

Gmina Otwock, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

tel. (0-22) 779 20 01
fax (0-22) 779 42 25
www.otwock.pl
umotwock@otwock.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI O NAZWIE :**

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadań budowlanych realizowanych w ramach dofinansowania projektu unijnego Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF w ramach zadania budżetowego „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”- Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna) oraz „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa) dla zadań:

- 1) Projekt i budowa ul. Turystycznej na odcinku od ul. Portowej do rzeki Świder w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna),
- 2) Projekt i budowa ul. Kraszewskiego, ul. Majowej na odcinku od ronda Żołnierzy AK IV Rejonu Otwock Fromczyn do ul. Kołłątaja w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa),
- 3) Budowa ul. Kraszewskiego na odcinku od ul. Batorego do granic Miasta Otwocka w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa),

Nr sprawy: WZP.271.15.2018

Kierownik Zamawiającego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Otwock, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock
tel. (22) 779 20 01
fax (22) 779 42 25
www.otwock.pl
zamowienia@otwock.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Przedmiotowe zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”. Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadań budowlanych realizowanych w ramach dofinansowania projektu unijnego Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF w ramach zadania budżetowego **„Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”- Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna) oraz „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa) dla zadań:**

1. Projekt i budowa ul. Turystycznej na odcinku od ul. Portowej do rzeki Świder w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna),
2. Projekt i budowa ul. Kraszewskiego, ul. Majowej na odcinku od ronda Żołnierzy AK IV Rejonu Otwock Fromczyn do ul. Kołtąta w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa),
3. Budowa ul. Kraszewskiego na odcinku od ul. Batorego do granic Miasta Otwocka w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa)

I a. Przedmiot i zakres rzeczowy zamówienia

„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadań budowlanych realizowanych w ramach dofinansowania projektu unijnego Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”

I b. Zadania Inspektora Nadzoru.

1. Kompleksowe zarządzanie:

w zakresie całościowego i kompleksowego zarządzania realizacją Umów na roboty budowlane w ramach projektu pn. „Wyberzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”- Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka”, w celu zapewnienia terminowej realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę robót budowlanych zgodnie z postanowieniami zawartej z nim umowy i zrealizowania celu Umowy, do zadań Inspektora Nadzoru należy:

- 1) koordynowanie procesu realizacji Umowy na roboty budowlane pomiędzy wszystkimi jej Stronami;
- 2) wypełnianie uprawnień Zamawiającego przewidzianych dla Inspektora Nadzoru w umowach z Wykonawcami;
- 3) regularne, w zakresie określonym Umową, raportowanie i przekazywanie informacji do przedstawiciela Zamawiającego w sprawach związanych z Umowami na roboty budowlane, w tym kwestii dotrzymywania lub opóźnień w dotrzymywaniu harmonogramu realizacji, związanych z projektami postępowań administracyjnych i wszelkich innych procesów mających wpływ na kontrolę postępu realizacji Umów na roboty budowlane;
- 4) współpraca z Zamawiającym i przygotowywanie na każde żądanie Zamawiającego wyjaśnień na potrzeby kontroli prowadzonej przez Urząd Zamówień Publicznych oraz wszelkimi innymi podmiotami administracji publicznej przeprowadzającymi kontrole realizacji Umów na roboty budowlane, w tym w zakresie prawidłowej realizacji zamówień publicznych;
- 5) współpraca z Zamawiającym i Instytucją Wdrażającą lub Instytucją Pośredniczącą w zakresie kontroli Umów na roboty budowlane pod kątem prawidłowości rozliczeń środków pochodzących z EFRR;
- 6) egzekwowanie od Wykonawcy aktualizacji harmonogramów realizacji robót budowlanych i rzeczowo-finansowego oraz ocena ich pod kątem rzetelności i wiarygodności oraz koordynacja aktualizacji tych harmonogramów z aktualizacją harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji umowy na roboty budowlane;
- 7) współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowania raportów z realizacji Umów na roboty budowlane i innych wymaganych sprawozdań i planów, rozliczania zaliczek w szczególności do Instytucji Wdrażającej lub Instytucji Pośredniczącej;
- 8) proponowanie uzgodnień sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających;
- 9) opiniowanie podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę i kontrolowanie sposobu wykonywania umowy przez Wykonawców pod kątem zabezpieczenia Zamawiającego przed ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za roszczenia podwykonawców jak i dalszych podwykonawców;
- 10) egzekwowanie od Wykonawcy kompletnej dokumentacji dotyczącej podwykonawców, w tym oświadczeń o niezaleganiu z płatnościami oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego zarządzania ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za roszczenia podwykonawców jak i dalszych podwykonawców;
- 11) dokonywanie oceny zaawansowania robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę w tym weryfikacja dokumentów rozliczeniowych potwierdzających zakres wykonanych prac wraz z koniecznymi do rozliczenia załącznikami;
- 12) analiza i akceptacja faktur wystawianych przez Wykonawcę pod kątem ich zgodności z dokumentami rozliczeniowymi oraz współpraca z Zamawiającym, w sprawach związanych z dokonywaniem płatności na rzecz Wykonawcy;
- 13) przygotowanie dokumentacji Umów na roboty budowlane do obowiązkowych audytów wewnętrznych i zewnętrznych;
- 14) doradztwo Zamawiającemu w czasie realizacji Umów na roboty budowlane w zakresie związanych z całościowym zarządzaniem w kwestiach dotyczących prawa, finansów, sprawach projektowych i technicznych;

- 15) doradzanie Zamawiającemu w odniesieniu do identyfikacji obszarów problemowych i ryzykownych ujawnionych w czasie realizacji Umów na roboty budowlane oraz proponowanie środków zaradczych;
- 16) bieżący monitoring postępu w realizacji Umów na roboty budowlane zgodnie z dokumentacją projektową, oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym ich realizacji;
- 17) sprawdzanie wszelkiej dokumentacji i korespondencji przekazywanej przez Wykonawcę pod kątem merytorycznym;
- 18) ocenianie wszelkich roszczeń i problemów narastających podczas prac projektowych i wykonywania robót budowlanych i zgłaszanych przez Wykonawcę oraz rekomendowanie rozwiązań zapobiegających sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
- 19) organizowanie i dokumentowanie narad problemowych w sprawach mających istotny wpływ na realizację Umów na roboty budowlane;
- 20) udział w czynnościach odbiorowych i próbach odbiorowych robót budowlanych instalacji oraz urządzeń;
- 21) aktualizacja kosztorysów inwestorskich, ofertowych w przypadku takiej konieczności,
- 22) egzekwowanie opracowania przez Wykonawców instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń i instalacji oraz dostarczenie tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego i przeprowadzenie szkoleń personelu Zamawiającego związanych z dalszą eksploatacją obiektu;
- 23) realizacja w okresie obowiązywania Umowy uprawnień Zamawiającego, w tym z tytułu gwarancji i rękojmi w zakresie ujawnionych wad obiektu oraz egzekwowanie roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawców, w zakresie w/w wad;

2. Nadzór nad opracowywaniem i obiegiem dokumentów.

W zakresie nadzoru nad opracowywaniem dokumentów warsztatowych, instrukcji itp. przez Wykonawców oraz zapewnienia sprawnego obiegu wszelkiej dokumentacji pomiędzy wszystkimi Uczestnikami Umów na projekty i roboty budowlane, w tym koordynacji obiegu dokumentów pomiędzy Stronami w terminach umożliwiającym nieprzerwaną realizację projektów i robót budowlanych przez Wykonawców, do zadań Inspektora Nadzoru należy:

- 1) administrowanie realizacją Umów na projekty i roboty budowlane od strony organizacyjnej i administracyjnej;
- 2) koordynacja obiegu, procesu oceny i weryfikacji dokumentacji projektowej,
- 3) współpraca z Projektantem związana z pełnieniem przez Projektanta nadzoru autorskiego w toku realizacji Umów oraz nadzoru nad zgodnością dokumentów Wykonawców robot z dokumentacją projektową;
- 4) bieżąca koordynacja obiegu dokumentów pomiędzy Uczestnikami Umów na projekty i roboty budowlane;
- 5) informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z opracowywaniem dokumentów Wykonawców, projektów warsztatowych lub innej dokumentacji oraz łącznym obiegiem tej całej dokumentacji pomiędzy Stronami;
- 6) czynności administracyjne związane z realizacją Umów na projekty i roboty budowlane i wykonywaniem umowy przez Wykonawców w szczególności prowadzenie korespondencji, rejestrowanie przesyłanej dokumentacji, uzgadnianie terminów spotkań, rejestrowanie napływającej dokumentacji itp.;
- 7) podejmowanie wszelkich działań w ramach zadania głównego objętego niniejszym punktem niezbędnych do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, którego realizacja jest objęta Umową.

3. Kontrola kosztów i finansowej koordynacji rozliczeń.

W zakresie kontroli kosztów i finansowej koordynacji rozliczeń Umów na projekty i roboty budowlane w zgodzie z warunkami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją współfinansującą kontrakt, a także efektywnego zarządzania rozliczeniami wynikającymi z umów

zawieranych przez Zamawiającego z Wykonawcą i podwykonawcami w celu wyeliminowania możliwości nałożenia na Zamawiającego korekt finansowych, do zadań Inspektora należy:

- 1) współpraca z Zamawiającym w zakresie obowiązków sprawozdawczych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w ramach której umowy są realizowane;
- 2) zapewnienie zgodności harmonogramu prac Wykonawcy z założeniami harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji Umów;
- 3) aktualizowanie harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji kontraktu okresowo i na żądanie Zamawiającego, w celu zachowania pełnej zgodności rzeczywistego postępu prac w ramach inwestycji z założeniami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą;
- 4) nadzór nad zgodnością realizacji Umów z założeniami przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie oraz w opisie kontraktu, zgodnie z umową o dofinansowanie;
- 5) sygnalizowanie potrzeby zmian w opisie Umów, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz przygotowywanie propozycji stosownej aktualizacji, która zostanie przedstawiona do akceptacji do Instytucji Wdrażającej;
- 6) stosowanie we wszelkiej korespondencji z Zamawiającym, Wykonawcą oraz dostawcami aktualnych, obowiązujących oznaczeń - logotypów
- 7) przygotowywanie wniosków o płatność zgodnie z planem wystąpień o środki, zgodnie z umową o dofinansowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
- 8) monitorowanie poprawności dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez Wykonawcę oraz podwykonawców;
- 9) podsumowanie kosztów budowy i rozliczenie finalne budowy z Wykonawcą i podwykonawcami;
- 10) podejmowanie wszelkich działań w ramach zadania głównego objętego niniejszym punktem niezbędnych do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, którego realizacja jest objęta Umową,

4. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.

W zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy PB, za pośrednictwem zespołu inspektorów nadzoru posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w odpowiednich specjalnościach, do zadań Inżyniera należy:

- 1) zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi zgodnie z prawem, w szczególności z ustawą PB oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.);
- 2) sprawdzenie i ocena dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na etapie realizacji umowy o roboty budowlane;
- 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z Umowami i pozwoleniem na budowę/zgłoszeniami, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 4) sprawdzanie, weryfikacja i akceptacja dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę, egzekwowanie zgodności opracowania dokumentów Wykonawcy z wymogami Zamawiającego zawartymi w dokumentacji przetargowej na roboty budowlane oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 5) sprawdzenie kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót;
- 6) sprawdzenie czy używane przez Wykonawców roboty budowlane urządzenia i materiały posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty wymagane umową o roboty budowlane, sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 7) sprawdzanie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawcy są odpowiedzialni zgodnie z warunkami podpisanej z nimi umowy;

- 8) w razie konieczności przeprowadzanie inspekcji oraz uczestniczenie podczas badań w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów;
- 9) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad (protokolarnie),
- 10) żądanie od Wykonawców robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne (w przypadkach istotnych za zgodą Zamawiającego);
- 11) przedkładanie Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, wszystkich oświadczeń i zapytań (wraz z propozycją odpowiedzi) dostarczonych przez Wykonawcę;
- 12) weryfikowanie robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających w zakresie ich zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone;
- 13) udzielanie bieżących konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu;
- 14) wydawanie Wykonawcom, a w przypadkach określonych w Umowie za zgodą Zamawiającego, poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 15) nadzór nad wszystkimi próbami - wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez Wykonawców świadectw prowadzonych prób;
- 16) akceptacja wymaganej dokumentacji powykonawczej robót;
- 17) udział w czynnościach odbiorowych robót budowlanych oraz kompletnych instalacji oraz uczestniczenie w przekazaniu ich do użytkowania poprzez skompletowanie dokumentów oraz współpracę z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie;
- 18) kontrola, w tym usługi w zakresie kontroli Wykonawcy w zakresie terminów realizacji obowiązków wynikających z umowy na roboty budowlane, aspektów technicznych realizacji umowy na roboty budowlane, jakości robót i stosowanych urządzeń i ich prawidłowego funkcjonowania, zgodności z umową realizacji umowy na roboty budowlane;
- 19) odbiór od Wykonawcy robót budowlanych oraz dostaw, weryfikacja i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej;
- 20) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy zgodnie z częstotliwością nie mniejszą niż dwa razy w tygodniu;
- 21) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 22) sprawdzanie i zapewnianie jakości wykonywanych robót budowlanych i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 23) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego gotowego obiektu budowlanego oraz udział w powołanych przez Zamawiającego komisjach odbiorowych;
- 24) przekazywanie gotowego obiektu do użytkowania Zamawiającemu;
- 25) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
- 26) współpraca i koordynacja prac na budowie począwszy od rozpoczęcia robót, poprzez wszystkie stadia Kontraktu, przez cały okres realizacji, aż do zakończenia budowy, przeprowadzenia prób końcowych i odbiorów i finalnego przekazania robót, zapewniając wykonanie Kontraktu w ramach ustalonego harmonogramu i według zakładanych parametrów jakościowych;
- 27) uczestniczenie, prowadzenie, lub w zależności od potrzeb organizowanie w odpowiednich, dodatkowych terminach regularnych spotkań koordynacyjnych z Wykonawcą, podwykonawcami,

- dalszymi podwykonawcami, dostawcami w celu nadzorowania i koordynowania przebiegu i jakości prac;
- 28) działanie zgodnie z dokumentacją projektową i nadzorowanie przestrzegania jej zapisów przez wszystkich Wykonawców;
 - 29) zapewnienie w tajemnicy informacji dotyczących wykonywanego Kontraktu,
 - 30) współpraca z Zamawiającym w zakresie zagadnień kosztowych dotyczących Kontraktu,
 - 31) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w postępie robót, sposobie ich wykonywania lub dostrzeżonych odstępstwach od zakładanej jakości robót.
 - 32) opracowanie opinii dotyczącej ewentualnych wad uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskuje o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
 - 33) sprawdzanie ubezpieczenia, zabezpieczenia, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót budowlanych jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami umowy o roboty budowlane, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa, w formie pisemnej;
 - 34) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy o roboty budowlane pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów Ustawy Pzp i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
 - 35) prowadzenie monitoringu, raportowanie, przygotowywanie danych i informacji dla ewentualnych kontroli w okresie trwania umowy - także na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywanie, udostępnianie i kompletowanie wszelkie dokumentów niezbędnych dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
 - 36) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
 - 37) czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane;
 - 38) w okresie zgłaszania wad/gwarancji jakości, lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data Umowy, Inspektor uczestniczyć będzie w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów. W szczególności, egzekwuje usuwanie wad przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - 39) składanie raportów i sprawozdań;

5. Inspektor, w ramach umowy, nie będzie miał prawa:

- 1) zwolnić Wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane;
- 2) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu robót budowlanych lub przekazania robót budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym została podpisana umowa o roboty budowlane;
- 3) zawierać w imieniu Zamawiającego umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami.

6. Raportowanie, sprawozdawczość i rozliczenia finansowe

Wszelkie Raporty i sprawozdania i ich nw. elementy muszą być wykonane przy użyciu narzędzi informatycznych, oprogramowania i zasad podanych w OPZ.

Wszystkie n/w Raporty Inspektor będzie przekazywał Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie pisemnej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (płyta CD).

Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie umowy o roboty budowlane, Inspektor będzie składał następujące

Raporty: Raporty miesięczne, Raport Końcowy z wykonania umowy o roboty budowlane, Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu.

1) Raporty miesięczne

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc, będą składane w terminie do 15 dnia miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy raport dla umów na roboty.

Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania umowy na pełnienie funkcji Inspektora w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu umowy. Raport miesięczny musi zawierać w szczególności:

A) W odniesieniu do Umowy na usługę Inspektor:

- 1) Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy robót budowlanych / Inspektora w raportowanym okresie.
- 2) Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru nad umową o roboty budowlane:
- 3) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy robót budowlanych
- 4) Listę wykonanych Raportów.

Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji Umowy na usługę Inspektora dla umowy na roboty budowlane, stan finansowania Umowy na usługę Inspektora, listę wykonanych Raportów.

B) W odniesieniu do umowy na roboty budowlane:

- 1) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i – jeżeli jest sporządzany - o jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem oraz z Harmonogramem Umowy na roboty budowlane i projektowe.
- 2) Opis robót zrealizowany przez Wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie.
- 3) Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o kwartalne Raporty Wykonawcy robót budowlanych.
- 4) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót budowlanych, aneksy do Umów, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót.
- 5) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty miesięczne będą przez Zamawiającego przyjęte za poświadczaniem odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru robót – dla ostatniego zadania na roboty budowlane.

2) Raport końcowy z wykonania Umowy Inspektora.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru robót budowlanych z Wykonawcą i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Umowy.
- 2) Pełny opis działań (zgodnie z umową na roboty) wykonanych do zakończenia umowy.

Raport będzie przez Zamawiającego przyjęty protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie.

7. Czynności w ramach dodatkowych obowiązków Wykonawcy:

- 1) zapewnienie na czas wykonywania umowy Inspektora odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ;
- 2) zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego

- przez Kluczowych Specjalistów Inspektora w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Terenie Budowy z personelem Zamawiającego lub z personelem Wykonawcy robót budowlanych;
- 3) zapewnienie zakwaterowania, wynagrodzenia i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu;
 - 4) zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
 - 5) występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
 - a) podejmowane przez Inspektora decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z umową z Inspektorem lub zgodnie z umową o roboty budowlane lub
 - b) podejmowane przez Inspektora decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z umową z Inspektorem lub zgodnie z Umową na roboty budowlane, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, lub przedłużenie terminu wykonywania tych umów zasadnicze zmiany techniczne lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
 - 6) monitorowanie i stosowanie się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją umowy o roboty budowlane i bezzwłocznie pisemnie przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących tych zmian, a także wprowadzanie na bieżąco stosownych zmian do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
 - 7) gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Umowy;
 - 8) będzie miał upoważnienia do wydawania poleceń Zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami - jeśli będzie to konieczne lub właściwe do wykonania i ukończenia robót, każdorazowo po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;
 - 9) może przenieść obowiązki na asystentów i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub oddelegowanie odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie będzie dokonywane wyłącznie na piśmie i nie wejdzie w życie przed uzyskaniem zgody Zamawiającego;
 - 10) na bieżąco informował Zamawiającego o problemach, jakie napotka w trakcie wykonywania niniejszej usługi;
 - 11) korespondencja i dokumentacja będą sporządzane w języku polskim.

8. Sprzęt Inspektora

Inspektor Nadzoru winien dysponować następującym sprzętem, niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Inspektor winien dysponować sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawną obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej.
- 2) Inspektor musi dysponować licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni: wykonywanie czynności Wykonawcy, o których mowa w niniejszym OPZ oraz współpracę ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w Projekcie.

9. Środki łączności

Inspektor Nadzoru winien dysponować następującym sprzętem zapewniającym łączność z uczestnikami przedsięwzięcia:

- telefon komórkowy dla każdego z inspektorów stanowiących personel Wykonawcy,
- fax,
- internet.

10. Wynagrodzenie Inspektora

Wynagrodzenie Inspektora, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inspektora zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inspektora, sprzętem Inspektora i inne oraz opłaty wszystkich opłat administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inspektora.

Wynagrodzenie Inspektora jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Płatności należnego Inspektorowi wynagrodzenia zostały wskazane w umowie

11. Monitoring i Ocena

W okresie wykonywania umowy należy ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inspektor po podpisaniu umowy.

12. Pozostałe Wymagania

- 1) Inspektor Nadzoru ma upoważnienie wydawania poleceń zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami – w każdej części kontraktu na roboty budowlane, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe.
- 2) Inspektor nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawców robót budowlanych z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z umowy o roboty budowlane, ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części umowy o roboty budowlane i przyznania jej innemu Wykonawcy.
- 3) Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej, do zadań Inspektora należy wykonywanie wszystkich innych czynności Inspektora określonych w Umowie oraz wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy PB.
- 4) Inspektora w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym OPZ / Umowie lub w umowie na roboty budowlane, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Robót i/lub realizacji Umów, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego;
- 5) Inspektor będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
- 6) Inspektor będzie koordynował prace Wykonawcy robót budowlanych na terenie budowy i rozstrzygał ewentualne spory i rozbieżności;
- 7) Inspektor będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy.
- 8) Inspektor zapozna się również z wszelką dokumentacją dotyczącą programów, przepisów, norm, zasad, wytycznych i ich aktualizacji dotyczących realizacji umowy o roboty budowlane i realizacji Umów;
- 9) Inspektor będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją kontraktów na roboty budowlane i z realizacją Umów i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
- 10) Inspektor będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Kontraktu.

W przypadku okresu projektowania oraz uzgadniania projektu budowlanego realizowanego w formule projektuj-buduj Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w procesie oceny i odbioru dokumentacji projektowej poprzez uczestnictwo w naradach koordynacyjnych w ilości nie większej niż 8 razy w miesiącu.

- Wspólny Słownik Zamówień CPV: 71310000-4
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

III a. Wymagania dotyczące zatrudnienia

- Zamawiający nie precyzuje przedmiotowego zapisu (nie dotyczy).

IV. Termin wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie od daty podpisania umowy do dnia 31 października 2018 roku.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
- Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru przy przebudowie lub budowie lub remoncie nawierzchni z masy bitumicznej ciągu pieszo rowerowego lub drogi rowerowej lub jezdni o sumarycznej powierzchni nie mniejszej niż 1750 m² każda.
- Warunek zostanie za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje/będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na stanowisku inspektora nadzoru, która posiada wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru przy realizacji co najmniej dwóch zadań polegających na przebudowie, budowie, remoncie nawierzchni z masy bitumicznej ciągu pieszo rowerowego, drogi rowerowej bądź jezdni o sumarycznej powierzchni nie mniejszej niż 1750 m² każda w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

(Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zwanych dalej państwami członkowskimi, którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodów regulowanych lub działalności, o których mowa w załączniku nr IV do dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z

30.09.2005, str. 22, z późn. zm.) mogą wykonywać funkcje wymagające posiadania uprawnień budowlanych o ile ich kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394)).

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
 - d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części *zamówienia*, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. a)
- 4.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 ust. 1.

Va. Podstawy wykluczenia.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP wykluczy:

1. wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
2. wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
 - c) skarbowe,

- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
3. wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
 4. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 5. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 6. wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 7. wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 8. wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 9. wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 10. wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437);
 11. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 12. wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający nie wskazuje przedmiotowych podstaw.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału o których mowa w pkt. V ust. 1:

- Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - Zamawiający nie precyzuje przedmiotowego zapisu (nie dotyczy).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – załącznik nr 4 do SIWZ
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, kod 05-400 Otwock, budynek B, pok. nr 1**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **umotwock@otwock.pl**, a faksem na nr **(22) 779 42 25**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach procedury przetargowej – Jacek Dąbrowski
 - 2) w kwestiach przedmiotu zamówienia – Krzysztof Cyra

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości : **1 000 zł.**
2. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
 - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Otwocku 05-400 Otwock ul. Kołłątaja 1B

nr **51 8001 0005 2001 0007 9875 0018**

w tytule przelewu należy wpisać „*wadium w postępowaniu WZP.271.15.2018*”

Pożądane jest złożenie w ofercie oryginału lub potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii polecenia przelewu.

2) *Wadium składane w formie innej, niż pieniężna, należy załączyć w oryginale, który nie jest trwale związany z ofertą, ewentualnie w ofercie umieścić dodatkowo kserokopię dokumentu.*

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

IX. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać wskazane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty oraz wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Prezydent Miasta Otwocka

Oferta w postępowaniu na:

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadań budowlanych realizowanych w ramach dofinansowania projektu unijnego Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF w ramach zadania budżetowego „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”- Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna) oraz „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa) dla zadań:

- 1) Projekt i budowa ul. Turystycznej na odcinku od ul. Portowej do rzeki Świder w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna),
- 2) Projekt i budowa ul. Kraszewskiego, ul. Majowej na odcinku od ronda Żołnierzy AK IV Rejonu Otwock Fromczyn do ul. Kołłątaja w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo

- dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa),
- 3) Budowa ul. Kraszewskiego na odcinku od ul. Batorego do granic Miasta Otwocka w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa),

Nie otwierać przed : /należy wstawić datę i godzinę otwarcia ofert/.

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, kod 05-400, – budynek B, pok. nr 1, do dnia 5.04.2018 r., do godziny 12⁰⁰ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
- 1a. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016 r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – budynek C, I piętro, pok. 5a, w dniu 5.04.2018 r., o godzinie 12³⁰.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.otwock.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) „łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - b) „Częstotliwość kontroli dokonywanych w miesiącu na terenie budowy w trakcie realizacji umowy” – T
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Częstotliwość kontroli dokonywanych w miesiącu na terenie budowy w trakcie realizacji umowy	40%	40	<p>Oceniana liczba kontroli dokonanych w przeciągu miesiąca</p> $Wt = \frac{\text{Liczba kontroli}}{\text{Najwyższa liczba kontroli dokonanych w przeciągu miesiąca (spośród wszystkich nieodrzuconych ofert)}} \times 40 \text{ pkt.}$
RAZEM	100%	100	

Zamawiający wymaga aby liczba kontroli dokonywanych w przeciągu miesiąca na terenie każdej budowy w trakcie realizacji umowy wynosił minimum 8 razy w miesiącu, zaś maksimum 12 razy w miesiącu.

W przypadku, gdy Wykonawca poda większą liczbę kontroli na budowie niż 12 razy w miesiącu, do obliczeń oceny będzie brana maksymalna wartość 12 razy w miesiącu.

W przypadku, gdy Wykonawca poda liczbę mniejszą niż 8 kontroli w miesiącu, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.

Uwaga!

Przez miesiąc rozumie się miesiąc kalendarzowy.

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + T$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

T – punkty uzyskane w kryterium „Częstotliwość kontroli dokonywanych w miesiącu na terenie budowy w trakcie realizacji umowy”.

- Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- Ocena punktowa w kryterium „Częstotliwość kontroli dokonywanych w miesiącu na terenie budowy w trakcie realizacji umowy” dokonana zostanie na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w ofercie terminu wykonania zamówienia.
- Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu
 - kosztorys tj. częściowe wartości oferty w rozbiciu na zadania (pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla wskazanych zadań budowlanych) - uzasadniający merytorycznie oferowaną kwotę wynagrodzenia ryczałtowego.
 - kopie uprawnień potwierdzających kwalifikacje osób wskazanych na stanowisko/a inspektora nadzoru oraz kopie dokumentów potwierdzających wpis na listę właściwej izby samorządu zawodowego dla wskazanej/y osoby/osób.W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę w/w dokumentu, Zamawiający uzna, że Wykonawca ze swojej winy uchyla się od zawarcia umowy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Otwock, którą reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. 022 779-20-01(6), fax 022 779-42-25

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
TELEFON :		
FAX :		
EMAIL :		
NIP/KRS/PESEL/CEiDG :		

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadań budowlanych realizowanych w ramach dofinansowania projektu unijnego Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF w ramach zadania budżetowego **„Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”- Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna)** oraz **„Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa) dla zadań:**

- 1) Projekt i budowa ul. Turystycznej na odcinku od ul. Portowej do rzeki Świder w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna),
- 2) Projekt i budowa ul. Kraszewskiego, ul. Majowej na odcinku od ronda Żołnierzy AK IV Rejonu Otwock Fromczyn do ul. Kołtątaja w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa),
- 3) Budowa ul. Kraszewskiego na odcinku od ul. Batorego do granic Miasta Otwocka w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa),

oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,

- 3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 4) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy,
- 5) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym z ceną za realizację przedmiotu zamówienia:

Cena całkowita netto (PLN)	Vat	Cena całkowita brutto (PLN)	Oferuję częstotliwość kontroli dokonywanych w miesiącu na terenie budowy w trakcie realizacji umowy w wymiarze:
	23%	* razy.

