

**w sprawie powołania Zespołu ds. Realizacji Projektu pn.:
„E-usługi w Mieście Otwock”**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 poz. 1875) zarządzam co następuje:

§1

Powołuję Zespół ds. Realizacji Projektu pn.: „E-usługi w Mieście Otwock”, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie osobowym:

1. Agnieszka Lewińska – Kierownik Zespołu
2. Marcin Michalczyk – Zastępca Kierownika Zespołu
3. Wojciech Pokrywczyński – Członek Zespołu odpowiedzialny za obsługę informatyczną
4. Jacek Dąbrowski – Członek Zespołu odpowiedzialny za przeprowadzenie procedury udzielania zamówień publicznych
5. Ewa Kaczor - Członek Zespołu odpowiedzialny za wdrażanie projektu w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej
6. Marzena Samulak - Członek Zespołu odpowiedzialny za wdrażanie projektu w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej
7. Agnieszka Kazimierska – Członek Zespołu odpowiedzialny za obsługę finansowo-księgową
8. Grzegorz Sitek - Członek Zespołu odpowiedzialny za ocenę produktów projektu
9. Urszula Zegarska-Sak – Członek Zespołu odpowiedzialny za ocenę produktów projektu

§2

Przedmiotem działań Zespołu jest realizacja projektu pn.: „E-usługi w Mieście Otwock” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowej II „Wzrost e-potencjału Mazowsza” Działania 2.1 „E-usługi” Poddziałania 2.1.1. „E-usługi dla Mazowsza” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 realizowanego przez Miasto Otwock na podstawie Umowy nr RPMA.02.01.01-14-1615/15-00 o dofinansowanie projektu zawartej 25.09.2017 roku.

§3

1. Pracami Zespołu kieruje Kierownik Zespołu. W przypadku nieobecności Kierownika, pracami kieruje Zastępca Kierownika.
2. Zakresy czynności kadry bezpośrednio odpowiedzialnej za realizację projektu, tj. osób wymienionych w §1, określa załącznik do Zarządzenia.
3. Osobą odpowiedzialną za podejmowanie ostatecznych i wiążących decyzji dotyczących realizacji projektu jest Prezydent Miasta Otwocka.

§4

Zobowiązuje się wszystkie jednostki organizacyjnego Urzędu Miasta Otwocka do współpracy z Zespołem w sprawach związanych w projektem.

§5

Zarządzenie obowiązuje w okresie realizacji projektu.

§6

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierza się II Wiceprezydentowi Miasta Otwocka.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA**

Zbigniew Szczepaniak

Opadł

Załącznik

do Zarządzenia Nr 164/2017 Prezydenta Miasta Otwocka
z dnia 9.10.2017 r.

W celu zapewnienia sprawnego systemu zarządzania projektem pn. „E-usługi w mieście Otwock” realizowanego przez Miasto Otwock, zostały określone zadania i obowiązki poszczególnych członków Zespołu ds. Realizacji Projektu.

1. Kierownik Projektu:

- 1) Kierowanie i koordynowanie pracami Zespołu.
- 2) Nadzór nad realizacją merytoryczną projektu zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu
- 3) Nadzór nad wypełnieniem obowiązków Miasta Otwocka wynikających z umowy o dofinansowanie
- 4) Nadzór nad właściwą i terminową realizacją projektu, w tym analiza postępu rzeczowo-finansowego realizacji projektu w oparciu o zapisy umowy o dofinansowanie
- 5) Weryfikacja zgodności ponoszonych wydatków objętych wnioskiem o płatność z umową o dofinansowanie
- 6) Nadzór nad realizacją zadań promocyjnych i informacyjnych w ramach projektu
- 7) Nadzorowanie przygotowania wniosku o płatność o rozliczenia projektu
- 8) Obsługa systemu SL2014 w tym przygotowywanie sprawozdań okresowych
- 9) Przygotowywanie harmonogramów płatności, wniosków o płatność i rozliczanie projektu
- 10) Zwolywanie, w miarę potrzeb, spotkań roboczych Zespołu.

2. Zastępca Kierownika Projektu:

- 1) Koordynowanie merytorycznej realizacji projektu w zakresie opisanym we wniosku o dofinansowanie i umowy o dofinansowanie
- 2) Przygotowywanie SIWZ w zakresie zamówień publicznych realizowanych w projekcie
- 3) Przygotowywanie projektów umów o zamówienie publiczne
- 4) Zastępstwo Kierownika w czasie jego nieobecności

3. Członek Zespołu odpowiedzialny za obsługę informatyczną:

- 1) Kompleksowa obsługa informatyczna projektu.

4. Członek Zespołu odpowiedzialny za przeprowadzenie procedury udzielania zamówień publicznych:

- 1) Przygotowanie procedury zamówień publicznych w zakresie realizacji projektu
- 2) Konsultowanie i opiniowanie dokumentów związanych z postępowaniem w celu udzielenia zamówienia publicznego, przygotowywanie SIWZ, informacji dotyczącej wyboru najkorzystniejszej oferty, umów o zamówienie publiczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wytycznymi oraz umową o dofinansowanie.

5. Członek Zespołu odpowiedzialny za wdrażanie projektu w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej:

- 1) Udział w przygotowaniu procedury zamówień publicznych w części projektu dotyczącej Zarządu Gospodarki Mieszkaniowej
- 2) Bezpośredni kontakt z wykonawcami zamówień w ramach projektu w części dotyczącej ZGM

- 3) Nadzór nad realizacją zawartych umów z wykonawcami, odbiór wykonanego przedmiotu zamówienia, weryfikacja zgodności wykonanych usług w części projektu dotyczącej ZGM
 - 4) Wdrażanie projektu w Zarządzie Gospodarki Mieszkaniowej
6. Członek Zespołu odpowiedzialny za obsługę finansowo-księgową:
- 1) Prowadzenie odrębnej ewidencji dla projektu, w tym wprowadzenie do polityki rachunkowości odpowiednich regulacji umożliwiających identyfikację wszystkich operacji związanych z projektem zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego
 - 2) Zapewnienie prawidłowości i terminowości rozliczeń finansowych w ramach projektu
 - 3) Dokonywanie księgowania operacji związanych z projektem
 - 4) Przygotowanie i udostępnianie dokumentów finansowo-księgowych niezbędnych do sporządzania wniosków o płatność i rozliczenia projektu
 - 5) Obsługa systemu SL2014
7. Członek Zespołu odpowiedzialny za ocenę produktów projektu:
- 1) Dokonanie oceny produktów projektu co do spełniania przez nie wcześniej założonych celów