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowywanie adnej z ofert.
8. Od rozstrzygni cia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje si trybu odwoławczego.
9. Rozstrzygni cie konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. rodki z dotacji mog by wykorzystane od dnia podpisania umowy.
11. Zleceniobiorca mo e wykaza w rozliczeniu zadania wydatki wjasne zwi zane z realizacj zadania sprzed daty podpisania umowy tj. od dnia rozpocz cia realizacji zadania
12. Warunkiem przekazania dotacji na wsparcie lub powierzenie realizacji zada jest podpisanie umowy.
13. Ka dy mo e da uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

**Prezydent Miasta Otwocka zastrzega sobie prawo odst pienia od rozstrzygni cia, w cz ci lub w cał ci, otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.**

### **VIII. Kryteria wyboru ofert**

1. Kryteria formalne:

- 1) ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy,
  - 2) ocena terminowości złożenia oferty zgodnie z działem V ogłoszenia,
  - 3) ocena kompletności załączonej dokumentacji, o której mowa w dziale VI ogłoszenia.
2. Kryteria merytoryczne:
- 1) ocena, czy cele statutowe podmiotu są zbieżne z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu,
  - 2) ocena, czy zadanie jest adresowane do mieszkańców Otwocka
  - 3) ocena zgodności złożonej oferty z zadaniem określonym w niniejszym ogłoszeniu, tj. czy:
    - a) planowane zadanie jest możliwe do zrealizowania w terminie określonym w niniejszym ogłoszeniu oraz przydatne i atrakcyjne dla beneficjentów;
    - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania jest adekwatna do harmonogramu (zakresu rzeczowego) zadania;
    - c) zadeklarowany udział środków własnych;
    - d) osoby, przy udziale których podmiot ma realizować zadanie, posiadają właściwe kwalifikacje;
    - e) podmiot dysponuje odpowiednim zapleczem lokalowym;
    - f) przewidziany udział pracy wolontariuszy w realizacji zadania;
  - 4) pozytywna ocena wiarygodności finansowej podmiotu, która została dokonana na podstawie złożonych dokumentów i wcześniejszej współpracy z Miastem Otwockim w tym realizacji zleconych dotychczas zadań (z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków),
  - 5) ocena podmiotu w zakresie jego doświadczenia w realizacji podobnych zadań przedmiotem oferty.

**IX. Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o zrealizowanych przez Miasto Otwock w ramach otwartych konkursów ofert podobnych zadań publicznych i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.**

W 2017r. na określone w niniejszym ogłoszeniu zadania przyznano dotacje celowe w wysokości 10.000,00 PLN.

Formularz oferty, wraz ze wzorami załączników wymienionych w ogłoszeniu, dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka [www.otwock.pl/wspolpraca\\_z\\_NGO\\_otwarte\\_konkursy\\_ofert](http://www.otwock.pl/wspolpraca_z_NGO_otwarte_konkursy_ofert) lub w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Otwocka dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka pod adresem [www.otwock.pl](http://www.otwock.pl) w zakładce NGO/otwarte konkursy ofert.

Zup. Prezydenta Miasta Otwocka  
Wiceprezydent Miasta Otwocka  
Agnieszka Wilczek

.....  
(pieczęć organizacji)

Otwock, dn. ....

### Informacja finansowa z działalności za rok 20Å ...

#### I. Wpływy:

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>ródło</b>	<b>Kwota</b>
<b>1. Dotacje/granty:</b>		
<b>3. Wpłaty uczestników:</b>		
<b>4. Składki członkowskie:</b>		
<b>5. Sponsorzy:</b>		
<b>6. Inne (jakie?)</b>		
	<b>RAZEM</b>	

**II. Wydatki:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatków</b>	<b>Kwota</b>
1.	Wynagrodzenia, w tym: a) osobowe (etaty), b) za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria:	
2.	Narzuty od wynagrodze (ZUS, FP):	
3.	Opłaty za lokal . czynsz:	
4.	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczysto ci, ubezpieczenie lokalu):	
5.	Opłaty za telefon, internet:	
6.	Koszty działalno ci (wybra te, które wyst puj , ewentualnie uzupeñni , np. materiały do zaj , wy ywienie, rodki czysto ci, materiały biurowe):	
7.	Koszty wyposa enia, napraw, remontów, itp.:	
8.	Pozostałe koszty (wyszczególni , jakie?):	
<b>RAZEM</b>		

.....

(podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do reprezentowania wnioskodawcy)



\_\_\_\_\_  
pieczęć organizacji

Otwocka, dnia \_\_\_\_ ..

Urząd Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

## O WIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie\*** zadania publicznego .....

w okresie od \_\_\_\_ ..do \_\_\_\_ .., ze środków Miasta Otwocka, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące o wiadczenie:

Niej podpisane osoby, posiadające prawo do składania o wiadczenie woli o wiadczenia, a ww. organizacja:

1. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
3. **nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Miasta Otwocka z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie zalega/zalega\*** z podatkami we własnym dla organizacji Urzędzie Skarbowym;
5. **nie zalega/zalega\*** ze składek na ubezpieczenie (ZUS);
6. **korzysta/nie korzysta\*** ze środków finansowych Miasta Otwocka w ciągu ostatnich 3 lat i **wywi za/nie wywi za si z umów na wykonanie zadania publicznego\***;
7. **nie jest/jest\*** wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 ustawy o finansach publicznych z dnia 30 czerwca 2005 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077).
8. **składa/nie składa\*** załączniki w formie kserokopii i **po wiadcza zgodnie z ułożonych kopii z oryginałem\***.

Powyższe o wiadczenie zostają złożone pod odpowiedzialnością karną za zeznanie nieprawdy, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu karnego.

Osoby składające o wiadczenie:

\_\_\_\_\_  
Data, podpis, pieczęć organizacji

\* **niepotrzebne skreślić lub usunąć** .

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1-5, do o wiadczenia należy dołączyć krótkie informacje o zaległościach mogących wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.

\_\_\_\_\_  
pieczęć oferenta (nazwa i adres)

Otwock, dnia \_\_\_\_ ..

Urząd Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

**O WIADCZENIE DLA PODMIOTÓW KO CIELNYCH O BRAKU KONIECZNO CI  
SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO**

Niniejszym, oświadczam, że \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_  
nazwa i adres ko cielnej osoby prawnej

nie jest organizacją sektora publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. 2017 r., poz. 1153) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1888 ze zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy prawa podatkowego, a w konsekwencji sporządzenia sprawozdań finansowych.

\_\_\_\_\_  
pieczęć i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie,

Załącznik nr 4 do ogłoszenia



nazwa i adres wnioskującego (pieczęć)

-----  
nazwisko osoby oraz telefon kontaktowy

**UPOWSZECHNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ**

nazwa obszaru z Roczego Programu współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.

**WYDZIAŁ KULTURY I PROMOCJI**

nazwa wydziału, który ogłosi konkurs

-----  
nazwa zadania zgodnie z ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert