

Zarządzenie nr *M6*.....

Prezydenta Miasta Otwocka

z dnia *12 lipca 2017*.....roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Otwocku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r., poz. 487 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Otwocku, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Otwocku do realizacji niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT
MIASTA OTWOCKA**

Zbigniew Szczepaniak

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Prezydenta Miasta
Otwocka nr..... z dnia

REGULAMIN

pracy Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Otwocku

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwana dalej Komisją, jest powoływana przez Prezydenta Miasta Otwocka i realizuje zadania wynikające z:

- 1) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. t. j. poz. 487 ze zm.),
- 2) Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, uchwalanego corocznie przez Radę Miasta Otwocka.

§ 2. Terenem działania Komisji jest Miasto Otwock. Komisja ma siedzibę w Urzędzie Miasta Otwocka przy ul. Armii Krajowej 5 w Otwocku.

§ 3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.),
- 2) Prezydencie- należy przez to Prezydenta Miasta Otwocka,
- 3) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Komisji,
- 4) Programie – należy przez to rozumieć Miejski Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii, uchwalany corocznie przez Radę Miasta Otwocka.

Rozdział II

Zadania i zakres działalności Komisji

§ 4. 1. Komisja podejmuje działania związane z:

- 1) inicjowaniem działań w zakresie określonym w art. 4¹ ust. 1 ustawy,
- 2) podejmowaniem czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddawania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- 3) opiniowaniem wniosków o wydanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Miasta Otwocka, zgodnie z art. 18 ust. 3a ustawy,
- 4) współpracą z jednostkami organizacyjnymi i osobami prawnymi oraz innymi podmiotami przy realizacji Programu,

- 5) zawiadaniem właściwych organów administracji publicznej w przypadku otrzymania informacji o sprzedaży alkoholu niezgodnie z przepisami,
- 6) prowadzeniem czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy oraz przepisów prawa lokalnego
- 7) kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w Otwocku,
- 8) występowania z propozycjami podejmowania konkretnych działań zmierzających do ograniczenia dostępności napojów alkoholowych, w tym także inicjowanie projektów uchwał dotyczących ustalenia liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych,
- 9) współpracy z Komendą Powiatową Policji w Otwocku, Prokuraturą Rejonową w Otwocku oraz Sądem Rejonowym w Otwocku,
- 10) udzielania informacji dotyczących procedury w sprawach podjęcia leczenia odwykowego, formach leczenia, placówkach leczniczych i terapeutycznych oraz motywowanie do podjęcia leczenia osób uzależnionych i współuzależnionych,
- 11) wydawania opinii w drodze postanowienia dotyczących zgodności usytuowania i limitu punktów sprzedaży napojów alkoholowych z właściwymi uchwałami Rady Miasta Otwocka,
- 12) udziału w szkoleniach z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałaniu narkomanii oraz uczestniczenie w przedsięwzięciach związanych z profilaktyką uzależnień,
- 13) okresowego przeprowadzania kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych, zgodnie z przepisami prawa. Członkowie Komisji z racji sprawowanej funkcji posiadają automatycznie upoważnienie Prezydenta do przeprowadzania planowanych i doraźnych kontroli punktów sprzedaży pod kątem przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń oraz realizacji zapisów Ustawy.

2. Kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych:

- 1) podejmowane są każdorazowo po zgłoszeniu nowego punktu sprzedaży, pod kątem spełniania wymogów Ustawy i przepisów prawa lokalnego i poprzedzają wydanie postanowienia o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 11 Regulaminu,
- 2) odbywają się cyklicznie również pod kątem spożywania napojów alkoholowych w miejscu sprzedaży, przestrzegania zapisów dotyczących zakazu sprzedaży napojów alkoholowych osobom niepełnoletnim i nietrzeźwym,
- 3) mogą być przeprowadzane doraźnie, po otrzymaniu informacji o nieprawidłowościach w obrocie alkoholem oraz w celu weryfikacji aktualności zezwoleń oraz oświadczeń, o których mowa w art. 111¹ ust. 4 Ustawy. Kontrole takie odbywają się we współpracy i w porozumieniu z Wydziałem Urzędu Miasta Otwocka właściwym do spraw wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu,
- 4) Kontrole odbywają się po zawiadomieniu wszystkich członków komisji, w obecności co najmniej dwóch członków. Nie dopuszcza się wykonywania czynności kontrolnych indywidualnie przez członków komisji.

3. Komisja podejmuje czynności mające na celu zmotywowanie osoby uzależnionej lub zagrożonej uzależnieniem do podania się diagnozie i rozpoczęcia leczenia oraz zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego tym:

- 1) przyjmuje i rozpatruje wnioski i zgłoszenia dotyczące osób uzależnionych od alkoholu,
- 2) zobowiązuje osoby mające problem z alkoholem do zgłoszenia się do ośrodka leczenia uzależnień w celu zdiagnozowania,
- 3) składa, bez nieuzasadnionej zwłoki, do właściwego sądu rejonowego wnioski o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

§ 5. 1. Komisja współpracuje z Wydziałem Urzędu Miasta Otwocka właściwym do spraw z zakresu profilaktyki uzależnień w zakresie:

- 1) organizowania szkoleń dla członków Komisji,
- 2) promocji imprez bezalkoholowych i zdrowego stylu życia,
- 3) prowadzenia edukacji publicznej w zakresie problematyki alkoholowej społeczności lokalnej poprzez działalność informacyjną: zakup i dystrybucja broszur, plakatów, ulotek z hasłami profilaktycznymi,
- 4) realizacji zadań mających na celu propagowanie trzeźwości i ograniczanie popytu na alkohol i narkotyki,
- 5) realizacji innych zadań wynikających z Programu.

2. Przy realizacji swoich zadań Komisja może współpracować z placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką przeciwdziałania alkoholizmowi i zapobiegania narkomanii. Przedstawiciele tych instytucji Przewodniczący może zapraszać na posiedzenia Komisji.

Rozdział III

Tryb pracy Komisji

§ 6. 1. Członków Komisji, w tym Przewodniczącego powołuje Prezydent.

2. Prace Komisji organizuje Przewodniczący.

3. Przewodniczący zwołuje posiedzenia, ustala ich porządek i im przewodniczy. Przewodniczący na początku każdego roku kalendarzowego powiadamia członków Komisji o harmonogramie posiedzeń na dany rok.

4. Przewodniczący może wprowadzać zmiany terminu posiedzenia w trakcie roku, jeśli wymagają tego prowadzone działania.

5. Przewodniczący wyznacza pod swoją nieobecność innego Członka Komisji do pełnienia jego obowiązków.

6. Obsługa kancelaryjna i sekretarska Komisji należy do wydziału Urzędu Miasta Otwocka właściwego do spraw wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

7. Przewodniczący i Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje, aż do odwołania przez Prezydenta.

8. Rezygnacja z pracy w Komisji powinna być złożona na piśmie do Przewodniczącego, który niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia przyjęcia rezygnacji, zawiadamia o tym fakcie Prezydenta.

9. Członek Komisji nieobecny na posiedzeniu obowiązany jest usprawiedliwić swoją nieobecność przed Przewodniczącym. Nieusprawiedliwienie nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach może być podstawą do wystąpienia przez Przewodniczącego do Prezydenta o odwołanie członka Komisji.

10. Przewodniczący może wystąpić z wnioskiem o odwołanie członka Komisji w innych uzasadnionych przypadkach. Przed złożeniem wniosku do Prezydenta Przewodniczący obowiązany jest zasięgnąć opinii Komisji w tej sprawie.

§ 7. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach, które są zwoływane co 2 tygodnie. W przypadkach szczególnych posiedzenia mogą odbyć się w innym porządku.

2. Posiedzenia Komisji w części dotyczącej uzależnionych mają charakter zamknięty.

3. W posiedzeniach mogą brać udział osoby niebędące członkami Komisji, na zaproszenie Przewodniczącego Komisji.

§ 8. 1. Komisja rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje w formie postanowień i stanowisk zapisanych w protokołach poszczególnych spraw, w głosowaniu jawnym większością głosów członków obecnych na danym posiedzeniu Komisji przy minimalnej frekwencji 4 członków.

2. W przypadku równej liczby głosów oddanych „za” i „przeciw” przyjmuje się, iż sprawa (wniosek) nie została przegłosowana „za”, lecz została odrzucona.

§ 9. 1. Czynności komisji dokumentowane są w postaci protokołów z rozpatrzenia poszczególnych spraw osób lub przedsiębiorców, list obecności a w przypadku wniesienia pod obrady innej sprawy, w postaci pisemnej noty Przewodniczącego, opatrzonej datą i podpisem. 2. Protokoły podpisują osoby uczestniczące w posiedzeniu.

3. Za prowadzenie dokumentacji odpowiedzialny jest Przewodniczący.

4. Korespondencję Komisji podpisuje Przewodniczący z wyjątkiem korespondencji w sprawach zobowiązań finansowych, którą podpisuje Prezydent.

5. Dokumentacja przechowywana jest przez wydział Urzędu Miasta Otwocka właściwy do spraw wydawania zezwoleń na sprzedaż alkoholu.

6. Informacje dotyczące pracy Komisji w danym roku zawarte są w sprawozdaniach z realizacji Programu na dany rok.

Rozdział IV

Zasady wynagradzania członków Miejskiej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 10. Zasady wynagrodzenia członków Komisji określa Program.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

- § 11. 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Do zmian regulaminu stosuje się tryb właściwy do jego uchwalenia.

H

Opodziałe

p.o. Naczelnika Wydziału Ewidencji
Działalności Gospodarczej
Agnieszka
Agnieszka Wieteska