*od 8 do 12

w tym:

1) za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania nr 1 o nazwie: Projekt i budowa ul. Turystycznej na odcinku od ul. Portowej do rzeki Świder w ramach zadania budżetowego: „Wyberzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna) :
netto zł brutto zł stawka podatku VAT **23%** Kwota VAT.....zł

2) za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania nr 2 o nazwie Projekt i budowa ul. Kraszewskiego, ul. Majowej na odcinku od ronda Żołnierzy AK IV Rejonu Otwock Fromczyn do ul. Kołtąta w ramach zadania budżetowego: „Wyberzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa) :
netto zł brutto zł stawka podatku VAT **23%** Kwota VAT.....zł

3) za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadania nr 3 o nazwie Budowa ul. Kraszewskiego na odcinku od ul. Batorego do granic Miasta Otwocka w ramach zadania budżetowego: „Wyberzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa) :
netto zł brutto zł stawka podatku VAT **23%** Kwota VAT.....zł

- 6) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,



- 9) wadium w wysokości _____ PLN, zostało wniesione w dniu....., w formie:.....;
- 10) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
- 11) Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (należy również podać firmy podwykonawców)
- a)
- b)
- c)
- 12) załącznikami do niniejszego Formularza oferty są:
- a)
- b)
- c)
- d)
- e)
- 13) oferta została złożona na..... ponumerowanych i podpisanych stronach.
- 14) wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem - _____ (wskazać TAK/NIE) *(Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR- zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)).*

....., dnia

.....
**(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)**

Załącznik nr 2

Zamawiający :
Gmina Otwock, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadań budowlanych realizowanych w ramach dofinansowania projektu unijnego Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF w ramach zadania budżetowego „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”- Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna) oraz „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa) dla zadań:

- 1) Projekt i budowa ul. Turystycznej na odcinku od ul. Portowej do rzeki Świder w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna),
- 2) Projekt i budowa ul. Kraszewskiego, ul. Majowej na odcinku od ronda Żołnierzy AK IV Rejonu Otwock Fromczyn do ul. Kołłątaja w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa),
- 3) Budowa ul. Kraszewskiego na odcinku od ul. Batorego do granic Miasta Otwocka w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa),

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w pkt. V ust. 1 pkt. 2)

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. V ust. 1 pkt. 2) SIWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 3

Zamawiający :
Gmina Otwock, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadań budowlanych realizowanych w ramach dofinansowania projektu unijnego Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF w ramach zadania budżetowego „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”- Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna) oraz „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa) dla zadań:

- 1) Projekt i budowa ul. Turystycznej na odcinku od ul. Portowej do rzeki Świder w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna),
- 2) Projekt i budowa ul. Kraszewskiego, ul. Majowej na odcinku od ronda Żołnierzy AK IV Rejonu Otwock Fromczyn do ul. Kołtątaja w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa),
- 3) Budowa ul. Kraszewskiego na odcinku od ul. Batorego do granic Miasta Otwocka w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa),

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.



..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-
14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8
ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą
podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie
zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Gmina Otwock, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art.24 ust.1 pkt.23

Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadań budowlanych realizowanych w ramach dofinansowania projektu unijnego Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF w ramach zadania budżetowego „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”- Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna) oraz „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa) dla zadań:

- 1) Projekt i budowa ul. Turystycznej na odcinku od ul. Portowej do rzeki Świder w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna),
- 2) Projekt i budowa ul. Kraszewskiego, ul. Majowej na odcinku od ronda Żołnierzy AK IV Rejonu Otwock Fromczyn do ul. Kołłątaja w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa),
- 3) Budowa ul. Kraszewskiego na odcinku od ul. Batorego do granic Miasta Otwocka w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa),

oświadczam, co następuje:



OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 1020 z późn. zm.) oświadczam, że:

- 1) Nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 2) Należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z n/w wykonawcami:

.....
.....
.....

* **niepotrzebne skreślić**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

UMOWA WIN...../2017

Umowa o pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego
Nr
(dalej jako „Umowa”)

W wyniku postępowania w trybie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.); zwanej dalej jako „ustawa PZP”, w dniu 2018r, została zawarta umowa pomiędzy:

Miastem Otwock z siedzibą ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP 532-10-07-014, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Otwocka - Zbigniewa Szczepaniaka zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami” o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie przedmiotu Umowy polegające na pełnieniu funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego w ramach dofinansowania projektu unijnego Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF w ramach zadania budżetowego: **„Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”- Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa) oraz „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”- Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna) dla zadań:**
 - 1) *Projekt i budowa ul. Kraszewskiego, ul. Majowej na odcinku od ronda Żołnierzy AK IV Rejonu Fromczyn do ul. Kołtątaja w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”- Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, ul. Majowa),*
 - 2) *Budowa ul. Kraszewskiego na odcinku od ul. Batorego do granic Miasta Otwocka z Karczewem w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”- Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, ul. Majowa,*
 - 3) *Projekt i budowa ul. Turystycznej na odcinku od ul. Portowej do rzeki Świder w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”- Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna).*

- o zakresie i na warunkach ustalonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej jako „SIWZ”) oraz w złożonej w przetargu ofercie Wykonawcy.
- Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z niniejszą Umową przy przestrzeganiu przepisów prawa, w tym przepisów Unii Europejskiej, obowiązującymi wytycznymi w zakresie oraz umową o dofinansowanie jak również zasadami rzetelnej wiedzy techniczno-budowlanej obowiązującymi w trakcie realizacji umowy, umożliwiając jednocześnie Zamawiającemu prawidłowe i terminowe wykorzystanie środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020.
 - Szczegółowy zakres obowiązków i zadań Inspektora Nadzoru został przedstawiony w Umowie, w tym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik 1 (zwanym dalej „OPZ”).

§ 2

Oświadczenia strony

- Wykonawca oświadcza, że:
 - zapoznał się z obowiązującym systemem prawnym dotyczącym prawa krajowego i wspólnotowego w zakresie zawierającym unormowania dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
 - posiada stosowną wiedzę i umiejętności przewidziane wymogami prawa, kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy,
- Strony oświadczają, że zawarły umowę w pełni polegając na wzajemnych oświadczeniach i zapewnieniach objętych ich treścią.

§ 3

Czas trwania umowy

- Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy od dnia jej podpisania do dnia zakończenia umowy na roboty budowlane, jednak nie dłużej niż do **31 października 2018r.**
- W przypadku wydłużenia czasu wykonywania robót budowlanych objętych nadzorem Zamawiający dopuszcza wydłużenie czasu trwania niniejszej umowy.
- W przypadku wykrycia lub zgłoszenia wad w okresie rękojmi i gwarancji, o którym mowa w § 16 Umowy oraz nie zakończenia ich usuwania w terminie wskazanym w tym okresie, Wykonawca zobowiązany będzie do pełnienia swych obowiązków w ramach Umowy, do czasu usunięcia tych wad, bez dodatkowego wynagrodzenia.
- Wykonawca rozpocznie świadczenie usługi inspektora nadzoru w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania polecenia przez Zamawiającego.
- W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę, mimo wezwania przez Zamawiającego, do realizacji Umowy z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do wypowiedzenia niniejszej Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn dotyczących Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługują w takiej sytuacji żadne roszczenia odszkodowawcze.

§ 4

Personel i sprzęt Wykonawcy

- Wykonawca zobligowany jest zapewnić swojemu personelowi wszelkie warunki i środki, w tym środki transportu i łączności wymagane do wykonywania obowiązków Wykonawcy w związku z realizacją Umowy.
- Wykonawca jest zobowiązany zorganizować pracę swojego personelu, w stopniu zapewniającym należyte wykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających zarówno z obowiązującego prawa, jak i Umowy. Wykonawca musi uwzględnić także

- ryzyko związane z czynnikami nieprzewidywalnymi (np. rzeczywisty czas pracy Wykonawcy robót budowlanych, zmniejszenie intensywności prac w pewnych okresach).
3. Podczas nieobecności Inspektora Nadzoru wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Wykonawca ma zapewnić zastępstwo krótkoterminowe. Takie zastępstwo będzie wcześniej uzgodnione i zaaprobowane, na piśmie, przez Zamawiającego. Wskazana osoba musi spełniać wymagania określone dla danego eksperta w SIWZ.
 4. Wykonawca przy pomocy uprawnionych osób pełnił będzie funkcje Inspektora Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z wymogami Prawa Budowlanego i niniejszej Umowy.
 5. Przy wykonywaniu czynności objętych Umową Wykonawca posługiwał się będzie osobami posiadającymi stosowne uprawnienia, kwalifikacje oraz stosowną wiedzę i doświadczenie.
 6. Osoby powołane do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru, nie mogą łączyć funkcji inspektora i kierownika budowy dla umowy na roboty budowlane nadzorowanego w ramach niniejszej umowy oraz wykonywać innych funkcji na rzecz Wykonawcy robót budowlanych. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zobowiązania osób pełniących funkcję Inspektorów Nadzoru do powstrzymania się od tych czynności.
 7. Wykonawca ponosi pełną i bezwarunkową odpowiedzialność, w tym odpowiedzialność odszkodowawczą, za działania osób powołanych lub wskazanych przez niego do pełnienia funkcji Inspektora Nadzoru, jak za działania własne, chociażby nie ponosił winy w wyborze. Postanowienia powyższe nie uchybiają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odpowiedzialności odszkodowawczej bezpośrednio od tych osób.
 8. Wykonawca nie może wprowadzać zmian Inspektora Nadzoru wskazanego w Ofercie Wykonawcy bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Wniosek o wprowadzenie zmian powinien być złożony nie później niż 3 dni przed terminem proponowanej zmiany za wyjątkiem przypadku wskazanego w ust.9 pkt 1) niniejszego paragrafu. Zamawiający zobowiązany jest zająć stanowisko w terminie do 3 dni od dnia otrzymania wniosku. W przypadku nie zajęcia przez Zamawiającego w tym terminie stanowiska w sprawie wniosku Wykonawcy uważa się, że wyraził on zgodę na zmianę.
 9. Wykonawca musi z własnej inicjatywy zaproponować zastępstwo, w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub wypadku którejkolwiek z osób personelu;
 - 2) jeżeli jest konieczne zastąpienie którejkolwiek z osób personelu z innych, niż wymienione w pkt. 1), niezależnych od Wykonawcy przyczyn.
 10. W przypadku określonym w ust. 9 niniejszego paragrafu Zamawiający nie może odmówić zaproponowanego przez Wykonawcę zastępstwa, za wyjątkiem, gdy nowa zaproponowana osoba nie będzie spełniać wymagań określonych w SIWZ. Nie zajęcie w terminie 3 dni przez Zamawiającego stanowiska w sprawie zastępstwa oznacza zgodę na dokonanie zmiany.
 11. Zamawiający może wystąpić z pisemnym uzasadnionym wnioskiem o zmianę Inspektora Nadzoru, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy, a Wykonawca winien zapewnić zmianę personelu, przy czym zaproponowana osoba musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty w SIWZ.
 12. W przypadku, gdy w sytuacjach opisanych w ust. 9 i 10 Wykonawca nie będzie mógł zapewnić nowej osoby spełniającej wymagania określone w SIWZ, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 13. Wykonawca poniesie wszelkie dodatkowe koszty związane ze zmianami w składzie personelu. W przypadku, gdy członek personelu nie może zostać niezwłocznie zastąpiony, Zamawiający zwraca się do Wykonawcy z wnioskiem o wyznaczenie

