

Gmina Otwock, którą reprezentuje:
Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

tel. (0-22) 779 20 01
fax (0-22) 779 42 25
www.otwock.pl
umotwock@otwock.pl

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA DOSTAWĘ O NAZWIE :**

**Dostawa sztucznego lodowiska i infrastruktury towarzyszącej wraz z ich obsługą oraz realizacją
Programu „Miejskie Lodowisko”**

nr sprawy: WZP.271.87.2017

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Otwock, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock
tel. (22) 779 20 01
fax (22) 779 42 25
www.otwock.pl
zamowienia@otwock.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Udostępnienie mieszkańcom miasta sztucznego lodowiska o wymiarach ok. 20 m x 40 m, profesjonalnej infrastruktury sportowo-rekreacyjnej umożliwiającej użytkownikom zdrowy, rodzinny wypoczynek i zwiększenie aktywności fizycznej.
2. Możliwość odbywania zajęć, nauki jazdy na łyżwach w ramach szkolnych zajęć sportowych oraz podczas zajęć indywidualnych.
3. Zorganizowanie imprezy (w terminie i tematyce ustalonej z Zamawiającym) przeprowadzonej przez animatora.
4. Biletowanie wstępu realizowane przez Wykonawcę w dni świąteczne i soboty (wszystkie sesje) oraz każdy dzień roboczy w godzinach od 16.00 do 22.00 w cenie nie wyższej niż 3 zł brutto w ramach biletów ulgowych oraz w cenie nie wyższej niż 4 zł brutto w ramach biletów normalnych za sesję trwającą nie krócej niż 55 minut.
5. Odpłatne udostępnienie łyżew i kasków przechowywanych i konserwowanych przez Wykonawcę w cenie nie wyższej niż 5 zł brutto za parę.
6. Zorganizowanie szatni z miejscami do przebierania się, zmiany obuwia itp.

IIIa. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Dostawa, posadowienie i montaż kompaktowego agregatu chłodniczego, spełniającego poniższe wymagania:
 - 1) kompaktowy agregat chłodniczy o wydajności chłodniczej dla 34% roztworu glikolu etylenowego -12/-9 °C na poziomie min. 175 kW dla sytemu ziębniczego na bazie mat chłodniczych zapewniających brak falowania,
 - 2) współczynnik wydajności agregatu w trybie chłodzenia na poziomie min. COP = 2,60 (COP- stosunek mocy chłodniczej do mocy pobieranej przez urządzenie),
 - 3) agregat musi być wyposażony w pełen roboczy wsad czynnika na bazie freonu dopuszczonego do stosowania i posiadającego wszelkie niezbędne atesty i zezwolenia na stosowanie, zgodnie z obowiązującymi normami i wymogami UE,
 - 4) agregat musi posiadać min. dwa obiegi chłodnicze, a każdy obwód chłodniczy musi być wyposażony w przetwornik wysokiego i niskiego ciśnienia, presostat wysokiego ciśnienia,
 - 5) agregat powinien zapewnić minimum cztery stopnie regulacji pracy: 25, 50, 75, 100%,

- 6) agregat musi posiadać zintegrowany moduł hydrauliczny – pompa i naczynie rozszerzalne, elektroniczny wyłącznik przepływu, zawory odcinające i wyrównawcze, filtr wodny (średnica cząstek pow. 1 mm), przyłącze umożliwiające pomiar spadku ciśnienia parownika oraz pomiar dostępnego ciśnienia, zawór nadmiarowy dostosowany do instalacji,
 - 7) panel elektryczny agregatu musi być odporny na wpływy atmosferyczne i musi być wyposażony w dostęp rewizyjny,
 - 8) agregat musi być wyposażony w mikroprocesorowy moduł sterujący umożliwiający wyświetlanie informacji i kontrolę elementów niezbędnych do monitorowania funkcjonowania agregatu i lodowiska,
 - 9) poziom mocy akustycznej mierzony za pomocą pomiaru ciśnienia akustycznego w odległości 10 m od agregatu nie może przekraczać 65 dB (A),
 - 10) cały agregat chłodniczy musi być oznakowany CE (odpowiadające wymogom bezpieczeństwa w UE) lub oznakowany znakiem budowlanym, zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dn. 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881).
2. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia agregatu chłodniczego przed dostępem osób nieupoważnionych, najlepiej poprzez wykonanie ogrodzenia agregatu w odległości minimum 1 m. od urządzenia.
 3. Dostawa i montaż modułowego systemu ziębniczego tafli lodowiska:
 - 1) długość pojedynczego modułu min. 2,5 mb,
 - 2) kolektory zasilające muszą pracować w układzie Tichelmana,
 - 3) odległość (podziałka) pomiędzy osiami sąsiednich przewodów ziębnicznych - nie może być większa niż 20 mm dla zapewnienia krótkiej drogi wymiany ciepła i bardzo równomiernej temperatury lodu,
 - 4) przewody ziębniczne muszą być wykonane z odpowiedniej gumy zapewniającego brak „falowania” po rozłożeniu na planowanej powierzchni. Zamawiający nie dopuszcza zastosowania przewodów ziębnicznych wykonanych z materiału wykazującego tendencje do „falowania” i powodujących potrzebę budowania i utrzymywania tafli lodu o nadmiernej grubości (max. 6 cm),
 - 5) kolektory zasilające muszą być zabudowane w sztywnej ramie stalowej, dodatkowo obudowanej blachą celem zabezpieczenia ich przed uszkodzeniem i dostępem osób niepowołanych. Dla połączenia między sobą rur kolektorów poszczególnych modułów muszą być użyte szybko-złącza zapewniające możliwie szybki montaż i demontaż oraz szczelność połączenia. Zamawiający nie dopuszcza łączenia rur kolektorów za pomocą złączy kołnierzowych,
 - 6) cały (nie poszczególne elementy składowe) modułowy system ziębniczny tafli lodowiska musi być oznakowany CE lub oznakowany znakiem budowlanym, zgodnie z art.5 ust.1 ustawy z dn. 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. Nr 92, poz. 881).
 4. Dostawa i montaż band lodowiska o wysokości od 1,1 m do 1,2 m:
 - 1) bandy muszą być wyposażone w dwie bramki wejściową i wyjściową oraz bramę wjazdową dla rolby o szerokości min. 3,20 m,
 - 2) konstrukcja band musi być wykonana ze stali cynkowanej ogniowo a wypełnienie z płyt PEHD o grubości min 6 mm w kolorze białym,
 - 3) bandy wyposażone być muszą w dolną listwę okopową wykonaną z PEHD o grubości min. 10 mm w kolorze żółtym do wysokości max. 0,20 m. oraz górne pochwyty wykonane z PE o grubości min. 10mm w kolorze niebieskim lub czerwonym,
 - 4) promień w narożnikach bandy – max. 4,50 m.
 - 5) umieszczanie reklam na bandach i lodowisku może się odbywać tylko za zgodą Zamawiającego.
 5. Podłączenie elektryczne odbiorników do rozdzielni elektrycznej o mocy minimalnej ok. 80 kW i zabezpieczeniu 160A posadowionej w odległości do 10 m od miejsca lokalizacji agregatu chłodniczego.
 6. Dostawa i napełnienie instalacji 34% roztworem glikolu etylenowego w ilości niezbędnej dla prawidłowej pracy układu.
 7. Dostawa i montaż oświetlenia lodowiska składającego się z czterech demontowalnych słupów, 8 naświetlaczy min 250 W każdy (po 2 na słupie).

8. Dostawa i montaż nagłośnienia lodowiska składającego się z ze wzmacniacza min. 400 W, min. 4 głośników, 1 mikrofonu bezprzewodowego i odtwarzacza CD.
9. Fabrycznie nowe maty gumowe o szerokości nie mniejszej niż 1 m, długości min. 100 m; maty powinny m.in. zabezpieczać ostrza łyżew od momentu wyjścia użytkownika z szatni do wejścia na lodowisko.
10. Dostawa nie mniej niż 170 par łyżew w pełnej rozmiarówce oraz kasków do odpłatnego wypożyczenia przez Wykonawcę.
11. Dostawa ostrzałki do łyżew.
12. Dostawa suszarki do łyżew.
13. Dostawa maszyny do pielęgnacji lodu montowanej na ciągniku o parametrach i funkcjach:
 - 1) struganie tafli lodu (nóż strugający o długości min 200 cm),
 - 2) polewanie tafli lodu/pielęgnacja tafli lodu (maszyna musi być wyposażona we własny zbiornik na wodę o pojemności min 400 l oraz w rury wylkowe, zawór regulacyjny i fartuch do wygładzania powierzchni tafli lodu),
 - 3) maszyna powinna być wyposażona w zbiorniki na śnieg o pojemności min 0,9 m³ oraz system transportu struganego z tafli lodu do zbiornika,
 - 4) maszyna musi mieć możliwość łatwego doczepiania i odczepiania do ciągnika z pomocą typowego, trzypunktowego zaczepu,
 - 5) maksymalny ciężar maszyny w stanie pustym, bez wody i śniegu, nie może przekroczyć 550 kg,
 - 6) maszyna musi być przystosowana do pracy z ciągnikiem o maksymalnym udźwigu na podnośniku do 1000 kg.
14. Dostawa i montaż zaplecza lodowiska składające się z 2 drewnianych domków o powierzchni ok. 15 m² każdy (pomieszczenie na kasę oraz techniczne – m.in. wypożyczalnia łyżew), szafki na łyżwy, minimum 10 ławek.
15. Dostawa kontenera o wymiarach 2,40 m / 6 m z przeznaczeniem na szatnię dla uczniów otwoczkich placówek oświatowych przebywających na lodowisku w ramach lekcji wychowania fizycznego wyposażonego w: okno, drzwi zamykane na klucz, wieszki na ubrania, instalację elektryczną.
16. Dostawa i montaż drewnianych podestów przy bandach od strony strefy zaplecza.
17. Ogrodzenie całego placu lodowiska.
18. Pierwszy montaż i rozruch instalacji, wytworzenie tafli lodu min. 5 cm.
19. Demontaż po sezonie w terminie do 20 marca 2018 r. lub w przypadku ujemnej temperatury w okresie od 1 marca 2018 r. do 20 marca 2018 r. w terminie do 31 marca 2018 r. lub na wniosek Zamawiającego.
20. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierownika do obsługi lodowiska w godzinach otwarcia lodowiska.
21. Prowadzenie bieżącej działalności, jako Wykonawca w zakresie obsługi, eksploatacji lodowiska oraz jego infrastruktury jak również wykonywania czynności rozrywkowo-edukacyjnej w zakresie jak poniżej:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do konserwacji i pielęgnacji tafli lodowiska, dbania o estetyczny wygląd lodowiska, przestrzeganiu zasad bezpieczeństwa na lodowisku mając do dyspozycji narzędzia i maszyny opisane jak wyżej,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do serwisowania lodowiska w trakcie jego użytkowania.
 - 3) Wykonawca zobowiązany jest do opłacenia niezbędnych polis ubezpieczeniowych, a w szczególności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej od roszczeń osób korzystających z lodowiska za ewentualne konsekwencje zdarzeń i szkody wynikające z wypadków powstałych na lodowisku, bezpośrednio w jego sąsiedztwie oraz na terenie całej infrastruktury towarzyszącej w ramach Programu „Miejskie Lodowisko” i ochrony lodowiska, oraz dostarczenia kopii dokumentów potwierdzających spełnienie ww. warunków w tym opłaconych polis w dniu podpisania umowy z Zamawiającym.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia opłaty do ZAIKS z tytułu publicznego odtwarzania utworów słownych, muzycznych, słowno-muzycznych, oraz dostarczenia kopii dokumentów potwierdzających w/w świadczenie w ciągu 14 dni od podpisania umowy z Zamawiającym.

22. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów zużytej wody niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania lodowiska w terminie od czasu wejścia z pracami na teren lodowiska do czasu odbioru protokolarnie terenu lodowiska. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów z odpowiednim podmiotem, oraz dostarczenia potwierdzonych kopii dokumentów potwierdzających ww. czynności w ciągu 14 dni od podpisania umowy z Zamawiającym.

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod: 92000000-1

Opis: Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

IV. Termin wykonania zamówienia.

➤ od 6.12.2016r. do 4.03.2017r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu przedmiotowego warunku.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu przedmiotowego warunku.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje/będzie dysponował: co najmniej 1 osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającą doświadczenie w prowadzeniu lodowiska przez co najmniej 2 sezony (od 2010 roku).
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał należycie dostawę sztucznego lodowiska o powierzchni min. 800 m² i infrastruktury towarzyszącej wraz z ich obsługą oraz realizacją programu „Miejskie Lodowisko”.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Korzystanie przez wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów
 - a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać

na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując *zamówienie*, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji *zamówienia*.
 - c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5.
 - d) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - e) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
 - f) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części *zamówienia*, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. a)
- 3.1** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25 ust. 1.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP.

Zamawiający nie wskazuje przedmiotowych podstaw.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału o których mowa w pkt. V ust. 1:

- Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
- Zamawiający nie precyzuje przedmiotowego zapisu (nie dotyczy).
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

4. Zamawiającego żąda aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VII. 1 niniejszej SIWZ.
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – załącznik nr 4 do SIWZ
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, kod 05-400 Otwock, budynek B, pok. nr 1**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **umotwock@otwock.pl**, a faksem na nr **(22) 779 42 25**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach procedury przetargowej – Jacek Dąbrowski
 - 2) w kwestiach przedmiotu zamówienia – Andrzej Wysoczański, Tomasz Cymerman

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości : **1.000 zł.**
2. W zależności od wyboru wykonawcy, wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
 - 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Otwocku 05-400 Otwock ul. Kołłątaja 1B

nr **51 8001 0005 2001 0007 9875 0018**

w tytule przelewu należy wpisać „*wadium w postępowaniu WZP.271.87.2017*”

Pożądane jest złożenie w ofercie oryginału lub potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii polecenia przelewu.

2) *Wadium składane w formie innej, niż pieniężna, należy załączyć w oryginale, który nie jest trwale związany z ofertą, ewentualnie w ofercie umieścić dodatkowo kserokopię dokumentu.*

5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi zawierać wskazane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty oraz wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Prezydent Miasta Otwocka

Oferta w postępowaniu na:

Dostawa sztucznego lodowiska i infrastruktury towarzyszącej wraz z ich obsługą oraz realizacją Programu „Miejskie Lodowisko”.

Nie otwierać przed : /*należy wstawić datę i godzinę otwarcia ofert/.*

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w

rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście, przesać pocztą lub przez posłańca) przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, kod 05-400, –budynek B, pok. nr 1, do dnia 29.11.2017 r., do godziny 10⁰⁰ i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 5, budynek C, w dniu 29.11.2017 r., o godzinie 10³⁰.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.otwock.pl informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

4. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) „łączna cena ofertowa brutto” – C;
 - b) „Serwis naprawczy” – S;
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Serwis naprawczy	40%	40	$S = \frac{\text{Serwis naprawczy min.}}{\text{Ilość godzin wskazana w badanej ofercie}} \times 40\text{pkt}$
RAZEM	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + S$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „łączna cena ofertowa brutto”,

S – punkty uzyskane w kryterium „Serwis naprawczy”;

4. Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Serwis naprawczy_{oc} = czas (h) na przywrócenie funkcjonowania lodowiska wyznaczona przez Wykonawcę (**należy wskazać od 1 do 72 godzin**) od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (faxem lub emailem)
6. Serwis naprawczy_{min} -najniższa ilość godzin zaoferowana spośród ofert podlegających oceni
7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Gmina Otwock, którą reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka,
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. 022 779-20-01(6), fax 022 779-42-25

Wykonawca:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

I.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
TELEFON :		
FAX :		
EMAIL :		
NIP/KRS/PESEL/CEiDG :		

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

Dostawa sztucznego lodowiska i infrastruktury towarzyszącej wraz z ich obsługą oraz realizacją Programu „Miejskie Lodowisko”

oświadczam/y, że:

- 1) zapoznaliśmy się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
- 4) akceptujemy bez zastrzeżeń Projekt umowy,
- 5) oferujemy realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym z ceną za realizację przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto	Serwis naprawczy
Dostawa sztucznego lodowiska i infrastruktury towarzyszącej wraz z ich obsługą oraz realizacją Programu „Miejskie Lodowisko” (PLN)	Oferuję przywrócenie funkcjonowania lodowiska od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego (faxem lub emailen) w terminie.....*(h)

*(należy wskazać od 1 do 72 godzin)

- 6) niniejsza oferta jest ważna przez 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 7) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązujemy się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego,
- 8) nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu uzyskania niniejszego zamówienia,

- 9) wadium w wysokości _____ PLN, zostało wniesione w dniu....., w formie:.....;
- 10) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek:
- 11) Podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (należy również podać firmy podwykonawców)
- a)
 - b)
 - c)
- 12) załącznikami do niniejszego Formularza oferty są:
- a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
- 13) oferta została złożona na..... ponumerowanych i podpisanych stronach.
- 14) wykonawca należy / nie należy do żadnej* (niepotrzebne skreślić) grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).
- 15) wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem - _____ (wskazać TAK/NIE) *(Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR- zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36)).*

....., dnia

.....
**(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)**

Załącznik nr 2
Zamawiający :
Gmina Otwock, którą reprezentuje:
Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sztucznego lodowiska i infrastruktury towarzyszącej wraz z ich obsługą oraz realizacją Programu „Miejskie Lodowisko”**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V
Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. V ust. 1 pkt. 2) SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość), dnia* r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość), dnia* r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3

Zamawiający :
Gmina Otwock, którą reprezentuje:
Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sztucznego lodowiska i infrastruktury towarzyszącej wraz z ich obsługą oraz realizacją Programu „Miejskie Lodowisko”**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-

14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawcą/ami:
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie
zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Gmina Otwock, którą reprezentuje:

**Prezydent Miasta Otwocka
ul. Armii Krajowej 5
05-400 Otwock**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA – art.24 ust.1 pkt.23

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa sztucznego lodowiska i infrastruktury towarzyszącej wraz z ich obsługą oraz realizacją Programu „Miejskie Lodowisko”**

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

W związku z przystąpieniem do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z wymogami art. 24 ust. 11 ustawy Pzp., oświadczam, że: z

- 1) Nie należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.
- 2) Należę* do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, z n/w wykonawcami:

.....
.....
.....

*** niepotrzebne skreślić**

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

UMOWA WKP

Zawarta w dniu 2017 r. pomiędzy: Miastem Otwock , ul. Armii Krajowej 5 05 - 400 Otwock, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Otwocka – Zbigniewa Szczepaniaka zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Wykonawcą w wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia sztucznego lodowiska i infrastruktury towarzyszącej wraz z ich montażem, demontażem, obsługą i eksploatacją opisanego w § 2 ust.1 i 3.
 - 2) realizacji Programu „Miejskie Lodowisko” opisanego w § 2 ust.2.
2. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 zostanie zrealizowany za pomocą technik, narzędzi i wykwalifikowanej kadry **Wykonawcy**.
3. Strony uzgadniają, że lodowisko będzie funkcjonować w terminie od 6 grudnia 2017 r. do 5 marca 2018 r. Powyższy termin nie obejmuje czasu niezbędnego do montażu, demontażu urządzeń lodowiska i infrastruktury towarzyszącej.

§ 2

1. W ramach zadań podanych w § 1 ust. 1 **Wykonawca** zapewni:
 - 1) Kompleksowo przygotowane lodowisko o wymiarach 20 m x 40 m, wraz z jego montażem, demontażem i infrastruktury towarzyszącej wyposażone w:
 - a) kompaktowy agregat chłodniczy,
 - b) orurowanie chłodnicze,
 - c) bandy lodowiska,
 - d) oświetlenie,
 - e) nagłośnienie,
 - f) rolbę (specjalistyczne urządzenie do czyszczenia i konserwacji lodu) do użytku w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy dziennie w godzinach 7.00 - 8.00 oraz 15.00 - 16.00 i innych godzinach jeżeli tego wymaga bezpieczeństwo korzystania z lodowiska,
 - g) drewniane podesty przy bandach od strony strefy zaplecza,
 - h) wjazd na lodowisko dla rolby,
 - i) fabrycznie nowe maty gumowe o szerokości 1 m, długości min. 100 m; maty powinny m.in. zabezpieczać ostrza łyżew od momentu wyjścia użytkownika z szatni do wejścia na lodowisko,
 - j) zaplecze lodowiska składające się z 2 drewnianych domków o powierzchni ok. 15 m² każdy (pomieszczenie na kasę oraz techniczne – m.in. wypożyczalnia łyżew), szafki na łyżwy, nie mniej niż 10 ławek,
 - k) kontenera o wymiarach 2,40 m / 6 m z przeznaczeniem na szatnię dla uczniów otwockich placówek oświatowych przebywających na lodowisku w ramach lekcji wychowania fizycznego wyposażonego w: okno, drzwi zamykane na klucz, wieszaki na ubrania, instalację elektryczną,
 - l) inne urządzenia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
 - m) bezpłatne, udostępnienie jednej toalety dla użytkowników lodowiska,
 - n) miejsca do bezpiecznego przechowywania odzieży dla uczestników lodowiska, przy czym **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za przechowywane rzeczy.

2. W ramach programu „Miejskie Lodowisko” **Wykonawca** zapewni:
 - 1) zorganizowanie imprezy (w terminie i o tematyce ustalonej z **Zamawiającym**) przeprowadzonej przez animatora,
 - 2) możliwość wypożyczania łyżew i kasków (nie mniej niż 170 par łyżew do wypożyczenia na miejscu w wypożyczalni) w bezpośrednim sąsiedztwie lodowiska, w kwocie nie większej niż 5 zł brutto za parę w czasie sesji trwającej nie mniej niż 55 minut oraz punkt ostrzenia łyżew wg opłat ustalonych przez **Wykonawcę**, jednak nie wyższych niż 5 zł brutto/parę oraz suszarki do łyżew,
 - 3) nieodpłatne korzystanie z lodowiska w ramach niniejszej umowy przez uczniów placówek oświatowych dla których Miasto Otwock jest organem prowadzącym oraz podmiotów realizujących zadania finansowane lub dofinansowane przez Miasto Otwock w czasie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.00 do 16.00, grupowo po uprzednim uzgodnieniu terminu zajęć na lodowisku z kierownikiem - przez dyrektora placówki oświatowej (bądź osobę przez niego upoważnioną) lub indywidualnie po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej. Wykaz podmiotów **Wykonawca** otrzyma od **Zamawiającego** w formie pisemnej,
 - 4) odpłatne korzystanie z lodowiska w godzinach od 16.00 do 22.00 za kwotę nie wyższą niż 3 zł brutto za sesję od 1 osoby w ramach biletu ulgowego, 4 zł brutto za sesję w ramach biletu normalnego oraz 1 zł brutto dla osób posiadających Kartę Rodzina 3+, od poniedziałku do piątku oraz w soboty, niedziele i święta w godzinach od 10.00 do 22.00. **Wykonawca** wywiesi w widocznym miejscu cennik uwzględniający wymienione powyżej ceny. Bilet ulgowy przysługuje dzieciom do lat 12 oraz młodzieży zamieszkałej na terenie Miasta Otwocka po okazaniu ważnej legitymacji szkolnej lub studenckiej.
3. **Wykonawca** zapewni serwis i bieżącą naprawę urządzeń lodowiska.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Ogródzenia lodowiska, w tym osobno agregatu.
2. Uiszczenia należnych opłat na podstawie ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 ze zm.) w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
3. Opłacenia niezbędnych polis ubezpieczeniowych w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 a w szczególności ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej od roszczeń osób korzystających z lodowiska w terminie ujętym w § 1 ust. 3 za ewentualne konsekwencje zdarzeń i szkody wynikające z wypadków powstałych na lodowisku lub bezpośrednio w jego sąsiedztwie, oraz dostarczenia kopii dokumentów potwierdzających ww. świadczenie w ciągu 14 dni od podpisania umowy z **Zamawiającym**.
4. Udostępnienia w widocznym miejscu regulaminu korzystania z lodowiska, sporządzonego przez **Wykonawcę** i zatwierdzonego przed otwarciem lodowiska przez **Zamawiającego**.
5. Wskazania osoby reprezentującej **Wykonawcę** odpowiedzialnej za bezpośredni z nim kontakt
6. Zapewnienia czystości na obiekcie w trakcie trwania umowy.
7. Zapewnienia bezpieczeństwa użytkownikom lodowiska podczas trwania programu, a także **Wykonawca** bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność w tym zakresie.
8. Pokrycia kosztów zużytej wody w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 niezbędnej dla prawidłowego funkcjonowania lodowiska na podstawie zawartych umów z odpowiednim podmiotem od czasu wejścia z pracami na teren lodowiska do czasu odbioru protokołarnie terenu lodowiska, oraz dostarczenia kopii dokumentów potwierdzających wymienione świadczenia w ciągu 14 dni od podpisania umowy z **Zamawiającym**.
9. Usunięcia awarii lodowiska skutkującej zaprzestaniem jego funkcjonowania w terminie do godzin od momentu zgłoszenia.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się zdemontować lodowisko w nieprzekraczalnym terminie do dnia 20 marca 2018 r. a w przypadku wystąpienia temperatury ujemnej w okresie od 5 marca 2018 r. do 20 marca 2018 r. najpóźniej w terminie do 31 marca 2018 r. lub na wniosek **Zamawiającego** oraz uprzątnąć teren wraz z podbudową.

§ 5

1. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy gdy zachodzi w szczególności jedna z poniższych sytuacji:
 - 1) temperatura zewnętrzna powietrza (pomiar na terenie lodowiska) w ciągu doby będzie wyższa niż plus 10 stopni Celsjusza przez co najmniej 2 godziny.
 - 2) wystąpią intensywne opady deszczu przez co najmniej godzinę przy dodatniej temperaturze powietrza.
2. Jeżeli w czasie uruchomienia lodowiska temperatura powietrza i warunki atmosferyczne nie pozwalają na utworzenie tafli lodu, termin jego utworzenia zostaje przesunięty do czasu zaistnienia korzystnych do zamrożenia tafli lodu warunków atmosferycznych.

§ 6

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. Wskazania terenu o powierzchni minimum 1000 metrów kwadratowych znajdującego się w Gminie Otwock o stabilnej, równej i utwardzonej powierzchni celem instalacji sztucznego, otwartego lodowiska o wymiarach 20 m x 40 m. Z przekazania **Wykonawcy** terenu zostanie sporządzony stosowny protokół podpisany przez właściwie umocowanych przedstawicieli stron.
2. Utrzymania przez okres realizacji umowy przyłącza energetycznego (szafy elektrycznej) w miejscu lokalizacji lodowiska z dostępem do energii elektrycznej o mocy 80 KW i zabezpieczenia 160 A w odległości do 10 metrów od miejsca zainstalowania lodowiska wraz z licznikiem zużycia energii.
3. Zapewnienia przyłącza wody 1,5"- 2" z ciśnieniem 3 Bary wraz z licznikiem zużycia wody.
4. Zapewnienia ciągnika do obsługi rolby z trzypunktowym zaczepem oraz podłączeniem euro do hydrauliki wraz z osobą obsługującą ciągnik.

§ 7

1. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do wykorzystania miejsc reklamowych na terenie lodowiska lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie.
2. **Wykonawca** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** umieszczać reklam na lodowisku lub jego sąsiedztwie.

§ 8

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w łącznej wysokości złotych brutto (słownie:) w dwóch częściach w niżej podanych terminach i kwotach:
 - a) w terminie do 14 dni od dnia podpisania przez właściwie umocowanych przedstawicieli stron protokołu potwierdzającego zakończenie montażu lodowiska, w kwocie (słownie:),
 - b) w terminie do 14 dni od dnia podpisania przez właściwie umocowanych przedstawicieli stron protokołu potwierdzającego zakończenie demontażu lodowiska w kwocie (słownie:).
2. Wpłata każdej części wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej na Miasto Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, NIP: 532-10-07-014, w terminie do 14 dni od dnia wpływu faktury do siedziby **Zamawiającego**.
3. Wynagrodzenie będzie przekazywane **Wykonawcy** na jego rachunek:
4. **Zamawiający** nie wyraża zgody na przeniesienie bez jego zgody wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 9

1. W przypadku niewykonania przedmiotu umowy **Wykonawca** wypłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wartości całkowitej wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, a w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy **Zamawiający** może odstąpić od umowy i wymagać zapłaty kary umownej od **Wykonawcy** w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. W przypadku przerwania realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiający** naliczy karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy z zastrzeżeniem § 5 umowy.
3. W przypadku nieterminowego wykonania przedmiotu umowy wykluczając warunki § 5 **Zamawiający** naliczy **Wykonawcy** karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 8 ust.1.
4. **Zamawiający** może potrącić kary umowne z wynagrodzenia **Wykonawcy**.

§ 10

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Warunki przedstawione w wybranej ofercie stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r.- Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2017 r. poz. 459) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).

§ 12

Zakazuje się wszelkich zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy**.

§ 13

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą załatwiane na drodze polubownej, a w przypadku braku zgody rozstrzygał je będzie właściwy dla siedziby **Zamawiającego** sąd powszechny.

Zamawiający

Wykonawca