Załącznik do Uchwały nr \_\_\_\_\_/\_\_\_\_/17

Rady Miasta Otwocka z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 r.

Wieloletni Program współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2018 - 2022.

# Wstęp.

Miarą dojrzałości społeczeństwa demokratycznego jest aktywność obywateli. Suma ich wysiłków - praca grup obywatelskich, oddolnych inicjatyw, organizacji pozarządowych na rzecz lokalnej społeczności - konstytuuje III sektor, stanowiący istotny element lokalnego krajobrazu.

Miasto Otwock w 2005 roku rozpoczęło systemową współpracę z sektorem pozarządowym, mając na celu równoważony rozwój Miasta i zaspakajanie potrzeb mieszkańców.

Uchwalony wówczas program współpracy opierał się na zasadach: powszechności
i otwartości, współodpowiedzialności za obywateli, partnerstwa, suwerenności stron, pomocniczości oraz jawności, które dziś stanowią ustawowe podstawy współdziałania samorządów lokalnych z organizacjami pozarządowymi.

Wieloletni program na lata 2018 - 2022 jest kontynuacją dotychczasowych doświadczeń. Powstał w oparciu o wiedzę i praktykę, samorządowców i organizacji pozarządowych jako wyraz wspólnego dążenia do realizacji wspólnych działań na rzecz mieszkańców Otwocka. Jego celem jest zapewnienie sektorowi obywatelskiemu należnego mu miejsca w otwockim modelu demokracji lokalnej.

§1

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.),
2. „Programie” – rozumie się Program współpracy Miasta Otwocka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
3. „działalności pożytku publicznego” – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
4. „Mieście” – rozumie się przez to Miasto Otwock,
5. „Radzie” – rozumie się przez to Radę Miasta Otwocka,
6. „Prezydencie” – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Otwocka,
7. „organizacjach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 3,ust. 2 i 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego na terenie Miasta,
8. „dotacji” - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.).,
9. „konkursie” - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11, ust. 2
i w art. 13 ustawy,
10. „urzędzie” – rozumie się Urząd Miasta Otwocka,
11. „zadaniach własnych” – rozumie się przez to zadania własne gminy określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.),
12. „zespole konsultacyjnym” – rozumie się zespół konsultacyjny ds. współpracy Miasta
z organizacjami,
13. „koordynatorze” – rozumie się przez to koordynatora ds. współpracy Miasta
z organizacjami,
14. „inicjatywie lokalnej” – rozumie się przez to złożenie przez mieszkańców Otwocka, bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji wniosku o realizację zadania publicznego w zakresie wymienionym w art. 19b ustawy,
15. „jednostkach organizacyjnych” – rozumie się przez to wchodzące w skład urzędu merytoryczne wydziały,
16. „komisji konkursowej” – rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych Miasta,
17. „stronie internetowej” – rozumie się przez to stronę internetową Miasta znajdującą się pod adresem www.otwock.pl,
18. „małych grantach” – rozumie się przez to zlecanie na wniosek organizacji realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym z pominięciem konkursu zgodnie z art. 19a ustawy,
19. „regrantingu” – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji przez jeden podmiot, są przekazywane innym podmiotom (w formie grantów),
20. „zadaniu priorytetowym” - należy przez to rozumieć takie zadanie, które ma pierwszeństwo wśród innych zadań realizowanych przez Miasto i możliwe jest zlecenie jego realizacji organizacji pozarządowej.

# Cele główne.

§2

Wieloletni Program określa długoterminowe zasady współpracy Miasta z sektorem pozarządowym. Celem głównym tej współpracy jest:

1. aktywizacja społeczności lokalnej,
2. budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez umacnianie w świadomości mieszkańców Otwocka poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną, swoje otoczenie oraz tradycję,
3. zwiększanie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
4. poprawa jakości i efektywności świadczenia usług publicznych,
5. wprowadzanie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców,
6. umożliwienie uzupełnianie usług świadczonych przez Miasto,
7. poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

§3

Wieloletni Program określa:

1. cele główne,
2. zasady współpracy,
3. przedmiot współpracy,
4. udział organizacji w działaniach programowych Miasta,
5. formy współpracy,
6. zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych,
7. udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków należących do zasobu Miasta,
8. konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego,
9. popularyzację działalności organizacji poprzez kampanię 1% w mediach i na stronie internetowej,
10. wzajemne informowanie się o prowadzonej działalności poprzez organizację spotkań tematycznych i problemowych,
11. roczny program,
12. tryb powoływania oraz zasady działania koordynatora, zespołu konsultacyjnego oraz komisji konkursowej,
13. inicjatywę lokalną,
14. ocenę realizacji programu,
15. sposób oceny realizacji programu,
16. wysokość środków planowanych na realizację wieloletniego programu.

# Zasady współpracy.

§4

Współpraca Miasta z organizacjami opiera się na zasadach:

1. **powszechności i otwartości** – Miasto, jako cel priorytetowy traktuje współpracę ze wszystkimi organizacjami (bez względu na ich siedzibę) prowadzącymi działalność mającą na celu poprawę jakości życia jego mieszkańców. Podniesieniu powszechności tej współpracy i monitorowaniu działań na rzecz społeczności lokalnej służy aktualizowanie mapy aktywności organizacji zamieszczonej na stronie internetowej,
2. **współodpowiedzialności za obywateli** – współpraca z sektorem pozarządowym wynika
z głębokiego przekonania o szerokim oddziaływaniu wspólnie wdrażanych przedsięwzięć na społeczne funkcjonowanie wszystkich otwocczan, z zapewnieniem im możliwości wszechstronnego rozwoju i realizowania się w sferach życia publicznego. Realizując wspólnie zadania publiczne III sektor wespół z samorządem ponosi odpowiedzialność za jakość życia mieszkańców Otwocka,
3. **zrównoważonego rozwoju** – Miasto dąży do realizacji zapisów swoich dokumentów strategicznych, które zakładają efektywne wykonywanie zadań publicznych we współpracy z organizacjami,
4. **partnerstwa** – III sektor oraz otwocki samorząd to równoprawni partnerzy
w definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania
i realizacji określonych zadań. Prawidłowa współpraca wymaga od obu stron aktywności na forum wspólnych grup tematycznych i problemowych, podejmowania nowych inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań dla identyfikowanych wspólnie problemów,
5. **suwerenności stron** – Miasto szanuje i respektuje niezależność organizacji, które realizując swoje cele statutowe kierują się najlepiej rozumianym interesem mieszkańców. Sposobem rozstrzygania sporów w tych sytuacjach, gdy statutowe władze organizacji mają odmienne poglądy od władz samorządowych, jest otwarta dyskusja mająca na celu wypracowywanie konsensusu, który będzie służył mieszkańcom Otwocka,
6. **pomocniczości** – Miasto wyraża wolę przekazania szerokiego zakresu zadań publicznych do realizacji poprzez struktury usytuowane blisko obywateli, w tym
w szczególności przez organizacje. Dostrzega również potrzebę zapewnienia warunków sprzyjających wzrostowi liczby zadań realizowanych przez te organizacje,
w szczególności zaś jest otwarty na propozycje realizacji nowych przedsięwzięć wynikających z rozpoznanych potrzeb lokalnej społeczności,
7. **jawności** – wszystkie działania realizowane w ramach współpracy Miasta
z organizacjami są transparentne. Miasto informuje o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie na współpracę
z podmiotami programu oraz o kryteriach i sposobie oceny projektów, w której uczestniczą reprezentanci organizacji. Zasada jawności obliguje również organizacje do udostępniania danych dotyczących ich struktury, sposobu funkcjonowania oraz prowadzonej przez nie działalności statutowej.

# Przedmiot współpracy.

§5

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami jest:

1. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
2. realizacja zadań własnych Miasta w sferze pożytku publicznego,
3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych.

# Udział organizacji w działaniach programowych Miasta.

§6

Prezydent może powoływać w drodze zarządzenia zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne z udziałem przedstawicieli organizacji.

§7

Celem działalności zespołów, o których mowa w §6 jest w szczególności:

1. diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych,
2. konsultowanie aktów prawa lokalnego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji oraz rocznych i wieloletnich Programów,
3. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i podejmowanie współpracy w celu ich zharmonizowania.

§8

Organizacje mogą wystąpić do Prezydenta z propozycją powołania wspólnych zespołów, uzasadniając potrzebę ich powołania. Ostateczną decyzję o powołaniu wspólnych zespołów
i ich składzie podejmuje Prezydent.

# Formy współpracy.

§9

Miasto realizuje jedno ze swoich zadań jakim jest współpraca z organizacjami. Współpraca odbywa się głównie w formach:

1. zlecania organizacjom realizacji zadań publicznych,
2. realizacji wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
3. udziału organizacji w działaniach programowych Miasta oraz w zespołach doradczych
i opiniujących,
4. udostępniania na preferencyjnych zasadach lokali i budynków na należących do zasobu Miasta,
5. konsultowania z organizacjami projektów, o których mowa w §7 punkt 2,
6. popularyzacji działalności organizacji poprzez Kampanię 1% w prasie lokalnej i na stronie internetowej,
7. wzajemnego informowania się o prowadzonej działalności poprzez organizację spotkań tematycznych i problemowych.

# Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych.

§10

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom może nastąpić w formach przewidzianych w odrębnych przepisach.
2. Sfera priorytetowych zadań publicznych, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy na lata 2018 - 2022, obejmuje zadania w zakresie:
3. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
4. ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1638),
5. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
6. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
7. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
8. ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
9. turystyki i krajoznawstwa,
10. pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych,
11. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
12. rewitalizacji,
13. nauki, edukacji, oświaty i wychowania.
14. Prezydent po stwierdzeniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone w ust. 2 zadania, które wymagają realizacji
w celu ich zlecenia ww. podmiotom na zasadach określonych w ustawie lub w odrębnych przepisach.
15. Zadania publiczne zlecane do realizacji organizacjom precyzuje Roczny Program.

§11

Ogłaszając konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom Prezydent publikuje pełną treść ogłoszenia w:

1. Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeniowej,
3. na stronie internetowej Miasta.

§12

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty złożone w konkursach i przedstawia Prezydentowi swoje stanowisko wraz z rekomendacją.
2. Do oceny merytorycznej mogą dodatkowo zostać powołani eksperci, posiadający specjalistyczną wiedzę z zakresu zagadnień będących przedmiotem postępowania konkursowego. Tryb powoływania i regulamin pracy ekspertów określa Prezydent.

§13

1. Decyzję o wysokości dotacji, wyborze podmiotów, które uzyskają dotację w ramach konkursów oraz osobach wyznaczonych do sprawowania kontroli merytorycznej
i finansowej nad realizacją zadań publicznych podejmuje Prezydent.
2. Protokoły z rozstrzygnięcia konkursów są zamieszczane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta Otwocka.
3. Wybór oferty nie jest równoznaczny z przyznaniem dotacji.

§14

1. Na wniosek organizacji Prezydent może zlecić organizacji, z pominięciem konkursu, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:
	1. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
	2. zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.
2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez organizację Prezydent zleca realizację zadania, o którym mowa w ust. 1, po złożeniu oferty przez organizację.
3. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, jest ona zamieszczana na okres 7 dni:
	1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
	2. na tablicy ogłoszeń;
	3. na stronie internetowej Miasta.

§15

Informacja o organizacjach, które otrzymały dotacje na realizacje zadań publicznych Miasta w trybie, o którym mowa w § 14. będzie umieszczana w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta.

# Udostępnianie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków należących do zasobów Miasta.

§16

Organizacje mogą ubiegać się o możliwość korzystania z lokalu lub budynku należącego do zasobu Miasta na potrzeby prowadzenia działalności pożytku publicznego.

§17

Organizacje ubiegające się o udostępnienie lokalu lub budynku należącego do zasobu Miasta zobowiązane są do złożenia do Prezydenta wniosku z opisem programów, które będą realizowane
w lokalu lub budynku oraz następujących dokumentów:

1. sprawozdania merytorycznego z działalności w roku poprzednim lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
2. sprawozdania finansowego za ubiegły rok lub w przypadku krótszej działalności za okres tej działalności,
3. dokumentów określających status prawny wnioskodawcy.

§18

We wniosku organizacja określa ogólne wymagania w stosunku do lokalu lub budynku,
o których mowa w §16. Możliwe jest wskazanie proponowanej lokalizacji.

§19

Stosownie do możliwości Prezydent podejmuje decyzję o udostępnieniu lokalu lub budynku należącego do zasobu Miasta biorąc pod uwagę:

1. dostępność podobnych ofert na terenie Miasta,
2. korzyści dla mieszkańców Otwocka wynikające z nowej funkcji ww. lokalu lub budynku,
3. nowatorski sposób realizacji zadania,
4. możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę,
5. wkład pracy wolontariuszy,
6. współpracę z innymi podmiotami publicznymi i niepublicznymi przy realizacji zadania,
7. możliwości finansowe organizacji oraz perspektywy finansowania działalności zaplanowanej w lokalu.

§20

Organizacje, które korzystają na preferencyjnych zasadach z lokalu lub budynku, o których mowa w §16, zobowiązane są do składania rocznych sprawozdań merytorycznych ze sposobu jego wykorzystywania w roku poprzednim w terminie do 31 stycznia roku następnego.

# Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych.

§21

Dokumenty, mające znaczenie dla rozwoju Miasta w zakresie współpracy z III sektorem, są konsultowane z przedstawicielami organizacji, działających na terenie Miasta. W szczególności konsultacjom podlegają projekty aktów prawa miejscowego i projekty rocznych lub wieloletnich Programów w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.

# Popularyzacja działalności organizacji poprzez kampanię 1% w mediach i na stronie internetowej.

§22

Miasto corocznie promuje ideę przekazywania 1% podatku dochodowego na rzecz działających w Otwocku organizacji posiadających status pożytku publicznego.

§23

Organizacje mają możliwość umieszczania informacji dotyczących swojej działalności na stronie internetowej poprzez przesłanie materiałów na adres informacje@otwock.pl.

# Wzajemne informowanie się o prowadzonej działalności poprzez organizację spotkań tematycznych i problemowych.

§24

Corocznie Miasto organizuje spotkania z organizacjami, służące wymianie doświadczeń
i pomysłów, prezentacji wspólnych inicjatyw, a także konsultowaniu projektów, o których mowa w §21.

§25

Raz w roku organizowane są konsultacje społeczne, na które zapraszane są organizacje zamieszczone na mapie organizacji znajdującej się na stronie internetowej, których ankieta była aktualizowana, co najmniej raz w okresie dwóch lat poprzedzających datę konsultacji.

# Roczny Program.

§26

Celem uszczegółowienia zasad współpracy Miasta jest Roczny Program, który
w szczególności zawiera:

1. cele główne,
2. cele szczegółowe,
3. zakres przedmiotowy na poziomie szczegółowym,
4. priorytetowe zadania publiczne,
5. okres realizacji,
6. wysokość środków przeznaczanych na realizację Rocznego Programu,
7. sposób oceny realizacji Rocznego Programu,
8. sposób tworzenia Rocznego Programu oraz informację o przebiegu konsultacji
w zakresie jego tworzenia.

# Komisja konkursowa, zespół konsultacyjny i koordynator.

§27

1. Komisja konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym, powoływanym przez Prezydenta. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert realizacji zadań publicznych na podstawie kart oceny formalnej i merytorycznej, których wzór określa Prezydent w drodze zarządzenia.
2. Komisja konkursowa, dokonując oceny ofert kieruje się w szczególności:
3. zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie,
4. oceną możliwości realizacji zadania przez organizację,
5. zadeklarowaną przez organizację jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane,
6. kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
7. planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących
z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania),
8. zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji,
9. realizacją zadań zleconych organizacji w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków
(o ile organizacja realizowała już zadania ze środków z budżetu Miasta),
10. zaproponowaną przez organizację wysokością dotacji w stosunku do finansowego
i rzeczowego wkładu własnego,
11. w uzasadnionych przypadkach możliwościami kontynuacji Programu.
12. W pracach komisji konkursowej nie mogą brać udziału osoby związane z podmiotami składającymi ofertę poprzez członkostwo, wolontariat, udział we władzach podmiotów ubiegających się o dotacje lub członkostwo we władzach związków stowarzyszeń, do których należą podmioty ubiegające się o dotacje oraz osoby, które z takimi podmiotami są związane stosunkiem prawnym, z tytułu którego uzyskują lub uzyskiwały przychód
w terminie 2 lat poprzedzających członkowstwo w komisji konkursowej.
13. Członkowie komisji konkursowej z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.
14. Regulamin działania komisji konkursowej określa Prezydent w drodze zarządzenia.

§28

1. Zespół konsultacyjny jest powoływany przez Prezydenta w celu współpracy
z organizacjami w zakresie realizacji ustawy.
2. Zespół konsultacyjny ma charakter doradczy i inicjatywny.
3. Zespół konsultacyjny składa się z przedstawicieli organizacji oraz organów gminy.
4. Zadania Zespołu konsultacyjnego:
5. konsultowanie projektów programów,
6. opiniowanie realizacji rocznego programu i przedstawiania wniosków Prezydentowi,
7. konsultowanie projektów aktów normatywnych podejmowanych przez Miasto
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji,
8. wyrażanie innych opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji i społeczności lokalnej.
9. Regulamin działania zespołu konsultacyjnego określa Prezydent w drodze zarządzenia.

§29

1. Koordynatora powołuje Prezydent w celu koordynacji współpracy Miasta z organizacjami, działającymi na terenie Otwocka.
2. Zakres zadań i kompetencje koordynatora określa Prezydent.

#  Inicjatywa lokalna.

§30

Zgodnie z art. 19c ustawy Rada ma obowiązek określić tryb oraz szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych.

§31

Inicjatywa lokalna stanowi formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Otwocka bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji mogą złożyć wniosek do Prezydenta o realizację zadania publicznego.

§32

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych Miasta
w ramach inicjatywy lokalnej określa Rada w drodze uchwały.

# Ocena realizacji Wieloletniego Programu.

§33

W zakresie oceny współpracy Miasta z organizacjami stosowane będą niżej następujące wskaźniki:

1. liczba organizacji podejmujących zadania na rzecz lokalnej społeczności w oparciu
o dotacje z budżetu Miasta i fundusze celowe,
2. środki finansowe przekazane z budżetu Miasta organizacjom na realizację zadań publicznych w przeliczeniu na jednego mieszkańca,
3. podział środków finansowych ze względu na zadania własne,
4. wysokość dotacji przekazana poszczególnym grupom podmiotów (stowarzyszeniom, fundacjom, organizacjom pożytku publicznego, itp.),
5. wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje w realizacje zadań publicznych w odniesieniu do otrzymanych dotacji,
6. wysokość udzielonych z budżetu Miasta dotacji i niewykorzystanych środków finansowych,
7. liczba organizacji pozarządowych, które korzystały ze środków z budżetu Miasta
w kwotach określonych w niżej wymienionych przedziałach – rocznie:
8. do 5000 zł;
9. powyżej 5000,00 zł do 20 000,00 zł;
10. powyżej 20 000,00 do 50 000,00 zł;
11. powyżej 50 000,00 do 100 000,00 zł,
12. powyżej 100 000,00 zł.

§34

Na podstawnie wskaźników wymienionych w §33 Prezydent przygotowuje coroczny raport dotyczący współpracy.

1. **Wysokość środków planowanych na realizację Programu.**

§35

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych o charakterze wieloletnim zostanie określona w uchwale budżetowej oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej.
2. Roczny Program szczegółowo precyzuje cele i zakres współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na ich realizację w danym roku budżetowym.
3. **Okres realizacji Wieloletniego Programu.**

Wieloletni program został przyjęty przez Radę w dniu i obowiązuje do czasu wprowadzenia zmian lub przyjęcia nowego Wieloletniego Programu w 2022 roku.