tymczasowego zastępcy spełniającego wymagania określone w SIWZ lub o podjęcie takich kroków, które zrekompensują tymczasową nieobecność członka personelu, chyba że wypowie umowę na podstawie ust. 12.

§ 5

Dokumentacja

- 1) Wykonawca jest zobowiązany sporządzać na bieżąco dokumentację związaną z realizacją Umowy w formie i zakresie wymaganym przez Zamawiającego.
- 2) Dokumentację opracowaną przez Inspektora Nadzoru, a także otrzymaną od Wykonawcy robót budowlanych lub Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany zarchiwizować i przekazać Zamawiającemu wraz z raportem końcowym sporządzonym odrębnie dla każdego z zadań, o którym mowa w pkt. 6 ppkt 2) Załącznik nr 1. OPZ.
- 3) Na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie (nie później niż w ciągu 5 dni roboczych) udostępnić do wglądu wszystkie dokumenty związane z realizacją umowy oraz zezwolić na wykonanie kopii tych dokumentów.
- 4) Dokumentacja sporządzana przez Wykonawcę będzie opatrzona logotypami wymaganymi przez Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2014-2020 zgodnie z wytycznymi w zakresie promocji i informacji.

§ 6

Raporty

1. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić w czasie realizacji Umowy w poniższym zakresie oraz terminach następujące raporty z postępu prac:
 - 1) raporty miesięczne w okresie realizacji robót budowlanych, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca zawierające dane określone w pkt. 6 ppkt 1) OPZ,
 - 2) raporty końcowe, w terminie do 15 dnia od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru robót budowlanych z Wykonawcą robót budowlanych lecz nie później niż do dnia zakończenia umowy, zawierające dane określone w pkt. 6 ppkt 2) OPZ.
2. Zatwierdzając raporty opracowane i dostarczone przez Wykonawcę, Zamawiający potwierdza wykonanie usług w danym okresie zgodnie z Umową.
3. W terminie 14 dni od otrzymania raportu miesięcznego, a 7 dni od otrzymania raportu końcowego Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji dotyczącej otrzymanych raportów, podając uzasadnienie swojej decyzji w przypadku ich odrzucenia lub żądania zmian.
4. Jeżeli raport wymaga zmiany, to Zamawiający określi termin i zakres ich wprowadzenia.
5. Raporty uznaje się za zatwierdzone przez Zamawiającego, jeżeli nie poinformuje on Wykonawcy o swoich uwagach w terminach wskazanych w ust. 3.
6. Zamawiający ma możliwość zgłoszenia uwag do raportów Wykonawcy, również po ich zatwierdzeniu, a Wykonawca ma obowiązek we wskazanym przez Zamawiającego terminie je uwzględnić.

§ 7

Wynagrodzenie Wykonawcy i sposób zapłaty wynagrodzenia.

- Z tytułu niniejszej umowy, w tym z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach niniejszej Umowy i egzemplarzy nośników, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:
netto zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
stawka podatku VAT 23% Kwota VAT.....zł (słownie:)
w tym:
 - za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania określonego w §1 ust. 1 pkt 1:
netto zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
stawka podatku VAT 23% Kwota VAT.....zł (słownie:)
 - za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania określonego w §1 ust. 1 pkt 2:
netto zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
stawka podatku VAT 23% Kwota VAT.....zł (słownie:)
 - za pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania określonego w §1 ust. 1 pkt 3:
netto zł (słownie:)
brutto zł (słownie:)
stawka podatku VAT 23% Kwota VAT.....zł (słownie:)
- Podstawą do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu za dany okres rozliczeniowy będą zatwierdzone raporty końcowe Wykonawcy.
- Należności będą regulowane w **terminie 14 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za datę zapłaty uważać się będzie dzień przyjęcia przez bank dyspozycji obciążenia rachunków Zamawiającego.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu w przypadku, kiedy umowa na roboty budowlane nadzorowane w ramach niniejszej umowy zostanie wstrzymany lub rozwiązany lub roboty budowlane z przyczyn niezależnych od Zamawiającego nie będą realizowane przez Wykonawcę robót budowlanych. Wynagrodzenie zostanie obniżone przez Zamawiającego o kwotę wynikającą ze stosunku procentowego ilości niewykonanych robót przez Wykonawcę robót budowlanych, do całości zamówienia.
- W przypadku zaistnienia okoliczności, które spowodują, że realizacja umowy na roboty budowlane nadzorowane w ramach niniejszej Umowy w całości lub części nie dojdzie do skutku, Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za niezrealizowaną część usług. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obliczone zgodnie z postanowieniami ust. 4 powyżej. Przez niewykonanie części robót budowlanych należy rozumieć niewykonanie pełnego zakresu wynikającego z umowy na roboty budowlane.

§ 8

Doręczenia

- Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysyłana pocztą, faksem, pocztą elektroniczną lub doręczana osobiście na adresy wymienione poniżej.

Dla Zamawiającego

Nazwisko:	Miasto Otwock
Adres:	ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock
Telefon:	22 779 20 01 wew 158

Fax.:	22 779 42 25
e-mail:	umotwock@otwock.pl

Dla Wykonawcy:

Nazwisko:	
Adres:	
Telefon:	
Fax.:	
e-mail:	

2. Korespondencję skierowaną do Zamawiającego za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną, wyłącznie jeśli Zamawiający potwierdzi jej otrzymanie, a w przypadku braku takiego potwierdzenia - za datę doręczenia uznaje się datę doręczenia korespondencji przesłanej w formie pisemnej.
3. Korespondencję kierowaną do Zamawiającego osobiście przez Wykonawcę lub za pośrednictwem poczty/kuriera uważa się za skutecznie doręczoną, wyłącznie jeśli Zamawiający potwierdzi jej otrzymanie. Za datę wpływu korespondencji do Zamawiającego uznana będzie data zarejestrowania korespondencji w siedzibie Zamawiającego.

§ 9

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia rozpoczęcia do dnia zakończenia realizacji Umowy do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym do opłacania wszystkich należnych składek.
2. Na każde wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia, w tym niezapłacenie należnych składek, może stanowić podstawę do wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Za każdorazowe naruszenie powyższych obowiązków Zamawiający może alternatywnie obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1.000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc) za każdy dzień opóźnienia w przedłożeniu dowodu ubezpieczenia, w szczególności dowodu opłacenia składki ubezpieczenia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na jej przedłożenie. Zapłata kary umownej nie wyłącza konieczności wykonania przez Wykonawcę opisanych wyżej obowiązków.

§ 10

Autorskie prawa majątkowe dotyczące utworów powstałych przy realizacji Umowy

1. Autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy oraz w ramach przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia z tytułu realizacji Umowy, w szczególności takich jak: dokumentacja projektowa, raporty, mapy, wykresy, rysunki, specyfikacje techniczne, plany, dane statystyczne, obliczenia powstałych przy realizacji Umowy, z chwilą ich przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu, zostaną przeniesione na Zamawiającego w zakresie wszystkich pól eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017r. poz. 880 ze zm.), w szczególności w następującym zakresie:

- 1) użytkowania utworów/dokumentów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego, w szczególności wykorzystania w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót budowlanych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych,
 - 2) utrwalenie utworów/dokumentów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blu-ray, pendrive, itd.);
 - 3) zwielokrotnianie utworów/dokumentów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 4) wprowadzania utworów/dokumentów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu;
 - 5) wyświetlanie, publiczne odtwarzanie dokumentu/utworu;
 - 6) nadawanie całości lub wybranych fragmentów utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną;
 - 7) nadawanie za pośrednictwem satelity;
 - 8) reemisja;
 - 9) wypożyczanie, najem lub wymiana nośników, na których utwór/ dokument utrwalono;
 - 10) wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - 11) wykorzystywanie całości lub fragmentów utworu/dokumentu do celów promocyjnych i reklamy oraz w postępowaniach sądowych i sporach pozasądowych;
 - 12) wprowadzanie zmian, skrótów;
 - 13) sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora;
 - 14) publiczne udostępnianie utworu/dokumentu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
2. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie zmian i modyfikacji utworów samodzielnie przez Zamawiającego lub osoby wskazane przez Zamawiającego w zakresie określonym w ust. 1 oraz ust. 4.
 3. Z chwilą przekazania nośników utworów Zamawiającemu, nabywa on także własność przekazanych egzemplarzy utworów, na których utwory te zostały utrwalone.
 4. W ramach wynagrodzenia oraz w zakresie określonym w ust. 1, Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami – tj. udziela Zamawiającemu prawa zależnego.
 5. Po zakończeniu realizacji Umowy lub po rozwiązaniu Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie utwory wytworzone przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy. Wykonawca zatrzyma kopie utworów o których mowa wyżej i zobowiąże się, że nie będzie ich używał do celów nie związanych z Umową, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
 6. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. – o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

§ 11 Odpowiedzialność

1. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie z tytułu szkód wynikłych z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy określonych w Umowie oraz poniesie z tego tytułu pełną odpowiedzialność odszkodowawczą względem Zamawiającego i osób trzecich, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wykonawca nie ponosi żadnej odpowiedzialności za szkody:
 - 1) powstałe wyłącznie z winy Zamawiającego;
 - 2) spowodowane wyłącznie przypadkami wystąpienia siły wyższej.
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny za naruszenie swoich zobowiązań wynikających z Umowy na zasadach określonych w Umowie i przepisach Kodeksu cywilnego

§ 12

Kary umowne

1. Każda Strona narusza postanowienia Umowy, w przypadku, gdy nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy.
2. W przypadku zaistnienia naruszenia postanowień Umowy Strona, wobec której dokonano takiego naruszenia, jest uprawniona do zastosowania następujących środków:
 - 1) kar umownych lub
 - 2) wypowiedzenia Umowy za 14-sto dniowym okresem wypowiedzenia po bezskutecznym upływie terminu na usunięcie naruszeń wskazanych pisemnie przez Zamawiającego,
 - 3) w przypadkach wskazanych w umowie – do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każdą z następujących czynności:
 - 1) podjęcie jakiegokolwiek zobowiązania lub czynności w imieniu Zamawiającego bez uzyskania zatwierdzenia Zamawiającego w sytuacji, gdy Umowa przewiduje taką konieczność;
 - 2) podjęcie jakiegokolwiek decyzji zwiększającej zobowiązania lub zmniejszającej uprawnienia Zamawiającego wobec Wykonawcy Robót, w szczególności takie potwierdzenie obmiaru lub innego dokumentu stanowiącego podstawę płatności dla Wykonawcy robót budowlanych, które naraziło Zamawiającego na jej nienależne wykonanie
 - 3) za wprowadzenie zmian w składzie personelu z naruszeniem zasad określonych w umowie, w szczególności bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego
 - 4) przekroczenie lub niedopełnienie obowiązków określonych w Umowie lub obowiązujących przepisach prawa.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nie przedłożenie raportów określonych w § 6 lub za nieterminowe wprowadzanie do nich uwag Zamawiającego, w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) brutto za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku opóźnienia w usunięciu wad zgłoszonych w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi za wady w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu przewidzianego na usunięcie wad.
6. W przypadku nieobecności Inspektora Nadzoru wskazanego imiennie w Ofercie Wykonawcy (lub na którego udział w realizacji zamówienia Zamawiający się zgodził) na naradach budowy w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) brutto za każdy przypadek nieobecności.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu rozwiązania Umowy przez Zamawiającego (jej wypowiedzenia lub odstąpienia od niej) z przyczyn leżących po

- stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku, gdy Zamawiający jest uprawniony do zastosowania kar umownych określonych w Umowie, to może należną mu kwotę (niezależnie od wymagalności wierzytelności o zapłatę kary umownej) potrącić z wymagalnej płatności należnej Wykonawcy.
 9. Jeżeli kary umowne z tytułu niewykonania czy nienależytego wykonania Umowy przekroczą 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający może wedle swojego wyboru wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy bądź kontynuować umowę naliczając dalsze kary.
 10. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
 11. Kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy naliczane są niezależnie od kar umownych z tytułu wypowiedzenia Umowy.

§ 13

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w każdym z niżej opisanych przypadków:
 - 1) Wykonawca po trzykrotnym upomnieniu przez Zamawiającego nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 2) Wykonawca nie dostarczył umowy ubezpieczenia, w tym dowodów opłacania składek;
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny odmawia lub zaniedbuje wykonywania poleceń wydawanych przez Zamawiającego;
 - 4) Zamawiający stwierdzi wykonywanie czynności osób wskazanych w Ofercie realizujących usługę przez osoby inne niż wskazane w niniejszej umowie;
2. Zamawiający poświadczy, w terminie 30 dni od dnia wypowiedzenia Umowy, wysokość należnego Wykonawcy wynagrodzenia na dzień wypowiedzenia obliczone w sposób określony w § 7 ust. 4 Umowy.

§ 14

Rozwiązywanie sporów

Wszelkie spory powstałe między Wykonawcą a zamawiającym dotyczące realizacji Umowy będą rozpatrywane polubownie, a w przypadku braku zgody podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, wymagają zgody Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiany Umowy będą mogły nastąpić w szczególności w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - 1) zaistnienia, po zawarciu Umowy, siły wyższej;
 - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy lub świadczenia Stron;
 - 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych;
 - 4) przedłużającego się terminu realizacji umowy na roboty budowlane;

- 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem ewentualnego odstąpienia od umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych przed ukończeniem robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania niniejszej Umowy (zmniejszenie zakresu prac, obniżenie wynagrodzenia lub wydłużenie umowy i związany z tym wzrost wynagrodzenia) i obowiązków Wykonawcy do zaistniałej sytuacji lub koniecznością skrócenia lub wydłużenia okresu realizacji Umowy o czas konieczny do dokończenia realizacji zamówienia objętego umową, od którego odstąpiono;
 - 6) gdy konieczność zmian będzie następstwem ewentualnych aneksów do umowy o dofinansowanie dla realizacji projektu pn. „Wyberzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”, niezależnych od Zamawiającego.
 - 7) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach określonych w § 7 ust. 4 lub 5 niniejszej umowy
3. Zmiana personelu zaakceptowana przez Zamawiającego nie stanowi zmiany postanowień Umowy.
 4. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego Strony powiadamiają się pisemnie. Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy.
 5. W wyniku okoliczności opisanych w niniejszym paragrafie zmienione może zostać w szczególności wynagrodzenie umowne i okres obowiązywania umowy.
 6. W przypadku wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji umowy wynagrodzenie określone w § 7 ust.1 niniejszej umowy zostanie odpowiednio proporcjonalnie do okresu skrócenia albo wydłużenia zmniejszone albo zwiększone.

§ 16

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesiące gwarancji i rękojmi na wykonane w ramach niniejszej Umowy usługi.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty zakończenia realizacji niniejszej Umowy i przyjęcia przez Zamawiającego ostatniego wykonanego Raportu końcowego.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia wszelkich stwierdzonych wad wykonanych przez niego czynności, jak również powtórnego ich nieodpłatnego wykonania, gdyby usunięcie wad nie było możliwe.
4. W terminie 7 dni przed upływem okresu gwarancji i rękojmi, Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu do zatwierdzenia opracowanie zawierające pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych przez Inspektora Nadzoru w tym terminy, ewidencję występujących wad oraz sposób i czynności podjęte w celu ich usunięcia, terminy przeglądów w okresie gwarancji, w szczególności ze sprawozdaniem i dokumentacją z wykonanych przeglądów.
5. W przypadku nieprzedłożenia opracowania określonego w ust. 4 w terminie 15 dni po upływie gwarancji, Wykonawca zapłaci karę Zamawiającemu w wysokości 10% wynagrodzenia umownego tj.zł

§ 17

Cesja

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawiania wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na rzecz osoby trzeciej.

§ 18

Poufność

Strony oraz osoby, którymi przy wykonywaniu Umowy się posługują, nie mogą bez upoważnienia wzajemnego upubliczniać uzyskanej w związku z wykonywaniem zlecenia wiedzy o treści Umowy, ani żadnych dokumentów i informacji na temat jej realizacji.

§ 20

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
4. Jeżeli którekolwiek postanowienie niniejszej Umowy zostanie uznane za nieważne lub niezgodne z prawem, takie postanowienie zostanie wydzielone i pominięte, a pozostałe postanowienia Umowy będą w pełni wiążące i skuteczne w taki sposób, jakby Umowa została zawarta bez nieważnego lub niezgodnego z prawem postanowienia.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia.....

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot i zakres rzeczowy zamówienia

„Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadań budowlanych realizowanych w ramach dofinansowania projektu unijnego Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”

II. Zadania Inspektora Nadzoru.

1. Kompleksowe zarządzanie:

w zakresie całościowego i kompleksowego zarządzania realizacją Umów na roboty budowlane w ramach projektu pn. „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”- Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka”, w celu zapewnienia terminowej realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę robót budowlanych zgodnie z postanowieniami zawartej z nim umowy

i zrealizowania celu Umowy, do zadań Inspektora Nadzoru należy:

- 1) koordynowanie procesu realizacji Umowy na roboty budowlane pomiędzy wszystkimi jej Stronami;
- 2) wypełnianie uprawnień Zamawiającego przewidzianych dla Inspektora Nadzoru w umowach z Wykonawcami;
- 3) regularne, w zakresie określonym Umową, raportowanie i przekazywanie informacji do przedstawiciela Zamawiającego w sprawach związanych z Umowami na roboty budowlane, w tym kwestii dotrzymywania lub opóźnień w dotrzymywaniu harmonogramu realizacji, związanych z projektami postępowań administracyjnych i wszelkich innych procesów mających wpływ na kontrolę postępu realizacji Umów na roboty budowlane;
- 4) współpraca z Zamawiającym i przygotowywanie na każde żądanie Zamawiającego wyjaśnień na potrzeby kontroli prowadzonej przez Urząd Zamówień Publicznych oraz wszelkimi innymi podmiotami administracji publicznej przeprowadzającymi kontrole realizacji Umów na roboty budowlane, w tym w zakresie prawidłowej realizacji zamówień publicznych;
- 5) współpraca z Zamawiającym i Instytucją Wdrażającą lub Instytucją Pośredniczącą w zakresie kontroli Umów na roboty budowlane pod kątem prawidłowości rozliczeń środków pochodzących z EFRR;
- 6) egzekwowanie od Wykonawcy aktualizacji harmonogramów realizacji robót budowlanych i rzeczowo-finansowego oraz ocena ich pod kątem rzetelności i wiarygodności oraz koordynacja aktualizacji tych harmonogramów z aktualizacją harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji umowy na roboty budowlane;
- 7) współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowania raportów z realizacji Umów na

- roboty budowlane i innych wymaganych sprawozdań i planów, rozliczenia zaliczek w szczególności do Instytucji Wdrażającej lub Instytucji Pośredniczącej;
- 8) proponowanie uzgodnień sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających;
 - 9) opiniowanie podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę i kontrolowanie sposobu wykonywania umowy przez Wykonawców pod kątem zabezpieczenia Zamawiającego przed ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za roszczenia podwykonawców jak i dalszych podwykonawców;
 - 10) egzekwowanie od Wykonawcy kompletnej dokumentacji dotyczącej podwykonawców, w tym oświadczeń o niezaleganiu z płatnościami oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego zarządzania ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za roszczenia podwykonawców jak i dalszych podwykonawców;
 - 11) dokonywanie oceny zaawansowania robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę w tym weryfikacja dokumentów rozliczeniowych potwierdzających zakres wykonanych prac wraz z koniecznymi do rozliczenia załącznikami;
 - 12) analiza i akceptacja faktur wystawianych przez Wykonawcę pod kątem ich zgodności z dokumentami rozliczeniowymi oraz współpraca z Zamawiającym, w sprawach związanych z dokonywaniem płatności na rzecz Wykonawcy;
 - 13) przygotowanie dokumentacji Umów na roboty budowlane do obowiązkowych audytów wewnętrznych i zewnętrznych;
 - 14) doradztwo Zamawiającemu w czasie realizacji Umów na roboty budowlane w zakresie związanych z całościowym zarządzaniem w kwestiach dotyczących prawa, finansów, sprawach projektowych i technicznych;
 - 15) doradzanie Zamawiającemu w odniesieniu do identyfikacji obszarów problemowych i ryzykownych ujawnionych w czasie realizacji Umów na roboty budowlane oraz proponowanie środków zaradczych;
 - 16) bieżący monitoring postępu w realizacji Umów na roboty budowlane zgodnie z dokumentacją projektową, oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym ich realizacji;
 - 17) sprawdzanie wszelkiej dokumentacji i korespondencji przekazywanej przez Wykonawcę pod kątem merytorycznym;
 - 18) ocenianie wszelkich roszczeń i problemów narastających podczas prac projektowych i wykonywania robót budowlanych i zgłaszanych przez Wykonawcę oraz rekomendowanie rozwiązań zapobiegających sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne;
 - 19) organizowanie i dokumentowanie porad problemowych w sprawach mających istotny wpływ na realizację Umów na roboty budowlane;
 - 20) udział w czynnościach odbiorowych i próbach odbiorowych robót budowlanych instalacji oraz urządzeń;
 - 21) aktualizacja kosztorysów inwestorskich, ofertowych w przypadku takiej konieczności,
 - 22) egzekwowanie opracowania przez Wykonawców instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń i instalacji oraz dostarczenie tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego i przeprowadzenie szkoleń personelu Zamawiającego związanych z dalszą eksploatacją obiektu;
 - 23) realizacja w okresie obowiązywania Umowy uprawnień Zamawiającego, w tym z tytułu

gwarancji i rękojmi w zakresie ujawnionych wad obiektu oraz egzekwowanie roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawców, w zakresie w/w wad;

2. Nadzór nad opracowywaniem i obiegiem dokumentów.

W zakresie nadzoru nad opracowywaniem dokumentów warsztatowych, instrukcji itp. przez Wykonawców oraz zapewnienia sprawnego obiegu wszelkiej dokumentacji pomiędzy wszystkimi Uczestnikami Umów na projekty i roboty budowlane, w tym koordynacji obiegu dokumentów pomiędzy Stronami w terminach umożliwiających nieprzerwaną realizację projektów i robót budowlanych przez Wykonawców, do zadań Inspektora Nadzoru należy:

- 1) administrowanie realizacją Umów na projekty i roboty budowlane od strony organizacyjnej i administracyjnej;
- 2) koordynacja obiegu, procesu oceny i weryfikacji dokumentacji projektowej,
- 3) współpraca z Projektantem związana z pełnieniem przez Projektanta nadzoru autorskiego w toku realizacji Umów oraz nadzoru nad zgodnością dokumentów Wykonawców robot z dokumentacją projektową;
- 4) bieżąca koordynacja obiegu dokumentów pomiędzy Uczestnikami Umów na projekty i roboty budowlane;
- 5) informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z opracowywaniem dokumentów Wykonawców, projektów warsztatowych lub innej dokumentacji oraz łącznym obiegiem tej całej dokumentacji pomiędzy Stronami;
- 6) czynności administracyjne związane z realizacją Umów na projekty i roboty budowlane i wykonywaniem umowy przez Wykonawców w szczególności prowadzenie korespondencji, rejestrowanie przesyłanej dokumentacji, uzgadnianie terminów spotkań, rejestrowanie napływającej dokumentacji itp.;
- 7) podejmowanie wszelkich działań w ramach zadania głównego objętego niniejszym punktem niezbędnych do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, którego realizacja jest objęta Umową.

3. Kontrola kosztów i finansowej koordynacji rozliczeń.

W zakresie kontroli kosztów i finansowej koordynacji rozliczeń Umów na projekty i roboty budowlane w zgodzie z warunkami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją współfinansującą kontrakt, a także efektywnego zarządzania rozliczeniami wynikającymi z umów zawieranych przez Zamawiającego z Wykonawcą i podwykonawcami w celu wyeliminowania możliwości nałożenia na Zamawiającego korekt finansowych, do zadań Inspektora należy:

- 1) współpraca z Zamawiającym w zakresie obowiązków sprawozdawczych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w ramach której umowy są realizowane;
- 2) zapewnienie zgodności harmonogramu prac Wykonawcy z założeniami harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji Umów;
- 3) aktualizowanie harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji kontraktu okresowo i na żądanie Zamawiającego, w celu zachowania pełnej zgodności rzeczywistego postępu

- prac w ramach inwestycji z założeniami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą;
- 4) nadzór nad zgodnością realizacji Umów z założeniami przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie oraz w opisie kontraktu, zgodnie z umową o dofinansowanie;
 - 5) sygnalizowanie potrzeby zmian w opisie Umów, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz przygotowywanie propozycji stosownej aktualizacji, która zostanie przedstawiona do akceptacji do Instytucji Wdrażającej;
 - 6) stosowanie we wszelkiej korespondencji z Zamawiającym, Wykonawcą oraz dostawcami aktualnych, obowiązujących oznaczeń - logotypów
 - 7) przygotowywanie wniosków o płatność zgodnie z planem wystąpień o środki, zgodnie z umową o dofinansowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym;
 - 8) monitorowanie poprawności dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez Wykonawcę oraz podwykonawców;
 - 9) podsumowanie kosztów budowy i rozliczenie finalne budowy z Wykonawcą i podwykonawcami;
 - 10) podejmowanie wszelkich działań w ramach zadania głównego objętego niniejszym punktem niezbędnych do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, którego realizacja jest objęta Umową,

4. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego.

W zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy PB, za pośrednictwem zespołu inspektorów nadzoru posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w odpowiednich specjalnościach, do zadań Inżyniera należy:

- 1) zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi zgodnie z prawem, w szczególności z ustawą PB oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.);
- 2) sprawdzenie i ocena dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na etapie realizacji umowy o roboty budowlane;
- 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z Umowami i pozwoleniem na budowę/zgłoszeniami, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 4) sprawdzanie, weryfikacja i akceptacja dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę, egzekwowanie zgodności opracowania dokumentów Wykonawcy z wymogami Zamawiającego zawartymi w dokumentacji przetargowej na roboty budowlane oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 5) sprawdzenie kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót;
- 6) sprawdzenie czy używane przez Wykonawców roboty budowlanych urządzenia i materiały posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty wymagane umową o roboty budowlane, sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;

- 7) sprawdzanie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawcy są odpowiedzialni zgodnie z warunkami podpisanej z nimi umowy;
- 8) w razie konieczności przeprowadzanie inspekcji oraz uczestniczenie podczas badań w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów;
- 9) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad (protokolarnie),
- 10) żądanie od Wykonawców robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne (w przypadkach istotnych za zgodą Zamawiającego);
- 11) przedkładanie Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, wszystkich oświadczeń i zapytań (wraz z propozycją odpowiedzi) dostarczonych przez Wykonawcę;
- 12) weryfikowanie robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających w zakresie ich zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone;
- 13) udzielanie bieżących konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu;
- 14) wydawanie Wykonawcom, a w przypadkach określonych w Umowie za zgodą Zamawiającego, poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych;
- 15) nadzór nad wszystkimi próbami - wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez Wykonawców świadectw prowadzonych prób;
- 16) akceptacja wymaganej dokumentacji powykonawczej robót;
- 17) udział w czynnościach odbiorowych robót budowlanych oraz kompletnych instalacji oraz uczestniczenie w przekazaniu ich do użytkowania poprzez skompletowanie dokumentów oraz współpracę z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie;
- 18) kontrola, w tym usługi w zakresie kontroli Wykonawcy w zakresie terminów realizacji obowiązków wynikających z umowy na roboty budowlane, aspektów technicznych realizacji umowy na roboty budowlane, jakości robót i stosowanych urządzeń i ich prawidłowego funkcjonowania, zgodności z umową realizacji umowy na roboty budowlane;
- 19) odbiór od Wykonawcy robót budowlanych oraz dostaw, weryfikacja i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej;
- 20) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy zgodnie z częstotliwością nie mniejszą niż dwa razy w tygodniu;
- 21) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 22) sprawdzanie i zapewnianie jakości wykonywanych robót budowlanych i

- wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
- 23) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego gotowego obiektu budowlanego oraz udział w powołanych przez Zamawiającego komisjach odbiorowych;
 - 24) przekazywanie gotowego obiektu do użytkowania Zamawiającemu;
 - 25) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
 - 26) współpraca i koordynacja prac na budowie począwszy od rozpoczęcia robót, poprzez wszystkie stadia Kontraktu, przez cały okres realizacji, aż do zakończenia budowy, przeprowadzenia prób końcowych i odbiorów i finalnego przekazania robót, zapewniając wykonanie Kontraktu w ramach ustalonego harmonogramu i według zakładanych parametrów jakościowych;
 - 27) uczestniczenie, prowadzenie, lub w zależności od potrzeb organizowanie w odpowiednich, dodatkowych terminach regularnych spotkań koordynacyjnych z Wykonawcą, podwykonawcami, dalszymi podwykonawcami, dostawcami w celu nadzorowania i koordynowania przebiegu i jakości prac;
 - 28) działanie zgodnie z dokumentacją projektową i nadzorowanie przestrzegania jej zapisów przez wszystkich Wykonawców;
 - 29) zapewnienie w tajemnicy informacji dotyczących wykonywanego Kontraktu,
 - 30) współpraca z Zamawiającym w zakresie zagadnień kosztowych dotyczących Kontraktu,
 - 31) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w postępie robót, sposobie ich wykonywania lub dostrzeżonych odstępstwach od zakładanej jakości robót.
 - 32) opracowanie opinii dotyczącej ewentualnych wad uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskuje o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty;
 - 33) sprawdzanie ubezpieczenia, zabezpieczenia, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót budowlanych jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami umowy o roboty budowlane, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa, w formie pisemnej;
 - 34) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy o roboty budowlane pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów Ustawy Pzp i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu;
 - 35) prowadzenie monitoringu, raportowanie, przygotowywanie danych i informacji dla ewentualnych kontroli w okresie trwania umowy - także na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywanie, udostępnianie i kompletowanie wszelkie dokumentów niezbędnych dla wszelkich kontroli, jakim

- będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
- 36) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
 - 37) czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane;
 - 38) w okresie zgłaszania wad/gwarancji jakości, lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data Umowy, Inspektor uczestniczyć będzie w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów. W szczególności, egzekwuje usuwanie wad przez Wykonawcę robót budowlanych;
 - 39) składanie raportów i sprawozdań;

5. Inspektor, w ramach umowy, nie będzie miał prawa:

- 1) zwolnić Wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane;
- 2) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu robót budowlanych lub przekazania robót budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym została podpisana umowa o roboty budowlane;
- 3) zawierać w imieniu Zamawiającego umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami.

6. Raportowanie, sprawozdawczość i rozliczenia finansowe

Wszelkie Raporty i sprawozdania i ich n/w. elementy muszą być wykonane przy użyciu narzędzi informatycznych, oprogramowania i zasad podanych w OPZ.

Wszystkie n/w Raporty Inspektor będzie przekazywał Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie pisemnej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (płyta CD). Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie umowy o roboty budowlane, Inspektor będzie składał następujące Raporty: Raporty miesięczne, Raport Końcowy z wykonania umowy o roboty budowlane, Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu.

1) Raporty miesięczne

Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc, będą składane w terminie do 15 dnia miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy raport dla umów na roboty.

Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania umowy na pełnienie funkcji Inspektora w terminach zgodnych z realizacją przedmiotu umowy. Raport miesięczny musi zawierać w szczególności:

A) W odniesieniu do Umowy na usługę Inspektor:

- 1) Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy robót budowlanych / Inspektora w raportowanym okresie.

- 2) Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru nad umową o roboty budowlane;
- 3) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy robót budowlanych
- 4) Listę wykonanych Raportów.

Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji Umowy na usługę Inspektora dla umowy na roboty budowlane, stan finansowania Umowy na usługę Inspektora, listę wykonanych Raportów.

B) W odniesieniu do umowy na roboty budowlane:

- 1) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i – jeżeli jest sporządzany - o jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem oraz z Harmonogramem Umowy na roboty budowlane i projektowe.
- 2) Opis robót zrealizowany przez Wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie.
- 3) Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o kwartalne Raporty Wykonawcy robót budowlanych.
- 4) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót budowlanych, aneksy do Umów, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót.
- 5) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie).

Raporty miesięczne będą przez Zamawiającego przyjęte za poświadczeniem odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru robót – dla ostatniego zadania na roboty budowlane.

2) Raport końcowy z wykonania Umowy Inspektora.

Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru robót budowlanych z Wykonawcą i będzie zawierał w szczególności:

- 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Umowy.
 - 2) Pełny opis działań (zgodnie z umową na roboty) wykonanych do zakończenia umowy.
- Raport będzie przez Zamawiającego przyjęty protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie.

7. Czynności w ramach dodatkowych obowiązków Wykonawcy:

- 1) zapewnienie na czas wykonywania umowy Inspektora odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ;
- 2) zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka

- polskiego przez Kluczowych Specjalistów Inspektora w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Terenie Budowy z personelem Zamawiającego lub z personelem Wykonawcy robót budowlanych;
- 3) zapewnienie zakwaterowania, wynagrodzenia i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu;
 - 4) zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w ty zakresie;
 - 5) występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
 - c) podejmowane przez Inspektora decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z umową z Inspektorem lub zgodnie z umową o roboty budowlane lub
 - d) podejmowane przez Inspektora decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z umową z Inspektorem lub zgodnie z Umową na roboty budowlane, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, lub przedłużenie terminu wykonywania tych umów zasadnicze zmiany techniczne lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
 - 6) monitorowanie i stosowanie się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją umowy o roboty budowlane i bezzwłocznie pisemnie przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących tych zmian, a także wprowadzanie na bieżąco stosownych zmian do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
 - 7) gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Umowy;
 - 8) będzie miał upoważnienia do wydawania poleceń Zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami - jeśli będzie to konieczne lub właściwe do wykonania i ukończenia robót, każdorazowo po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;
 - 9) może przenieść obowiązki na asystentów i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub oddelegowanie odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie będzie dokonywane wyłącznie na piśmie i nie wejdzie w życie przed uzyskaniem zgody Zamawiającego;
 - 10) na bieżąco informował Zamawiającego o problemach, jakie napotka w trakcie wykonywania niniejszej usługi;
 - 11) korespondencja i dokumentacja będą sporządzane w języku polskim.

8. Sprzęt Inspektora

Inspektor Nadzoru winien dysponować następującym sprzętem, niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

- 1) Inspektor winien dysponować sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawną obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej.

- 2) Inspektor musi dysponować licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni: wykonywanie czynności Wykonawcy, o których mowa w niniejszym OPZ oraz współpracę ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w Projekcie.

9. Środki łączności

Inspektor Nadzoru winien dysponować następującym sprzętem zapewniającym łączność z uczestnikami przedsięwzięcia:

- telefon komórkowy dla każdego z inspektorów stanowiących personel Wykonawcy,
- fax,
- internet.

10. Wynagrodzenie Inspektora

Wynagrodzenie Inspektora, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inspektora zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inspektora, sprzętem Inspektora i inne oraz opłaty wszystkich opłat administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inspektora.

Wynagrodzenie Inspektora jest wynagrodzeniem ryczałtowym.

Płatności należnego Inspektorowi wynagrodzenia zostały wskazane w umowie

11. Monitoring i Ocena

W okresie wykonywania umowy należy ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inspektor po podpisaniu umowy.

12. Pozostałe Wymagania

- 1) Inspektor Nadzoru ma upoważnienie wydawania poleceń zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami – w każdej części kontraktu na roboty budowlane, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe.
- 2) Inspektor nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawców robót budowlanych z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z umowy o roboty budowlane, ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części umowy o roboty budowlane i przyznania jej innemu Wykonawcy.
- 3) Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej, do zadań Inspektora należy wykonywanie wszystkich innych czynności Inspektora określonych w Umowie oraz wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy PB.
- 4) Inspektora w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym OPZ / Umowie lub w umowie na roboty budowlane, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Robót i/lub realizacji Umów, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego;

- 5) Inspektor będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze;
- 6) Inspektor będzie koordynował prace Wykonawcy robót budowlanych na terenie budowy i rozstrzygał ewentualne spory i rozbieżności;
- 7) Inspektor będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy.
- 8) Inspektor zapozna się również z wszelką dokumentacją dotyczącą programów, przepisów, norm, zasad, wytycznych i ich aktualizacji dotyczących realizacji umowy o roboty budowlane i realizacji Umów;
- 9) Inspektor będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją kontraktów na roboty budowlane i z realizacją Umów i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
- 10) Inspektor będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Kontraktu.

W przypadku okresu projektowania oraz uzgadniania projektu budowlanego realizowanego w formule projektuj-buduj Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w procesie oceny i odbioru dokumentacji projektowej poprzez uczestnictwo w naradach koordynacyjnych w ilości nie większej niż 8 razy w miesiącu.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY