

INFORMACJE O WYMAGANIACH I SPOSOBIE PRZYGOTOWANIA PROPOZYCJI CENOWEJ

Postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), w oparciu o art. 4 pkt. 8 niniejszej ustawy.

1. Zamawiający.

Gmina Otwock reprezentowana przez:
Zarząd Gospodarki Mieszkaniowej (ZGM)
ul. Wawerska 8, 05 – 400 Otwock
tel. 779 30 96 / 97, fax. 779 37 81
NIP 5321007385, REGON 013000085

2. Przedmiot zamówienia.

Określony w wykazie robót.

3. Termin wykonania zamówienia.

Określony w wykazie robót.

4. Wymagania dotyczące wadium.

Nie wymaga się.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu.

5.1. Wykonawcy chcący uczestniczyć w prowadzonym przez ZGM postępowaniu winni zapoznać się z przedmiotem zamówienia opublikowanym na stronie internetowej ZGM (www.zgm-otwock.pl) lub na stronie internetowej Urzędu Miasta Otwocka (www.otwock.pl).

5.2. Podmioty, które nie świadczyły usług dla ZGM zobowiązane są wraz z propozycją cenową złożyć: aktualny odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG, polisę lub inny dokument poświadczający, że wykonawca jest ubezpieczony od OC w zakresie prowadzonej działalności, referencje potwierdzające posiadanie wiedzy i doświadczenia w branży budowlanej, sanitarnej lub elektrycznej w zależności od przedmiotu zamówienia.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się z wykonawcami.

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- formalnych, stanowisko ds. zamówień publicznych tel. 22 779 30 96 w. 20.
- budowlanych i elektrycznych, inspektor nadzoru tel. 22 779 30 96 w. 12.
- sanitarnych, inspektor nadzoru tel. 22 779 30 96 w. 19.

7. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowych.

7.1. Propozycje cenowe składane przez wykonawcę (odrębnie na każdy przedmiot zamówienia) winny być sporządzone wg formularza propozycji cenowej zamieszczonego na stronie internetowej ZGM lub Urzędu Miasta Otwocka.

7.2. Propozycje cenowe wg uznania wykonawcy mogą być składane w kopertach.

8. Miejsce oraz termin składania propozycji cenowych.

Propozycje cenowe w wersji papierowej składa się w sekretariacie ZGM w terminie określonym w wykazie robót. Propozycje cenowe złożone po terminie określonym w wykazie robót nie będą rozpatrywane.

9. Wybór najkorzystniejszej propozycji cenowej.

9.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełniając ww. wymagania, zaproponuje najkorzystniejszą cenę.

9.2. Zamawiający zawiadomi wybranego wykonawcę o terminie i miejscu podpisania umowy.

9.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia wyborów propozycji cenowych bez podania przyczyny.

9.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dalszych negocjacji dotyczących złożonych propozycji cenowych.

9.5. Zamawiający zastrzega, że może na każdym etapie postępowania odstąpić od zawarcia umowy bez podania przyczyny. Wykonawca nie będzie dochodził swoich roszczeń z tytułu nieudzielenia zamówienia.

9.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia propozycji cenowej złożonej przez wykonawcę, który nie uzyskał pozytywnej opinii Zamawiającego.

Dyrektor

Edyta Lechniak