

Gmina Otwock, którą reprezentuje:
Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

tel. (0-22) 779 20 01
fax (0-22) 779 42 25
www.otwock.pl
umotwock@otwock.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGĘ O NAZWIE :**

**Konserwacja i wykonanie awaryjnych napraw oświetlenia ulicznego oraz świątecznego na terenie
Miasta Otwocka w terminie od 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.**

nr sprawy: WZP.271.91.2017

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Otwock, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock
tel. (22) 779 20 01
fax (22) 779 42 25
www.otwock.pl
zamowienia@otwock.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest Konserwacja i wykonanie awaryjnych napraw oświetlenia ulicznego oraz świątecznego na terenie Miasta Otwocka w terminie od 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.

IIIa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Konserwacja i wykonanie awaryjnych napraw oświetlenia ulicznego oraz świątecznego na terenie Miasta Otwocka w terminie od 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.
- 2) Zakres świadczonych usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:
 - a) Sprawowania nadzoru nad oświetleniem ulicznym;
 - b) wymianę zużytych źródeł światła, dławików, bezpieczników latarnianych oraz inne prace związane z prawidłowym działaniem oświetlenia ulicznego a stanowiące jego bieżącą konserwację;
 - c) ewentualną regulacji położenia źródeł światła – klosze, odbłyśniki;
 - d) doraźną i niezwłoczną naprawę innych elementów obwodu oświetlenia po otrzymaniu reklamacji bądź informacji o wystąpieniu zakłócenia;
 - e) zabezpieczenie w pełnym zakresie materiałów na potrzeby konserwacji wraz z urządzeniami sterowniczo – zasilającymi;
 - f) utrzymanie obiektów konserwowanych w należytym stanie technicznym, tak by zabrudzenia (np. kloszy opraw oświetleniowych) oraz częściowe uszkodzenia nie powodowały zmniejszenia sprawności;
 - g) bieżące dostosowywanie godzin włączania i wyłączania oświetlenia po zgłoszeniu Zamawiającego;
 - h) zgłaszanie do PGE Dystrybucja uszkodzeń urządzeń pomiarowych i słupów wspólnych z linią niskiego napięcia oraz informowania o konieczności remontów obwodów oświetleniowych, określanych na podstawie oceny stanu technicznego;
 - i) przycinanie gałęzi drzew i krzewów przy latarniach oraz liniach zasilających oświetlenia ulicznego, które mogą je uszkodzić bądź w znacznym stopniu ograniczają oświetlenie ulic;
 - j) wykonanie prac, o których mowa powyżej w terminie określonym w ofercie.

- k) Wykonawca zobowiązany jest wykonywać wszelkie prace w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia, w szczególności bezpieczeństwo ruchu drogowego i pieszego, stosownie do obowiązujących w tym względzie przepisów
- l) Wykonywaniu min. raz w miesiącu oględzin oświetlenia ulicznego w celu kontroli jego sprawności.
- m) Wykonanie awaryjnych napraw oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Otwocka.
- 3) W 2018 roku wynagrodzenie będzie obliczane w okresie całego roku dla ilości oprav - 5564 szt i świetlnych dekoracji świątecznych w ilości 305 szt.;
- 4) Wykonawca jest również zobowiązany do wykonania prac związanych z demontażem, niezbędną naprawą, konserwacją i przechowywaniem oraz montażem dekoracji świątecznych.
- 5) Rozliczenie wykonanych usług następować będzie w oparciu o zaofiarowane przez Wykonawcę ceny proporcjonalne do ilości punktów świetlnych i będzie obliczone jako iloczyn ceny jednostkowej netto, liczby punktów świetlnych objętych usługą, powiększony o podatek VAT.
- 6) Wykonawca rozliczać się będzie w okresach miesięcznych, na podstawie wyszczególnionego zakresu przeprowadzonych prac związanych z konserwacją potwierdzonego protokołem odbioru, zatwierdzonym przez Zamawiającego.
- 7) Wymagany termin realizacji zamówienia : maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia.
- 8) Przy wyborze oferty do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium :
 - a) łączna wartość konserwacji wszystkich punktów świetlnych (oświetlenie ulic i oświetlenie świąteczne) 40%
 - b) Cena roboczogodziny* 20%
 - c) Czas wykonania 20% wg wzoru: najkrótszy okres wyrażony w godzinach/badany okres wyrażony w godzinach x 20
 - d) Dyspozycyjność całodobowa 20%: całodobowa telefoniczna i mailowa obsługa z rejestracją zgłoszeń i dyżurem ekipy naprawczej 20 pkt / brak dyżuru telefonicznego i ekipy naprawczej 0pkt

