

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego  
**na usługi o nazwie :**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka.**

**nr sprawy: WZP.271.80.2017**

ZATWIERDZAM

Kierownik Zamawiającego

---

Otwock, dnia.....

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Otwock, którą reprezentuje:

Prezydent Miasta Otwocka

ul. Armii Krajowej 5

05-400 Otwock

tel. (22) 779 20 01

fax (22) 779 42 25

[www.otwock.pl](http://www.otwock.pl)

[umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl)

Godziny otwarcia siedziby Zamawiającego:

poniedziałek: 8.00 - 18.00 od wtorku do piątku: 8.00- 16.00

## II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP” lub ustawą Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Całkowita wartość zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

### II a . Procedura odwrócona.

1. W przedmiotowym postępowaniu ma zastosowanie procedura o której mowa w art. 24 aa ust.1 ustawy PZP.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

### 4.1. Przedmiot zamówienia:

- 4.1.1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka.
- 4.1.2. Przedmiot zamówienia, o którym powyżej został szczegółowo określony w niniejszym wniosku i projekcie umowy.

### 4.2. Wykaz usług

- 4.2.1. W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) odbierania z nieruchomości odpadów sklasyfikowanych kodami:
  - a) odpady niesegregowane (zmieszane) lub pozostałości po sortowaniu - 20 03 01, 15 01 06,
  - b) surowce wtórne:
    - tworzywa sztuczne – 20 01 39, 15 01 02,
    - metal – 20 01 40, 15 01 04, 15 01 04,
    - opakowania wielomateriałowe – 15 01 05,

- c) szkło – 20 01 02, 15 01 07,
  - d) papier i tektura – 20 01 01, 15 01 01,
  - e) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – 20 01 08, 20 02 01,
  - f) odpady wielkogabarytowe – 20 03 07,
  - g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 20 01 36, 20 01 23\*, 20 01 35\*  
(w przypadku wyboru oferty proponującej odbiór tych odpadów)
  - h) zużyte opony – 16 01 03 (w przypadku wyboru oferty proponującej odbiór tych odpadów),  
oraz ich transportu i zagospodarowania,
- 2) aktualizacji nieruchomości zamieszkałych,
  - 3) opracowania stałego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości,
  - 4) dostarczenia stałego harmonogramu do wszystkich nieruchomości, w tym wielorodzinnych (na rok 2018),
  - 5) dostarczanie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych do Siedziby Zamawiającego,
  - 6) oznakowania systemem RFID pojemników na odpady,
  - 7) dostarczenia oznakowanych systemem RFID pojemników na odpady do wszystkich nieruchomości,
  - 8) dostarczania worków na odpady, o których mowa w 4.2.1. 1) b), c), d) e) do wszystkich nieruchomości i siedziby Zamawiającego,
  - 9) wydawanie dodatkowych ilości worków mieszkańcom w swojej siedzibie.

#### **4.3. Obowiązki Wykonawcy**

- 4.3.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach oferowanej ceny ofertowej.
- 4.3.2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, o których mowa w pkt. 4.3.1., zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, a także zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Miasta Otwocka: „w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Otwocka” oraz „w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.
- 4.3.3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów z nieruchomości zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem, o którym mowa w 4.10.
- 4.3.4. Podczas odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowej kontroli rodzaju odpadów pod względem ich zgodności z przeznaczonym pojemnikiem lub workiem.

- 4.3.5. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów, o których mowa w 4.2.1. 1) a)-e) oraz f), g) i h).
- 4.3.6. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest wyposażać właścicieli nieruchomości w pojemniki w ilości zgodnej ze wzorem zapisanym w 4.5.13 niniejszego wniosku oraz utrzymywać je w odpowiednim stanie sanitarnym (mycie i dezynfekcja), porządkowym i technicznym.
- 4.3.7. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest wyposażać właścicieli nieruchomości w worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej.
- 4.3.8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia pojemników z nieruchomości w ostatnim dniu obowiązywania umowy oraz pozostawienie PGO w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.
- 4.3.9. W trakcie odbioru i transportu odpadów Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania poprzez systemy GPS, RFID i WAGOWY danych, o których mowa w 4.9.
- 4.3.10. W trakcie odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usług poprzez wprowadzanie zdefiniowanych notatek lub komunikatów do pokładowego terminala/komputera systemu RFID lub jeśli Zamawiający wyda taką dyspozycję również e-mailowo lub faxem w formie dobowego i miesięcznego raportu zdarzeń.
- 4.3.11. W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych, zużytych opon lub odpadów pochodzących z nieruchomości lub części nieruchomości niezamieszkałej, Wykonawca nie odbiera odpadów i informuje Zamawiającego poprzez umieszczenie odpowiedniej notatki w terminalu/komputerze pokładowym systemu RFID oraz wykonanie i przesłanie do Zamawiającego dokumentacji fotograficznej.
- 4.3.12. W przypadku stwierdzenia w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, frakcji odpadów niezgodnej z przeznaczeniem w ilości przekraczającej 10% objętości, Wykonawca odbiera odpady i informuje Zamawiającego poprzez umieszczenie odpowiedniej notatki w terminalu/komputerze pokładowym systemu RFID oraz wykonanie i przesłanie do Zamawiającego dokumentacji fotograficznej.
- 4.3.13. W przypadku, gdy pojemnik nie zostanie zidentyfikowany przez system RFID, Wykonawca sprawdza w systemie RFID (terminalu/komputerze pokładowym) czy pojemnik jest zarejestrowany w systemie Wykonawcy. Jeśli jest zarejestrowany to odbiera odpady i ręcznie wprowadza odpowiednią notatkę (np. uszkodzony transponder lub jego brak, załadunek pojemnika) do systemu Wykonawcy. Jeśli nie jest zarejestrowany to nie odbiera odpadów

- i ręcznie wprowadza odpowiednią notatkę (np. ilość, pojemność pojemników, adres nieruchomości).
- 4.3.14. Zamawiający w każdym momencie realizacji umowy może zażądać od Wykonawcy prowadzenia dodatkowej dokumentacji fotograficznej zdarzeń podlegających rejestracji poprzez system RFID. Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela nieruchomości.
- 4.3.15. Wykonawca po wykonaniu odbioru odpadów zobowiązany jest przekazać:
- 1) selektywnie zebrane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadą postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.),
  - 2) zmieszane odpady, odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, przeznaczone do składowania, do RIPOK, o którym mowa w 18 1) e).
- 4.3.16. W przypadku, gdy RIPOK, z którym Wykonawca zawarł umowę, o której mowa w 18 1) e), ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć własnym staraniem i na własny koszt odpady do innego RIPOKU lub do Instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu.
- 4.3.17. Wykonawca podczas ważenia odpadów w RIPOK każdorazowo deklaruje rodzaj dostarczanych odpadów oraz wskazuje miasto Otwock jako obszar, z którego pochodzą odpady.
- 4.3.18. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób profesjonalny, sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ruchu drogowym.
- 4.3.19. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z nieruchomości we wszystkich przypadkach również w przypadkach kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności: złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości, wąskich dojazdów do nieruchomości poprzez m.in. ręczne wytaczanie pojemników do pojazdu lub zastosowanie pojazdów o mniejszych wymiarach.
- 4.3.20. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie odbioru i transportu. W przypadku wysypania, rozwiania lub wycieku Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń i ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy.
- 4.3.21. Wykonawca jest zobowiązany udostępnić pojazdy, celem kontroli, przedstawicielom Zamawiającego.

- 4.3.22. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego telefonicznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację umowy, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.
- 4.3.23. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
- 4.3.24. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
- 4.3.25. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym przedstawiciele Zamawiającego będą mogli kontaktować się bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 6:00 do 22:00 Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy.
- 4.3.26. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania niniejszej umowy, w szczególności nie może wykorzystywać danych w celach reklamowych lub marketingowych.
- 4.3.27. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 2 000 000,00 zł przez cały okres obowiązywania umowy. W terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię opłaconej umowy ubezpieczenia lub polisy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia lub polisa obejmuje okres krótszy od okresu niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów ubezpieczenia lub polis w terminie 3 dni od utraty ważności poprzedniej umowy ubezpieczenia lub polisy. W przypadku nieprzedłożenia aktualnej umowy ubezpieczenia lub polisy, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na kwotę nie niższą niż 2 000 000,00 zł na koszt Wykonawcy.
- 4.3.28. W przypadku, gdy wpisy do rejestru lub zezwolenia, o których mowa w pkt. 18 tracą moc obowiązującą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów i zezwoleń a następnie przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.
- 4.3.29. W przypadku, gdy umowy, o których mowa w pkt. 18 przestaną obowiązywać, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowych umów a następnie przekazania ich kopii

Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia przedmiotowych umów, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

4.3.30. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich innych prac i czynności koniecznych do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **4.4. Odbiór i transport odpadów**

4.4.1. Odbieranie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i pozostałości po sortowaniu oraz odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych i ich transport do RIPOK:

- 1) odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników lub zabranie worków ustawionych w PGO lub wystawionych przed ogrodzenie posesji,
- 2) odbiór dotyczy odpadów znajdujących się w pojemnikach, workach oraz poza pojemnikami jak również w bezpośrednim ich otoczeniu,
- 3) każdorazowo po odebraniu odpadów uprzątnięciu podlega również PGO oraz jego bezpośrednie otoczenie,
- 4) po opróżnieniu pojemników z odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.

4.4.2. Odbiór surowców wtórnych i ich transport do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów:

- 1) odbiór odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników (zabudowa wielorodzinna) lub zabranie worków (zabudowa jednorodzinna) ustawionych w PGO,
- 2) odbiór dotyczy odpadów znajdujących się w pojemnikach (zabudowa wielorodzinna) oraz poza pojemnikami jak również w bezpośrednim ich otoczeniu, a także znajdujących się w workach (zabudowa jednorodzinna),
- 3) każdorazowo po odebraniu odpadów uprzątnięciu podlega również PGO oraz jego bezpośrednie otoczenie,
- 4) po opróżnieniu pojemników z odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji (zabudowa wielorodzinna) lub do pozostawienia worków w ilości co najmniej takiej samej jak odebrana (zabudowa jednorodzinna).

4.4.3. Odbiór szkła i jego transport do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów:

- 1) odbiór odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników (zabudowa wielorodzinna) i zabranie worków (zabudowa jednorodzinna) ustawionych w PGO,
- 2) odbiór dotyczy odpadów znajdujących się w pojemnikach (zabudowa wielorodzinna) oraz poza pojemnikami jak również w bezpośrednim ich otoczeniu, a także znajdujących się w workach (zabudowa jednorodzinna),
- 3) każdorazowo po odebraniu odpadów uprzątnięciu podlega również PGO oraz jego bezpośrednie otoczenie,
- 4) po opróżnieniu pojemników z odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji (zabudowa wielorodzinna)

lub do pozostawienia worków w ilości takiej sama jak odebrana (zabudowa jednorodzinna).

4.4.4. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i ich transport do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów odbywać się będzie poprzez ich zabranie z PGO lub sprzed nieruchomości.

#### 4.5. Pojemniki i worki

4.5.1. Wykonawca, zobowiązany jest wyposażać właścicieli nieruchomości, w pojemniki lub worki przez cały okres obowiązywania umowy oraz utrzymywać je w odpowiednim stanie sanitarnym (mycie i dezynfekcja), porządkowym i technicznym, z zastrzeżeniem pkt. 4.5.3.

4.5.2. Pojemniki, o których mowa w pkt. 4.5.1. powinny:

- 1) być wykonane z twardego tworzywa sztucznego,
- 2) odpowiadać aktualnie obowiązującym w Polsce normom,
- 3) być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie,
- 4) być oznaczone transponderami RFID (dot. pojemników na odpady zmieszane i pozostałości po sortowaniu),
- 5) być oznaczone nazwą frakcji i zachować odpowiednią kolorystykę (dot. pojemników Wykonawcy).

4.5.3. Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki na poszczególne rodzaje odpadów w zależności od typu zabudowy i deklarowanego sposobu zbierania i odbierania odpadów:

- 1) zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna:
  - a) zmieszane odpady komunalne,
  - b) pozostałości po sortowaniu,
- 2) zabudowa wielorodzinna:
  - a) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
  - b) papier,
  - c) szkło
  - d) metale i tworzywa sztuczne.

4.5.4. Wykonawca wyposażając nieruchomości w pojemniki musi dysponować pojemnikami o pojemnościach: 120 l, 240 l, 1100 l. W przypadku zabudowy wielorodzinnej do zbierania odpadów, o których mowa w pkt. 4.5.3. ppkt 2) dopuszcza się stosowanie pojemników o maksymalnej pojemności 2500 l typu dzwon.

4.5.5. Pojemniki, w zależności od ich przeznaczenia, muszą być oznakowane odpowiednim napisem oraz posiadać właściwą kolorystykę:

- 1) odpady zmieszane - "ODPADY ZMIESZANE" - kolor czarny,
- 2) pozostałości z sortowania - "ODPADY ZMIESZANE" - kolor czarny,
- 3) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone  
- "ODPADY BIODEGRADOWALNE" - kolor brązowy,
- 4) papier - "PAPIER" - kolor niebieski,



- 5) szkło - "SZKŁO" - kolor zielony.
- 6) metale i tworzywa sztuczne - "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE" - kolor żółty.
- 4.5.6. Wszystkie pojemniki na selektywną zbiórkę zostaną opatrzone instrukcją segregowania odpadów w formie np. naklejki, której treść, układ i powierzchnia nadruku zostaną zaprojektowane przez Wykonawcę i uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego po zawarciu umowy.
- 4.5.7. W przypadku zniszczenia transpondera RFID Wykonawca wymieni zniszczony transponder, a w przypadku jego braku zamontuje nowy, niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
- 4.5.8. W przypadku, gdy nazwa frakcji, o której mowa w 4.5.5. lub instrukcja segregowania, o której mowa w 4.5.6. staną się nieczytelne Wykonawca niezwłocznie odnowi przedmiotowe nazwy lub instrukcje bez uprzedniego wezwania przez Zamawiającego.
- 4.5.9. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być: wykonane z folii LDPE o grubości co najmniej 60 µm zapewniającej odporność na rozerwanie; o pojemności 120 l; bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska; odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych; półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości; odpowiednio oznaczone nazwą frakcji, a także muszą zachować odpowiednią kolorystykę:
- 1) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone - "ODPADY BIODEGRADOWALNE" - kolor brązowy,
  - 2) papier - "PAPIER" - kolor niebieski,
  - 3) szkło - "SZKŁO" - kolor zielony.
  - 4) metale i tworzywa sztuczne - "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE" - kolor żółty.
- 4.5.10. Wszystkie worki na selektywną zbiórkę zostaną opatrzone instrukcją segregowania odpadów w formie druku, którego treść, układ i powierzchnia nadruku zostaną zaprojektowane przez Wykonawcę i uzgodnione i zatwierdzone z Zamawiającym po zawarciu umowy.
- 4.5.11. Wykonawca wyposażając nieruchomości, w pojemniki lub worki na odpady uwzględni:
- 1) typ zabudowy (jednorodzinna albo wielorodzinna),
  - 2) sposób zbierania i odbierania odpadów (selektywny albo zmieszany),
  - 3) ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość,
  - 4) statystyczną ilość wytwarzanych odpadów komunalnych na mieszkańca – 4.5.12.
  - 5) częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w 4.10.2,
- z zastrzeżeniem 4.5.13 – 4.5.17.

4.5.12. Ilość odpadów komunalnych (mierzona w litrach) wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Otwocka uzależniona jest od wybranego przez właściciela nieruchomości sposobu zbierania i odbierania odpadów komunalnych i wynosi:

- 1) odpady zbierane i odbierane w sposób zmieszany:
  - a) 92 l/miesiąc - odpady zmieszane,
- 2) odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny:
  - a) 40 l/miesiąc - tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
  - b) 4 l/miesiąc - szkło,
  - c) 6 l/miesiąc - papier,
  - d) 15 l/miesiąc - ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
  - e) 49 l/miesiąc - pozostałości po sortowaniu.

4.5.13. Wykonawca przy doborze pojemności pojemników i worków dla danej nieruchomości posłuży się następującym wzorem:

$$P = (V \cdot LM \cdot 12 \cdot \mu_d \cdot \mu_m \cdot \mu_r) / (52 \cdot f)$$

gdzie:

- P - pojemność obliczeniowa pojemnika [l],  
V - ilość wytwarzanych odpadów przez statystycznego mieszkańca [l],  
LM - liczba mieszkańców na danej nieruchomości,  
12 - ilość miesięcy w ciągu roku,  
 $\mu_d$  - wskaźnik nierównomierności dobowej nagromadzenia odpadów = 1,2,  
 $\mu_m$  - wskaźnik nierównomierności miesięcznej nagromadzenia odpadów = 1,15,  
 $\mu_r$  - wskaźnik rezerwy = 1,1,  
52 - ilość tygodni w ciągu roku,  
f - częstotliwość wywozu odpadów na tydzień, np. raz na tydzień = 1; raz na dwa tygodnie = 0,5.

