

Ogłoszenie nr 537066-N-2018 z dnia 2018-03-27 r.

Gmina Otwock: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadań budowlanych realizowanych w ramach dofinansowania projektu unijnego Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF w ramach zadania budżetowego „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”- Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna) oraz „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa) dla zadań: 1) Projekt i budowa ul. Turystycznej na odcinku od ul. Portowej do rzeki Świder w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna), 2) Projekt i budowa ul. Kraszewskiego, ul. Majowej na odcinku od ronda Żołnierzy AK IV Rejonu Otwock Fromczyn do ul. Kołłątaja w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa), 3) Budowa ul. Kraszewskiego na odcinku od ul. Batorego do granic Miasta Otwocka w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa),

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: Zamieszczanie obowiązkowe

Ogłoszenie dotyczy: Zamówienia publicznego

Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

Tak

Nazwa projektu lub programu

„Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”.
Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020

O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający

Nie

Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania

Nie

Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej

Nie

W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:

Informacje dodatkowe:

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Otwock, krajowy numer identyfikacyjny 1326877000000, ul. ul. Armii Krajowej 5 , 05400 Otwock, woj. mazowieckie, państwo Polska, tel. 227 792 001, e-mailumotwock@otwock.pl, faks 227 794 225.

Adres strony internetowej (URL): www.bip.otwock.pl

Adres profilu nabywcy:

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa

I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

I.4) KOMUNIKACJA:

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)

Tak

www.bip.otwock.pl

Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Tak

www.bip.otwock.pl

Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:

Elektronicznie

Nie

adres

Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Nie

Inny sposób:

Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:

Tak

Inny sposób:

Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych

oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016 r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Adres:

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, kod 05-400, –budynek B, pok. nr 1

Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem: (URL)

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadań budowlanych realizowanych w ramach dofinansowania projektu unijnego Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF w ramach zadania budżetowego „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”- Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna) oraz „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa) dla zadań: 1) Projekt i budowa ul. Turystycznej na odcinku od ul. Portowej do rzeki Świder w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna), 2) Projekt i budowa ul. Kraszewskiego, ul. Majowej na odcinku od ronda Żołnierzy AK IV Rejonu Otwock Fromczyn do ul. Kołłątaja w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower –

Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa), 3) Budowa ul. Kraszewskiego na odcinku od ul. Batorego do granic Miasta Otwocka w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa),

Numer referencyjny: WZP.271.15.2018

Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny

Nie

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi

II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:

Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:

II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** Przedmiotem zamówienia

jest pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadań budowlanych realizowanych w ramach dofinansowania projektu unijnego Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF w ramach zadania budżetowego „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”- Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna) oraz „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa) dla zadań: 1. Projekt i budowa ul. Turystycznej na odcinku od ul. Portowej do rzeki Świder w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Turystyczna), 2. Projekt i budowa ul. Kraszewskiego, ul. Majowej na odcinku od ronda Żołnierzy AK IV Rejonu Otwock Fromczyn do ul. Kołłątaja w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa), 3. Budowa ul. Kraszewskiego na odcinku od ul. Batorego do granic Miasta Otwocka w ramach zadania budżetowego: „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” – budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka (ul. Kraszewskiego, Majowa) I a. Przedmiot i zakres rzeczowy zamówienia „Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego dla zadań budowlanych realizowanych w ramach dofinansowania projektu unijnego Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF” I b. Zadania Inspektora Nadzoru. 1. Kompleksowe zarządzanie: w zakresie całościowego i kompleksowego zarządzania realizacją Umów na roboty budowlane w ramach projektu pn. „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”- Budowa ścieżek rowerowych wraz z infrastrukturą towarzyszącą na terenie Miasta Otwocka”, w celu zapewnienia terminowej realizacji robót budowlanych przez Wykonawcę robót budowlanych zgodnie z postanowieniami zawartej z nim umowy i

zrealizowania celu Umowy, do zadań Inspektora Nadzoru należy: 1) koordynowanie procesu realizacji Umowy na roboty budowlane pomiędzy wszystkimi jej Stronami; 2) wypełnianie uprawnień Zamawiającego przewidzianych dla Inspektora Nadzoru w umowach z Wykonawcami; 3) regularne, w zakresie określonym Umową, raportowanie i przekazywanie informacji do przedstawiciela Zamawiającego w sprawach związanych z Umowami na roboty budowlane, w tym kwestii dotrzymywania lub opóźnień w dotrzymywaniu harmonogramu realizacji, związanych z projektami postępowań administracyjnych i wszelkich innych procesów mających wpływ na kontrolę postępu realizacji Umów na roboty budowlane; 4) współpraca z Zamawiającym i przygotowywanie na każde żądanie Zamawiającego wyjaśnień na potrzeby kontroli prowadzonej przez Urząd Zamówień Publicznych oraz wszelkimi innymi podmiotami administracji publicznej przeprowadzającymi kontrole realizacji Umów na roboty budowlane, w tym w zakresie prawidłowej realizacji zamówień publicznych; 5) współpraca z Zamawiającym i Instytucją Wdrażającą lub Instytucją Pośredniczącą w zakresie kontroli Umów na roboty budowlane pod kątem prawidłowości rozliczeń środków pochodzących z EFRR; 6) egzekwowanie od Wykonawcy aktualizacji harmonogramów realizacji robót budowlanych i rzeczowo-finansowego oraz ocena ich pod kątem rzetelności i wiarygodności oraz koordynacja aktualizacji tych harmonogramów z aktualizacją harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji umowy na roboty budowlane; 7) współpraca z Zamawiającym w zakresie przygotowania raportów z realizacji Umów na roboty budowlane i innych wymaganych sprawozdań i planów, rozliczania zaliczek w szczególności do Instytucji Wdrażającej lub Instytucji Pośredniczącej; 8) proponowanie uzgodnień sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających; 9) opiniowanie podwykonawców zgłaszanych przez Wykonawcę i kontrolowanie sposobu wykonywania umowy przez Wykonawców pod kątem zabezpieczenia Zamawiającego przed ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za roszczenia podwykonawców jak i dalszych podwykonawców; 10) egzekwowanie od Wykonawcy kompletnej dokumentacji dotyczącej podwykonawców, w tym

oświadczeń o niezaleganiu z płatnościami oraz wszelkich innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego zarządzania ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za roszczenia podwykonawców jak i dalszych podwykonawców; 11) dokonywanie oceny zaawansowania robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę w tym weryfikacja dokumentów rozliczeniowych potwierdzających zakres wykonanych prac wraz z koniecznymi do rozliczenia załącznikami; 12) analiza i akceptacja faktur wystawianych przez Wykonawcę pod kątem ich zgodności z dokumentami rozliczeniowymi oraz współpraca z Zamawiającym, w sprawach związanych z dokonywaniem płatności na rzecz Wykonawcy; 13) przygotowanie dokumentacji Umów na roboty budowlane do obowiązkowych audytów wewnętrznych i zewnętrznych; 14) doradztwo Zamawiającemu w czasie realizacji Umów na roboty budowlane w zakresie związanych z całościowym zarządzaniem w kwestiach dotyczących prawa, finansów, sprawach projektowych i technicznych; 15) doradzanie Zamawiającemu w odniesieniu do identyfikacji obszarów problemowych i ryzykownych ujawnionych w czasie realizacji Umów na roboty budowlane oraz proponowanie środków zaradczych; 16) bieżący monitoring postępu w realizacji Umów na roboty budowlane zgodnie z dokumentacją projektową, oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym ich realizacji; 17) sprawdzanie wszelkiej dokumentacji i korespondencji przekazywanej przez Wykonawcę pod kątem merytorycznym; 18) ocenianie wszelkich roszczeń i problemów narastających podczas prac projektowych i wykonywania robót budowlanych i zgłaszanych przez Wykonawcę oraz rekomendowanie rozwiązań zapobiegających sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne; 19) organizowanie i dokumentowanie narad problemowych w sprawach mających istotny wpływ na realizację Umów na roboty budowlane; 20) udział w czynnościach odbiorowych i próbach odbiorowych robót budowlanych instalacji oraz urządzeń; 21) aktualizacja kosztorysów inwestorskich, ofertowych w przypadku takiej konieczności, 22) egzekwowanie opracowania przez Wykonawców instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń i instalacji oraz dostarczenie tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego i przeprowadzenie szkoleń personelu Zamawiającego związanych z dalszą eksploatacją obiektu; 23) realizacja

w okresie obowiązywania Umowy uprawnień Zamawiającego, w tym z tytułu gwarancji i rękojmi w zakresie ujawnionych wad obiektu oraz egzekwowanie roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawców, w zakresie w/w wad; 2. Nadzór nad opracowywaniem i obiegiem dokumentów. W zakresie nadzoru nad opracowywaniem dokumentów warsztatowych, instrukcji itp. przez Wykonawców oraz zapewnienia sprawnego obiegu wszelkiej dokumentacji pomiędzy wszystkimi Uczestnikami Umów na projekty i roboty budowlane, w tym koordynacji obiegu dokumentów pomiędzy Stronami w terminach umożliwiającą nieprzerwaną realizację projektów i robót budowlanych przez Wykonawców, do zadań Inspektora Nadzoru należy: 1) administrowanie realizacją Umów na projekty i roboty budowlane od strony organizacyjnej i administracyjnej; 2) koordynacja obiegu, procesu oceny i weryfikacji dokumentacji projektowej, 3) współpraca z Projektantem związana z pełnieniem przez Projektanta nadzoru autorskiego w toku realizacji Umów oraz nadzoru nad zgodnością dokumentów Wykonawców robot z dokumentacją projektową; 4) bieżąca koordynacja obiegu dokumentów pomiędzy Uczestnikami Umów na projekty i roboty budowlane; 5) informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z opracowywaniem dokumentów Wykonawców, projektów warsztatowych lub innej dokumentacji oraz łącznym obiegiem tej całej dokumentacji pomiędzy Stronami; 6) czynności administracyjne związane z realizacją Umów na projekty i roboty budowlane i wykonywaniem umowy przez Wykonawców w szczególności prowadzenie korespondencji, rejestrowanie przesyłanej dokumentacji, uzgadnianie terminów spotkań, rejestrowanie napływającej dokumentacji itp.; 7) podejmowanie wszelkich działań w ramach zadania głównego objętego niniejszym punktem niezbędnych do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, którego realizacja jest objęta Umową.

3. Kontrola kosztów i finansowej koordynacji rozliczeń. W zakresie kontroli kosztów i finansowej koordynacji rozliczeń Umów na projekty i roboty budowlane w zgodzie z warunkami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją współfinansującą kontrakt, a także efektywnego zarządzania rozliczeniami wynikającymi z umów zawieranych przez Zamawiającego z Wykonawcą i podwykonawcami w celu wyeliminowania możliwości nałożenia na

Zamawiającego korekt finansowych, do zadań Inspektora należy: 1) współpraca z Zamawiającym w zakresie obowiązków sprawozdawczych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, w ramach której umowy są realizowane; 2) zapewnienie zgodności harmonogramu prac Wykonawcy z założeniami harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji Umów; 3) aktualizowanie harmonogramu rzeczowo - finansowego realizacji kontraktu okresowo i na żądanie Zamawiającego, w celu zachowania pełnej zgodności rzeczywistego postępu prac w ramach inwestycji z założeniami umowy o dofinansowanie zawartej przez Zamawiającego z Instytucją Wdrażającą; 4) nadzór nad zgodnością realizacji Umów z założeniami przedstawionymi we wniosku o dofinansowanie oraz w opisie kontraktu, zgodnie z umową o dofinansowanie; 5) sygnalizowanie potrzeby zmian w opisie Umów, zgodnie z umową o dofinansowanie oraz przygotowywanie propozycji stosownej aktualizacji, która zostanie przedstawiona do akceptacji do Instytucji Wdrażającej; 6) stosowanie we wszelkiej korespondencji z Zamawiającym, Wykonawcą oraz dostawcami aktualnych, obowiązujących oznaczeń - logotypów 7) przygotowywanie wniosków o płatność zgodnie z planem wystąpień o środki, zgodnie z umową o dofinansowanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym; 8) monitorowanie poprawności dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez Wykonawcę oraz podwykonawców; 9) podsumowanie kosztów budowy i rozliczenie finalne budowy z Wykonawcą i podwykonawcami; 10) podejmowanie wszelkich działań w ramach zadania głównego objętego niniejszym punktem niezbędnych do pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, którego realizacja jest objęta Umową, 4. Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego. W zakresie pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu przepisów ustawy PB, za pośrednictwem zespołu inspektorów nadzoru posiadających uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w odpowiednich specjalnościach, do zadań Inżyniera należy: 1) zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi zgodnie z prawem, w szczególności z ustawą PB oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 z późn.

zm.); 2) sprawdzenie i ocena dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na etapie realizacji umowy o roboty budowlane; 3) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z Umowami i pozwoleniem na budowę/zgłoszeniami, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej; 4) sprawdzanie, weryfikacja i akceptacja dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę, egzekwowanie zgodności opracowania dokumentów Wykonawcy z wymogami Zamawiającego zawartymi w dokumentacji przetargowej na roboty budowlane oraz zasadami wiedzy technicznej; 5) sprawdzenie kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót; 6) sprawdzenie czy używane przez Wykonawców robót budowlanych urządzenia i materiały posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty wymagane umową o roboty budowlane, sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie; 7) sprawdzanie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawcy są odpowiedzialni zgodnie z warunkami podpisanej z nimi umowy; 8) w razie konieczności przeprowadzanie inspekcji oraz uczestniczenie podczas badań w miejscach wytwarzania elementów, komponentów oraz materiałów; 9) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad (protokolarnie), 10) żądanie od Wykonawców robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne (w przypadkach istotnych za zgodą Zamawiającego); 11) przedkładanie Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, wszystkich oświadczeń i zapytań (wraz z propozycją odpowiedzi) dostarczonych przez Wykonawcę; 12) weryfikowanie robót zamiennych, dodatkowych lub uzupełniających w zakresie ich zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone; 13) udzielanie bieżących konsultacji i doradztwa technicznego

Zamawiającemu; 14) wydawanie Wykonawcom, a w przypadkach określonych w Umowie za zgodą Zamawiającego, poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych; 15) nadzór nad wszystkimi próbami - wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez Wykonawców świadectw prowadzonych prób; 16) akceptacja wymaganej dokumentacji powykonawczej robót; 17) udział w czynnościach odbiorowych robót budowlanych oraz kompletnych instalacji oraz uczestniczenie w przekazaniu ich do użytkowania poprzez skompletowanie dokumentów oraz współpracę z Zamawiającym w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie; 18) kontrola, w tym usługi w zakresie kontroli Wykonawcy w zakresie terminów realizacji obowiązków wynikających z umowy na roboty budowlane, aspektów technicznych realizacji umowy na roboty budowlane, jakości robót i stosowanych urządzeń i ich prawidłowego funkcjonowania, zgodności z umową realizacji umowy na roboty budowlane; 19) odbiór od Wykonawcy robót budowlanych oraz dostaw, weryfikacja i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej; 20) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy zgodnie z częstotliwością nie mniejszą niż dwa razy w tygodniu; 21) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej; 22) sprawdzanie i zapewnianie jakości wykonywanych robót budowlanych i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie; 23) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego gotowego obiektu budowlanego oraz udział w powołanych przez Zamawiającego komisjach odbiorowych; 24) przekazywanie gotowego obiektu do użytkowania Zamawiającemu; 25) potwierdzanie faktycznie

wykonanych robót oraz usunięcia wad; 26) współpraca i koordynacja prac na budowie począwszy od rozpoczęcia robót, poprzez wszystkie stadia Kontraktu, przez cały okres realizacji, aż do zakończenia budowy, przeprowadzenia prób końcowych i odbiorów i finalnego przekazania robót, zapewniając wykonanie Kontraktu w ramach ustalonego harmonogramu i według zakładanych parametrów jakościowych; 27) uczestniczenie, prowadzenie, lub w zależności od potrzeb organizowanie w odpowiednich, dodatkowych terminach regularnych spotkań koordynacyjnych z Wykonawcą, podwykonawcami, dalszymi podwykonawcami, dostawcami w celu nadzorowania i koordynowania przebiegu i jakości prac; 28) działanie zgodnie z dokumentacją projektową i nadzorowanie przestrzegania jej zapisów przez wszystkich Wykonawców; 29) zapewnienie w tajemnicy informacji dotyczących wykonywanego Kontraktu, 30) współpraca z Zamawiającym w zakresie zagadnień kosztowych dotyczących Kontraktu, 31) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach w postępie robót, sposobie ich wykonywania lub dostrzeżonych odstępstwach od zakładanej jakości robót. 32) opracowanie opinii dotyczącej ewentualnych wad uznanych za nie nadające się do usunięcia oraz wnioskuje o obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty; 33) sprawdzanie ubezpieczenia, zabezpieczenia, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót budowlanych jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami umowy o roboty budowlane, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności, o których mowa, w formie pisemnej; 34) opiniowanie i rekomendowanie każdej propozycji aneksu do umowy o roboty budowlane pod względem finansowym, formalnym i rzeczowym, z uwzględnieniem odpowiednich zapisów Ustawy Pzp i z podaniem ich skutków oraz przygotowywanie wszystkich odpowiednich dokumentów dotyczących zakresu takiego aneksu; 35) prowadzenie monitoringu, raportowanie, przygotowywanie danych i informacji dla ewentualnych kontroli w okresie trwania umowy - także na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywanie, udostępnianie i kompletowanie wszelkie dokumentów niezbędnych dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał

Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielanie wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym; 36) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów; 37) czynny udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami umowy o roboty budowlane; 38) w okresie zgłaszania wad/gwarancji jakości, lecz nie dłużej niż przewiduje to końcowa data Umowy, Inspektor uczestniczyć będzie w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów. W szczególności, egzekwuje usuwanie wad przez Wykonawcę robót budowlanych; 39) składanie raportów i sprawozdań; 5. Inspektor, w ramach umowy, nie będzie miał prawa: 1) zwolnić Wykonawcy robót budowlanych z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane; 2) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu robót budowlanych lub przekazania robót budowlanych innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym została podpisana umowa o roboty budowlane; 3) zawierać w imieniu Zamawiającego umów z wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami. 6. Raportowanie, sprawozdawczość i rozliczenia finansowe Wszelkie Raporty i sprawozdania i ich nw. elementy muszą być wykonane przy użyciu narzędzi informatycznych, oprogramowania i zasad podanych w OPZ. Wszystkie n/w Raporty Inspektor będzie przekazywał Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie pisemnej i w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej (płyta CD). Sprawozdania i Raporty będą przygotowane zgodnie z zaleceniami Zamawiającego z uwzględnieniem aktualnych, na dzień sporządzania raportów i sprawozdań, wskaźników monitoringu rzeczowego i finansowego na poziomie umowy o roboty budowlane, Inspektor będzie składał następujące Raporty: Raporty miesięczne, Raport Końcowy z wykonania umowy o roboty budowlane, Raport przy zawieszeniu, rozwiązaniu, wypowiedzeniu. 1) Raporty miesięczne Raporty miesięczne obejmujące każdy kolejny następujący po sobie miesiąc, będą składane w terminie do 15 dnia miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy raport dla umów na roboty. Raporty miesięczne będą przedkładane od daty podpisania umowy na pełnienie funkcji Inspektora w terminach zgodnych z

realizacją przedmiotu umowy. Raport miesięczny musi zawierać w szczególności:

A) W odniesieniu do Umowy na usługę Inspektora: 1) Opis istotnych czynności i decyzji Wykonawcy robót budowlanych / Inspektora w raportowanym okresie. 2) Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji usługi nadzoru nad umową o roboty budowlane: 3) Informacje o ewentualnych zmianach w organizacji pracy Wykonawcy robót budowlanych 4) Listę wykonanych Raportów. Raport będzie posiadał dokładną informację na temat stanu realizacji Umowy na usługę Inspektora dla umowy na roboty budowlane, stan finansowania Umowy na usługę Inspektora, listę wykonanych Raportów. B) W odniesieniu do umowy na roboty budowlane: 1) Informacje o postępie rzeczowym i finansowym robót (w okresie raportowanym i narastająco) jw. i – jeżeli jest sporządzany - o jego zgodności z pierwszym przyjętym Planem oraz z Harmonogramem Umowy na roboty budowlane i projektowe. 2) Opis robót zrealizowany przez Wykonawcę robót budowlanych w raportowanym okresie. 3) Analizę (w tym informację procentową) wykonania rzeczowego i poniesionych kosztów za okres raportowany a także za okresy skumulowane do bieżącej daty, w oparciu o kwartalne Raporty Wykonawcy robót budowlanych. 4) Prewencyjne i/lub korekcyjne działania, (jeżeli występują), informacje o technicznych problemach i działaniach podjętych w celu przeciwdziałania im, wczesne ostrzeżenie o możliwych problemach, (bhp, zachowanie jakości, roszczenia Wykonawcy robót budowlanych, aneksy do Umów, nowe zamówienia) szczególnie, gdy mogą one wpłynąć na czasowe przesunięcie ukończenia robót. 5) Wszelkie niezbędne załączniki (np. notatki ze spotkań wraz z listami obecności, wykonane opinie). Raporty miesięczne będą przez Zamawiającego przyjęte za poświadczeniem odbioru na zasadach określonych w Umowie i będą przedkładane za okres od dnia podpisania Umowy do dnia wystawienia końcowego protokołu odbioru robót – dla ostatniego zadania na roboty budowlane. 2) Raport końcowy z wykonania Umowy Inspektora. Raport zostanie przedłożony Zamawiającemu do 15 dnia od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru robót budowlanych z Wykonawcą i będzie zawierał w szczególności: 1) Pełne podsumowanie wszystkich działań podjętych podczas realizacji Umowy. 2) Pełny opis działań (zgodnie z umową na roboty) wykonanych

do zakończenia umowy. Raport będzie przez Zamawiającego przyjęty protokołem odbioru na zasadach określonych w Umowie.

7. Czynności w ramach dodatkowych obowiązków Wykonawcy:

- 1) zapewnienie na czas wykonywania umowy Inspektora odpowiedniego wsparcia logistycznego, administracyjnego i informacyjnego Personelu, pozwalającego na osiągnięcie celów określonych w niniejszym OPZ;
- 2) zatrudnienie wystarczającej liczby tłumaczy w przypadku braku znajomości języka polskiego przez Kluczowych Specjalistów Inspektora w stopniu umożliwiającym komunikowanie się na Terenie Budowy z personelem Zamawiającego lub z personelem Wykonawcy robót budowlanych;
- 3) zapewnienie zakwaterowania, wynagrodzenia i pokrywanie wszelkich kosztów związanych z transportem Personelu;
- 4) zachowanie poufności informacji objętych tajemnicą handlową lub zawodową, według wytycznych Zamawiającego lub obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie;
- 5) występowanie o pisemną zgodę Zamawiającego w każdym przypadku, kiedy:
 - a) podejmowane przez Inspektora decyzje będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z umową z Inspektorem lub zgodnie z umową o roboty budowlane lub
 - b) podejmowane przez Inspektora decyzje nie będą wymagały takiej aprobaty zgodnie z umową z Inspektorem lub zgodnie z Umową na roboty budowlane, ale będą mogły spowodować zwiększenie wydatkowanych środków Zamawiającego, lub przedłużenie terminu wykonywania tych umówzasadnicze zmiany techniczne lub technologiczne, lub kiedy decyzje takie będą istotne.
- 6) monitorowanie i stosowanie się do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją umowy o roboty budowlane i bezzwłocznie pisemnie przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych informacji, opinii i dokumentów dotyczących tych zmian, a także wprowadzanie na bieżąco stosownych zmian do przygotowywanych raportów i innych dokumentów;
- 7) gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Umowy;
- 8) będzie miał upoważnienia do wydawania poleceń Zmian – w zgodzie z obowiązującymi przepisami - jeśli będzie to konieczne lub właściwe do wykonania i ukończenia robót, każdorazowo po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego;
- 9) może

przenieść obowiązki na asystentów i delegować im uprawnienia, a także takie przeniesienie lub oddelegowanie odwołać; przeniesienie, delegacja lub ich odwołanie będzie dokonywane wyłącznie na piśmie i nie wejdzie w życie przed uzyskaniem zgody Zamawiającego; 10) na bieżąco informował Zamawiającego o problemach, jakie napotka w trakcie wykonywania niniejszej usługi; 11) korespondencja i dokumentacja będą sporządzane w języku polskim.

8. Sprzęt Inspektora Inspektor Nadzoru winien dysponować następującym sprzętem, niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

1) Inspektor winien dysponować sprzętem komputerowym, który zagwarantuje sprawną obsługę przetwarzania wszystkich dokumentów papierowych na elektroniczne oraz zapewni bieżącą bezpieczną archiwizację dokumentów i wszelkich treści w postaci elektronicznej.

2) Inspektor musi dysponować licencjonowanym oprogramowaniem, które zapewni: wykonywanie czynności Wykonawcy, o których mowa w niniejszym OPZ oraz współpracę ze wszystkimi podmiotami biorącymi udział w Projekcie.

9. Środki łączności Inspektor Nadzoru winien dysponować następującym sprzętem zapewniającym łączność z uczestnikami przedsięwzięcia: - telefon komórkowy dla każdego z inspektorów stanowiących personel Wykonawcy, - fax, - internet.

10. Wynagrodzenie Inspektora

Wynagrodzenie Inspektora, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zawierać wszelkie koszty związane m. in. z wynagrodzeniem Personelu Inspektora zorganizowaniem i utrzymaniem Biura Inspektora, sprzętem Inspektora i inne oraz opłaty wszystkich opłat administracyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, jak i uwzględniać zysk Inspektora. Wynagrodzenie Inspektora jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Płatności należnego Inspektorowi wynagrodzenia zostały wskazane w umowie

11. Monitoring i Ocena W okresie wykonywania umowy należy ściśle współpracować z Zamawiającym i przedkładać wszelkie niezbędne raporty i dokumenty związane z monitorowaniem rzeczowego postępu robót, dostaw i usług przygotowane według wzorów, które ma opracować Inspektor po podpisaniu umowy.

12. Pozostałe Wymagania

1) Inspektor Nadzoru ma upoważnienie wydawania poleceń zmian – w zgodzie z obowiązującymi

przepisami – w każdej części kontraktu na roboty budowlane, w której według jego opinii, jest to potrzebne lub właściwe. 2) Inspektor nie ma żadnego upoważnienia do zwolnienia Wykonawców robót budowlanych z jakichkolwiek jego obowiązków, zobowiązań, czy odpowiedzialności wynikającej z umowy o roboty budowlane, ani nie ma żadnego upoważnienia do skreślenia jakiegokolwiek części umowy o roboty budowlane i przyznania jej innemu Wykonawcy. 3) Niezależnie od zakresu obowiązków określonych powyżej, do zadań Inspektora należy wykonywanie wszystkich innych czynności Inspektora określonych w Umowie oraz wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy PB. 4) Inspektora w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie wszelkie czynności, niewymienione w niniejszym OPZ / Umowie lub w umowie na roboty budowlane, jakie okażą się niezbędne dla prawidłowego przebiegu realizacji Robót i/lub realizacji Umów, a także dla zabezpieczenia interesów Zamawiającego; 5) Inspektor będzie niezwłocznie informował Zamawiającego o występujących lub przewidywanych problemach oraz natychmiast podejmował działania zapobiegawcze i naprawcze; 6) Inspektor będzie koordynował prace Wykonawcy robót budowlanych na terenie budowy i rozstrzygał ewentualne spory i rozbieżności; 7) Inspektor będzie świadczył konsultacje i doradztwo fachowe dla Zamawiającego przez cały okres wykonywania Umowy. 8) Inspektor zapozna się również z wszelką dokumentacją dotyczącą programów, przepisów, norm, zasad, wytycznych i ich aktualizacji dotyczących realizacji umowy o roboty budowlane i realizacji Umów; 9) Inspektor będzie monitorował i stosował się na bieżąco do wszelkich zmian dotyczących przepisów, zasad, wytycznych i dokumentów związanych z realizacją kontraktów na roboty budowlane i z realizacją Umów i bezzwłocznie pisemnie przekazywał Zamawiającemu niezbędne informacje, opinie i dokumenty dotyczące tych zmian, a także wprowadzał na bieżąco stosowne zmiany do przygotowywanych raportów i innych dokumentów; 10) Inspektor będzie gromadził i prawidłowo przechowywał (znakował, grupował, segregował) wszelkie dane niezbędne do przygotowania przez Zamawiającego Raportu Końcowego z wykonania Kontraktu. W przypadku okresu projektowania oraz uzgadniania projektu budowlanego realizowanego w formule projektuj-buduj

Wykonawca zobowiązany jest do uczestniczenia w procesie oceny i odbioru dokumentacji projektowej poprzez uczestnictwo w naradach koordynacyjnych w ilości nie większej niż 8 razy w miesiącu.

II.5) Główny kod CPV: 71310000-4

Dodatkowe kody CPV:

II.6) Całkowita wartość zamówienia (*jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia*):

Wartość bez VAT:

Waluta:

(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)

II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:

II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:

miesiącach: *lub* **dniach:**

lub

data rozpoczęcia: *lub* **zakończenia:** 2018-10-31

II.9) Informacje dodatkowe:

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunków:

Informacje dodatkowe

III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunków: → Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli

Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał co najmniej 2 zamówienia polegające na pełnieniu funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru przy przebudowie lub budowie lub remoncie nawierzchni z masy bitumicznej ciągu pieszo rowerowego lub drogi rowerowej lub jezdni o sumarycznej powierzchni nie mniejszej niż 1750 m² każda. → Warunek zostanie za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje/będzie dysponował co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia na stanowisku inspektora nadzoru, która posiada wykształcenie techniczne oraz uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, w zakresie pełnionej funkcji, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów i doświadczenie w sprawowaniu funkcji kierownika budowy lub inspektora nadzoru przy realizacji co najmniej dwóch zadań polegających na przebudowie, budowie, remoncie nawierzchni z masy bitumicznej ciągu pieszo rowerowego, drogi rowerowej bądź jezdni o sumarycznej powierzchni nie mniejszej niż 1750 m² każda w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert. (Obywatele państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego

Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, zwanych dalej państwami członkowskimi, którzy nabyli w tych państwach, poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, kwalifikacje do wykonywania zawodów regulowanych lub działalności, o których mowa w załączniku nr IV do dyrektywy 2005/36/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 7 września 2005 r. w sprawie uznawania kwalifikacji zawodowych (Dz. Urz. UE L 255 z 30.09.2005, str. 22, z późn. zm.) mogą wykonywać funkcje wymagające posiadania uprawnień budowlanych o ile ich kwalifikacje zostały uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 63, poz. 394)).

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Nie

Informacje dodatkowe:

III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA

III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp Nie Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON

**WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału
w postępowaniu**

Tak

Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji

Nie

**III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH
PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE
ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O
KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

**III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH
PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE
ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O
KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU:**

III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:

**III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH
PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE
ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O
KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) OPIS

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony

IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:

Tak

Informacja na temat wadium

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości : 1 000 zł.

IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu

(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

IV.1.8) Aukcja elektroniczna

Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej (*przetarg*)

nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem)

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:

Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert:

IV.2.2) Kryteria

Kryteria	Znaczenie
----------	-----------

Łączna cena ofertowa brutto	60,00
Częstotliwość kontroli dokonywanych w miesiącu na terenie budowy w trakcie realizacji umowy	40,00

IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy

Pzp (przetarg nieograniczony)

Nie

IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne

IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert:

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań:

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Informacje dodatkowe:

IV.4) Licytacja elektroniczna

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

IV.5) ZMIANA UMOWY

Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy, wymagają zgody Stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. 2. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w Umowie. Zmiany Umowy będą mogły nastąpić w szczególności w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: 1) zaistnienia, po zawarciu Umowy, siły wyższej; 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy lub świadczenia Stron; 3) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych; 4) przedłużającego się terminu realizacji umowy na roboty budowlane; 5) gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem ewentualnego odstąpienia od umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót budowlanych przed ukończeniem robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania niniejszej Umowy (zmniejszenie zakresu prac, obniżenie wynagrodzenia lub wydłużenie umowy i związany z tym wzrost wynagrodzenia) i obowiązków Wykonawcy do zaistniałej sytuacji lub koniecznością skrócenia lub wydłużenia okresu realizacji Umowy o czas konieczny do dokończenia realizacji zamówienia objętego umową, od którego odstąpiono; 6) gdy konieczność zmian będzie następstwem ewentualnych aneksów do umowy o dofinansowanie dla realizacji projektu pn. „Wybierzmy rower – Partnerstwo dla

rozwoju komunikacji niskoemisyjnej WOF”, niezależnych od Zamawiającego. 7) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w okolicznościach określonych w § 7 ust. 4 lub 5 niniejszej umowy 3. Zmiana personelu zaakceptowana przez Zamawiającego nie stanowi zmiany postanowień Umowy. 4. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego Strony powiadamiają się pisemnie. Zmiany takie nie wymagają sporządzenia aneksu do Umowy. 5. W wyniku okoliczności opisanych w niniejszym paragrafie zmienione może zostać w szczególności wynagrodzenie umowne i okres obowiązywania umowy. 6. W przypadku wydłużenia lub skrócenia terminu realizacji umowy wynagrodzenie określone w § 7 ust.1 niniejszej umowy zostanie odpowiednio proporcjonalnie do okresu skrócenia albo wydłużenia zmniejszone albo zwiększone.

IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):

Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym

IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 2018-04-05, godzina: 12:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego

terminu składania ofert)

IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

IV.6.6) Informacje dodatkowe:

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZEŚCIOWYCH