

Gmina Otwock, którą reprezentuje:  
Prezydent Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

tel. (0-22) 779 20 01  
fax (0-22) 779 42 25  
www.otwock.pl  
umotwock@otwock.pl

---

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
NA USŁUGĘ O NAZWIE :**

**Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Otwocka w 2018 r.**

**nr sprawy: WZP.271.92.2017**

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego

---

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Otwock, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock  
tel. (22) 779 20 01  
fax (22) 779 42 25  
[www.otwock.pl](http://www.otwock.pl)  
[zamowienia@otwock.pl](mailto:zamowienia@otwock.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Otwocka w 2018 r.

**CZĘŚĆ 1**

Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Otwocka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.

**CZĘŚĆ 2**

Mechaniczne oczyszczenie utwardzonych ciągów komunikacyjnych w ramach jazd testowych określających wydajność, wymagania obsługi i przydatność w warunkach miasta Otwocka od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.

**IIIa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

**CZĘŚĆ 1**

**Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Otwocka w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r. w trybie przetargu nieograniczonego.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia - Część 1 :**

**Zakres zamówienia obejmuje utrzymanie czystości na terenie gminy o powierzchni 47,31 km<sup>2</sup>**

- 1) prace porządkowe, takie jak: zbieranie śmieci z terenów ciągów pieszych, obszarów zielonych, parku miejskiego i innych miejsc mających charakter publiczny, sprzątnięcie przystanków, zamykanie przy ławkach, zamykanie chodników i placów, usuwanie ogłoszeń i plakatów z tablic oraz słupów ogłoszeniowych, porządkowanie mogił żołnierskich oraz miejsc pamięci narodowej,
- 2) eksploatację koszy ulicznych,
- 3) usuwanie z ulic gminnych rozlewisk ścieków opadowych,
- 4) likwidację dzikich wysypisk, tj. załadunek odpadów do kontenera, również tych zebranych w promieniu 5 m od wysypiska i wywóz odpadów komunalnych zmieszanych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,

- 5) demontaż tablic ogłoszeniowych,
  - 6) utrzymanie w czystości wiat przystankowych, tj. oczyszczenie szyb, dachów, ławek, elementów z blachy,  
usunięcie zanieczyszczeń z rynien,
  - 7) naprawę ławek,
  - 8) malowanie ławek z oparciem i bez oparcia farbą olejną oraz bejcą i farbą akrylową,
  - 9) demontaż ławek,
  - 10) montaż ławek zakupionych przez Zamawiającego,
- 11) udekorowanie grobów żołnierskich chryzantemami w doniczkach i zniczami z okazji Święta Zmarłych,
- 12) wywóz odpadów komunalnych zmieszanych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych - dotyczy prac porządkowych, o których mowa w pkt.1.
2. Wyżej wymienione prace będą realizowane w oparciu o zlecenia jednostkowe zawierające zakres i termin wykonania, przekazywane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu zamówienia, w tym zorganizowania środków transportu w celu wspólnej kontroli i odbioru wykonanych prac.
4. Rozliczenie wykonanych prac następować będzie w oparciu o zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ceny brutto:
- 1) za 1 roboczogodzinę,
  - 2) za eksploatację 1 kosza ulicznego,
  - 3) za usunięcie z ulicy 1 m<sup>3</sup> ścieków opadowych,
  - 4) za likwidację dzikiego wysypiska - za 1 tonę,
  - 5) za demontaż 1 tablicy ogłoszeniowej,
  - 6) za utrzymanie w czystości 1 wiaty przystankowej,
  - 7) za naprawę 1 ławki, tj. wymianę 1 listwy wąskiej,
  - 8) za naprawę 1 ławki, tj. wymianę 1 listwy szerokiej,
  - 9) za pomalowanie 1 ławki z oparciem - listwy drewniane oraz elementy żeliwne,
  - 10) za pomalowanie 1 ławki bez oparcia - listwy drewniane,
  - 11) za demontaż 1 ławki,
  - 12) za montaż 1 ławki,
  - 13) za udekorowanie grobów żołnierskich chryzantemami w doniczkach i zniczami,
  - 14) za wywóz 1 tony odpadów komunalnych zmieszanych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.
5. Ceny wymienione w ust. 4 skalkulowane przez Wykonawcę winny uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, tj. koszty robocizny, sprzętu i materiałów, koszty wywozu i przekazania odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i ich unieszkodliwienie, koszty wywozu ścieków opadowych z ulic do oczyszczalni ścieków lub do zakładu unieszkodliwiania nieczystości ciekłych i ich unieszkodliwienie oraz należny podatek VAT.
6. Cena za wywóz 1 tony odpadów komunalnych zmieszanych skalkulowana przez Wykonawcę winna uwzględniać koszty załadunku, koszty transportu na terenie miasta oraz koszty wywozu i przekazania odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i ich unieszkodliwienie oraz należny podatek VAT.
7. Zakres przedmiotu zamówienia przewidywany do wykonania w okresie obowiązywania umowy:
- 1) prace porządkowe - 13 000 r-g,
  - 2) eksploatacja koszy ulicznych - 100 000 szt.,
  - 3) usuwanie z ulic rozlewisk ścieków opadowych - 3000 m<sup>3</sup>,
  - 4) likwidacja dzikich wysypisk - 200 t,
  - 5) demontaż tablic ogłoszeniowych - 5 szt.,
  - 6) utrzymanie w czystości wiat przystankowych 512 szt. - 8-krotne
  - 7) naprawa ławek - wymiana listew wąskich - 20 szt.,
  - 8) naprawa ławek - wymiana listew szerokich - 20 szt.,
  - 9) malowanie ławek z oparciem - 100 szt.,
  - 10) malowanie ławek bez oparcia - 100 szt.,

- 11) demontaż ławek - 30 szt.,
- 12) montaż ławek - 30 szt.,
- 13) udekorowanie grobów żołnierskich chryzantemami w doniczkach - 250 szt. i zniczami - 250 szt.

z okazji Święta Zmarłych,

- 14) wywóz odpadów komunalnych zmieszanych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych - 400 ton.

8. Zamawiający zastrzega, że przewidywany do wykonania zakres ( ilość ) prac, o którym mowa w ust. 7 nie jest

obligatoryjny i może ulec zmianie w zależności od potrzeb.

9. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie uzależnione od rzeczywistej ilości prac wykonanych

w okresie obowiązywania umowy.

10. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w części dotyczącej usług, o których mowa w ust. 1 pkt. 2

do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opróżnianie koszy ulicznych o określonych lokalizacjach na terenie miasta w ilości 494 szt.,
  - 2) zbieranie odpadów znajdujących się w promieniu 1 metra od opróżnianego kosza, a także odpadów znajdujących się w promieniu do 5 metrów od kosza jeżeli zachodzi prawdopodobieństwo, że zostały one z kosza wyjęte,
  - 3) utrzymywanie w czystości koszy ulicznych, a w szczególności mycie koszy plastikowych i metalowych (wszystkie powierzchnie zewnętrzne i wewnętrzne) oraz utrzymywanie w czystości miejsc pod wkładami w koszach betonowych,
  - 4) bieżąca konserwacja i naprawa koszy, słupków, uchwytów itp.,
  - 5) demontaż koszy uszkodzonych oraz ich przechowywanie,
  - 6) przemieszczanie koszy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
  - 7) ustawianie i montaż nowych koszy zakupionych przez Zamawiającego w ilości do 30 szt. oraz uzupełnianie wkładów metalowych zakupionych przez Zamawiającego,
  - 8) informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach i okolicznościach takich jak: zaginięcia, zniszczenia, przemieszczenia koszy itp., wpływających na realizację zamówienia,
11. Wykonanie czynności, o których mowa w ust. 10 pkt 1, 2 i 3 powinno być zorganizowane w taki sposób, aby było ono każdego dnia, z wyjątkiem sobót, zakończone do godziny 15:00.

W soboty opróżnianie koszy w centrum miasta, wskazanych przez Zamawiającego, powinno nastąpić

po zakończeniu pracy placówek handlowych.

12. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany ilości - zmniejszenia lub zwiększenia liczby eksploatowanych koszy, lecz nie więcej niż o 130 szt. w okresie trwania umowy, a także do zmiany częstotliwości opróżniania koszy ulicznych w zależności od potrzeb.

13. Cena za opróżnienie 1 kosza ulicznego skalkulowana przez Wykonawcę winna uwzględniać koszty robocizny, materiałów i sprzętu, koszty związane z wykonaniem czynności, o których mowa w ust. 10 i 11, a także koszty wywozu i przekazania odpadów z koszy i bezpośrednich okolic do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i ich unieszkodliwienie oraz należny podatek VAT.

14. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, w części dotyczącej usług, o których mowa w ust. 1 pkt 3 do obowiązków Wykonawcy należy przystąpienie do wybierania ścieków opadowych z pasów drogowych ulic gminnych po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, przy użyciu niezbędnej ilości sprzętu pozwalającej na realizację zleconych prac w ciągu 6 godzin, a w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego najpóźniej w ciągu 2 godzin.

15. Ilość wywiezionych i unieszkodliwionych ścieków opadowych z ulic, Wykonawca powinien udokumentować potwierdzeniami wystawionymi przez oczyszczalnię ścieków lub zakład unieszkodliwiania nieczystości ciekłych.

16. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ilość odpadów przyjętych przez regionalną instalację do przetwarzania odpadów komunalnych w poszczególnych miesiącach.

17. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu aktualnej umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych na przyjmowanie odpadów.

W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę wymienionego wyżej, kompletnego i poprawnego dokumentu (poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) Zamawiający uzna, że Wykonawca ze swojej winy uchyła się od zawarcia umowy.

## **CZĘŚĆ 2**

### **Mechaniczne oczyszczenie utwardzonych ciągów komunikacyjnych w ramach jazd testowych określających wydajność, wymagania obsługi i przydatność w warunkach miasta Otwocka.**

#### **1. Opis przedmiotu zamówienia - Część 2 :**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego następujących usług z wykorzystaniem sprzętu Zamawiającego- zmiataarki chodnikowej HAKO model Citymaster 600 Comfort nr fabryczny 147002608944 w sposób określony w załączonym wzorze umowy użyczenia:

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje oczyszczenie ciągów komunikacyjnych – chodników, parkingów placów, ulic osiedlowych i wybranych jezdni dróg gminnych od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r 500 roboczogodzin.
2. Przygotowanie szczegółowej opinii z wykonania przedmiotu umowy określającej wydajność, wymagania obsługi i przydatność w warunkach miasta Otwocka przedmiotu użyczenia w formie pisemnej na adres Użyczącego.
3. Zamawiający zastrzega prawo do zmiany w toku realizacji umowy wymienionego w punkcie 1. zakresu w zależności od wyników jazd testowych, potrzeb i warunków atmosferycznych.
4. Zamawiający określi zakres oczyszczania w zależności od bieżących potrzeb oraz warunków atmosferycznych, bez prawa żądania przez Wykonawcę wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu prac.
5. Prace będące przedmiotem zamówienia powinny być prowadzone w taki sposób by nie powodowało to nadmiernej uciążliwości dla mieszkańców, ze szczególnym uwzględnieniem zraszania wodą czyszczonych powierzchni w celu zlikwidowania nadmiernego pylenia.
6. Za wykonane prace Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowo - ilościowe stanowiące iloczyn godzin pracy oraz ceny jednostkowej brutto.
7. Ustalona z Wykonawcą cena jednostkowa brutto powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, tj. koszty robocizny, materiałów, wody, sprzętu, garażowania na terenie Otwocka, kosztów paliwa, przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych w obecności przedstawiciela Zamawiającego, konserwacji i opłat drogowych, transportu oraz unieszkodliwienia odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. ustawą o odpadach i ustawą prawo ochrony środowiska oraz należny podatek VAT.
8. Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 32 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz.21 z późn. zm.) ma obowiązek gospodarowania powstałymi podczas realizacji przedmiotu zamówienia odpadami, zgodnie z ustawą o odpadach.
  - a) Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu aktualnej umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych na przyjmowanie odpadów.  
W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę wymienionego wyżej, kompletnego i poprawnego dokumentu (poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) Zamawiający uzna, że Wykonawca ze swojej winy uchyła się od zawarcia umowy.

- b) Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu aktualnej umowy lub innego dokumentu wskazującego na dysponowanie zapleczem garażowym dla zamiatarki.

### III b. Wymagania dotyczące zatrudnienia

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - osób wykonujących czynności w zakresie utrzymania czystości;
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup> Wyczerpująco ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

- Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
90000000-7, 90430000-0, 90511000-2, 90511300-5, 90512000-9
- Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 - **do kwoty 43.000,00 PLN, polegających na powtórzeniu podobnych usług**.
- Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

- Od dnia **od 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.,

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
    - Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na utrzymaniu czystości i porządku (zawierającej co najmniej wykonywanie prac porządkowych lub eksploatację koszy ulicznych i likwidację dzikich wysypisk) o wartości minimalnej 350 000,00 PLN brutto w miastach.
    - Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje/będzie dysponował:
      - 3 samochodami ze zdejmowanymi pojemnikami o pojemności nie mniejszej niż 7 m<sup>3</sup> każdy,
      - 3 pojazdami asenizacyjnymi o pojemności nie mniejszej niż 7 m<sup>3</sup> każdy,
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując *zamówienie*, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji *zamówienia*.
  - c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
  - d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  - f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
    - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części *zamówienia*, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. a)
- 3.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 ust. 1.

## VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający nie wskazuje przedmiotowych podstaw.



## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

### **1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału o których mowa w pkt. V ust. 1:**

- Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
    - Zamawiający nie precyzuje przedmiotowego zapisu (nie dotyczy).
  3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
  4. Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.
  5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.
  6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – załącznik nr 4 do SIWZ
  7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

## **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, kod 05-400 Otwock, budynek B, pok. nr 1**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **umotwock@otwock.pl**, a faksem na nr **(22) 779 42 25**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach procedury przetargowej – Jacek Dąbrowski
  - 2) w kwestiach przedmiotu zamówienia – Andrzej Hańczakiewicz, Piotr Michałak

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

#### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości : **13 000 zł.**
2. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
  - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Otwocku 05-400 Otwock ul. Kołtątaja 1B

nr **51 8001 0005 2001 0007 9875 0018**

w tytule przelewu należy wpisać „*wadium w postępowaniu WZP.271.92.2017*”

Pożądane jest złożenie w ofercie oryginału lub potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii polecenia przelewu.

- 2) ***Wadium składane w formie innej, niż pieniężna, należy załączyć w oryginale, który nie jest trwale związany z ofertą, ewentualnie w ofercie umieścić dodatkowo kserokopię dokumentu.***
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas,

gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać wskazane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty oraz wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Prezydent Miasta Otwocka**

**Oferta w postępowaniu na:**

**Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Otwocka w 2018 r.**

**Nie otwierać przed : /należy wstawić datę i godzinę otwarcia ofert/.**

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście, przesłać pocztą lub przez postańca) przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, kod 05-400, –budynek B, pok. nr 1, do dnia 22.12.2017 r., do godziny 10<sup>00</sup> i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 5, budynek C, w dniu 22.12.2017 r., o godzinie 10<sup>30</sup>.
5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.otwock.pl](http://www.bip.otwock.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

### XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - a) Cena 60%
  - b) Kryterium środowiskowe 10%
  - c) Kryterium społeczne 30%

*Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów, powstałą po zsumowaniu punktów przyznanych w każdym kryterium oceny oferty.*

$$\Sigma = P(1)+P(2)+P(3)$$

Gdzie:

P(1) – oznacza ilość punktów za kryterium „cena”

P(2) – oznacza ilość punktów za kryterium „kryterium środowiskowe”

P(3) – oznacza ilość punktów za kryterium „kryterium społeczne”

Obliczenie punktów w każdym kryterium dokonywane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

#### **Wzór oceny dla kryterium określonym w pkt. 1 a)**

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$$

**Wzór oceny dla kryterium określonym w pkt. 1 b)**

Posiadanie certyfikatu	EMAS, ISO 14001 lub równoważnego 10pkt
Brak certyfikatu	0 pkt

**Wzór oceny dla kryterium określonym w pkt. 1 c)**

$$C = \frac{\text{Liczba osób badanej oferty}}{\text{Najwyższa liczba osób spośród wszystkich ofert (do 30*)}} \times 30 \text{ pkt}$$

*\*maksymalna oceniana liczba pracowników to 30 osób.*

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu aktualnej umowy z regionalną instalacją do przetwarzania odpadów komunalnych na przyjmowanie odpadów. W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę w/w, kompletnego i poprawnego dokumentu (poświadczonego za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę), Zamawiający uzna, że Wykonawca ze swojej winy uchyla się od zawarcia umowy.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## FORMULARZ OFERTY

**Zamawiający:**

Gmina Otwock, którą reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka,  
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. 022 779-20-01(6), fax 022 779-42-25

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
<b>TELEFON :</b>		
<b>FAX :</b>		
<b>EMAIL :</b>		
<b>NIP/KRS/PESEL/CEiDG :</b>		

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Otwocka w 2018 r.**

oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 4) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy,
- 5) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym z ceną za realizację przedmiotu zamówienia:

L.p.	Wyszczególnienie prac do wykonania	Jedn. miary	Ilość szacunkowa	Cena jedn. brutto [PLN]	Wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1.	Prace porządkowe	r-g	13 000		
2.	Eksploatacja koszy ulicznych	szt.	100 000		
3.	Usuwanie z ulic rozlewisk ścieków opadowych	m <sup>3</sup>	3000		
4.	Likwidacja dzikich wysypisk	t	200		
5.	Demontaż tablic ogłoszeniowych	szt.	5		
6.	Utrzymanie w czystości wiat przystankowych	szt.	512		
7.	Naprawa ławek - wymiana listew wąskich	szt.	20		
8.	Naprawa ławek - wymiana listew szerokich	szt.	20		
9.	Malowanie ławek z oparciem - listwy drewniane oraz elementy żeliwne	szt.	100		
10.	Malowanie ławek bez oparcia - listwy drewniane	szt.	100		
11.	Demontaż ławek	szt.	30		
12.	Montaż ławek	szt.	30		



13.	Udekorowanie grobów żołnierskich chryzantemami w doniczkach - 250 szt. i zniczami - 250 szt.	-	1		
14.	Wywóz odpadów komunalnych zmieszanych regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych	t	400		
<b>razem brutto [ PLN ]</b>					

Lp.	wyszczególnienie prac	j. m.	ilość	cena jednostkowa brutto [PLN]	wartość brutto [PLN]
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	Oczyszczenie ciągów komunikacyjnych	1 h.	500		
suma brutto [PLN]					

Posiadanie certyfikatu EMAS, ISO 14001 lub równoważnego ..... (wskazać TAK/NIE)

Liczba pracowników\* ..... (\*oceniana liczba pracowników: do 30 osób)

- 6) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
- 9) wadium w wysokości \_\_\_\_\_ PLN, zostało wniesione w dniu....., w formie:.....;
- 10) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: .....
- 11) Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (należy również podać firmy podwykonawców)
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
- 12) załącznikami do niniejszego Formularza oferty są:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....
  - e) .....
- 13) oferta została złożona na..... ponumerowanych i podpisanych stronach.
- 14) wykonawca należy / nie należy do żadnej\*(niepotrzebne skreślić) grypy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).

- 15) wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem - \_\_\_\_\_ (wskazać TAK/NIE) (Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR- zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)).

....., dnia .....

.....  
**(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)**

Załącznik nr 2  
Zamawiający :  
Gmina Otwock, którą reprezentuje:  
Prezydent Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

Wykonawca:

.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Otwocka w 2018 r.**

oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V ust.1  
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. V SIWZ, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

..... *(miejsowość), dnia .....* r.

.....

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość), dnia .....* r.

.....

*(podpis)*

Załącznik nr 3

Zamawiający :  
Gmina Otwock, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Otwocka w 2018 r.**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ....  
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-  
14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8  
ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby  
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą  
podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

**(podpis)**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

**(podpis)**

**Gmina Otwock, którą reprezentuje:**

**Prezydent Miasta Otwocka  
ul. Armii Krajowej 5  
05-400 Otwock**

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art.24 ust.1 pkt.23**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Otwocka w 2018 r.**

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami art. 24 ust. 11 ustawy Pzp., oświadczam, że:

- 1) Nie należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 2) Należę\* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z n/w wykonawcami:



.....  
.....  
.....

**\* niepotrzebne skreślić**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

UMOWA NR .....

W dniu ..... pomiędzy Miastem Otwock, Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock reprezentowanym przez I Wiceprezydenta Miasta Otwocka - Piotra Stefańskiego działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 94/2011 z dnia 01.02.2011 r., zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a firmą ..... , działającą na podstawie ..... , reprezentowaną przez ..... zwaną dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanych „Stronami”

w wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści, której celem jest utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Otwocka w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości i porządku na terenie Miasta Otwocka z wykorzystaniem sprzętu Zamawiającego- zmiatarki chodnikowej HAKO model Citymaster 600 Comfort nr fabryczny 147002608944.
2. Zakres umowy obejmuje:
  - 1) prace porządkowe, takie jak: zbieranie śmieci z terenów ciągów pieszych, z obszarów zielonych, z parku miejskiego i innych miejsc mających charakter publiczny; sprzątanie przystanków, zmiatanie przy ławkach, zmiatanie chodników i placów, usuwanie ogłoszeń i plakatów z tablic oraz słupów ogłoszeniowych, porządkowanie mogił żołnierskich oraz miejsc pamięci narodowej a także wykonywanie innych prac porządkowych,
  - 2) eksploatację koszy ulicznych,
  - 3) usuwanie z ulic gminnych rozlewisk ścieków opadowych,
  - 4) likwidację dzikich wysypisk, tj. załadunek odpadów do kontenera, również tych zebranych w promieniu 5 m od wysypiska i wywóz odpadów komunalnych zmieszanych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych,
  - 5) demontaż tablic ogłoszeniowych i informacyjnych,
  - 6) utrzymanie w czystości wiat przystankowych, tj. oczyszczenie szyb, dachów, ławek, elementów z blachy, usunięcie zanieczyszczeń z rynien,
  - 7) naprawę ławek,
  - 8) malowanie ławek z oparciem i bez oparcia farbą olejną oraz bejcą i farbą akrylową,
  - 9) demontaż ławek,
  - 10) montaż ławek zakupionych przez Zamawiającego,
  - 11) dekorowanie grobów żołnierskich chryzantemami w doniczkach i zniczami z okazji Święta Zmarłych,
  - 12) wywóz odpadów komunalnych zmieszanych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych - dotyczy prac porządkowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1.
  - 13) oczyszczenie ciągów komunikacyjnych z wykorzystaniem sprzętu Zamawiającego – chodników, parkingów placów, ulic osiedlowych i wybranych jezdni dróg gminnych od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018r w ilości 500 roboczogodzin.
  - 14) Przygotowanie szczegółowej opinii z wykonania przedmiotu umowy określającej wydajność, wymagania obsługi i przydatność w warunkach miasta Otwocka zmiatarki chodnikowej o której mowa w ust. 1 w formie pisemnej na adres Zamawiającego.
3. Wyżej wymienione prace będą realizowane w oparciu o zlecenia jednostkowe przekazywane przez Zamawiającego zawierające zakres i termin wykonania. Wykonywanie prac w soboty, niedziele i święta będzie następowało na zlecenie i w zakresie określonym przez Zamawiającego, po poinformowaniu Wykonawcy z jednodniowym wyprzedzeniem.

4. W ramach realizacji przedmiotu umowy w części dotyczącej usług, o których mowa w ust. 2 pkt 2 do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) usuwanie odpadów zgromadzonych w koszach ulicznych usytuowanych w określonych lokalizacjach na terenie miasta Otwocka w ilości 494 szt.
  - 2) zbieranie odpadów znajdujących się w promieniu 1 metra od opróżnianego kosza, a także odpadów znajdujących się w promieniu do 5 metrów od kosza jeżeli zachodzi prawdopodobieństwo, że zostały one z kosza wyjęte,
  - 3) utrzymywanie w czystości koszy ulicznych, a w szczególności mycie koszy plastikowych i metalowych (wszystkie powierzchnie zewnętrzne i wewnętrzne) oraz utrzymywanie w czystości miejsc pod wkładami w koszach betonowych,
  - 4) bieżąca konserwacja i naprawa koszy, słupków, uchwytów itp.,
  - 5) demontaż koszy uszkodzonych oraz ich przechowywanie,
  - 6) przemieszczanie koszy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
  - 7) ustawianie i montaż nowych koszy zakupionych przez Zamawiającego w ilości do 130 szt. oraz uzupełnianie wkładów metalowych zakupionych przez Zamawiającego,
  - 8) informowanie Zamawiającego o nieprawidłowościach i okolicznościach wpływających na realizację przedmiotu umowy, takich jak zaginięcia, zniszczenia, przemieszczenia koszy itp.
5. Wykonywanie czynności, o których mowa w ust. 4 pkt 1, 2 i 3 powinno być zorganizowane w taki sposób, aby było ono każdego dnia, z wyjątkiem sobót, zakończone do godz. 15:00. W soboty opróżnianie koszy w centrum miasta, wskazanych przez Zamawiającego, powinno nastąpić po zakończeniu pracy placówek handlowych.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości - zmniejszenia lub zwiększenia liczby eksploatowanych koszy, lecz nie więcej niż o 130 szt. w okresie trwania umowy, a także do zmiany częstotliwości opróżniania koszy ulicznych w zależności od potrzeb.
7. W ramach realizacji przedmiotu umowy w części dotyczącej usług, o których mowa w ust. 2 pkt 3, do obowiązków Wykonawcy należy przystąpienie do wybierania ścieków opadowych z pasów drogowych ulic gminnych niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, przy użyciu niezbędnej ilości sprzętu pozwalającej na realizację zleconych prac w ciągu 6 godzin, a w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu ruchu drogowego najpóźniej w ciągu 2 godzin.

## § 2

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2016 r. poz. 1666 ze zm.) przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
  - osób wykonujących czynności w zakresie utrzymania czystości;
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
  - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*; Dz.U. z 2016 r. poz. 922 zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych o których mowa w §11 ust. 1 pkt 7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności.
- W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

### § 3

Umowa obowiązuje od 1 stycznia 2018r. do 31 grudnia 2018 r.

### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) zapewnienia środków finansowych na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) dokonywania odbiorów wykonanych prac w terminach uzgodnionych pomiędzy Stronami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizowania przedmiotu umowy wymienionego w § 1 ust. 2 w oparciu o zlecenia jednostkowe zawierające zakres i termin wykonania, przekazywane przez Zamawiającego w formie pisemnej; przystąpienie do likwidacji dzikich wysypisk przez Wykonawcę nastąpi w terminie .... dni od dnia otrzymania zlecenia na dokonanie w/w czynności,
  - 2) nie wstrzymywania realizacji przedmiotu umowy z własnej winy,
  - 3) usuwania wskazanych przez Zamawiającego w wykonanych pracach wad w ciągu 1 dnia, licząc od dnia powiadomienia,
  - 4) informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na realizację niniejszej umowy,
  - 5) ścisłej współpracy z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy, w tym zorganizowania środków transportu w celu wspólnej kontroli i odbioru wykonanych prac.

### § 5

1. Wartość umowy brutto wynosi ..... zł ( słownie : ..... złotych).

2. Całkowite wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie uzależnione od rzeczywistej ilości prac wykonanych w okresie obowiązywania umowy.
3. Rozliczenie prac, o których mowa w § 1 ust. 2 następować będzie w oparciu o zaoficerowane przez Wykonawcę w ofercie przetargowej ceny brutto:
  - 1) za 1 roboczogodzinę ..... zł ( słownie: ..... złotych ),
  - 2) za eksploatację 1 kosza ulicznego ..... zł ( słownie: .....złotych ),
  - 3) za usunięcie z ulicy 1 m<sup>3</sup> ścieków opadowych ..... zł ( słownie: ..... złotych),
  - 4) za likwidację dzikiego wysypiska - za 1 tonę .....zł ( słownie: ..... złotych ),
  - 5) za demontaż 1 tablicy ogłoszeniowej lub informacyjnej ..... zł ( słownie: ..... złotych ),
  - 6) za utrzymanie w czystości 1 wiaty przystankowej ..... zł ( słownie: ..... złotych ),
  - 7) za naprawę 1 ławki, tj. wymianę 1 listwy wąskiej ..... zł ( słownie: ..... złotych ),
  - 8) za naprawę 1 ławki, tj. wymianę 1 listwy szerokiej..... zł ( słownie: ..... złotych ),
  - 9) za pomalowanie 1 ławki z oparciem - listwy drewniane oraz elementy żeliwne ..... zł ( słownie: ..... złotych ),
  - 10) za pomalowanie 1 ławki bez oparcia - listwy drewniane ..... zł ( słownie: ..... złotych ),
  - 11) za demontaż 1 ławki .....zł ( słownie: ..... złotych ),
  - 12) za montaż 1 ławki ..... zł ( słownie: ..... złotych ),
  - 13) za udekorowanie grobów żołnierskich chryzantemami w doniczkach i zniczami .... zł ( słownie: ..... złotych ),
  - 14) za wywóz 1 tony odpadów komunalnych zmieszanych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych ..... zł ( słownie: ..... złotych ).
4. Ceny wymienione w ust.3 skalkulowane przez Wykonawcę uwzględniają wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, tj. pracy ludzi, sprzętu, materiałów, wywozu i przekazania odpadów komunalnych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i ich unieszkodliwienie, wywozu ścieków opadowych z ulic do oczyszczalni ścieków lub do zakładu unieszkodliwiania nieczystości ciekłych i ich unieszkodliwienie oraz należny podatek VAT.
5. Cena za opróżnienie 1 kosza ulicznego skalkulowana przez Wykonawcę uwzględnia koszty robocizny, materiałów i sprzętu związane z wykonaniem czynności, o których mowa w § 1 ust. 4 i 5, a także koszty wywozu odpadów z koszy i bezpośrednich okolic do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i ich unieszkodliwienie oraz należny podatek VAT.
6. Cena za wywóz 1 tony odpadów komunalnych zmieszanych skalkulowana przez Wykonawcę uwzględnia koszty załadunku, koszty transportu na terenie miasta oraz koszty wywozu odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i ich unieszkodliwienie oraz należny podatek VAT.
7. Ilość odpadów komunalnych zmieszanych przekazanych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych Wykonawca powinien udokumentować potwierdzeniami wystawionymi przez uprawniony podmiot.
8. Ilość wywiezionych i unieszkodliwionych ścieków opadowych z ulic Wykonawca powinien udokumentować potwierdzeniami wystawionymi przez oczyszczalnię ścieków lub zakład unieszkodliwiania nieczystości ciekłych.
9. Wartość umowy nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1.

## § 6

1. Za realizację poszczególnych zleceń Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wynikające z ilości wykonanych prac oraz cen brutto wymienionych w § 4 ust. 3.
2. Wszelkie płatności wynikające z realizacji niniejszej umowy będą fakturowane przez Wykonawcę w miesiącu następnym po miesiącu, którego płatności dotyczą z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dopuszcza się możliwość częściowego fakturowania należności za zgodą Zamawiającego w miesiącu, w którym wykonywano przedmiot umowy.
4. Zamawiający ureguje należność w terminie ..... dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy.
5. Faktury należy wystawiać na Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP: 532 10 07 014.

6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia polecenia przelewu.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## § 7

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy: kierowanie robotami porządkowymi.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji umowy:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1000,00 (jeden tysiąc złotych). Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 8

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje wobec Wykonawcy prawo naliczania kar umownych:
  - 1) w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zleconych prac, licząc od terminów określonych w § 3 ust. 2 pkt 1 - dotyczy zleceń jednostkowych,
  - 2) w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w przystąpieniu do prac lub ich zakończeniu, licząc od terminów, o których mowa w § 1 ust. 7,
  - 3) w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wskazanych przez Zamawiającego w wykonanych pracach wad, licząc od terminu określonego w § 3 ust. 2 pkt 3,
  - 4) w wysokości 1000 złotych w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umów z pracownikami wykonującymi czynności o których mowa w § 6 ust. 1 w wyznaczonym terminie.
2. Potwierdzenie okoliczności powodujących nałożenie na Wykonawcę kar umownych, o których mowa w ust. 1 nastąpi komisyjnie z udziałem przedstawiciela Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo do samodzielnego nałożenia kar umownych w przypadku uchylania się Wykonawcy od udziału w komisji, o której mowa w ust. 2.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę lub rozwiązania umowy z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia ewentualnych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 9

1. Wykonywanie przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców może odbywać się za aprobatą Zamawiającego, na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 201 poz. 1579 ze zm.) i poniższych zapisów.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy podwykonawców.
3. W przypadku podwykonawstwa, Zamawiający ureguluje należność Wykonawcy, po udokumentowaniu przez Wykonawcę płatności dla podwykonawców (lub dalszym podwykonawcom).
4. Wykonawca wystawi fakturę Zamawiającemu po dokonaniu zapłaty podwykonawcy.
5. Wykonawca (podwykonawca lub dalszy podwykonawca), zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany, w trakcie realizacji niniejszej umowy, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy (w tym także projektu jej zmiany) oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo.

## § 10

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, w przypadku trzykrotnego pisemnie potwierdzonego nie wywiązywania się z warunków umowy przez Wykonawcę. Odstąpienie może nastąpić w terminie 14 dni od stwierdzenia po raz trzeci przez Zamawiającego nie wywiązywania się Wykonawcy z warunków umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający wstrzymuje wszelkie płatności z tytułu umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

#### **§ 11**

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy.
2. W razie wyrządzenia szkody w trakcie wykonywania przedmiotu umowy do naprawienia, której zobowiązany będzie Zamawiający, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Zamawiającego w pełnej wysokości.

#### **§ 12**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z wyjątkiem zapisów w ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy w następujących przypadkach:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
  - 2) wystąpienia okoliczności, których Strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

#### **§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe w toku realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane na drodze polubownej, a w przypadku braku zgody rozstrzygał je będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Integralną częścią niniejszej umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i oferta Wykonawcy, które będą przechowywane u Zamawiającego w Wydziale Zamówień Publicznych.

#### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**