*W cenę roboczogodziny należy wliczyć:

- wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- koszty pośrednie
- koszty zakupu
- zysk

Cena ryczałtowa podana przez zleceniobiorcę za usługi świadczone zgodnie z załącznikiem jest ceną obowiązującą przez okres ważności umowy.

- 9) Wymagania dotyczące wykonawców:
 - a) Posiadanie aktualnych uprawnień kwalifikacyjnych „E” do 15kV zawierających konserwację i eksploatację sieci elektroenergetycznych oraz oświetleniowych wraz z uprawnieniami do wykonywania pomiarów ochronnych na ww. sieciach wydanych przez uprawnioną komisję min. 2 osoby z brygady.
 - b) Posiadanie aktualnych uprawnień dozorowych „D” do 15 kV wydanych przez uprawnioną komisję min. 2 osoby z brygady.
 - c) Posiadanie aktualnych uprawnień do wykonywania Prac Pod Napięciem na liniach napowietrznych i kablowych Niskiego Napięcia do 1kV (minimum 2 osoby z brygady).

III b. Wymagania dotyczące zatrudnienia

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - osób wykonujących czynności w zakresie robót elektrycznych.

- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

¹ Wyczerpiecie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.
- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

➤ Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 45316110-9
- 50232100-1

➤ Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

➤ Zamawiający **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 - **do 50% wartości realizowanego zamówienia, polegających na powtórzeniu podobnych usług.**

➤ Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

- Od dnia **od 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.,
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na konserwacji oświetlenia ulicznego o wielkości min. 5000 punktów świetlnych w ramach jednego zamówienia działających z systemem centralnej redukcji mocy.
 - Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje/będzie dysponował:

- minimum jednej dwuosobowej brygady,
- aktualnych uprawnień do wykonywania Prac Pod Napięciem na liniach napowietrznych i kablowych Niskiego Napięcia do 1kV (minimum 2 osoby z brygady),
- aktualnych świadectw kwalifikacyjnych eksploatacji w zakresie urządzeń, instalacji i sieci o napięciu znamionowym do 15kV lub bez ograniczenia napięcia,
- podnośnika kosowego PMH min. 2 szt,
- kompletów narzędzi do prac pod napięciem w zakresie 1-30kV – 1 kpl.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując *zamówienie*, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji *zamówienia*.
 - c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
 - d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części *zamówienia*, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. a)
- 3.1 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 ust. 1.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający nie wskazuje przedmiotowych podstaw.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału o których mowa w pkt. V ust. 1:

- Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - Zamawiający nie precyzuje przedmiotowego zapisu (nie dotyczy).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – załącznik nr 4 do SIWZ
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, kod 05-400 Otwock, budynek B, pok. nr 1**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **umotwock@otwock.pl**, a faksem na nr **(22) 779 42 25**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 niniejszej SIWZ.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach procedury przetargowej – Jacek Dąbrowski
 - 2) w kwestiach przedmiotu zamówienia – Andrzej Hańczakiewicz, Piotr Michalak

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości : **5 000 zł.**
2. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
 - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Otwocku 05-400 Otwock ul. Kołłątaja 1B

nr **51 8001 0005 2001 0007 9875 0018**

w tytule przelewu należy wpisać „*wadium w postępowaniu WZP.271.91.2017*”

Pożądanе jest złożenie w ofercie oryginału lub potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii polecenia przelewu.

2) *Wadium składane w formie innej, niż pieniężna, należy załączyć w oryginale, który nie jest trwale związany z ofertą, ewentualnie w ofercie umieścić dodatkowo kserokopię dokumentu.*

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni

przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać wskazane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty oraz wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Prezydent Miasta Otwocka

Oferta w postępowaniu na:

Konserwacja i wykonanie awaryjnych napraw oświetlenia ulicznego oraz świątecznego na terenie Miasta Otwocka w terminie od 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.

Nie otwierać przed : /należy wstawić datę i godzinę otwarcia ofert/.

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście, przesłać pocztą lub przez postańca) przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, kod 05-400, –budynek B, pok. nr 1, do dnia 20.12.2017 r., do godziny 10⁰⁰ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale XI SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 5, budynek C, w dniu 20.12.2017 r., o godzinie 10³⁰.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.otwock.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) łączna wartość konserwacji wszystkich punktów świetlnych (oświetlenie ulic i oświetlenie świąteczne) 40%
 - b) Cena roboczogodziny* 20%
 - c) Czas wykonania** 20% wg wzoru: najkrótszy okres wyrażony w godzinach/badany okres wyrażony w godzinach x 20
 - d) Dyspozycyjność całodobowa 20%: całodobowa telefoniczna i mailowa obsługa z rejestracją zgłoszeń i dyżurem ekipy naprawczej 20 pkt / brak dyżuru telefonicznego i ekipy naprawczej 0pkt

*W cenę roboczogodziny należy wliczyć:

- wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
- koszty pośrednie
- koszty zakupu
- zysk

**Wymagany termin realizacji zamówienia : maksymalnie 48 godzin od zgłoszenia

Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska największą ilość punktów, powstałą po zsumowaniu punktów przyznanych w każdym kryterium oceny oferty.

$$\Sigma = P(1)+P(2)+P(3)+P(4)$$

Gdzie:

P(1) – oznacza ilość punktów za kryterium „koszt brutto konserwacji wszystkich punktów świetlnych (oświetlenie ulic i oświetlenie świąteczne)”

P(2) – oznacza ilość punktów za kryterium „cena roboczogodziny”

P(3) – oznacza ilość punktów za kryterium „czas wykonania”

P(4) – oznacza ilość punktów za kryterium „dyspozycyjność całodobowa”

Obliczenie punktów w każdym kryterium dokonywane będzie do dwóch miejsc po przecinku.

Wzór oceny dla kryterium określonym w pkt. 1 a)

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 40\text{pkt}$$

Wzór oceny dla kryterium określonym w pkt. 1 b)

$$C = \frac{\text{Cena najtańszej roboczogodziny}}{\text{Cena badanej roboczogodziny}} \times 20\text{pkt}$$

Wzór oceny dla kryterium określonym w pkt. 1 c)

$$C = \frac{\text{najkrótszy okres wyrażony w godzinach}}{\text{badany okres wyrażony w godzinach}} \times 20\text{pkt}$$

Wzór oceny dla kryterium określonym w pkt. 1 d)

- Całodobowa telefoniczna i mailowa obsługa z rejestracją zgłoszeń i dyżurem ekipy naprawczej - 20 pkt
- Brak dyżuru telefonicznego i ekipy naprawczej - 0pkt

2. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,

bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

6. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu kserokopie uprawnień osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, to jest osób o których mowa w punkcie V.1.c). W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę w/w dokumentu, Zamawiający uzna, że Wykonawca ze swojej winy uchyla się od zawarcia umowy.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Otwock, którą reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. 022 779-20-01(6), fax 022 779-42-25

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
TELEFON :		
FAX :		
EMAIL :		
NIP/KRS/PESEL/CEiDG :		

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Konserwacja i wykonanie awaryjnych napraw oświetlenia ulicznego oraz świątecznego na terenie
Miasta Otwocka w terminie od 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.**

oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 4) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy,
- 5) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym z ceną za realizację przedmiotu zamówienia:

TABELA 1 – KONSERWACJA OŚWIELTENIA ULICZNEGO

Ilość punktów świetlnych [szt.]	Koszt konserwacji jednego punktu netto/miesięcznie [zł]	Koszt konserwacji wszystkich punktów netto/miesięcznie [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Koszt konserwacji wszystkich punktów brutto /miesięcznie [zł]	Łączny koszt brutto konserwacji wszystkich punktów w okresie 01.01.2018-31.12.2018	Czas wykonania napraw w ramach konserwacji oświetlenia ulicznego [h]*
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
5869						

*Wskazać maksymalnie 48h.

- Cena roboczogodziny: PLN brutto;
- Całodobowa telefoniczna i mailowa obsługa z rejestracją zgłoszeń i dyżurem ekipy naprawczej: (wskazać tak/nie), tel., e-mail:

Koszt robót awaryjnych musi zostać wyceniony w sposób uwzględniający zachowanie ciągłości pracy systemu oświetleniowego Miasta Otwocka (dotyczy w szczególności prac związanych z awaryjną wymianą słupów oświetlenia ulicznego oraz przewodów zasilających).

Rozliczenie napraw awaryjnych, następować będzie w oparciu o aktualne Katalogi Scalonych Nakładów Rzeczowych (KSNR), Katalogi Normatywnych Nakładów Rzeczowych (KNNR) lub Katalog Nakładów Rzeczowych (KNR) z uwzględnieniem jedynie tych pozycji, których prace bezpośrednio dotyczą, a w przypadku braku odpowiednich pozycji w katalogach, na podstawie rzeczywistych nakładów poniesionych przez Wykonawcę według średnich cen dla województwa mazowieckiego.

TABELA 2 – NAPRAWY AWARYJNE

		[zł]NETTO	[zł]BRUTTO
1.	Stawka roboczogodziny w tym:		
2.	Narzuty – koszty pośrednie – (od R i S)		
3.	Narzuty – koszty zakupu materiałów – (od M)		
4.	Narzuty – zysk (od R, S, Kp)		
ŁĄCZNIE STAWKA ROBOCZOGODZINY DO OFERTY			

Czas realizacji zlecenia: godzin (słownie)

- 6) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,
- 9) wadium w wysokości _____ PLN, zostało wniesione w dniu....., w formie:.....;
- 10) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
- 11) Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (należy również podać firmy podwykonawców)
 - a)
 - b)
 - c)
- 12) załącznikami do niniejszego Formularza oferty są:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
- 13) oferta została złożona na..... ponumerowanych i podpisanych stronach.
- 14) wykonawca należy / nie należy do żadnej*(niepotrzebne skreślić) grypy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).
- 15) wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem - _____ (wskazać TAK/NIE) (Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo:

przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR- zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)).

....., dnia

.....
**(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)**

Załącznik nr 2
Zamawiający :
Gmina Otwock, którą reprezentuje:
Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Konserwacja i wykonanie awaryjnych napraw oświetlenia ulicznego oraz świątecznego na terenie Miasta Otwocka w terminie od 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V ust.1

Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. V SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość), dnia* r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość), dnia* r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3

Zamawiający :
Gmina Otwock, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Konserwacja i wykonanie awaryjnych napraw oświetlenia ulicznego oraz świątecznego na terenie Miasta Otwocka w terminie od 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-
14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8
ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby
powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą
podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Gmina Otwock, którą reprezentuje:

**Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art.24 ust.1 pkt.23

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Konserwacja i wykonanie awaryjnych napraw oświetlenia ulicznego oraz świątecznego na terenie Miasta Otwocka w terminie od 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami art. 24 ust. 11 ustawy Pzp., oświadczam, że:

- 1) Nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 2) Należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z n/w wykonawcami:

.....
.....
.....

*** niepotrzebne skreślić**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

Umowa nr WGK.7021...2017 r.

W dniu _____ r. w Otwocku pomiędzy Miastem Otwock z siedzibą w Otwocku przy ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez I Wiceprezydenta Miasta Otwocka - Piotra Stefańskiego, działającego na podstawie Pełnomocnictwa nr 94/2011 z dnia 01.02.2011 r. a _____ zamieszkałym w _____, legitymującym się nr PESEL _____ prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: _____, zwanym dalej „Wykonawcą”, który wyłoniony został w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie pn. **Konserwacja i wykonanie awaryjnych napraw oświetlenia ulicznego oraz świetecznego na terenie Miasta Otwocka** zwane dalej przedmiotem umowy.