4.5.14. Przykłady obliczeń doboru pojemników obowiązujące Wykonawcę:

Przykład 1

- odpady zbierane i odbierane w sposób zmieszany
- zabudowa jednorodzinna
- 3 mieszkańców
- częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej 2 razy/miesiąc

$$P = (92 \cdot 3 \cdot 12 \cdot 1,2 \cdot 1,15 \cdot 1,1) / (52 \cdot 0,5) = 193,4 \text{ l}$$

pojemność obliczeniowa pojemnika: 193,4 l.

pojemność dobranego pojemnika: 240 l

Przykład 2

- odpady zbierane i odbierane w sposób zmieszany
- zabudowa wielorodzinna
- 100 mieszkańców

- częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych w zabudowie wielorodzinnej  
2 razy/tydzień

$$P = (92 \cdot 100 \cdot 12 \cdot 1,2 \cdot 1,15 \cdot 1,1) / (52 \cdot 2) = 1611,41$$

pojemność obliczeniowa pojemnika: 1611,4 l

pojemność dobranego pojemnika/ów: 1100 l + 1100 l

- 4.5.15. Tok obliczeń pojemności pojemników na selektywną zbiórkę dla danej nieruchomości jest identyczny jak pokazano w 4.5.13. i 4.5.14., z zastrzeżeniem, iż na każdy rodzaj odpadu pojemność pojemnika musi być dobrana indywidualnie uwzględniając ilości odpadów, o których mowa w 4.5.12.
- 4.5.16. Tok obliczeń pojemności worków na selektywną zbiórkę dla danej nieruchomości jest identyczny jak pokazano w 4.5.13. i 4.5.14., z zastrzeżeniem, iż na każdy rodzaj odpadu pojemność worka musi być dobrana indywidualnie uwzględniając ilości odpadów, o których mowa w 4.5.12, a w przypadku, gdy pojemność obliczeniowa worka jest większa od 120 l Wykonawca wyda odpowiednią ilość worków na dany rodzaj odpadu, która będzie wielokrotnością 120 l, większą od pojemności obliczeniowej.
- 4.5.17. Wykonawca po: otrzymaniu od Zamawiającego informacji, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) projektu umowy oraz dokonaniu doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na poszczególne rodzaje odpadów zgodnie z powyższymi zasadami poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej i elektronicznej o ilości i pojemności pojemników przypisanych do poszczególnych nieruchomości.
- 4.5.18. Zamawiający ma prawo przez cały okres obowiązywania umowy do zwiększania lub zmniejszania pojemności pojemników (zarówno przy zbiórce odpadów sposobem selektywnym jak i zmieszany) obsługujących daną nieruchomość zgodnie ze wzorem dostępnym powyżej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PGO o określonej przez Zamawiającego pojemności pojemniki w terminie 3 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego.
- 4.5.19. W przypadku zmian dotyczących ilości i pojemności pojemników, powstania nowego PGO, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PGO w pojemniki w terminie 3 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego.
- 4.5.20. W przypadku wyprodukowania na danej nieruchomości większej ilości odpadów zmieszanych lub pozostałości po sortowaniu właściciel nieruchomości może wystawić każdą ilość worków koloru czarnego, szarego lub srebrnego zawierających przedmiotowy rodzaj odpadów lub pojemnik będący jego własnością zawierający przedmiotowy rodzaj odpadów i każdą tą ilość Wykonawca odbierze oraz zagospodaruje zgodnie z pkt. 4.3.15 i obowiązującymi w Polsce przepisami.

- 4.5.21. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości korzysta ze swojego pojemnika na odpady zmieszane lub pozostałości po sortowaniu Wykonawca powinien oznaczyć ten pojemnik transponderem RFID.
- 4.5.22. Wykonawca po odbiorze z danej nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki zobowiązany jest do pozostawienia na tej nieruchomości worków na odebrany rodzaj odpadu w ilości co najmniej takiej samej jak odebrana.
- 4.5.23. W przypadku wyprodukowania przez daną nieruchomość większej ilości odpadów selektywnie zebranych właściciel nieruchomości będzie mógł wystawić każdą ilość worków i każda ta ilość ma zostać odebrana przez Wykonawcę.
- 4.5.24. Wykonawca po każdorazowym otrzymaniu informacji od Zamawiającego, dotyczących potrzeb na określoną ilość dodatkowych worków na selektywną zbiórkę, będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania tych informacji, dodatkowe ilości worków, określone przez Zamawiającego, uwzględniające potrzeby właścicieli nieruchomości. Właściciele nieruchomości będą mogli pobierać przedmiotowe worki z siedziby Zamawiającego.
- 4.5.25. Pojemność obliczeniowa pojemnika nie może być większa niż dobrany pojemnik lub suma pojemności dobranych pojemników na dany rodzaj odpadów.
- 4.5.26. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w tym zapewniać ich mycie i dezynfekcję z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz na kwartał w zabudowie jednorodzinnej oraz z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz na miesiąc w zabudowie wielorodzinnej, a w okresie od czerwca do września z częstotliwością raz na tydzień pojemniki na odpady biodegradowalne w zabudowie wielorodzinnej.
- 4.5.27. Zamawiający może ustalić dodatkowe terminy mycia i dezynfekcji pojemników w zabudowie wielorodzinnej jeśli uzna to za konieczne. W takim przypadku Wykonawca przeprowadza mycie i dezynfekcję w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
- 4.5.28. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru mycia i dezynfekcji pojemników.
- 4.5.29. Naprawa, mycie i dezynfekcja pojemników musi podlegać następującym zasadom:
- 1) Wykonawca odpowiada za zniszczone lub uszkodzone pojemniki do gromadzenia odpadów,
  - 2) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego,
  - 3) w przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego pojemnika niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 godzin od otrzymania informacji od Zamawiającego.

- 4) Mycie pojemników: sflukać wodą powierzchnię pojemnika, przy pomocy szczotki na styku wyszorować pojemnik roztworem środka myjąco-dezynfekującego, sflukać środek myjąco-dezynfekujący wodą po ciśnieniu.
- 5) Podczas wykonywania ww. czynności Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarnych i ochrony środowiska.

#### **4.6. Aktualizacja danych o PGO**

- 4.6.1. Wykonawca w dniu zawarcia umowy otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnej informacje, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 2) projektu umowy.
- 4.6.2. Wykonawca po otrzymaniu informacji, o których mowa pkt. 4.6.1, zapozna się w terenie z przedmiotem umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, a następnie zaktualizuje dane o PGO oraz uzupełni dane o nieruchomościach, które nie zostały ujęte w zbiorze informacji, o których mowa w ust. 1. W ramach aktualizacji informacji Wykonawca uzupełni dane o kodzie transpondera RFID przypisanego do każdego pojemnika, identyfikatorze nieruchomości/właścicieli, do których pojemnik został przypisany oraz faktycznych lokalizacjach pojemników wyznaczonych z dokładnością do 5 m, opisanych za pomocą współrzędnych geograficznych. Wyniki aktualizacji Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie do dnia 31.12.2017 r. w wersji pisemnej lub elektronicznej w formie uzgodnionej z Zamawiającym po zawarciu umowy.
- 4.6.3. Zamawiający zweryfikuje wyniki aktualizacji przeprowadzonej przez Wykonawcę i do dnia 10.01.2018 r. przekaże zweryfikowane dane do Wykonawcy.
- 4.6.4. Wykonawca podczas trwania umowy na bieżąco aktualizuje dane dotyczące PGO i pojemników, oraz informuje Zamawiającego o nieruchomościach nie ujętych w systemie w formie raportu dobowego, który Wykonawca przekaże w wersji elektronicznej a następnie pisemnej. Dobowy raport powinien zawierać następujące informacje: adres nieruchomości, kody transponderów RFID pojemników, ilość, pojemność i przeznaczenie pojemnika.
- 4.6.5. W przypadku zmiany danych dotyczących PGO, zmiany ilości i pojemności pojemników, zmiany sposobu zbierania i odbierania odpadów deklarowanego przez właściciela nieruchomości, powstania nowego PGO Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić dane do systemu Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
- 4.6.6. Wykonawca powinien uwzględnić możliwe zmiany: ilości PGO, nieruchomości, ilości i pojemności pojemników, ilości worków oraz sposobu zbierania i odbierania odpadów deklarowanego przez właściciela nieruchomości.

#### **4.7. Wyposażenie pojazdów**

- 4.7.1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy pojazdami:

- 1) oznakowanymi na drzwiach przednich (kabiny kierowcy) po obu stronach pojazdu napisami z nazwą, adresem i numerem telefonu firmy Wykonawcy.

4.7.2. Pojazdy Wykonawcy muszą być wyposażone w:

- 1) system monitoringu bazujący na GPS:
  - a) wszystkie pojazdy Wykonawcy są wyposażone w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras,
  - b) dane rejestrowane opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS,
  - c) przesył danych z urządzeń dodatkowych, opisanych poniżej w 2), 3) i 4), musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS; wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, ważenie, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS,
- 2) czujnik załadowania/wyładowania odpadów; Wykonawca wyposaży wszystkie „śmieciarki” w czujniki:
  - a) pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,
  - b) pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów,
- 3) system identyfikacji pojemników w technologii RFID – dot. „śmieciarek” – który musi:
  - a) zapewniać identyfikację pojemników za pomocą anten RFID - każdy zainstalowany, na zasypie/mechanizmie wywrotu, pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku,
  - b) pracować w oparciu o identyfikatory pracujące na częstotliwości około 125 kHz (np. typu 125kHz UNIQUE),
  - c) umożliwiać identyfikację wszystkich standardowych pojemników na odpady zmieszane i pozostałości z sortowania,
- 4) terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID – dot. „śmieciarek” oraz myjek – umożliwiające:
  - a) wybranie PGO, na którym realizowana jest usługa,
  - b) przypisanie komunikatu do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika lub PGO,
  - c) w przypadku śmieciarki automatyczne ostrzeganie pracowników Wykonawcy, gdy na zasypie został zainstalowany pojemnik, który nie powinien być opróżniany podczas danej „trasówki”; ponadto system powinien sygnalizować operatorowi,

czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez anteny na pojeździe.

**4.7.3. System ważenia pojemników na odpady zmieszane i pozostałości po sortowaniu:**

- 1) Wykonawca posiada minimum jeden pojazd wyposażony w system wagowy, który pozwoli na wykonanie ważenia pojemników w częstotliwościach, o których mowa w pkt. 8),
- 2) system wagowy instalowany na urządzeniu zasypowym "śmieciarki" ma być dostosowany do zastosowanych pojemników; ważenie pojemnika ma odbywać się w czasie procesu opróżniania pojemnika przez zasyp; system wagowy ma niezależnie wyznaczać (mierzyć) tarę pojemników dla każdego cyklu załadunku,
- 3) system musi rejestrować masę ważonych odpadów dla każdego z uruchomień zasypu,
- 4) system wagowy musi posiadać legalizację Głównego Urzędu Miar lub instytucji równoważnej,
- 5) dokładność pomiaru systemu wagowego nie powinna być gorsza niż:
  - a) max  $\pm 2$  kg - dla pojemników o pojemności 240 l i mniejszych,
  - b) max  $\pm 5$  kg - dla pojemników o pojemności powyżej 240 l,
- 6) dokładność pomiaru odnosi się do wyznaczania masy netto (balastu) będącej różnicą pomiaru masy brutto oraz tary,
- 7) system musi bezawaryjnie działać w zakresie temperatury:  $-20^{\circ}\text{C}$  do  $+40^{\circ}\text{C}$ ,
- 8) Wykonawca w pierwszym i drugim harmonogramie przekazywanym Zamawiającemu zaplanuje i oznaczy dni, w których nastąpi ważenie pojemników przez pojazd wyposażony w system wagowy; ważenie pojemników winno być realizowane przez Wykonawcę nie rzadziej niż 2 ważenia dla każdego pojemnika/ów zlokalizowanego/yh w PGO w ciągu kalendarzowego/ej: lata, jesieni, zimy i wiosny.

4.7.4. Pojazdy Wykonawcy, przed rozpoczęciem odbierania odpadów, powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz, spełniać wymogi zawarte w umowie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obowiązujących przepisach prawnych.

**4.8. Rejestracja notatek w urządzeniach zainstalowanych w pojazdach**

4.8.1. Urządzenia zainstalowane w pojazdach Wykonawcy muszą umożliwiać rejestrację notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego oraz notatek o dowolnej treści wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia.

Tab. 1. Przykładowa lista notatek

Nazwa notatki	Unikalny identyfikator
Awaria pojazdu	1
Wyładunek odpadów	2
Pojemnik uszkodzony	3
Uniemożliwiony dojazd do PGO	4
Niewłaściwy odpad w pojemniku	5
Brak pojemnika	6

4.8.2. Załadunki w przypadku braku rejestracji zdarzenia z czujnika załadunku m.in. załadunek surowców wtórnych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych, odpadów wielkogabarytowych.

Tab. 2. Lista notatek w przypadku braku rejestracji z czujnika

Identyfikator notatki	Notatka
0	Notatka: (tekstowa)
1	Niewłaściwy odpad w pojemniku/worku
2	Uszkodzony/brak transpondera
3	Pojemnik/kontener uszkodzony
4	Brak pojemnika/kontenera
5	Wyładunek odpadów z pojazdu
6	Pojemnik prywatny
7	Uniemożliwiony dojazd do PGO
8	Przesyp
9	Awaria pojazdu
-	Rodzaj odpadów:
10	Surowce wtórne
11	Szkło
12	Biodegradowalne
13	Wielkogabarytowe
-	Ilość odpadów:
14	Ilość worków (zabudowa jednorodzinna)
15	Ilość pojemników (zabudowa wielorodzinna)
16	Ilość odpadów wielkogabarytowych (sztuki)

4.8.3. Każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego musi mieć unikalny identyfikator w postaci liczby naturalnej z zakresu 1-999.

4.8.4. W raportach, interfejsach integracyjnych czy innych środkach udostępniania danych zarejestrowana notatka musi zawierać informacje o unikalnym kodzie notatki, pojemniku znajdującym się na mechanizmie załadunkowym w czasie jej wprowadzania lub ilości worków, pojemników czy ilości odpadów wielkogabarytowych.



- 4.8.5. W przypadku, gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID (uszkodzony transponder, pojemnik nieoznaczony transponderem, pojemniki na selektywną zbiórkę – zabudowa wielorodzinna) terminal musi umożliwiać ręczne wybranie posesji, do której będzie przypisana odpowiednia notatka.
- 4.8.6. W przypadku worków na selektywną zbiórkę (zabudowa jednorodzinna) terminal musi umożliwiać ręczne wybranie posesji, do której będzie przypisana odpowiednia notatka.
- 4.8.7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści i ilości notatek jakie mają być rejestrowane. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 14 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.
- 4.8.8. Listę zdefiniowanych przez Zamawiającego notatek przedstawia tabela Nr 2.

#### **4.9. Wymagania dotyczące danych jakie dostarczy Wykonawca do Modułu Kontroli**

##### **4.9.1. Wymagania dotyczące transmisji danych:**

- 1) wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco (w trybie online) przekazywane do oprogramowania modułu kontroli posiadanego przez Zamawiającego; transfer danych ma się odbywać za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądania http; szczegółowy opis interfejsu wymiany danych znajduje się w załączniku do umowy,
- 2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych przez moduł kontroli z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę, w szczególności wszelkie parametry połączenia; o ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem,
- 3) dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez moduł kontroli nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia,
- 4) dopuszcza się sytuację, że część danych o zarejestrowanych zdarzeniach jest dostępnych z opóźnieniem do 6 godzin; maksymalnie 2% danych rejestrowanych przez system w przeciągu danego dnia może być udostępniana przez Wykonawcę z takim opóźnieniem,
- 5) wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez moduł kontroli Zamawiającego przez co najmniej 30 dni od momentu zarejestrowania,
- 6) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet,
- 7) odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.

4.9.2. Zakres rejestrowanych danych - system musi rejestrować zdarzenia opisane w tabeli nr 3.

Tab. 3. Lista zdarzeń rejestrowanych przez system

Typ zdarzenia	Rejestrowane dane*	Moment rejestracji
Punkty jazdy	Maksymalna prędkość od poprzedniego punktu jazdy, kierunek, dystans od poprzedniego punktu jazdy	Gdy pojazd jest w ruchu, nie rzadziej niż co 100 m i co 30 sekund
Punkty postoju	Czas i miejsce postoju	Gdy pojazd się nie porusza, nie rzadziej niż 5 minut
Załadunek odpadów zmieszanych lub pozostałości po sortowaniu	Czas i miejsce odbioru, Kod RFID pojemnika, Typ odpadu typ pojemnika, kod posesji, Kod notatki Treść notatki, masa odpadów**	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek odpadów ulegające biodegradacji w tym odpadów zielonych	Czas i miejsce odbioru, Typ urządzenia (worek/pojemnik), ilość worków lub pojemników, typ odpadu, kod posesji, kod notatki, treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek surowców wtórnych albo szkła	Czas i miejsce odbioru, Typ urządzenia (worek/pojemnik), ilość worków lub pojemników, typ odpadu, kod posesji, kod notatki, treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek odpadów wielkogabarytowych	Czas i miejsce odbioru, Typ odpadu ilość odpadów w sztukach kod posesji, kod notatki, treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek odpadów zmieszanych lub pozostałości po sortowaniu	Lokalizacja RIPOK, Ilość odpadów***, Kod notatki, Treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek pojemników lub worków: odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone	Lokalizacja RIPOK, Ilość odpadów***, Kod notatki, Treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek pojemników lub worków: surowce	Lokalizacja instalacji odzysku i unieszkodliwiania Ilość odpadów****,	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

wtórne i szkło	Kod notatki, Treść notatki	
Wyładunek odpadów wielkogabarytowych	Lokalizacja instalacji odzysku i unieszkodliwiania Ilość odpadów****, Kod notatki, Treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Mycie pojemników na odpady zmieszane i pozostałości po sortowaniu	Czas i miejsce mycia, Kod RFID pojemnika, Typ pojemnika, Kod posesji, Kod notatki, Treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Mycie pojemników na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone	Czas i miejsce mycia, Typ pojemnika, Kod posesji, Kod notatki, Treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

\* Wszystkie rejestrowane punkty muszą posiadać identyfikator pojazdu, datę i czas oraz współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS,

\*\* Jeśli pojazd wyposażony jest w system wagowy,

\*\*\* Ilość pozyskana z wagi RIPOK i wpisana przez operatora, np. w postaci notatki,

\*\*\*\* Ilość pozyskana z wagi instalacji odzysku i unieszkodliwiania i wpisana przez operatora, np. w postaci notatki,

Kod posesji – unikalny identyfikator posesji/właściciela nieruchomości/klienta, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.

#### **4.10. Harmonogram**

4.10.1. Wykonawca zapewni odbiór odpadów w stałym harmonogramie:

- 1) poniedziałek – piątek w godz. 06:00 – 22:00,
- 2) sobota w godz. 06:00 – 18:00.

4.10.2. Wykonawca zobowiązany jest realizować odbiór odpadów z częstotliwością, określoną w tabeli 4.

Tab. 4. Lista zdarzeń rejestrowanych przez system

Rodzaj odpadu	okres	Częstotliwość odbioru odpadów w zależności od rodzaju nieruchomości*			
		Zabudowa jednorodzinna oraz wielorodzinna (1-10 mieszkańców)	Zabudowa wielorodzinna (11 – 50 mieszkańców )	Zabudowa wielorodzinna (51-100 mieszkańców )	Zabudowa wielorodzinna (zarządzana przez OSM <sup>1</sup> ) oraz powyżej 100 mieszkańców
Odpady zmieszane lub pozostałości po sortowaniu	cały rok	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na tydzień	2 razy na tydzień	3 razy na tydzień
Odpady ulegające biodegradacji	od 1 września do 31 maja	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na tydzień	2 razy na tydzień	3 razy na tydzień
	od 1 czerwca do 31 sierpnia	1 raz na tydzień			
Surowce wtórne (tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałow e)	cały rok	1 raz na miesiąc	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na tydzień	1 raz na tydzień
Szkło	cały rok	1 raz na miesiąc	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na tydzień	1 raz na tydzień
Papier	cały rok	1 raz na miesiąc	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na tydzień	1 raz na tydzień
Odpady wielkogabarytow e	cały rok	2 razy w roku	1 raz na miesiąc	1 raz na miesiąc	1 raz na miesiąc
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	cały rok	2 razy w roku	1 raz na miesiąc	1 raz na miesiąc	1 raz na miesiąc
Opony	cały rok	2 razy w roku	1 raz na miesiąc	1 raz na miesiąc	1 raz na miesiąc

Naturalne choinki	od 1 stycznia do 28 lutego	1 raz na dwa tygodnie w terminach odbioru odpadów ulegających biodegradacji	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na dwa tygodnie
-------------------	----------------------------	---	-----------------------	-----------------------	-----------------------

- \* – W przypadku odpadów zmieszanych, pozostałości po sortowaniu i odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych Zamawiający zastrzega sobie prawo, dla 20 % zabudowy wielorodzinnej wytypowanej przez Zamawiającego, zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów do: 3 razy na tydzień lub 4 razy na tydzień (zarządzana przez OSM),
- 1 – Otwocka Spółdzielnia Mieszkaniowa.

4.10.3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów, poza częstotliwością wynikającą z powyższej tabeli, w dniu poprzedzającym Wigilię Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.

4.10.4. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, o których mowa w 4.2.1. 1) a)-e) oraz wymagań zawartych w niniejszej umowie biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.

4.10.5. Harmonogram obejmujący okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie do dnia 4.12.2017 r.

4.10.6. Harmonogram powinien być sporządzony zgodnie z następującymi wytycznymi:

- 1) odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia lub dni tygodnia,
- 2) odbiór odpadów, który realizowany jest rzadziej niż raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień lub dni miesiąca,
- 3) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
- 4) odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon powinien odbywać się w tym samym dniu co odbiór odpadów wielkogabarytowych,
- 5) sporządzony harmonogram musi zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,

- 6) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
  - 7) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem umowy,
  - 8) powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
- 4.10.7. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający również umieści harmonogram na własnej stronie internetowej.
- 4.10.8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramu właścicielom nieruchomości w następujących formach:
- 1) dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie pisemnej dla każdej nieruchomości,
  - 2) dla zabudowy wielorodzinnej – co najmniej 1 egzemplarz w formie pisemnej dla każdego zarządzającego nieruchomością,
- 4.10.9. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie w sposób, o którym mowa w 4.10.9.
- 4.10.10. Harmonogram co do treści i formy wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekt harmonogramu w formie elektronicznej lub pisemnej. Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi w terminie 5 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych wprowadzi poprawki oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
- 4.10.11. Wykonawca na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w zatwierdzonym harmonogramie w przypadkach:
- 1) powstania albo likwidacji PGO,
  - 2) zmiany częstotliwości odbioru odpadów, o której mowa w 4.10.2,
  - 3) zmiany zadeklarowanego przez właściciela nieruchomości sposobu zbierania i odbierania odpadów.
- 4.10.12. Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego przekaże Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram w wersji pisemnej i elektronicznej. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie w sposób, o którym mowa w 4.10.9.
- 4.10.13. Wykonawca w harmonogramie przekazywanym Zamawiającemu zaplanuje i oznaczy dni, w których nastąpi ważenie pojemników (odpady zmieszane i pozostałości po sortowaniu)

przez pojazd wyposażony w system wagowy. Ważenie pojemników winno być realizowane przez Wykonawcę nie rzadziej niż 2 ważenia dla każdego pojemnika/ów zlokalizowanego/ych w PGO w ciągu kalendarzowego lata i kalendarzowej: wiosny, jesieni oraz zimy.

**4.11.** Poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia – papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło:

4.11.1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2167).

4.11.2. Wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów, o których mowa w 4.11.1., wynoszą:

1) w roku 2018 - co najmniej 30 %.

4.11.3. Osiągnięcie wskazanych w 4.11.2. poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów, o których mowa w 4.11.1., wymagane jest w każdym kwartale danego roku.

4.11.4. Dla potrzeb umowy przyjmuje się, że:

1) wartość współczynnika  $L_m$  rozumianego jako liczba mieszkańców wynosi 43 808,

2) wartość współczynnika  $U_{m_{pms}}$  wynosi 0,364.

4.11.5. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w 4.13.7.

**4.12.** Poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych – odpady ulegające biodegradacji –

4.12.1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

4.12.2. Dopuszczalne maksymalne poziomy masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wynoszą:

1) w roku 2018 - 40 %.

4.12.3. Osiągnięcie wskazanych w 4.12.2. poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wymagane jest w każdym kwartale danego roku.

4.12.4. Dla potrzeb umowy przyjmuje się, że masa odpadów ulegających biodegradacji wytworzona w 1995 r. wynosi  $OUB_{1995} = 6\,848,52$  Mg.

4.12.5. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w 4.13.7.

#### **4.13. Raporty i sprawozdania**

4.13.1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:

- 1) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów zmieszanych [Mg],
- 2) ilość odebranych i zagospodarowanych pozostałości po sortowaniu [Mg],
- 3) ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów szkła [Mg],
- 4) ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów papieru i tektury [Mg],
- 5) ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów metali [Mg],
- 6) ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
- 7) ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
- 8) ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
- 9) ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg] (w przypadku wyboru oferty proponującej odbiór tych odpadów),
- 10) ilościach odebranych i zagospodarowanych odpadów zużytych opon [Mg] (w przypadku wyboru oferty proponującej odbiór tych odpadów) ,
- 11) adresach nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
- 12) sposobach zagospodarowania ww. odpadów,
- 13) ilościach i rodzajach przekazanych i zabranych pojemników na poszczególne rodzaje odpadów z podaniem adresów nieruchomości,
- 14) miejscach (adresach) i ilości pojemników poddanych myciu i dezynfekcji.

4.13.2. Wykonawca podczas przekazywania miesięcznych raportów, o których mowa w pkt. 4.13.1. zobowiązany jest do udokumentowania ilości odpadów, o których mowa w 4.13.1. 1) – 8).

4.13.3. Wykonawca sporządza Raport w formie elektronicznej lub pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym.

4.13.4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Raport do Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zakończenia miesiąca, którego dotyczy.

4.13.5. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania Raportu w formie pisemnej akceptuje Raport lub zgłasza uwagi.

4.13.6. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

4.13.7. Na podstawie danych o ilościach odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca sporządza kwartalne sprawozdania o masie:

- 1) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem



instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;

- 2) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
- 3) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
- 4) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

4.13.8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprawozdania, o których mowa w 4.13.7. do Zamawiającego w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Sprawozdania należy złożyć zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016r., poz. 934).

**4.14.** Oferent na potrzeby prawidłowego skalkulowania ceny ofertowej posłuży się charakterystyką miasta Otwocka opisaną w niniejszym punkcie.

4.14.1. Powierzchnia miasta Otwocka wynosi ok. 47 km<sup>2</sup>.

4.14.2. Na terenie miasta Otwocka jest:

- 1) 197 km - dróg gminnych (w tym 129 km o nawierzchni gruntowej),
- 2) 44 km - dróg powiatowych (w tym 0,62 km o nawierzchni gruntowej),
- 3) 1,1 km - dróg wojewódzkich,
- 4) 2,4 km - dróg krajowych.

4.14.3. Strukturę zabudowy mieszkalnej na potrzeby nowego systemu gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie miasta Otwocka podzielono na 2 podstawowe typy:

- 1) zabudowa wielorodzinna,
- 2) zabudowa jednorodzinna.

Zamawiający szacuje, iż:

- 1) liczba budynków w zabudowie wielorodzinnej wynosi około 800 szt.
- 2) liczba budynków w zabudowie jednorodzinnej wynosi około 5 000 szt.
- 3) liczba PGO ( na podstawie złożonych deklaracji) wynosiła odpowiednio:
  - a) na koniec 2015 roku - 6674,
  - b) na koniec 2016 roku - 6722,

Ilość Punktów Gromadzenia Odpadów w zabudowie wielorodzinnej będzie odpowiednio mniejsza w zależności od np. ilości „altan śmietnikowych” obsługujących określoną ilość bloków, będących w dyspozycji właścicieli nieruchomości rozumianych zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ilość PGO Wykonawca uzgodni z poszczególnymi właścicielami nieruchomości zabudowy wielorodzinnej i uzyska na to akceptację Zamawiającego.

Ilość Punktów Gromadzenia Odpadów w zabudowie jednorodzinnej będzie odpowiednio większa w zależności od np. ilości gospodarstw domowych lub współwłaścicieli nieruchomości funkcjonujących na jednej nieruchomości.

Ilości budynków jednorodzinnych i wielorodzinnych są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości PGO. Ilość PGO podczas obowiązywania umowy może wzrastać lub maleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

- 4.14.4. Obecnie na terenie miasta Otwocka obsługują, zarówno zabudowę mieszkalną oraz zabudowę niemieszkalną, pojemniki określone w tabeli nr 5.

Tab. 5. Szacunkowa ilość i pojemność pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych funkcjonujących na terenie miasta Otwocka w 2016 r.

[opracowanie własne na podstawie informacji uzyskanych od firm odbierających odpady komunalne na terenie miasta Otwocka w 2016 r.]

pojemność pojemnika [dm <sup>3</sup> ]	ilość pojemników na odpady zmieszane [szt.]	ilość pojemników na surowce wtórne [szt.]	ilość pojemników na szkło [szt.]	ilość pojemników na odpady biodegradowalne [szt.]
120	5300	10	10	10
240	1700	100	70	100
700	15	-	-	-
1100	850	200	30	90

- 4.14.5. Ilości odbieranych odpadów komunalnych na terenie miasta Otwocka.

Ilości odbieranych odpadów komunalnych na terenie miasta Otwocka, obliczono na podstawie raportów, przedstawionych Miastu Otwock przez podmioty uprawnione do odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców Otwocka i przedstawiono je w formie tabelarycznej – Tab.: 6.

Tab. 6. Ilość odebranych odpadów komunalnych z terenu miasta Otwocka z nieruchomości zamieszkałych

[opracowanie własne na podstawie raportów przedstawianych Miastu Otwock przez podmioty uprawnione do odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta Otwocka]

Rodzaj odpadów	Ilość odebranych odpadów komunalnych [Mg]			
	2013 r.	2014 r.	2015 r.	2016 r.
zmieszane	12 260,80	8 651,05	9 116,44	9 636,34
szkło	238,40	444,09	410,00	381,24
surowce wtórne	719,12	822,60	903,55	1 050,07
wielkogabarytowe	120,60	180,32	156,80	203,53
ulegające biodegradacji	740,60	1 538,58	1013,44	1 208,71
<b>RAZEM</b>	<b>14 079,52</b>	<b>11 636,64</b>	<b>11 600,23</b>	<b>12 479,89</b>

Wykonawca zobowiązany jest do odbioru każdej ilości odpadów komunalnych powstałych na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka, dlatego też w celu skalkulowania właściwej ceny ofertowej wykorzystując swoje doświadczenie i profesjonalizm powinien uwzględnić wszystkie okoliczności mające wpływ na rzeczywistą wytwarzaną i przeznaczoną do odbioru ilość odpadów komunalnych, w szczególności:

- zmianę ilości mieszkańców,
- zmianę ilości nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
- zmianę ilości Punktów Gromadzenia Odpadów,
- zmianę dotyczącą deklarowanego przez właściciela nieruchomości sposobu zbierania odpadów.

a) Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do SIWZ.

b) Wspólny Słownik Zamówień CPV:

Kod: 90511200-4

Opis: Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Kod: 90511300-5

Opis: Usługi zbierania śmieci

Kod: 90511400-6

Opis: Usługi zbierania papieru

Kod: 90512000-9  
Opis: Usługi transportu odpadów  
Kod: 90513100-7  
Opis: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

- c) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- e) Zamawiający przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.,  
Zakres robót zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP przewidziany dla  
Wykonawcy: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których  
zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka.

Wartość szacunkowa zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.: 2 944 444,40 zł  
netto.

Warunki na jakich zostanie udzielone zamówienie: udziału w postępowaniu - tożsame dla zamówienia  
podstawowego, dodatkowo: ewentualne zamówienie o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy  
Pzp zostanie udzielone wykonawcy na podstawie odrębnej umowy w oparciu o warunki umowy  
przewidziane dla zamówienia podstawowego (w zakresie odnoszącym się).

- f) Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części  
zamówienia na usługi: Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z  
nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta  
Otwocka.
- g) Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę :

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub  
podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:  
-kierowanie śmieciarką oraz załadunek odpadów.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności  
kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę  
wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1  
czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i  
dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww.  
wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 3) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
- 4) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez

---

<sup>1</sup> Wyczerpanie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności.

- 5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

- 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych: od 01.01.2018 r. – 31.12.2018 r.
- 2) aktualizacja nieruchomości zamieszkałych: do 31.12.2017 r.
- 3) opracowanie stałego harmonogramu: do 04.12.2017 r.
- 4) dostarczenie harmonogramu do właścicieli nieruchomości: do 24.12.2017 r.
- 5) oznakowanie systemem RFID pojemników na odpady: do 15.12.2017 r.
- 6) dostarczenie oznakowanych systemem RFID pojemników do właścicieli nieruchomości: do 31.12.2017 r.
- 7) dostarczenia kompletu worków (na selektywną zbiórkę) do właścicieli nieruchomości: do 31.12.2017 r.
- 8) przekazanie dodatkowej pisemnej informacji, w formie ulotki do wszystkich nieruchomości jednorodzinnych o terminie wywozu odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon: co najmniej na dwa tygodnie przed każdym z planowanych terminów odbioru.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
    - 1) nie podlegają wykluczeniu;
    - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
      - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże iż dysponuje następującymi dokumentami, które go dotyczą, obejmującymi co najmniej teren miasta Otwocka: a) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289), prowadzonego przez Prezydenta Miasta Otwocka, b) zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm), c) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka województwa w zakresie transportu odpadów, d) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka województwa w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile zezwolenie, o którym mowa w pkt. b) nie obejmuje zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej:

➤ Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje/będzie dysponował co najmniej:

a) następującymi pojazdami:

Lp.	Nazwa i rodzaj pojazdu	Ilość [szt.]	Przeznaczenie
1	Pojazd ciężarowy „śmieciarka” Bezpylny z funkcją kompaktowania	4	Odbiór odpadów: 1. zmieszane, 2. pozostałości po sortowaniu, 3. surowce wtórne, 4. ulegające biodegradacji w tym zielone
2	Pojazd ciężarowy Hakowiec lub bramowiec (kontenerowce)	2	Odbiór odpadów: 1. surowce wtórne, 2. szkło, 3. ulegające biodegradacji w tym zielone, 4. wielkogabarytowe
3	Pojazd ciężarowy skrzyniowy	1	Odbiór odpadów: 1. surowce wtórne, 2. szkło, 3. ulegające biodegradacji w tym zielone, 4. wielkogabarytowe
4	Pojazd ciężarowy z urządzeniem HDS	2	Odbiór odpadów: 1. surowce wtórne, 2. szkło, 3. wielkogabarytowe
5	Pojazd ciężarowy myjka – Jeśli żaden z pojazdów wymienionych w Lp. 1 nie posiada funkcji mycia i dezynfekcji pojemników	1	Mycie i dezynfekcja pojemników, pojazd z zamkniętym obiegiem wody, przystosowany do mycia i dezynfekcji pojemników od 120 l do 1100 l w miejscu odbioru odpadów lub urządzenie myjące z zamkniętym obiegiem wody przystosowane do mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbioru odpadów przystosowane do zamontowania na samochodzie ciężarowym

b) bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie administracyjnym miasta Otwocka lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta Otwocka. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, w/w warunek musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
4. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w rozdz. V. 3) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
  - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

#### **Va. Podstawy wykluczenia**

Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy PZP, wykluczy :

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;



- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy PZP przewiduje wykluczenie wykonawcy :

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:
  - a) zamawiającym,
  - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c) członkami komisji przetargowej,
  - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
- 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. *(Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie [ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/](http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/).)- Wykonawca zobowiązany jest w części IV formularza JEDZ wypełnić wyłącznie pkt: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.*
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
3. Zamawiającego **żąda** aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ .
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ dotyczące tych podmiotów, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w

szczegółności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

8) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;

9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

10) wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289), prowadzonego przez Prezydenta Miasta Otwocka,

11) zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm),

12) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka województwa w zakresie transportu odpadów,

13) wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, prowadzonego przez Marszałka województwa w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile zezwolenie, o którym mowa w pkt. 12 nie obejmuje zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

14) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
8. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy dla których

dopuszczalna jest forma pisemna. Jednocześnie Zamawiający przypomina, że zgodnie z §14 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Urząd Miasta Otwocka ul. Armii Krajowej 5, kod 05-400 Otwock, budynek B, pok. nr 1**
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: **[umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl)**, a faksem na nr **(22) 779 42 25**
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach formalnych – **Jacek Dąbrowski**;
  - 2) w kwestiach merytorycznych – **Iwona Gawłowska**;

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości: 150 000 PLN.
2. Wadium może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w:

Banku Spółdzielczym w Otwocku, 05-400 Otwock ul. Kołłątaja 1B

nr **51 8001 0005 2001 0007 9875 0018**

w tytule przelewu należy wpisać „ wadium w postępowaniu WZP.271.80.2017

4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. VIII. 3 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
  - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
  - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. (art. 85 ust. 5 ustawy PZP).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **X. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) poprawnie wypełniony **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ,
  - 2) oświadczenia wymienione w rozdziale VI. 1-4 niniejszej SIWZ;
  - 3) pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
2. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.

9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę/osobę uprawnioną.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Prezydent Miasta Otwocka

**Oferta w postępowaniu na:**

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka.**

**Nie otwierać przed : /należy wstawić datę i godzinę otwarcia ofert/.**

Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa .
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie

przewidzianym w rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku, kod 05-400, – budynek B, pok. nr 1, do dnia 17.10.2017 r., do godziny 12<sup>00</sup> i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale X SIWZ.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w rozdz. XI. 1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy PZP.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – budynek C, I piętro, pok. 5a, w dniu 17.12.2017 r., o godzinie 12<sup>30</sup>.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie [www.bip.otwock.com](http://www.bip.otwock.com) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczania ceny.**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia
2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.
3. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto w sytuacjach wymienionych w projekcie umowy.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

#### **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - a) łączna cena ofertowa brutto – C;
  - b) Termin płatności faktury - TPF

- c) „Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, w budownictwie jednorodzinym i wielorodzinnym (1-10 mieszkańców)” – CO
- d) Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w terminach odbioru odpadów wielkogabarytowych - OZS
- e) Odbiór opon w terminach odbioru odpadów wielkogabarytowych - OO

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
Termin płatności faktury	30%	30	30 dni – 30 pkt, 21 dni – 15 pkt
Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, w budownictwie jednorodzinym i wielorodzinnym (1-10 mieszkańców)	5%	5	2 razy w roku - 0 pkt, 3 razy w roku 2 - pkt, 4 razy w roku - 5 pkt
Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w terminach odbioru odpadów wielkogabarytowych	3%	3	Jeżeli Tak - 3 pkt, Nie - 0 pkt
Odbiór opon w terminach odbioru odpadów wielkogabarytowych	2%	2	Jeżeli Tak - 2 pkt, Nie 0 - pkt
RAZEM	100%	100	

3. Całkowita liczba punktów (L), jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + TPF + CO + OZS + OO$$



4. Ocena punktowa w kryterium „łączna cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryteriach zostanie dokonana na podstawie wskazań przez Wykonawcę w ofercie.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu:
  - a) umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości po sortowaniu, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych, o ile nie jest właścicielem przedmiotowej instalacji,
  - b) zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - c) Przekazywane wójtom/burmistrzom/prezydentom miast sprawozdania (zawierające informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania) potwierdzające, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał usługi odbierania odpadów komunalnych, o masie łącznej odebranych odpadów komunalnych w ciągu następujących po sobie 12 miesięcy co najmniej 10 tys. Mg.

W przypadku braku przedstawienia przez Wykonawcę w/w dokumentu, Zamawiający uzna, że Wykonawca ze swojej winy uchyla się od zawarcia umowy.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie za daną część zamówienia - dotyczy każdej części zamówienia.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359).
3. Zamawiający **nie wyraża** zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
5. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych w projekcie umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

#### **XVIa. Wymagania/Informacje dotyczące umowy o podwykonawstwo.**

Stosownie do zapisów określonych we wzorze umowy.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

## FORMULARZ OFERTOWY

**Zamawiający:**

Gmina Otwock, którą reprezentuje Prezydent Miasta Otwocka,  
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, tel. 022 779-20-01(6), fax 022 779-42-25

**Wykonawca:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

l.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)
Dane teled adresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:		
Fax. :		
Email :		
Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):		
NIP/KRS/PESEL/CEiDG :		

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka.**

Oświadczam/y, że:

- 1) zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte
- 2) uzyskałem/liśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty,
- 3) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w SIWZ oraz ze wzorze umowy;
- 4) oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z danymi zawartymi w formularzu ofertowym z ceną za realizację przedmiotu zamówienia:

Przedmiot	Cena brutto (PLN) za 1 miesiąc świadczenia usługi	Cena całkowita brutto (PLN) za wykonanie usługi (12 miesięcy)
Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka.	.....	.....

Oferuję:

- Termin płatności faktury: .....dni (30 dni – 30 pkt, 21 dni – 15 pkt)
- Częstotliwość odbioru odpadów wielkogabarytowych, w budownictwie jednorodzinym i wielorodzinnym (1-10 mieszkańców): ..... razy w roku (2 razy w roku - 0 pkt, 3 razy w roku 2 - pkt, 4 razy w roku - 5 pkt)
- Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w terminach odbioru odpadów wielkogabarytowych..... (należy wstawić TAK lub NIE) - (jeżeli TAK 3 pkt, NIE 0 pkt)
- Odbiór opon w terminach odbioru odpadów wielkogabarytowych..... (należy wstawić TAK lub NIE) - (jeżeli TAK 2 pkt, NIE 0 pkt)

- 5) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia;
- 6) uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na okres **60 dni** licząc od dnia otwarcia ofert (włącznie z tym dniem);
- 7) nie uczestniczę/ymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- 8) wadium w wysokości \_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_ złotych), zostało wniesione w dniu....., w formie:.....;
- 9) prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: .....
- 10) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 11) podwykonawcom zamierzam powierzyć poniższe części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców)
 

.....

.....

.....
- 12) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- a).....
- b).....

- c).....
- d).....
- e).....

Jednocześnie wykonawca wskazuje zgodnie z § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać zamawiający (...) następujące oświadczenia lub dokumenty , które znajdują się w posiadaniu zamawiającego / są dostępne pod poniższymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

Oferta została złożona na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

....., dnia .....

.....  
**(pieczęć i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)**

**Załącznik nr 3 do SIWZ – formularz JEDZ**  
**STANDARDOWY FORMULARZ JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

*W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia<sup>1</sup>. Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia<sup>2</sup> w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:*  
**Dz.U./S S171 07/09/2017 351481-2017-PL**  
**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: 2017/S 171-351481**  
**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia: W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [...]**

INFORMACJE NA TEMAT POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

<b>Tożsamość zamawiającego<sup>3</sup></b>	<b>Odpowiedź:</b>
Nazwa:	Gmina Otwock
<b>Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia <sup>4</sup> :	<b>Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka.</b>
Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (jeżeli dotyczy) <sup>5</sup> :	WZP.271.80.2017 ]

<sup>1</sup> Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi i zamówienia.

<sup>2</sup> W przypadku **instytucji zamawiających: wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.

W przypadku **podmiotów zamawiających: okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**.

<sup>3</sup> Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia. W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających.

<sup>4</sup> Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia.

<sup>5</sup> Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia.

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca .**

## Część II: Informacje dotyczące wykonawcy

### A: INFORMACJE NA TEMAT WYKONAWCY

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[ ]
Numer VAT, jeżeli dotyczy: Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie.	[ ] [ ]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów <sup>6</sup> : Telefon: Adres e-mail: Adres internetowy (adres www) (jeżeli dotyczy):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informacje ogólne:	Odpowiedź:
Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone<sup>8</sup></b> : czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym” <sup>9</sup> lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? <b>Jeżeli tak,</b> jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  [...]

<sup>6</sup> Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>7</sup> Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów EUR**.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów EUR**.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**.

<sup>8</sup> Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5.

<sup>9</sup> Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych.

pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy.	
Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Nie dotyczy
<p><b>Jeżeli tak:</b></p> <p><b>Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.</b></p> <p>a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy:</p> <p>b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:</p> <p>c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie<sup>10</sup>:</p> <p>d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji?</p> <p><b>Jeżeli nie:</b></p> <p><b>Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku. WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:</b></p> <p>e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....]</p>
<b>Rodzaj uczestnictwa:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami <sup>11</sup> ?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

<sup>10</sup>

<sup>11</sup>

Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu.

Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu.



Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia.	
<b>Jeżeli tak:</b> a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział:	a): [.....]  b): [.....]  c): [.....]
<b>Części</b>	<b>Odpowiedź:</b>
W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę.	[ ]

**B: INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSTAWICIELI WYKONAWCY**

<i>W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko o (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:</i>	
<b>Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Imię i nazwisko, wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane:	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	[.....]

**C: INFORMACJE NA TEMAT POLEGANIA NA ZDOLNOŚCI INNYCH PODMIOTÓW**

<b>Zależność od innych podmiotów:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należy wypełnić i podpisać przez dane podmioty. Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych. O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V<sup>12</sup>.

<sup>12</sup> Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3.

**(Seksja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

<b>Podwykonawstwo:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli <b>tak i o ile jest to wiadome</b> , proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców: [...]

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji oprócz informacji wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

### Część III: Podstawy wykluczenia

#### A: PODSTAWY ZWIĄZANE Z WYROKAMI SKAZUJĄCYMI ZA PRZESTĘPSTWO

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej**<sup>13</sup>;
2. **korupcja**<sup>14</sup>;
3. **nadużycie finansowe**<sup>15</sup>;
4. **przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną**<sup>16</sup>
5. **pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu**<sup>17</sup>
6. **praca dzieci i inne formy handlu ludźmi**<sup>18</sup>.

<b>Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:</b>	<b>Odpowiedź:</b>
Czy w stosunku do <b>samego wykonawcy</b> bądź <b>jakiegokolwiek</b> osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ,

<sup>13</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42).

<sup>14</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy.

<sup>15</sup> W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48).

<sup>16</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej.

<sup>17</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15).

<sup>18</sup> Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1).

kontrolne, <b>wydany został prawomocny wyrok</b> z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje?	dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>19</sup>
<b>Jeżeli tak</b> , proszę podać <sup>20</sup> : a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; <b>c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:</b>	a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]  b) [.....] c) długość okresu wykluczenia [.....] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....][.....] <sup>21</sup>
W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia <sup>22</sup> („samooczyszczenie”)?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>Jeżeli tak</b> , proszę opisać przedsięwzięte środki <sup>23</sup> :	[.....]

B: PODSTAWY ZWIĄZANE Z PŁATNOŚCIĄ PODATKÓW LUB SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE SPOŁECZNE

<b>Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:</b>	<b>Odpowiedź:</b>	
Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich <b>obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne</b> , zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
<b>Jeżeli nie</b> , proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie <b>decyzji</b> sądowej lub administracyjnej:  – Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?  – Proszę podać datę wyroku lub decyzji.	<b>Podatki</b>	<b>Składki na ubezpieczenia społeczne</b>
	a) [.....]  b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....]	a) [.....]  b) [.....]  c1) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie – [.....]

19

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

20

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

21

Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

22

Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE.

23

Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków .

<p>– W przypadku wyroku, o ile została w nim bezpośrednio określona, długość okresu wykluczenia:</p> <p>2) w inny sposób? Proszę sprecyzować, w jaki:</p> <p>d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny?</p>	<p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>	<p>– [.....]</p> <p>c2) [ ...]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [.....]</p>
<p>Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....].[.....].[.....]</p>	

C: PODSTAWY ZWIĄZANE Z NIETYTUŁACNOŚCIĄ, KONFLIKTEM INTERESÓW LUB WYKROCZENIAMI ZAWODOWYMI<sup>25</sup>

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

<p><b>Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy wykonawca, <b>wedle własnej wiedzy</b>, naruszył <b>swoje obowiązki</b> w dziedzinie <b>prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy</b><sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)?</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji:</p> <p>a) <b>zbankrutował</b>; lub</p> <p>b) <b>prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe</b> lub likwidacyjne; lub</p> <p>c) zawarł <b>układ z wierzycielami</b>; lub</p> <p>d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych<sup>27</sup>; lub</p> <p>e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub</p> <p>f) jego działalność gospodarcza jest</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

<sup>24</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>25</sup> Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>26</sup> O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE.

<sup>27</sup> Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia.

<p>zawieszona? <b>Jeżeli tak:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Proszę podać szczegółowe informacje:</li> <li>– Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej<sup>28</sup>.</li> </ul> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca jest winien <b>poważnego wykroczenia zawodowego</b><sup>29</sup>? Jeżeli tak, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami <b>porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji</b>? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p> <p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca wie o jakimkolwiek <b>konflikcie interesów</b><sup>30</sup> spowodowanym jego udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą <b>doradzał(-o)</b> instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób <b>zaangażowany(-e) w przygotowanie</b> postępowania o udzielenie zamówienia? <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>
<p>Czy wykonawca znajdował się w sytuacji, w której wcześniejsza umowa w sprawie zamówienia publicznego, wcześniejsza umowa z podmiotem zamawiającym lub wcześniejsza umowa w sprawie koncesji została <b>rozwiązana przed czasem</b>, lub w której nałożone zostało</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[...]</p>

<sup>28</sup> Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a) – f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie.

<sup>29</sup> W stosownych przypadkach zob. definicje w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>30</sup> Wskazanym w prawie krajowym, stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<p>odszkodowanie bądź inne porównywalne sankcje w związku z tą wcześniejszą umową?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat:</p>	<p><b>Jeżeli tak</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki: [.....]</p>
<p>Czy wykonawca może potwierdzić, że:  a) nie jest winny poważnego <b>wprowadzenia w błąd</b> przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji;  b) nie <b>zataił</b> tych informacji;  c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz  d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>

D: INNE PODSTAWY WYKLUCZENIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ PRZEWDZIANE W PRZEPISACH KRAJOWYCH PAŃSTWA CZŁONKOWSKIEGO INSTYTUCJI ZAMAWIAJĄCEJ LUB PODMIOTU ZAMAWIAJĄCEGO

<p><b>Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b></p>	<p><b>Odpowiedź:</b></p>
<p>Czy mają zastosowanie <b>podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b> określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia?  Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji):  [.....][.....][.....]<sup>31</sup></p>
<p><b>W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym</b>, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  <b>Jeżeli tak</b>, proszę opisać przedsięwzięte środki:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie   [.....]</p>

<sup>31</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

## Część IV: Kryteria kwalifikacji

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: OGÓLNE OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WSZYSTKICH KRYTERIÓW KWALIFIKACJI

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji	Odpowiedź
Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

### A: KOMPETENCJE

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Kompetencje	Odpowiedź
<b>1) Figuruje w odpowiednim rejestrze zawodowym lub handlowym</b> prowadzonym w państwie członkowskim siedziby wykonawcy <sup>32</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
<b>2) W odniesieniu do zamówień publicznych na usługi:</b> Czy konieczne jest posiadanie określonego zezwolenia lub bycie członkiem określonej organizacji, aby mieć możliwość świadczenia usługi, o której mowa, w państwie siedziby wykonawcy?  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  Jeżeli tak, proszę określić, o jakie zezwolenie lub status członkowski chodzi, i wskazać, czy wykonawca je posiada: [ ...] <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

### B: SYTUACJA EKONOMICZNA I FINANSOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Sytuacja ekonomiczna i finansowa	Odpowiedź:
1a) Jego („ogólny”) <b>roczny obrót</b> w ciągu określonej liczby lat obrotowych wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący: <b>i/lub</b> 1b) Jego <b>średni roczny obrót w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b> <sup>33</sup> ( ):	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta

<sup>32</sup> Zgodnie z opisem w załączniku XI do dyrektywy 2014/24/UE; wykonawcy z niektórych państw członkowskich mogą być zobowiązani do spełnienia innych wymogów określonych w tym załączniku.

<sup>33</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
2a) Jego roczny („specyficzny”) <b>obrót w obszarze działalności gospodarczej objętym zamówieniem</b> i określonym w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w ciągu wymaganej liczby lat obrotowych jest następujący: <b>i/lub</b> 2b) Jego <b>średni roczny obrót w przedmiotowym obszarze i w ciągu określonej liczby lat wymaganej w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia jest następujący</b> <sup>34</sup> : Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta rok: [.....] obrót: [.....] [...] waluta  (liczba lat, średni obrót): [.....], [.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
3) W przypadku gdy informacje dotyczące obrotu (ogólnego lub specyficznego) nie są dostępne za cały wymagany okres, proszę podać datę założenia przedsiębiorstwa wykonawcy lub rozpoczęcia działalności przez wykonawcę:	[.....]
4) W odniesieniu do <b>wskaźników finansowych</b> <sup>35</sup> określonych w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia wykonawca oświadcza, że aktualna(-e) wartość(-ci) wymaganego(-ych) wskaźnika(-ów) jest (są) następująca(-e): Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	(określenie wymaganego wskaźnika – stosunek X do Y <sup>36</sup> – oraz wartość): [.....], [.....] <sup>37</sup>  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
5) W ramach <b>ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego</b> wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: Jeżeli te informacje są dostępne w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....] [...] waluta  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
6) W odniesieniu do <b>innych ewentualnych wymogów ekonomicznych lub finansowych</b> , które mogły zostać określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia, wykonawca oświadcza, że Jeżeli odnośna dokumentacja, która <b>mogła</b> zostać określona w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	[.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

C: ZDOLNOŚĆ TECHNICZNA I ZAWODOWA

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają danych kryteriów kwalifikacji w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

Zdolność techniczna i zawodowa	Odpowiedź:
1a) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na roboty budowlane</b> :	Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach

<sup>34</sup> Jedynie jeżeli jest to dopuszczone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia.

<sup>35</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>36</sup> Np. stosunek aktywów do zobowiązań.

<sup>37</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.



<p>W okresie odniesienia<sup>38</sup> wykonawca <b>wykonał następujące roboty budowlane określonego rodzaju:</b> Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca zadowalającego wykonania i rezultatu w odniesieniu do najważniejszych robót budowlanych jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p>zamówienia): [...] Roboty budowlane: [.....]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Jedynie w odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy i zamówień publicznych na usługi:</b> W okresie odniesienia<sup>39</sup> wykonawca <b>zrealizował następujące główne dostawy określonego rodzaju lub wyświadczył następujące główne usługi określonego rodzaju:</b> Przy sporządzaniu wykazu proszę podać kwoty, daty i odbiorców, zarówno publicznych, jak i prywatnych<sup>40</sup>:</p>	<p>Liczba lat (okres ten został wskazany w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): [...]</p> <table border="1" data-bbox="810 555 1369 622"> <thead> <tr> <th data-bbox="810 555 986 600">Opis</th> <th data-bbox="986 555 1114 600">Kwoty</th> <th data-bbox="1114 555 1209 600">Daty</th> <th data-bbox="1209 555 1369 600">Odbiorcy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="810 600 986 622"> </td> <td data-bbox="986 600 1114 622"> </td> <td data-bbox="1114 600 1209 622"> </td> <td data-bbox="1209 600 1369 622"> </td> </tr> </tbody> </table>	Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy				
Opis	Kwoty	Daty	Odbiorcy						
<p>2) Może skorzystać z usług następujących <b>pracowników technicznych lub służb technicznych<sup>41</sup></b>, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości: W przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane wykonawca będzie mógł się zwrócić do następujących pracowników technicznych lub służb technicznych o wykonanie robót:</p>	<p>[.....]  [.....]</p>								
<p>3) Korzysta z następujących <b>urządzeń technicznych oraz środków w celu zapewnienia jakości</b>, a jego <b>zaplecze naukowo-badawcze jest następujące:</b></p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Podczas realizacji zamówienia będzie mógł stosować następujące systemy <b>zarządzania łańcuchem dostaw</b> i śledzenia łańcucha dostaw:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>W odniesieniu do produktów lub usług o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub – wyjątkowo – w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu:</b> Czy wykonawca <b>zezwoli</b> na przeprowadzenie <b>kontroli<sup>42</sup> swoich zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych</b>, a w razie konieczności także dostępnych mu <b>środków naukowych i badawczych</b>, jak również <b>środków kontroli jakości?</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p>								
<p>6) Następującym <b>wykształceniem i kwalifikacjami zawodowymi</b> legitymuje się: a) sam usługodawca lub wykonawca: <b>lub</b> (w zależności od wymogów określonych w</p>	<p>a) [.....]</p>								

<sup>38</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do pięciu lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** pięciu lat.

<sup>39</sup> Instytucje zamawiające mogą **wymagać**, aby okres ten wynosił do trzech lat, i **dopuszczać** legitymowanie się doświadczeniem sprzed **ponad** trzech lat.

<sup>40</sup> Innymi słowy, należy wymienić **wszystkich** odbiorców, a wykaz powinien obejmować zarówno klientów publicznych, jak i prywatnych w odniesieniu do przedmiotowych dostaw lub usług.

W przypadku pracowników technicznych lub służb technicznych nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, lecz na których zdolności wykonawca ten polega, jak określono w części II sekcja C, należy wypełnić odrębne formularze jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

<sup>42</sup> Kontrolę ma przeprowadzać instytucja zamawiająca lub – w przypadku gdy instytucja ta wyrazi na to zgodę – w jej imieniu, właściwy organ rządowy państwa, w którym dostawca lub usługodawca ma siedzibę.

stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia): b) jego kadra kierownicza:	b) [.....]
7) Podczas realizacji zamówienia wykonawca będzie mógł stosować następujące <b>środki zarządzania środowiskowego</b> :	[.....]
8) Wielkość <b>średniego rocznego zatrudnienia</b> u wykonawcy oraz liczebność kadry kierowniczej w ostatnich trzech latach są następujące	Rok, średnie roczne zatrudnienie: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Rok, liczebność kadry kierowniczej: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Będzie dysponował następującymi <b>narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi</b> na potrzeby realizacji zamówienia:	[.....]
10) Wykonawca <b>zamierza ewentualnie zlecić podwykonawcom</b> następującą <b>część (procentową)</b> zamówienia:	[.....]
11) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Wykonawca dostarczy wymagane próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają być dostarczone i którym nie musi towarzyszyć świadectwo autentyczności. Wykonawca oświadcza ponadto, że w stosownych przypadkach przedstawi wymagane świadectwa autentyczności. Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  <input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]
12) W odniesieniu do <b>zamówień publicznych na dostawy</b> : Czy wykonawca może przedstawić wymagane <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez urzędowe <b>instytuty</b> lub agencje <b>kontroli jakości</b> o uznanych kompetencjach, potwierdzające zgodność produktów poprzez wyraźne odniesienie do specyfikacji technicznych lub norm, które zostały określone w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia? <b>Jeżeli nie</b> , proszę wyjaśnić dlaczego, i wskazać, jakie inne środki dowodowe mogą zostać przedstawione: Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie  [...]  (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]

D: SYSTEMY ZAPEWNIANIA JAKOŚCI I NORMY ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wymagają systemów zapewniania jakości lub norm zarządzania środowiskowego w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

<sup>43</sup> Należy zauważyć, że jeżeli wykonawca **postanowił** zlecić podwykonawcom realizację części zamówienia **oraz** polega na zdolności podwykonawców na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębny jednolity europejski dokument zamówienia dla tych podwykonawców (zob. powyżej, część II sekcja C).

<b>Systemy zapewniania jakości i normy zarządzania środowiskowego</b>	<b>Odpowiedź:</b>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymaganych <b>norm zapewniania jakości</b>, w tym w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące systemu zapewniania jakości mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>
<p>Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić <b>zaświadczenia</b> sporządzone przez niezależne jednostki, poświadczające spełnienie przez wykonawcę wymogów określonych <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b>?</p> <p><b>Jeżeli nie</b>, proszę wyjaśnić dlaczego, i określić, jakie inne środki dowodowe dotyczące <b>systemów lub norm zarządzania środowiskowego</b> mogą zostać przedstawione:</p> <p>Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać:</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]</p>

## Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określili obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.**

**Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

Ograniczanie liczby kandydatów	Odpowiedź:
<p>W następujący sposób <b>spełnia</b> obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów:</p> <p>W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty:</p> <p>Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej<sup>44</sup>, proszę wskazać dla <b>każdego</b> z nich:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie<sup>45</sup></p> <p>(adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

## Część VI: Oświadczenia końcowe

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II – V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością k onsek wencji poważnego wprowadzenia w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłok i, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej k rajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim<sup>47</sup>, lub

b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.<sup>48</sup>, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt t(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w Dziennik u Urzędowym Unii Europejskiej, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [.....]

<sup>44</sup> Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź.

<sup>45</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>46</sup> Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

<sup>47</sup> Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu.

<sup>48</sup> W zależności od w drożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektyw y 2014/24/UE.

**UMOWA NR .....**

W dniu ..... 2017 roku pomiędzy Miastem Otwock, ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta – Pana Zbigniewa Szczepaniaka,  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a .....,  
działającą/ym na podstawie .....,  
reprezentowaną/ym przez:

..... – .....,  
zwaną/ym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka.
2. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo określony w niniejszej umowie oraz w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**§ 2**

**Podstawowe pojęcia**

Ileokroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) odpadach – rozumie się przez to odpady komunalne pochodzące z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie miasta Otwocka;
- 2) odpadach zmieszanych – rozumie się przez to odpady komunalne zawierające różne frakcje odpadów, w tym również frakcje nadające się do odzysku;
- 3) pozostałościach z sortowania – rozumie się przez to odpady zmieszane pozbawione frakcji nadających się do odzysku;
- 4) surowcach wtórnych – należy przez to rozumieć selektywnie zebrane frakcje odpadów komunalnych nadające się do odzysku, w szczególności: tworzywa sztuczne, szkło, metal, papier i tektura, opakowania wielomateriałowe;

- 5) odpadach ulegających biodegradacji (biodegradowalnych) - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów;
- 6) odpadach zielonych – rozumie się przez to odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, z wyłączeniem odpadów z czyszczenia ulic i placów;
- 7) odpadach wielkogabarytowych – należy przez to rozumieć strumień odpadów komunalnych charakteryzujący się tym, że jego składniki, ze względu na swoje rozmiary i masę, nie mogą być umieszczone w typowych pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych; do odpadów wielkogabarytowych nie zalicza się wszelkiego rodzaju odpadów z budów i remontów;
- 8) regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (dalej RIPOK) – rozumie się przez to zakład zagospodarowania odpadów komunalnych wskazany w aktualnym Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza;
- 9) nieruchomościach – nieruchomości położone na obszarze miasta Otwocka, na których zamieszkują mieszkańcy Otwocka;
- 10) danych o nieruchomościach – należy przez to rozumieć takie informacje jak np. :
  - a) adresy poszczególnych nieruchomości,
  - b) unikalne identyfikatory klientów,
  - c) kody transponderów RFID zamontowanych na pojemnikach,
  - d) częstotliwości odbioru odpadów,
  - e) ilości, pojemności i przeznaczenie pojemników znajdujących się na nieruchomościach,
  - f) współrzędne geograficzne każdego zinwentaryzowanego pojemnika,
- 11) system Wykonawcy – należy przez to rozumieć system: GPS, RFID i Wagowy, którymi dysponuje Wykonawca;
- 12) moduł kontroli – należy przez to rozumieć oprogramowanie Zamawiającego służące do zarządzania danymi pochodzącymi z systemu Wykonawcy, o którym mowa w pkt 11), w tym z pokładowych systemów monitoringu w pojazdach Wykonawców (rejestratory GPS, wagi, systemu identyfikacji, terminale/komputery pokładowe);
- 13) raport dobowy – należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz nie zarejestrowanych nieruchomościach w systemie Wykonawcy, który to raport zawiera: unikalny nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, unikalny nr identyfikatora nieruchomości, adres nieruchomości, datę, godzinę i opis zdarzenia, opis sposobu udokumentowania nieprawidłowości;
- 14) raport miesięczny – należy przez to rozumieć wszystkie informacje przekazane przez Wykonawcę o stwierdzonych zdarzeniach, który to raport zawiera: unikalny nr raportu, dane kontaktowe sporządzającego raport, wykaz nieruchomości nie zarejestrowanych w systemie Wykonawcy, wykaz niewykonanych usług i podanie przyczyny, wykaz miesięczny ilości odebranych

i przekazanych do RIPOK odpadów z podziałem na kody oraz inne informacje, których zażąda Zamawiający mające wpływ na realizację umowy;

- 15) RFID – system radiowej identyfikacji;
- 16) PGO (punkt gromadzenia odpadów) – należy przez to rozumieć wyznaczoną przez właściciela nieruchomości część terenu nieruchomości, na której ustawione są pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów komunalnych w szczególności „altany śmietnikowe”;
- 17) śmieciarka – ciężarowy pojazd specjalny służący do zbiórki odpadów komunalnych i ich transportu do miejsca zagospodarowania;
- 18) trasówka – zaplanowana trasa jaką ma pokonać śmieciarka, zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

### § 3

#### Wykaz usług

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- 10) odbierania z nieruchomości odpadów sklasyfikowanych kodami:
  - i) odpady niesegregowane (zmieszane) lub pozostałości po sortowaniu - 20 03 01, 15 01 06,
  - j) surowce wtórne:
    - tworzywa sztuczne – 20 01 39, 15 01 02,
    - metal – 20 01 40, 15 01 04, 15 01 04,
    - opakowania wielomateriałowe – 15 01 05,
  - k) szkło – 20 01 02, 15 01 07,
  - l) papier i tektura – 20 01 01, 15 01 01,
  - m) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone – 20 01 08, 20 02 01,
  - n) odpady wielkogabarytowe – 20 03 07,
  - o) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 20 01 36, 20 01 23\*, 20 01 35\*,
  - p) zużyte opony – 16 01 03,oraz ich transportu i zagospodarowania,
- 11) aktualizacji nieruchomości zamieszkałych,
- 12) opracowania pierwszego stałego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości,
- 13) dostarczenia pierwszego stałego harmonogramu do wszystkich nieruchomości, w tym wielorodzinnych (na rok 2018),
- 14) dostarczanie harmonogramów odbioru odpadów komunalnych do siedziby Zamawiającego,
- 15) oznakowania systemem RFID pojemników na odpady,
- 16) dostarczenia pojemników na odpady do wszystkich nieruchomości,
- 17) dostarczania worków na odpady, o których mowa w pkt. 1) lit. b), c), d) e) do wszystkich nieruchomości oraz do siedziby Zamawiającego,
- 18) wydawanie dodatkowych ilości worków mieszkańcom w swojej siedzibie.

## **§ 4**

### **Termin wykonania przedmiotu umowy**

Umowa obowiązuje od 1 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r. z następującymi terminami realizacji usług:

- 1) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych: od 01.01.2018 r. – 31.12.2018 r.
- 2) aktualizacja nieruchomości zamieszkałych: do 31.12.2017 r.
- 3) opracowanie stałego harmonogramu: do 04.12.2017 r.
- 4) dostarczenie harmonogramu do wszystkich nieruchomości: do 24.12.2017 r.
- 5) oznakowanie systemem RFID pojemników na odpady: do 15.12.2017 r.
- 6) dostarczenie oznakowanych systemem RFID pojemników do wszystkich nieruchomości: do 31.12.2017 r.
- 7) dostarczenia kompletu worków (na selektywną zbiórkę) do wszystkich nieruchomości: do 31.12.2017 r.
- 8) przekazanie dodatkowej pisemnej informacji, w formie ulotki do wszystkich nieruchomości jednorodzinnych o terminie wywozu odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon - co najmniej na dwa tygodnie przed każdym z planowanych terminów odbioru.

## **§ 5**

### **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
  - 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017r. poz. 1289), prowadzonego przez Prezydenta Miasta Otwocka;
  - 2) posiada zezwolenie na zbieranie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.);
  - 3) posiada zezwolenie na przetwarzanie odpadów, o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.), lub posiada umowę z podmiotem posiadającym zezwolenie na przetwarzanie odpadów o którym mowa w art. 41 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.);



- 4) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.), prowadzonego przez Marszałka województwa w zakresie transportu odpadów, w zakresie objętym przedmiotem umowy;
  - 5) posiada wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.), prowadzonego przez Marszałka województwa w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, o ile zezwolenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) nie obejmuje zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
  - 6) zawarł umowę z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zmieszanych odpadów komunalnych, pozostałości po sortowaniu, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych, o ile nie jest właścicielem przedmiotowej instalacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy.

## **§ 6**

### **Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia w ramach oferowanej ceny ofertowej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, o których mowa w ust. 1, zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, a także zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Miasta Otwocka „w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Otwocka” oraz „w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów z nieruchomości zgodnie z zatwierdzonymi przez Zamawiającego harmonogramami, o których mowa w § 15 niniejszej umowy.
4. Podczas odbioru odpadów z nieruchomości Wykonawca jest zobowiązany do każdorazowej kontroli rodzaju odpadów pod względem ich zgodności z przeznaczonym pojemnikiem lub workiem.
5. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odpadów, o których mowa w § 3 pkt 1.
6. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest wyposażać właścicieli nieruchomości w pojemniki w ilości zgodnej ze wzorem zapisanym w § 9 ust. 13 niniejszej

umowy oraz utrzymywać je w odpowiednim stanie sanitarnym (mycie i dezynfekcja), porządkowym i technicznym.

7. Wykonawca na czas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest wyposażać właścicieli nieruchomości w worki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej.
8. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia pojemników z nieruchomości w ostatnim dniu obowiązywania umowy oraz pozostawienie PGO w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.
9. W trakcie odbioru i transportu odpadów Wykonawca zobowiązany jest do rejestrowania poprzez systemy GPS, RFID i WAGOWY danych, o których mowa w § 14.
10. W trakcie odbioru odpadów Wykonawca jest zobowiązany rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usług poprzez wprowadzanie zdefiniowanych notatek lub komunikatów do pokładowego terminala/komputera systemu RFID lub jeśli Zamawiający wyda taką dyspozycję również e-mailowo lub faxem w formie dobowego i miesięcznego raportu zdarzeń.
11. W przypadku stwierdzenia innych rodzajów odpadów zebranych przez właścicieli nieruchomości, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów budowlanych i rozbiórkowych, odpadów niebezpiecznych, zużytych opon lub odpadów pochodzących z nieruchomości lub części nieruchomości niezamieszkałej, Wykonawca nie odbiera odpadów i informuje Zamawiającego poprzez umieszczenie odpowiedniej notatki w terminalu/komputerze pokładowym systemu RFID oraz wykonanie i przesłanie do Zamawiającego dokumentacji fotograficznej.
12. W przypadku stwierdzenia w pojemnikach lub workach przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, frakcji odpadów niezgodnej z przeznaczeniem w ilości przekraczającej 10% objętości, Wykonawca odbiera odpady i informuje Zamawiającego poprzez umieszczenie odpowiedniej notatki w terminalu/komputerze pokładowym systemu RFID oraz wykonanie i przesłanie do Zamawiającego dokumentacji fotograficznej.
13. W przypadku, gdy pojemnik nie zostanie zidentyfikowany przez system RFID, Wykonawca sprawdza w systemie RFID (terminalu/komputerze pokładowym) czy pojemnik jest zarejestrowany w systemie Wykonawcy. Jeśli jest zarejestrowany to odbiera odpady i ręcznie wprowadza odpowiednią notatkę (np. uszkodzony transponder lub jego brak, załadunek pojemnika) do systemu Wykonawcy. Jeśli nie jest zarejestrowany to nie odbiera odpadów i ręcznie wprowadza odpowiednią notatkę (np. ilość, pojemność pojemników, adres nieruchomości).
14. Zamawiający w każdym momencie realizacji umowy może zażądać od Wykonawcy prowadzenia dodatkowej dokumentacji fotograficznej zdarzeń podlegających rejestracji poprzez system RFID. Zdjęcia w postaci cyfrowej muszą być wykonane w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości

pozwalają na skuteczne udokumentowanie zdarzenia oraz przypisanie go do właściciela nieruchomości.

15. Wykonawca po wykonaniu odbioru odpadów zobowiązany jest przekazać:
  - 3) selektywnie zebrane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z zasadą postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 ze zm.);
  - 4) zmieszane odpady, odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone oraz pozostałości po sortowaniu odpadów komunalnych, przeznaczone do składowania, do RIPOK, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 6).
16. W przypadku, gdy RIPOK, z którym Wykonawca zawarł umowę, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 6), ulegnie awarii lub z innych przyczyn nie będzie mógł przyjmować odpadów, Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć własnym staraniem i na własny koszt odpady do innego RIPOKU lub do Instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu.
17. Wykonawca podczas ważenia odpadów w RIPOK każdorazowo deklaruje rodzaj dostarczanych odpadów oraz wskazuje miasto Otwock jako obszar, z którego pochodzą odpady.
18. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji usług w sposób profesjonalny, sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności dla mieszkańców, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ruchu drogowym.
19. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów z nieruchomości we wszystkich przypadkach, również w przypadkach kiedy dojazd do nieruchomości jest utrudniony, w szczególności: złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów dróg, objazdów, uroczystości, wąskich dojazdów do nieruchomości poprzez m.in. ręczne wytaczanie pojemników do pojazdu lub zastosowanie pojazdów o mniejszych wymiarach.
20. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć odpady przed wysypaniem, rozwianiem lub wyciekami w trakcie odbioru i transportu. W przypadku wysypania, rozwiania lub wycieku Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń i ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za skutki zdarzeń wynikających z realizacji umowy.
21. Wykonawca jest zobowiązany udostępniać pojazdy, celem kontroli, przedstawicielom Zamawiającego.
22. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego telefonicznego informowania Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację przedmiotu umowy, związanych z BHP, sytuacjach konfliktowych oraz mających wpływ na wizerunek Zamawiającego.
23. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania wszelkich informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.

24. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji o adresach nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
25. Wykonawca wyznaczy Koordynatora umowy, z którym przedstawiciele Zamawiającego będą mogli kontaktować się bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 6:00 do 22:00. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Dane Koordynatora zawarte są w § 24 ust. 3 pkt 2).
26. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie obowiązywania umowy jak i po jej wygaśnięciu do przestrzegania poufności w zakresie informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania niniejszej umowy, w szczególności nie może wykorzystywać danych w celach reklamowych lub marketingowych.
27. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 2 000 000,00 zł przez cały okres obowiązywania umowy. W terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię opłaconej umowy ubezpieczenia lub polisy. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia lub polisa obejmuje okres krótszy od okresu niniejszej umowy Wykonawca obowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedkładania kopii kolejnych umów ubezpieczenia lub polis w terminie 3 dni od utraty ważności poprzedniej umowy ubezpieczenia lub polisy. W przypadku nieprzedłożenia aktualnej umowy ubezpieczenia lub polisy, Zamawiający uprawniony jest do zawarcia umowy ubezpieczenia lub polisy na kwotę nie niższą niż 2 000 000,00 zł na koszt Wykonawcy.
28. W przypadku, gdy wpisy do rejestru lub zezwolenia, o których mowa w § 5 tracą moc obowiązującą, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów i zezwoleń a następnie przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wykreślenia z rejestru lub wygaśnięcia uprawnień wynikających z zezwoleń, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy.
29. W przypadku, gdy umowa, o której mowa w § 5 ust. 6 przestanie obowiązywać, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia nowej umowy a następnie przekazania jej kopii Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia wygaśnięcia przedmiotowej umowy, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy.
30. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich innych prac i czynności koniecznych do należytego wykonania przedmiotu umowy.

## § 7

### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do ścisłej współpracy w celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności:
  - 1) współpracy z Wykonawcą przy akceptacji harmonogramów odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w § 15,
  - 2) przedłożenia Wykonawcy w dniu podpisania umowy następujących informacji o nieruchomościach:
    - a) adres nieruchomości,
    - b) typ zabudowy (jednorodzinna albo wielorodzinna),
    - c) ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość,
    - d) sposób zbierania i odbierania odpadów (selektywny albo zmieszany),
  - 3) przekazywania drogą elektroniczną lub pisemną informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, w szczególności, informowania o zmianach w liczbie punktów gromadzenia odpadów zwanych dalej – PGO oraz ich lokalizacji.
2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 19 umowy.

## **§ 8**

### **Odbiór i transport odpadów**

1. Odbieranie odpadów niesegregowanych (zmieszanych) i pozostałości po sortowaniu oraz odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych i ich transport do RIPOK:
  - 5) odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników lub zabranie worków ustawionych w PGO lub wystawionych przed ogrodzenie posesji,
  - 6) odbiór dotyczy odpadów znajdujących się w pojemnikach, workach oraz poza pojemnikami jak również w bezpośrednim ich otoczeniu,
  - 7) każdorazowo po odebraniu odpadów uprzątnięciu podlega również PGO oraz jego bezpośrednie otoczenie,
  - 8) po opróżnieniu pojemników z odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji.
2. Odbiór surowców wtórnych i ich transport do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów:
  - 5) odbiór odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników (zabudowa wielorodzinna) lub zabranie worków (zabudowa jednorodzinna) ustawionych w PGO,
  - 6) odbiór dotyczy odpadów znajdujących się w pojemnikach (zabudowa wielorodzinna) oraz poza pojemnikami jak również w bezpośrednim ich otoczeniu, a także znajdujących się w workach (zabudowa jednorodzinna),
  - 7) każdorazowo po odebraniu odpadów uprzątnięciu podlega również PGO oraz jego bezpośrednie otoczenie,

- 8) po opróżnieniu pojemników z odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji (zabudowa wielorodzinna) lub do pozostawienia worków w ilości co najmniej takiej samej jak odebrana (zabudowa jednorodzinna).
3. Odbiór szkła i jego transport do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów:
    - 5) odbiór odbywać się będzie poprzez opróżnianie pojemników (zabudowa wielorodzinna) i zabranie worków (zabudowa jednorodzinna) ustawionych w PGO,
    - 6) odbiór dotyczy odpadów znajdujących się w pojemnikach (zabudowa wielorodzinna) oraz poza pojemnikami jak również w bezpośrednim ich otoczeniu, a także znajdujących się w workach (zabudowa jednorodzinna),
    - 7) każdorazowo po odebraniu odpadów uprzątnięciu podlega również PGO oraz jego bezpośrednie otoczenie,
    - 8) po opróżnieniu pojemników z odpadów Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji (zabudowa wielorodzinna) lub do pozostawienia worków w ilości co najmniej takiej samej jak odebrana (zabudowa jednorodzinna).
  4. Odbiór odpadów wielkogabarytowych i ich transport do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów odbywać się będzie poprzez ich zabranie z PGO lub sprzed nieruchomości.

## **§ 9**

### **Pojemniki i worki**

1. Wykonawca, zobowiązany jest wyposażać właścicieli nieruchomości, w pojemniki lub worki przez cały okres obowiązywania umowy oraz utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym (mycie i dezynfekcja), porządkowym i technicznym, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Pojemniki, o których mowa w ust. 1 powinny:
  - 6) być wykonane z twardego tworzywa sztucznego,
  - 7) odpowiadać aktualnie obowiązującym w Polsce normom,
  - 8) być czyste, nieuszkodzone, sprawne technicznie,
  - 9) być oznaczone transponderami RFID (dot. pojemników na odpady zmieszane i pozostałości po sortowaniu),
  - 10) być oznaczone nazwą frakcji i zachować odpowiednią kolorystykę.
3. Wykonawca wyposaży nieruchomości w pojemniki na poszczególne rodzaje odpadów w zależności od typu zabudowy i deklarowanego sposobu zbierania i odbierania odpadów:
  - 3) zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna:
    - c) zmieszane odpady komunalne,
    - d) pozostałości po sortowaniu,
  - 4) zabudowa wielorodzinna:

- e) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
  - f) papier,
  - g) szkło,
  - h) metale i tworzywa sztuczne.
4. Wykonawca wyposażając nieruchomości w pojemniki musi dysponować pojemnikami o pojemnościach: 120 l, 240 l, 1100 l. W przypadku zabudowy wielorodzinnej do zbierania odpadów, o których mowa w ust. 3. pkt 2) dopuszcza się stosowanie pojemników o maksymalnej pojemności 2500 l typu dzwon.
5. Pojemniki, w zależności od ich przeznaczenia, muszą być oznakowane odpowiednim napisem oraz posiadać właściwą kolorystykę:
- 7) odpady zmieszane - "ODPADY ZMIESZANE" - kolor czarny,
  - 8) pozostałości z sortowania - "ODPADY ZMIESZANE" - kolor czarny,
  - 9) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone  
- "ODPADY BIODEGRADOWALNE" - kolor brązowy,
  - 10) papier - "PAPIER" - kolor niebieski,
  - 11) szkło - "SZKŁO" - kolor zielony,
  - 12) metale i tworzywa sztuczne  
- "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE" - kolor żółty.
6. Wszystkie pojemniki na selektywną zbiórkę zostaną opatrzone instrukcją segregowania odpadów w formie np. naklejki, której treść, układ i powierzchnia nadruku zostaną zaprojektowane przez Wykonawcę i uzgodnione i zatwierdzone przez Zamawiającego po zawarciu umowy.
7. W przypadku zniszczenia transpondera RFID Wykonawca wymieni zniszczony transponder, a w przypadku jego braku zamontuje nowy, niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
8. W przypadku, gdy oznakowanie frakcji, o której mowa w ust. 5 lub instrukcja segregowania, o której mowa w ust. 6 staną się nieczytelne Wykonawca odnowi przedmiotowe nazwy lub instrukcje bez uprzedniego wezwania przez Zamawiającego.
9. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych powinny być: wykonane z folii LDPE o grubości co najmniej 60 µm zapewniającej odporność na rozerwanie; o pojemności 120 l; bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska; odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych; półprzezroczyste, umożliwiające wizualną kontrolę zawartości; odpowiednio oznaczone nazwą frakcji zgodnie z § 9 ust. 10 niniejszej umowy, a także muszą zachować odpowiednią kolorystykę:
- 5) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone  
- "ODPADY BIODEGRADOWALNE" - kolor brązowy,

- 6) papier - "PAPIER" - kolor niebieski,
- 7) szkło - "SZKŁO" - kolor zielony,
- 8) metale i tworzywa sztuczne  
- "METALE I TWORZYWA SZTUCZNE" - kolor żółty.

10. Wszystkie worki na selektywną zbiórkę zostaną opatrzone instrukcją segregowania odpadów w formie druku, którego treść, powierzchnię nadruku i układ zostaną zaprojektowane przez Wykonawcę i uzgodnione i zatwierdzone z Zamawiającym po zawarciu umowy.

11. Wykonawca wyposażając nieruchomości, w pojemniki lub worki na odpady uwzględni:

- 6) typ zabudowy (jednorodzinna albo wielorodzinna);
- 7) sposób zbierania i odpierania odpadów (selektywny albo zmieszany);
- 8) ilość osób zamieszkujących daną nieruchomość;
- 9) statystyczną ilość wytwarzanych odpadów na mieszkańca – w myśl ust. 12 niniejszego paragrafu;
- 10) częstotliwość odbioru odpadów, o której mowa w § 15 ust. 2, z zastrzeżeniem ust.: 13 – 17 niniejszego paragrafu.

12. Ilość odpadów komunalnych (mierzona w litrach) wytwarzanych przez statystycznego mieszkańca Otwocka uzależniona jest od wybranego przez właściciela nieruchomości sposobu zbierania i odbierania odpadów komunalnych i wynosi:

- 3) odpady zbierane i odbierane w sposób zmieszany:
  - b) 92 l/miesiąc - odpady zmieszane,
- 4) odpady zbierane i odbierane w sposób selektywny:
  - f) 40 l/miesiąc - tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
  - g) 4 l/miesiąc - szkło,
  - h) 6 l/miesiąc - papier,
  - i) 15 l/miesiąc - ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone,
  - j) 49 l/miesiąc - pozostałości po sortowaniu.

13. Wykonawca przy doborze pojemności pojemników i worków dla danej nieruchomości posłuży się następującym wzorem:

$$P = (V \cdot LM \cdot 12 \cdot \mu_d \cdot \mu_m \cdot \mu_r) / (52 \cdot f)$$

gdzie:

- P - pojemność obliczeniowa pojemnika [l],
- V - ilość wytwarzanych odpadów przez statystycznego mieszkańca [l],
- LM - liczba mieszkańców na danej nieruchomości,
- 12 - ilość miesięcy w ciągu roku,
- $\mu_d$  - wskaźnik nierównomierności dobowej nagromadzenia odpadów = 1,2,
- $\mu_m$  - wskaźnik nierównomierności miesięcznej nagromadzenia odpadów = 1,15,
- $\mu_r$  - wskaźnik rezerwy = 1,1,
- 52 - ilość tygodni w ciągu roku,



f - częstotliwość wywozu odpadów na tydzień, np. raz na tydzień = 1; raz na dwa tygodnie = 0,5.

14. Przykłady obliczeń doboru pojemników obowiązujące Wykonawcę:

Przykład 1

- odpady zbierane i odbierane w sposób zmieszany
- zabudowa jednorodzinna
- 3 mieszkańców
- częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych w zabudowie jednorodzinnej 2 razy/miesiąc

$$P = (92 \cdot 3 \cdot 12 \cdot 1,2 \cdot 1,15 \cdot 1,1) / (52 \cdot 0,5) = 193,4 \text{ l}$$

pojemność obliczeniowa pojemnika: 193,4 l.

pojemność dobranego pojemnika: 240 l

Przykład 2

- odpady zbierane i odbierane w sposób zmieszany
- zabudowa wielorodzinna
- 100 mieszkańców
- częstotliwość odbioru odpadów zmieszanych w zabudowie wielorodzinnej 2 razy/tydzień

$$P = (92 \cdot 100 \cdot 12 \cdot 1,2 \cdot 1,15 \cdot 1,1) / (52 \cdot 2) = 1611,4 \text{ l}$$

pojemność obliczeniowa pojemnika: 1611,4 l

pojemność dobranego pojemnika/ów: 1100 l + 1100 l

15. Tok obliczeń pojemności pojemników na selektywną zbiórkę dla danej nieruchomości jest identyczny jak pokazano w ust. 13 i ust. 14, z zastrzeżeniem, iż na każdy rodzaj odpadu pojemność pojemnika musi być dobrana indywidualnie uwzględniając ilości odpadów, o których mowa w ust. 12.
16. Tok obliczeń pojemności worków na selektywną zbiórkę dla danej nieruchomości jest identyczny jak pokazano w ust. 13 i ust. 14, z zastrzeżeniem, iż na każdy rodzaj odpadu pojemność worka musi być dobrana indywidualnie uwzględniając ilości odpadów, o których mowa w ust. 12, a w przypadku, gdy pojemność obliczeniowa worka jest większa od 120 l Wykonawca wyda odpowiednią ilość worków na dany rodzaj odpadu, która będzie wielokrotnością 120 l, większą od pojemności obliczeniowej.
17. Wykonawca po otrzymaniu od Zamawiającego informacji, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2) oraz dokonaniu doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na poszczególne rodzaje odpadów zgodnie z powyższymi zasadami poinformuje Zamawiającego w formie pisemnej i elektronicznej o ilości i pojemności pojemników przypisanych do poszczególnych nieruchomości.
18. Zamawiający ma prawo przez cały okres obowiązywania umowy do zwiększania lub zmniejszania pojemności pojemników (zarówno przy zbiórce odpadów sposobem selektywnym

jak i zmieszany) obsługujących daną nieruchomość zgodnie ze wzorem dostępnym powyżej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PGO o określonej przez Zamawiającego pojemności w pojemniki w terminie 3 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego.

19. W przypadku zmian dotyczących ilości i pojemności pojemników, powstania nowego PGO, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PGO w pojemniki w terminie 3 dni od przekazania informacji przez Zamawiającego.
20. W przypadku wyprodukowania na danej nieruchomości większej ilości odpadów zmieszanych lub pozostałości po sortowaniu właściciel nieruchomości może wystawić każdą ilość worków koloru czarnego, szarego lub srebrnego zawierających przedmiotowy rodzaj odpadów lub pojemnik będący jego własnością zawierający przedmiotowy rodzaj odpadów i każdą tą ilość Wykonawca odbierze oraz zagospodaruje zgodnie z § 6 ust. 15 i obowiązującymi w Polsce przepisami.
21. W przypadku, gdy właściciel nieruchomości korzysta ze swojego pojemnika na odpady zmieszane lub pozostałości po sortowaniu Wykonawca powinien oznaczyć ten pojemnik transponderem RFID.
22. Wykonawca po odbiorze z danej nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki zobowiązany jest do pozostawienia na tej nieruchomości worków na odebrany rodzaj odpadu w ilości co najmniej takiej samej jak odebrana.
23. W przypadku wyprodukowania przez daną nieruchomość większej ilości odpadów selektywnie zebranych właściciel nieruchomości będzie mógł wystawić każdą ilość worków i każda ta ilość ma zostać odebrana przez Wykonawcę.
24. Wykonawca po każdorazowym otrzymaniu informacji od Zamawiającego, dotyczących potrzeb na określoną ilość dodatkowych worków na selektywną zbiórkę, będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego, w terminie 3 dni od dnia otrzymania tych informacji, dodatkowe ilości worków, określone przez Zamawiającego, uwzględniające potrzeby właścicieli nieruchomości. Właściciele nieruchomości będą mogli pobierać przedmiotowe worki z siedziby Zamawiającego.
25. Pojemność obliczeniowa pojemnika nie może być większa niż dobrany pojemnik lub suma pojemności dobranych pojemników na dany rodzaj odpadów.
26. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, w tym zapewniać ich mycie i dezynfekcję z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz na kwartał w zabudowie jednorodzinnej oraz z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz na miesiąc w zabudowie wielorodzinnej, a w okresie od czerwca do września z częstotliwością raz na tydzień pojemniki na odpady biodegradowalne w zabudowie wielorodzinnej.

27. Zamawiający może ustalić dodatkowe terminy mycia i dezynfekcji pojemników w zabudowie wielorodzinnej jeżeli uzna to za konieczne. W takim przypadku Wykonawca przeprowadza mycie i dezynfekcję w terminie 2 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia.
28. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru mycia i dezynfekcji pojemników.
29. Naprawa, mycie i dezynfekcja pojemników musi podlegać następującym zasadom:
  - 6) Wykonawca odpowiada za zniszczone lub uszkodzone pojemniki do gromadzenia odpadów,
  - 7) Wykonawca jest zobowiązany do naprawy lub wymiany uszkodzonego pojemnika niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego,
  - 8) W przypadku, gdy uszkodzenie pojemnika uniemożliwia zbiórkę odpadów lub stanowi zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzkiego Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego pojemnika niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 godzin od otrzymania informacji od Zamawiającego.
  - 9) Mycie pojemników: spłukać wodą powierzchnie pojemnika, przy pomocy szczotki na drążku wyszorować pojemnik roztworem środka myjąco-dezynfekującego, spłukać środek myjąco - dezynfekujący wodą pod ciśnieniem.
  - 10) Podczas mycia i dezynfekcji pojemników Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów sanitarnych i ochrony środowiska.

## **§ 10**

### **Aktualizacja danych o PGO**

1. Wykonawca w dniu zawarcia umowy otrzyma od Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnej informacji, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2).
2. Wykonawca po otrzymaniu informacji, o których mowa w ust. 1, zapozna się w terenie z przedmiotem umowy w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, a następnie zaktualizuje dane o PGO oraz uzupełni dane o nieruchomościach, które nie zostały ujęte w zbiorze informacji, o których mowa w ust. 1. W ramach aktualizacji informacji Wykonawca uzupełni dane o kodzie transpondera RFID przypisanego do każdego pojemnika, identyfikatorze nieruchomości/właścicieli, do których pojemnik został przypisany oraz faktycznych lokalizacjach pojemników wyznaczonych z dokładnością do 5 m, opisanych za pomocą współrzędnych geograficznych. Wyniki aktualizacji Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie do dnia 31.12.2017 r. w wersji pisemnej lub elektronicznej w formie uzgodnionej z Zamawiającym po zawarciu umowy, a wyniki aktualizacji obejmujące dane o kodzie transpondera RFID przypisanego do każdego pojemnika, identyfikatorze nieruchomości/właścicieli, do których pojemnik został przypisany oraz faktycznych lokalizacjach pojemników wyznaczonych z dokładnością do 5 m, opisanych za pomocą współrzędnych geograficznych. Wykonawca prześle

Zamawiającemu w terminie do dnia 28.01.2018 r. w wersji pisemnej lub elektronicznej w formie uzgodnionej z Zamawiającym po zawarciu umowy.

3. Zamawiający zweryfikuje wyniki aktualizacji przeprowadzonej przez Wykonawcę i do dnia 10.01.2018 r. przekaże zweryfikowane dane do Wykonawcy.
4. Wykonawca podczas trwania umowy na bieżąco aktualizuje dane dotyczące PGO i pojemników, oraz informuje Zamawiającego o nieruchomościach nie ujętych w systemie w formie raportu dobowego, który Wykonawca przekaże w wersji elektronicznej, a następnie pisemnej. Dobowy raport powinien zawierać następujące informacje: adres nieruchomości, kody transponderów RFID pojemników, ilość, pojemność i przeznaczenie pojemnika.
5. W przypadku zmiany danych dotyczących PGO, zmiany ilości i pojemności pojemników, zmiany sposobu zbierania i odbierania odpadów deklarowanego przez właściciela nieruchomości, powstania nowego PGO Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić dane do systemu Wykonawcy niezwłocznie po otrzymaniu informacji od Zamawiającego, jednak nie później niż w dniu przypadającym na odbiór odpadów z PGO, w którym znajduje się zgłoszony pojemnik.
6. Wykonawca powinien uwzględnić możliwe zmiany: ilości PGO, nieruchomości, ilości i pojemności pojemników, ilości worków oraz sposobu zbierania i odbierania odpadów deklarowanego przez właściciela nieruchomości.

## **§ 11**

### **Wyposażenie pojazdów**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy pojazdami:
  - 2) oznakowanymi na drzwiach przednich (kabiny kierowcy) po obu stronach pojazdu napisami z nazwą, adresem i numerem telefonu firmy Wykonawcy.
2. Pojazdy Wykonawcy muszą być wyposażone w:
  - 5) system monitoringu bazujący na GPS:
    - d) wszystkie pojazdy Wykonawcy są wyposażone w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS rejestrujący przebieg tras,
    - e) dane rejestrowane opisane w poniższych punktach muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS,
    - f) przesył danych z urządzeń dodatkowych, opisanych poniżej, musi być jednoczesny z danymi z systemu monitoringu GPS; wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, ważenie, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS,
  - 6) czujnik załadowania/wyładowania odpadów; Wykonawca wyposaży wszystkie „śmieciarki” w czujniki:
    - c) pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas uruchamiania zasypu,

- d) pozwalające określić lokalizację pojazdu podczas otwierania odwłoka w czasie opróżniania zabudowy śmieciarki z odpadów,
- 7) system identyfikacji pojemników w technologii RFID – dot. „śmieciarek” – który musi:
- d) zapewniać identyfikację pojemników za pomocą anten RFID - każdy zainstalowany, na zasypie/mechanizmie wywrotu, pojemnik powinien być automatycznie identyfikowany przez rejestrację identyfikatora zamontowanego na pojemniku,
  - e) pracować w oparciu o identyfikatory pracujące na częstotliwości około 125 kHz (np. typu 125kHz UNIQUE),
  - f) umożliwiać identyfikację wszystkich standardowych pojemników na odpady zmieszane i pozostałości z sortowania,
- 8) terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID – dot. „śmieciarek” oraz myjek – umożliwiające:
- d) wybranie PGO, na którym realizowana jest usługa,
  - e) przypisanie komunikatu do konkretnego zidentyfikowanego pojemnika lub PGO,
  - f) w przypadku „śmieciarki” automatyczne ostrzeżenie pracowników Wykonawcy, gdy na zasypie został zainstalowany pojemnik, który nie powinien być opróżniany podczas danej „trasówki”; ponadto system powinien sygnalizować operatorowi, czy transponder załadowanego pojemnika został odczytany przez anteny na pojeździe.
3. System ważenia pojemników na odpady zmieszane i pozostałości po sortowaniu:
- 9) Wykonawca posiada minimum jeden pojazd wyposażony w system wagowy, który pozwoli na wykonanie ważenia pojemników w częstotliwościach, o których mowa w pkt. 8 niniejszego paragrafu,
  - 10) system wagowy instalowany na urządzeniu zasypowym "śmieciarki" ma być dostosowany do zastosowanych pojemników; ważenie pojemnika ma odbywać się w czasie procesu opróżniania pojemnika przez zasyp; system wagowy ma niezależnie wyznaczać (mierzyć) tarę pojemników dla każdego cyklu załadunku,
  - 11) system musi rejestrować masę ważonych odpadów dla każdego z uruchomień zasypu,
  - 12) system wagowy musi posiadać legalizację Głównego Urzędu Miar lub instytucji równoważnej,
  - 13) dokładność pomiaru systemu wagowego nie powinna być gorsza niż:
    - c)  $\max \pm 2$  kg - dla pojemników o pojemności 240 l i mniejszych,
    - d)  $\max \pm 5$  kg - dla pojemników o pojemności powyżej 240 l,
  - 14) dokładność pomiaru odnosi się do wyznaczania masy netto (balastu) będącej różnicą pomiaru masy brutto oraz tary,

- 15) system musi bezawaryjnie działać w zakresie temperatury: -20°C do +40°C,
  - 16) Wykonawca w pierwszym i drugim harmonogramie przekazywanym Zamawiającemu zaplanuje i oznaczy dni, w których nastąpi ważenie pojemników przez pojazd wyposażony w system wagowy; ważenie pojemników winno być realizowane przez Wykonawcę nie rzadziej niż 2 ważenia dla każdego pojemnika/ów zlokalizowanego/yh w PGO w ciągu kalendarzowego/ej: lata, jesieni, zimy i wiosny.
4. Pojazdy Wykonawcy, przed rozpoczęciem odbierania odpadów, powinny być opróżnione z odpadów, czyste wewnątrz i na zewnątrz, spełniać wymogi zawarte w niniejszej umowie, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obowiązujących przepisach prawnych.

## **§ 12**

### **Baza magazynowo – transportowa**

1. Wykonawca podczas realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest dysponować minimum jedną bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie administracyjnym miasta Otwocka lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy miasta.
2. W dniu rozpoczęcia realizacji usługi odbioru i transportu odpadów na rzecz Zamawiającego (tj. 01.01.2018 r.) baza magazynowo – transportowa, o której mowa w ust. 1 musi spełniać wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122).
3. Wykonawca jest zobowiązany parkować wszystkie pojazdy w bazie magazynowo – transportowej, o której mowa w ust. 1.

## **§ 13**

### **Rejestracja notatek w urządzeniach zainstalowanych w pojazdach**

1. Urządzenia zainstalowane w pojazdach Wykonawcy muszą umożliwiać rejestrację notatek zdefiniowanych przez Zamawiającego oraz notatek o dowolnej treści wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia.

Tab. 1. Przykładowa lista notatek

Nazwa notatki	Unikalny identyfikator
Awaria pojazdu	1
Wyładunek odpadów	2
Pojemnik uszkodzony	3
Uniemożliwiony dojazd do PGO	4
Niewłaściwy odpad w pojemniku	5
Brak pojemnika	6

2. Załadunki w przypadku braku rejestracji zdarzenia z czujnika załadunku m.in. załadunek surowców wtórnych, szkła, odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych, odpadów wielkogabarytowych.

Tab. 2. Lista notatek w przypadku braku rejestracji z czujnika

Identyfikator notatki	Notatka
0	Notatka: (tekstowa)
1	Niewłaściwy odpad w pojemniku/worku
2	Uszkodzony/brak transpondera
3	Pojemnik/kontener uszkodzony
4	Brak pojemnika/kontenera
5	Wyładunek odpadów z pojazdu
6	Pojemnik prywatny
7	Uniemożliwiony dojazd do PGO
8	Przesyp
9	Awaria pojazdu
-	Rodzaj odpadów:
10	Surowce wtórne
11	Szkło
12	Biodegradowalne
13	Wielkogabarytowe
-	Ilość odpadów:
14	Ilość worków (zabudowa jednorodzinna)
15	Ilość pojemników (zabudowa wielorodzinna)
16	Ilość odpadów wielkogabarytowych (sztuki)

3. Każda notatka zdefiniowana przez Zamawiającego musi mieć unikalny identyfikator w postaci liczby naturalnej z zakresu 1-999.
4. W raportach, interfejsach integracyjnych czy innych środkach udostępniania danych zarejestrowana notatka musi zawierać informacje o unikalnym kodzie notatki, pojemniku znajdującym się na mechanizmie załadunkowym w czasie jej wprowadzania lub ilości worków, pojemników czy ilości odpadów wielkogabarytowych.
5. W przypadku, gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID (uszkodzony transponder, pojemnik nieoznaczony transponderem, pojemniki na selektywną zbiórkę

- zabudowa wielorodzinna) terminal musi umożliwiać ręczne wybranie posesji, do której będzie przypisana odpowiednia notatka.
6. W przypadku worków na selektywną zbiórkę (zabudowa jednorodzinna) terminal musi umożliwiać ręczne wybranie posesji, do której będzie przypisana odpowiednia notatka.
  7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści i ilości notatek jakie mają być rejestrowane. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 14 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego.
  8. Listę zdefiniowanych przez Zamawiającego notatek przedstawia tabela 2.

## **§ 14**

### **Wymagania dotyczące danych jakie dostarczy Wykonawca do Modułu Kontroli**

1. Wymagania dotyczące transmisji danych:
  - 8) wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco (w trybie online) przekazywane do oprogramowania modułu kontroli posiadanego przez Zamawiającego; transfer danych ma się odbywać za pomocą interfejsu wymiany danych opartej o usługę internetową udostępnioną przez Wykonawcę i działającą w oparciu o żądania http; szczegółowy opis interfejsu wymiany danych znajduje się w załączniku do umowy.
  - 9) Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych przez moduł kontroli z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę, w szczególności wszelkie parametry połączenia; o ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem,
  - 10) dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez moduł kontroli nie później niż po 5 minutach od zarejestrowania zdarzenia,
  - 11) dopuszcza się sytuację, że część danych o zarejestrowanych zdarzeniach jest dostępnych z opóźnieniem do 6 godzin; maksymalnie 2% danych rejestrowanych przez system w przeciągu danego dnia może być udostępniana przez Wykonawcę z takim opóźnieniem,
  - 12) wszelkie dane muszą być dostępne do pobrania przez moduł kontroli Zamawiającego przez co najmniej 30 dni od momentu zarejestrowania,
  - 13) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet,
  - 14) odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.
2. Zakres rejestrowanych danych - system musi rejestrować zdarzenia opisane w tabeli nr 3.



Tab. 3. Lista zdarzeń rejestrowanych przez system

Typ zdarzenia	Rejestrowane dane*	Moment rejestracji
Punkty jazdy	Maksymalna prędkość od poprzedniego punktu jazdy, kierunek, dystans od poprzedniego punktu jazdy	Gdy pojazd jest w ruchu, nie rzadziej niż co 100 m i co 30 sekund
Punkty postoju	Czas i miejsce postoju	Gdy pojazd się nie porusza, nie rzadziej niż 5 minut
Załadunek odpadów zmieszanych lub pozostałości po sortowaniu	Czas i miejsce odbioru, Kod RFID pojemnika, Typ odpadu Typ pojemnika, Kod posesji, Kod notatki Treść notatki, Masa odpadów**	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek odpadów ulegające biodegradacji w tym odpadów zielonych	Czas i miejsce odbioru, Typ urządzenia (worek/pojemnik), Ilość worków lub pojemników, Typ odpadu, Kod posesji, Kod notatki, Treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek surowców wtórnych albo szkła	Czas i miejsce odbioru, Typ urządzenia (worek/pojemnik), ilość worków lub pojemników, typ odpadu, kod posesji, kod notatki, treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Załadunek odpadów wielkogabarytowych	Czas i miejsce odbioru, Typ odpadu ilość odpadów w sztukach kod posesji, kod notatki, treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek odpadów zmieszanych lub pozostałości po sortowaniu	Lokalizacja RIPOK, Ilość odpadów***, Kod notatki, Treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek pojemników lub worków: odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone	Lokalizacja RIPOK, Ilość odpadów***, Kod notatki, Treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek pojemników lub worków: surowce wtórne i szkło	Lokalizacja instalacji odzysku i unieszkodliwiania Ilość odpadów****, Kod notatki, Treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Wyładunek odpadów wielkogabarytowych	Lokalizacja instalacji odzysku i unieszkodliwiania Ilość odpadów****, Kod notatki,	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

	Treść notatki	
Mycie pojemników na odpady zmieszane i pozostałości po sortowaniu	Czas i miejsce mycia, Kod RFID pojemnika, Typ pojemnika, Kod posesji, Kod notatki, Treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia
Mycie pojemników na odpady ulegające biodegradacji w tym odpady zielone	Czas i miejsce mycia, Typ pojemnika, Kod posesji Kod notatki, Treść notatki	Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia

\* Wszystkie rejestrowane punkty muszą posiadać identyfikator pojazdu, datę i czas oraz współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS,

\*\* Jeśli pojazd wyposażony jest w system wagowy,

\*\*\* Ilość pozyskana z wagi RIPOK i wpisana przez operatora, np. w postaci notatki,

\*\*\*\* Ilość pozyskana z wagi instalacji odzysku i unieszkodliwiania i wpisana przez operatora, np. w postaci notatki,

Kod posesji – unikalny identyfikator posesji/właściciela nieruchomości/klienta, który Wykonawca otrzyma od Zamawiającego.

## § 15

### Harmonogram

1. Wykonawca zapewni odbiór odpadów w stałym harmonogramie:
  - 3) poniedziałek – piątek w godz. 06:00 – 22:00,
  - 4) sobota w godz. 06:00 – 18:00.
2. Wykonawca zobowiązany jest realizować odbiór odpadów z częstotliwością, określoną w tabeli 4.

Tab. 4. Lista zdarzeń rejestrowanych przez system

Rodzaj odpadu	okres	Częstotliwość odbioru odpadów w zależności od rodzaju nieruchomości*
---------------	-------	--

		<b>Zabudowa jednorodzinna oraz wielorodzinna (1-10 mieszkańców)</b>	<b>Zabudowa wielorodzinna (11 – 50 mieszkańców )</b>	<b>Zabudowa wielorodzinna (51-100 mieszkańców )</b>	<b>Zabudowa wielorodzinna (zarządzana przez OSM<sup>1</sup>) oraz powyżej 100 mieszkańców</b>
Odpady zmieszane lub pozostałości po sortowaniu	cały rok	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na tydzień	2 razy na tydzień	3 razy na tydzień
Odpady ulegające biodegradacji	od 1 września do 31 maja	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na tydzień	2 razy na tydzień	3 razy na tydzień
	od 1 czerwca do 31 sierpnia	1 raz na tydzień			
Surowce wtórne (tw. sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe)	cały rok	1 raz na miesiąc	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na tydzień	1 raz na tydzień
Szkło	cały rok	1 raz na miesiąc	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na tydzień	1 raz na tydzień
Papier	cały rok	1 raz na miesiąc	1 raz na dwa tygodnie	1 raz na tydzień	1 raz na tydzień
Opony	cały rok	1 raz na pół roku	1 raz na miesiąc	1 raz na miesiąc	1 raz na miesiąc
Naturalne choinki	1.01. – 28.02	1 raz na dwa tygodnie w terminach odbioru odpadów ulegających biodegradacji	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie	1 raz na 2 tygodnie

\* – W przypadku odpadów zmieszanych, pozostałości po sortowaniu i odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych Zamawiający zastrzega sobie prawo, dla 20 % zabudowy wielorodzinnej wytypowanej przez Zamawiającego, zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów do: 3 razy na tydzień lub 4 razy na tydzień (zarządzana przez OSM),

<sup>1</sup> – Otwocka Spółdzielnia Mieszkaniowa.

3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dodatkowego odbioru odpadów, poza częstotliwością wynikającą z powyższej tabeli, w dniu poprzedzającym Wigilię Święta Bożego Narodzenia oraz Święta Wielkanocne, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.
4. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania harmonogramów odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów, o których mowa w § 3 pkt 1) lit. a) – e) oraz wymagań zawartych w niniejszej umowie biorąc pod uwagę, iż odbiór odpadów nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy.
5. Harmonogram obejmujący okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r. powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie do dnia 04.12.2017 r.
6. Harmonogramy powinny być sporządzone zgodnie z następującymi wytycznymi:
  - 9) odbiór odpadów, który realizowany jest co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia lub dni tygodnia,
  - 10) odbiór odpadów, który realizowany jest rzadziej niż raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień lub dni miesiąca,
  - 11) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dniu ustawowo wolnym od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w następnym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
  - 12) odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon powinien odbywać się w tym samym dniu co odbiór odpadów wielkogabarytowych,
  - 13) zapewniać regularność i powtarzalność odbierania odpadów, aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odebrania,
  - 14) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,
  - 15) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonaniem przedmiotu umowy,
  - 16) powinien wskazywać daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości.
7. Wykonawca powinien umieścić harmonogramy na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający również umieści harmonogramy na własnej stronie internetowej.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania harmonogramów właścicielom nieruchomości w następujących formach:
  - 3) dla zabudowy jednorodzinnej – 1 egzemplarz w formie pisemnej dla każdej nieruchomości,
  - 4) dla zabudowy wielorodzinnej – co najmniej 1 egzemplarz w formie pisemnej dla każdego zarządzającego nieruchomością,

9. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego w formie pisemnej, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie w sposób, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.
10. Harmonogramy co do treści i formy wymagają zatwierdzenia przez Zamawiającego. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu projekty harmonogramów w formie elektronicznej lub pisemnej. Zamawiający zaakceptuje harmonogramy lub przedstawi uwagi w terminie 5 dni od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych wprowadzi poprawki oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.
11. Wykonawca na bieżąco będzie wprowadzał zmiany w zatwierdzonych harmonogramach w przypadkach:
  - 4) powstania albo likwidacji PGO,
  - 5) zmiany częstotliwości odbioru odpadów, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu,
  - 6) zmiany zadeklarowanego przez właściciela nieruchomości sposobu zbierania i odbierania odpadów.
12. Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego przekaże Zamawiającemu zaktualizowany harmonogram w wersji pisemnej i elektronicznej. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku za poinformowanie właścicieli nieruchomości o zmianie w sposób, o którym mowa w ust. 9 niniejszego paragrafu.

## § 16

### **Poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia**

#### **– papier, metal, tworzywa sztuczne, szkło –**

1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów komunalnych obejmujących papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2167).
2. Wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów, o których mowa w ust. 1, wynoszą:
  - 2) w roku 2018 - co najmniej 30 %,
3. Osiągnięcie wskazanych w ust. 2 poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia frakcji odpadów, o których mowa w ust. 1, wymagane jest w każdym kwartale danego roku.
4. Dla potrzeb umowy przyjmuje się, że:
  - 3) **wartość współczynnika  $L_m$  rozumianego jako liczba mieszkańców wynosi 43808**
  - 4) **wartość współczynnika  $U_{m_{pmts}}$  wynosi 0,364**

5. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy recyklingu i przygotowania do ponownego użycia nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 18 ust. 7 umowy.

### **§ 17**

#### **Poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych**

##### **– odpady ulegające biodegradacji –**

1. Wykonawca zobowiązany jest do osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wyliczanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).
2. Dopuszczalne maksymalne poziomy masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wynoszą:
  - 2) w roku 2018 - 40 %,
3. Osiągnięcie wskazanych w ust. 2 poziomów masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, wymagane jest w każdym kwartale danego roku.
4. Dla potrzeb umowy przyjmuje się, że masa odpadów ulegających biodegradacji wytworzona w 1995 r. wynosi  $OUB_{1995} = 6\,848,52$  Mg.
5. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagane poziomy ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania nastąpi na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 18 ust. 7 umowy.

### **§ 18**

#### **Raporty i sprawozdania**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:
  - 15) ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów zmieszanych [Mg],
  - 16) ilość odebranych i zagospodarowanych pozostałości po sortowaniu [Mg],
  - 17) ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów szkła [Mg],
  - 18) ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów papieru i tektury [Mg],
  - 19) ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów metali [Mg],
  - 20) ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów tworzyw sztucznych [Mg],
  - 21) ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów opakowań wielomateriałowych [Mg],
  - 22) ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów wielkogabarytowych [Mg],
  - 23) ilość odebranych i zagospodarowanych odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego [Mg] (w przypadku wyboru oferty proponującej odbiór tych odpadów),

- 24) ilościach odebranych i zagospodarowanych odpadów zużytych opon [Mg] (w przypadku wyboru oferty proponującej odbiór tych odpadów) ,
  - 25) adresach nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne,
  - 26) sposobach zagospodarowania ww. odpadów,
  - 27) ilościach i rodzajach przekazanych i zabranych pojemników na poszczególne rodzaje odpadów z podaniem adresów nieruchomości,
  - 28) miejscach (adresach) i ilości pojemników poddanych myciu i dezynfekcji.
2. Wykonawca podczas przekazywania miesięcznych raportów, o których mowa w ust. 1 zobowiązany jest do udokumentowania ilości odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) – 8).
  3. Wykonawca sporządza Raport w formie elektronicznej lub pisemnej uzgodnionej z Zamawiającym.
  4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Raport do Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia zakończenia miesiąca, którego dotyczy.
  5. Zamawiający w terminie 7 dni, od otrzymania Raportu w formie pisemnej, akceptuje Raport lub zgłasza uwagi.
  6. Zaakceptowany przez Zamawiającego Raport jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.
  7. Na podstawie danych o ilościach odebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca sporządza półroczne sprawozdania o masie:
    - 1) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
    - 2) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
    - 3) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
    - 4) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.
  8. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprawozdania, o których mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu do Zamawiającego w terminie do końca miesiąca następującego po półroczu, którego dotyczy. Sprawozdania należy złożyć zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016r., poz. 934).

## § 19

## **Wynagrodzenie**

1. Wartość umowy wynosi ..... **zł brutto** (słownie: ..... brutto).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe należne za jeden miesiąc świadczenia usług, począwszy od wykonania usługi za miesiąc styczeń 2018 r., wynosi ..... **zł brutto** (słownie: ..... brutto).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego Raportu, o którym mowa w § 18 ust. 1-6.
4. Wynagrodzenie, należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany w fakturze VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego, wystawionej zgodnie z ust. 3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, należne Wykonawcy z tytułu realizacji umowy, za miesiąc grudzień 2018 r. zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę sprawozdania, o którym mowa w § 18 ust. 7 za II półrocze 2018 r.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia wszelkich niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
7. Wszelkie kwoty należne Zamawiającemu, w szczególności z tytułu kar umownych, mogą być potrącane z płatności realizowanych na rzecz Wykonawcy.

## **§ 20**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 16 umowy poziomów recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w danym kwartale na poniższych zasadach:
  - 1) w roku 2018 w przypadku osiągnięcia poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia w wysokości:
    - a) do 5,00 % w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50 000,00 zł,
    - b) od 5,01 % do 10,00 % w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 40 000,00 zł,
    - c) od 10,01 % do 15,00 % w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30 000,00 zł,



- d) od 15,01 % do 20,00 % w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 000,00 zł,
  - e) od 20,01 % do 25,00 % w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 000,00 zł,
  - f) od 25,01 do 29,99 % w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 7 500,00 zł.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w przypadku nieosiągnięcia wymaganych zgodnie z § 17 umowy poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w danym półroczu na poniższych zasadach:
- 1) w roku 2018 w przypadku osiągnięcia poziomu masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w wysokości:
    - a) od 90,00 % do 100,00 % w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50 000,00 zł,
    - b) od 80,01 % do 90,00 % w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 40 000,00 zł,
    - c) od 70,01 % do 80,00 % w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 30 000,00 zł,
    - d) od 60,01 % do 70,00 % w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20 000,00 zł,
    - e) od 45,01 % do 60,00 % w danym półroczu – Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 000,00 zł.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
- 1) w wysokości 10 % wartości umowy, o której mowa w § 19 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyny leżącej po stronie Wykonawcy,
  - 2) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu, o którym mowa w § 18 ust. 1,
  - 3) w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieodebrania lub odebrania odpadów z nieruchomości objętej obowiązkiem odbierania odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramami, o którym mowa w § 15; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych, od których nie odebrano odpadów lub odebrano odpady w terminie niezgodnym z harmonogramem,
  - 4) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu projektu harmonogramów, o których mowa w § 15,
  - 5) w wysokości 5 000,00 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości harmonogramów zaakceptowanych przez Zamawiającego; za równoznaczne z niedostarczeniem harmonogramów uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego

właściciele nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy harmonogramu,

- 6) w wysokości 2 000,00 zł za niedostarczenie właścicielom nieruchomości jednorodzinnych pisemnej informacji, w formie ulotki o terminach wywozu odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz opon na co najmniej na dwa tygodnie przed planowanym każdym z terminów odbioru; za równoznaczne z niedostarczeniem ww. informacji uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właściciele nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy ww. ulotki
- 7) w wysokości 500 zł za każdy dzień, w którym w godzinach od 8:00 do 16:00, z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, system monitorowania pracy sprzętu odbierającego odpady nie działał lub w którym nie możliwe było bieżące kontrolowanie przez Zamawiającego pracy sprzętu wykorzystywanego do wykonywania usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych, trwające co najmniej 2 godziny,
- 8) w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek stwierdzenia, że pojazd Wykonawcy nie jest czytelnie oznaczony nazwą przedsiębiorcy i numerem jego telefonu,
- 9) w wysokości 9 000,00 zł za rozpoczęcie realizacji odbioru i transportu odpadów pojazdem nieopóźnionym z odpadów,
- 10) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień rozpoczęcia realizacji odbioru odpadów pojazdem brudnym wewnątrz i na zewnątrz,
- 11) w wysokości 300,00 zł za każdy dzień nie umieszczenia harmonogramów na stronie internetowej Wykonawcy,
- 12) w wysokości 300,00 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia i nieodbierania odpadów z miejsc ich gromadzenia, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
- 13) w wysokości 10 000,00 zł za każdy przypadek zmieszania odebranych odpadów komunalnych,
- 14) w wysokości 50,00 zł w każdym przypadku za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu pojemnika na odpady do nieruchomości,
- 15) w wysokości 50,00 zł za każdy nieoznakowany naklejką pojemnik, w sposób o którym mowa w § 9 ust. 5 oraz ust. 6,
- 16) w wysokości 50,00 zł w każdym przypadku za każdy dzień opóźnienia w oznakowaniu systemem RFID pojemnika na odpady,
- 17) w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieumycia pojemnika, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 18) w wysokości 1 000,00 zł za niedostarczenie lub niepozostawienie na wymianę, właścicielom nieruchomości worków na selektywną zbiórkę; za równoznaczne z niedostarczeniem worków

- uważa się sytuację, w której spośród 50 wybranych przez Zamawiającego właścicieli nieruchomości więcej niż 25 osób oświadczyło, iż nie otrzymało od Wykonawcy worków,
- 19) w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek niedostarczenia worków na selektywną zbiórkę do siedziby Zamawiającego, w terminie 3 dni od otrzymania informacji od Zamawiającego
  - 20) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu worków do siedziby Zamawiającego,
  - 21) w wysokości 50,00 zł za każdy przypadek nieuprzątnięcia odpadów z PGO, które nie zostały umieszczone w pojemnikach,
  - 22) w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia w podaniu koordynatora umowy, o którym mowa w § 6 ust. 25,
  - 23) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień, w którym przedstawiciele Zamawiającego nie będą mogli skontaktować się z Koordynatorem umowy,
  - 24) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu sprawozdania, o którym mowa w § 18 ust. 7,
  - 25) w wysokości 10,00 zł za każdy pojemnik/za każdy dzień nieusunięcia pojemników z PGO po zakończeniu realizacji usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie Cywilnym.

## **§ 21**

### **Zabezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie to zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o szkodę powstałe na skutek niewykonywania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1, ustala się w wysokości 5 % wartości umowy, o której mowa w § 19 ust. 1.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę raportu, o którym mowa w § 18 ust. 1 za grudzień 2018 r. W przypadku zabezpieczenia wniesionego w formie pieniądza zwrot nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
4. Zabezpieczenie wnosi się w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164, ze zm.).

5. Zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej, ubezpieczeniowej lub w formie poręczenia powinno być ustanowione jako bezwarunkowe i nieodwołalne. Zabezpieczenia wynikające z poręczenia lub gwarancji powinny podlegać wyłącznie prawu polskiemu oraz zgodnie z wyborem Zamawiającego wskazywać jako sąd właściwy, sąd miejsca spełnienia świadczenia lub sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
6. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

## **§ 22**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
  - 1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 6 ust. 28 umowy,
  - 2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny pomimo wezwania Zamawiającego,
  - 3) przerwanie wykonywania przedmiotu umowy na okres dłuższy niż 7 dni,
  - 4) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 5) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub jest w stanie upadłości lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem,
  - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 1)-4) jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 3 dniowego terminu.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy wywiera skutek natychmiastowy.
5. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

## **§ 23**

## **Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy dopuszczalna jest w przypadku:
  - 1) wystąpienia okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 2) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływających na sposób spełnienia świadczenia.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego, w terminie 7 dni o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
  - 2) zmianie osób reprezentujących,
  - 3) ogłoszeniu upadłości,
  - 4) ogłoszeniu likwidacji,
  - 5) zawieszeniu działalności,
  - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca.

## **§ 24**

### **Porozumiewanie się stron**

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do realizacji przedmiotu umowy lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1, powinny być opatrzone numerem umowy. Za datę otrzymania dokumentów strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem.
3. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:
  - 1) korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Miasto Otwock  
ul. Armii Krajowej 5, 05-400 Otwock  
Tel: 22-779 35 88 lub 22-779 60 55 lub 22-779 21 11  
Fax: 22-779 42 25  
e-mail: [umotwock@otwock.pl](mailto:umotwock@otwock.pl)
  - 2) korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko koordynatora: .....

Adres: .....

Tel: .....

Fax: .....

e-mail: [.....](mailto:.....)

4. Zmiana danych wskazanych w ust. 3, nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

## § 25

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
  - kierowanie śmieciarką oraz załadunek odpadów.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy:
  - 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie

*danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników - wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.
4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 2 000,00 zł. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 26**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe w toku realizacji niniejszej umowy będą załatwiane na drodze polubownej, a w przypadku braku zgody rozstrzygał je będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

## **§ 27**

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

2. Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy, które będą przechowywane u Zamawiającego w Wydziale Zamówień Publicznych.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**