§ 2

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca będzie zobowiązany do:
 - 1) sprawowania nadzoru nad oświetleniem ulicznym;
 - 2) wymiany zużytych źródeł światła, dławików, bezpieczników latarnianych oraz wykonania innych prac związanych z prawidłowym działaniem oświetlenia ulicznego a stanowiących jego bieżącą konserwację;
 - 3) ewentualnej regulacji położenia źródeł światła – klosze, odbłyśniki;
 - 4) dorażnej i niezwłocznej naprawy innych elementów obwodu oświetlenia po otrzymaniu reklamacji bądź informacji o wystąpieniu zakłócenia;
 - 5) zabezpieczenia w pełnym zakresie materiałów na potrzeby konserwacji wraz z urządzeniami sterowniczo – zasilającymi;
 - 6) utrzymania obiektów konserwowanych w należyтым stanie technicznym, tak by zabrudzenia w tym: kloszy oświetleniowych, skrzynek SON i reduktorów mocy oraz częściowe uszkodzenia nie powodowały zmniejszenia sprawności.
 - 7) bieżącego dostosowywanie godzin włączania i wyłączenia oświetlenia po zgłoszeniu Zamawiającego;
 - 8) zgłaszania do PGE Dystrybucja uszkodzeń urządzeń pomiarowych i słupów wspólnych z linią niskiego napięcia oraz informowania o konieczności remontów obwodów oświetleniowych, określanych na podstawie oceny stanu technicznego;
 - 9) przycinania gałęzi drzew i krzewów przy latarniach oraz liniach zasilających oświetlenia ulicznego, które mogą je uszkodzić bądź w znacznym stopniu ograniczają oświetlenie ulic;
 - 10) wykonania napraw, o których mowa powyżej w ciągu 6 godzin od przyjęcia zgłoszenia.
 - 11) wykonania wszelkich prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia, w szczególności bezpieczeństwo ruchu drogowego i pieszego, stosownie do obowiązujących w tym względzie przepisów
 - 12) wykonania raz w miesiącu oględzin całego oświetlenia ulicznego w celu kontroli jego sprawności.
 - 13) wykonania awaryjnych napraw oświetlenia ulicznego na terenie Miasta Otwocka.
2. Wynagrodzenie będzie obliczane dla ilości oprav - _____ szt.

3. Wykonawca wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych, w szczególności nazwy firmy oraz telefonu kontaktowego na stronie internetowej Miasta Otwocka.
4. Z zakresu w/w konserwacji wyłączone są naprawy uszkodzeń oświetlenia ulicznego spowodowane aktami wandalizmu, wypadkami drogowymi czy siłami wyższymi, jak również naprawy opraw oświetleniowych objętych gwarancją. Wykonawca będzie jednak zobowiązany zgłaszać Zamawiającemu wszelkie zauważone tego typu awarie z krótkim opisem i wstępną szacunkową wyceną.
5. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność prawną i finansową za szkody poniesione przez Zamawiającego, powstałe w wyniku nieprawidłowego lub nierzetelnego wykonania przedmiotu umowy.

§ 3

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. 2016 r. poz. 1666 ze zm.) przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - osób wykonujących czynności w zakresie robót elektrycznych.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - wycięcie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; Dz.U. z 2016 r. poz. 922 zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kar umownych o których mowa w §11 ust. 1 pkt 7. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ustępie 1 czynności.
- W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

Termin wykonania konserwacji oświetlenia ulicznego strony ustalają na okres od dnia **od 01.01.2018r. do dnia 31.12.2018r**

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do :

1. Ustalenia pełnomocnika Zamawiającego uprawnionego do odbioru przedmiotu umowy oraz koordynacji realizacji przedmiotu umowy w osobach:
 - 1) Andrzej Hałaczkiwicz
 - 2) Piotr Michalak
2. Zgłaszania telefonicznego zaistniałych uszkodzeń oświetlenia ulicznego.
3. Zapłaty umówionej ceny.

§ 6

1. Strony zgodnie ustalają miesięczną cenę jednostkową netto za wykonywanie konserwacji oświetlenia ulicznego w okresie realizacji umowy w wysokości zł (słownie:) za jeden punkt świetlny.
2. Cena ustalona w ust. 1 jest ceną ryczałtową, zawierającą wszystkie koszty Wykonawcy i nie może ulec zmianie w czasie obowiązywania umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie proporcjonalne do ilości punktów świetlnych i będzie obliczone jako iloczyn ceny jednostkowej brutto i liczby punktów świetlnych objętych usługą.
4. Strony ustalają, że całkowita wartość przedmiotu umowy wynosi do złotych (słownie:) brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
5. Wykonawca rozliczy się na podstawie wyszczególnionego zakresu przeprowadzonych prac związanych z konserwacją potwierdzonego protokołem odbioru, zatwierdzonym przez Zamawiającego na podstawie wzoru: Miesięczny koszt konserwacji / ilość dni w miesiącu X faktyczna ilość dni wykonywania usługi w miesiącu podpisania umowy.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od daty doręczenia faktur zawierających numer niniejszej umowy.
7. Zapłata nastąpi w formie przelewu na konto Wykonawcy umieszczone na fakturze.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający wydał polecenie swojemu bankowi przelania na konto Wykonawcy określonej kwoty.
9. W przypadku podwykonawstwa, Zamawiający ureguluje należność Wykonawcy, po udokumentowaniu przez Wykonawcę płatności dla Podwykonawcy.
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przeniesienie wierzycelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązany będzie do przyjmowania zgłoszeń i reklamacji dotyczących niesprawności oświetlenia ulicznego (od służb miejskich, mieszkańców, pracowników Urzędu Miasta Otwocka),
2. Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy zaistniałe awarie telefonicznie lub e-mailem (tel. _____, e-mail _____). Wykonawca jest zobowiązany wykonać prace, o których mowa § 2 ust. 1 w ciągu _____ godzin od przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia.
3. Wykonawca zobowiązany jest również do przekazywania Zamawiającemu raportów tygodniowych dotyczących konserwacji oświetlenia ulicznego.
Raporty powinny zawierać informację o zakończeniu prac wraz z podaniem terminu otrzymania zgłoszenia oraz danych kontaktowych (tel.) osoby zgłaszającej – o ile to możliwe (nie dotyczy zgłoszeń od Zamawiającego), oraz terminu zakończenia prac.
Raport winien być składany do siedziby Zamawiającego bądź przesłany na adres e-mail: pmichalak@otwock.pl w każdy poniedziałek do godz. 15⁰⁰.

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia na czas trwania umowy uprawnionego, stałego kierownictwa w osobie
2. Zapewnienia najwyższej jakości wszystkich prac.
3. Wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzonych prac w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia, a w szczególności bezpieczeństwo ruchu drogowego.

§ 9

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1. Za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wykonaniu prac zgodnie z §6 w wysokości ryczałtowej 200 złotych – dotyczy każdego zgłoszenia.
2. Za nienależytą realizację przedmiotu umowy lub rozwiązanie umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Za opóźnienie w zgłoszeniu Zamawiającemu zakończenia prac dla danego zgłoszenia w terminach o których mowa w §6, w wysokości 2000 zł.

§ 10

1. Wykonawca w pełni odpowiada za zastosowane materiały i urządzenia.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.

§ 11

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy, za wyjątkiem sytuacji przewidzianych w ust. 2,3,4 niniejszego paragrafu.
2. Dopuszcza się zwiększenie całkowitej wartości umowy w przypadku zwiększenia ilości punktów świetlnych związanych z realizacją nowych inwestycji lub jej zmniejszenie w przypadku likwidacji lub stałego wyłączenia niektórych punktów oświetlenia ulicznego.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy, jeżeli:
 - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) wystąpią okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
4. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT w okresie realizacji umowy.
5. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) W terminie 7 dni, jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny lub nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 3) W terminie 3 dni jeżeli Wykonawca przerwał wykonywanie prac i przerwa ta trwa dłużej niż 4 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonym w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się ze swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 13

W razie powstania sporu strony są obowiązane do polubownego jego rozstrzygnięcia, a w przypadku nie dojścia do porozumienia właściwym do rozpatrywania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeks Cywilny.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: